



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-215/09-14

Název školy: **Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace**

Adresa: Halaškovo náměstí 178, 747 87 Budišov nad Budišovkou

Identifikátor: 600 143 201

IČ: 71 002 529

Místo inspekce: Základní škola Budišov nad Budišovkou

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Zjistit a hodnotit naplnění ŠVP pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvkové organizace je Město Budišov nad Budišovkou. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 600 žáků, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s kapacitou 600 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 266 žáků. Část z nich dojíždí z pěti okolních obcí. Stav žáků má v posledních čtyřech letech klesající tendenci.

Výuka devíti ročníků základní školy probíhá ve třinácti třídách – v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družina pracuje podle vlastního schváleného školního vzdělávacího programu.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ke své činnosti využívá škola tři budov. V hlavní budově na Halaškově náměstí 178 jsou umístěny převážně kmenové třídy 2. stupně, odborné učebny (výpočetní techniky, anglického jazyka, hudební výchovy, výtvarné výchovy, fyziky, chemie a multimediální učebna), školní jídelna a relaxační místnost se stoly pro stolní tenis. V budově na Náměstí Republiky 154 jsou čtyři kmenové třídy 1. stupně, počítačová učebna, třída s dataprojektorem a menší tělocvična. V budově na Berounské ulici 379 jsou tři kmenové třídy 1. a 2. ročníku, školní dílna a dvě místnosti školní družiny. Součástí této budovy je nevelký venkovní relaxační prostor.

K výuce tělesné výchovy i k volnočasovým pohybovým aktivitám využívá škola převážně hřiště místní tělovýchovné jednoty, vlastní sportoviště nemá. Absence tělocvičny je rizikem zejména při naplňování učebních osnov tělesné výchovy.

Škola společně se zřizovatelem postupně, dle možností, zlepšuje své materiálně technické podmínky. V posledních třech letech došlo k provedení nového osvětlení kmenových učeben, instalování dvou interaktivních tabulí a dalších dataprojektorů, zavedení internetu do učeben, vybudování nové učebny výpočetní techniky na 1. stupni a k vybavení učitelů notebooky. Postupně je prováděna výměna žákovského nábytku. Finanční prostředky však dosud neumožnily rekonstrukci dvou školních budov.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Na celkových neinvestičních výdajích školy se v hodnoceném období podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 75 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (příjmy ze školního stravování a použití peněžních fondů). Škola finanční prostředky přidělené zřizovatelem plně nevyčerpala a ze zlepšeného výsledku hospodaření byly vytvořeny peněžní fondy.

Počty žáků měly v roce 2007 a 2008 klesající tendenci a důsledkem byl mírný pokles objemu prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání přidělený pro rok 2008.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné pomůcky a ostatní náklady

vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z rozpočtu zřizovatele byl v roce 2006 částečně a v roce 2007 a 2008 plně hrazen plat osobního asistenta zdravotně postižené žákyně. Vzhledem k nedostačujícím finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byly učební pomůcky a náklady na vzdělávání zaměstnanců částečně hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2006 škola obdržela dotaci na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, kterou vyčerpala na školení a vzdělávání, počítače a software. Z Evropského sociálního fondu obdržela finanční prostředky na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – projekt Hodina. Tyto prostředky použila na platy zaměstnanců a související zákonné odvody.

V roce 2007 škola získala dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na rozšíření stávající infrastruktury – nákup notebooku k dataprojektoru a nákup elektronických výukových materiálů.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období použity v souladu se stanovenými cíli.

Škola ve sledovaném období získala věcné dary – repasované počítače do učeben a finanční sponzorské dary na volnočasové aktivity žáků a částečnou úhradu platu osobního asistenta zdravotně postižené žákyně.

V roce 2006 a 2007 škola použila z vlastních zdrojů a z dotace zřizovatele investiční prostředky na technické zhodnocení budov školy, vybudování rozvodů internetu ve škole, výměnu světel a instalaci žaluzií.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce včetně kritérií a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání a do školní družiny. K informovanosti využívá nástěnek v budově školy, zpravodaje obce, webových stránek a spolupráce s mateřskou školou. Ke vzdělávání přijímá všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Škola poskytuje svým žákům, jejich zákonným zástupcům i vlastním pracovníkům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně a metodička prevence společně se speciální pedagožkou, působící ve škole dva dny v týdnu, s třídními učiteli a dalšími pedagogy zajišťují všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí.

Vedení školy

Oba školní vzdělávací programy (ŠVP) zohledňují reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP pro základní vzdělávání v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (chybějící informace o spolupráci se školskou radou, neúplná charakteristika a vzdělávací obsah některých vyučovacích předmětů). V určeném termínu byly tyto nedostatky odstraněny a k datu uzavření inspekční zprávy již ŠVP pro základní vzdělávání splňuje požadavky platného školského zákona.

Při posuzování souladu ŠVP pro školní družinu byla převážná část zpracovaného dokumentu v souladu s Metodikou pro podporu tvorby ŠVP ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání.

Součástí plánu práce na školní rok 2008/2009 jsou i dlouhodobé cíle rozvoje školy. Plánování vychází z potřeb žáků, požadavků zákonných zástupců a výsledků vlastního hodnocení. Určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního a zájmového vzdělávání a je v praxi realizované.

Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. dubnu 1995. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Denní osobní kontakt, organizace provozních porad i zasedání pedagogické rady umožňují předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Devatenáctičlenný pedagogický sbor v průměrném věku 45 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 75 %. Ze čtyř nekvalifikovaných učitelů s plným úvazkem mají dva vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku v základní škole. Dvě vychovatelky se souhrnným úvazkem 0,18 vyučují výchovně zaměřené předměty. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Možná rizika jsou částečně eliminována zajišťováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají individuálním potřebám jednotlivců i potřebám a strategii školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna do dokumentace školy včetně ŠVP. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky, doplňkových vzdělávacích činností i volnočasových aktivit patří mezi dlouhodobé cíle školy. Škola také sleduje průběžné naplňování konkrétních úkolů stanovených minimálním preventivním programem a školním programem pedagogicko-

psychologického poradenství, provádí pravidelnou analýzu všech činností. Výsledky a na ně navazující postupy jsou součástí vlastního hodnocení školy.

Vybavení učeben respektuje specifika výuky. Postupně obměňovaný žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra počtu úrazů v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni (6; 5,9; 5,7).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, využívají vyučující účelně. Umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

Hlavním cílem všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu je vytvořit předpoklady pro postupné osvojování klíčových kompetencí žáků. I přes aktuálně méně příznivé prostorové podmínky pro tělovýchovné aktivity se škola v rámci výchovy ke zdraví zaměřuje na podporu sportovní výchovy. K uvedené činnosti aktivně využívá přírodního prostředí v okolí školy. Na zvolenou skladbu povinných předmětů navazuje vhodně sestavená nabídka volitelných předmětů – mimo jiné rovněž z oblasti ICT. V rámci volnočasových aktivit mají žáci možnost zapojit se do řady zájmových kroužků. Škola tak žákům zajišťuje obsahově vyvážené vzdělávání. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány.

Mezi hlavní úkoly plánu práce na daný školní rok zařadilo vedení školy využívání efektivních forem práce a vyučovacích metod zvyšujících pozitivní motivaci žáků k učení. Zabývá se jím i vlastní hodnocení školy. Pozitivně oceňuje účelné střídání frontální výuky i skupinové práce, zdůrazňuje však i potřebu vést žáky k širší aplikaci učiva formou samostatné práce žáků či realizovaných výukových projektů. Volbou diferencovaných činností uplatňují vyučující individuální vzdělávací přístup ke všem žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení či s jiným zdravotním postižením, a to v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Na reedukační péči o žáky 1. stupně se podílí rovněž školní speciální pedagožka.

Z vlastního hodnocení školy vyplynula potřeba postupného aktivnějšího zapojování žáků do školního dění, jejich vedení k vhodným formám komunikace a ke zlepšování celkové motivace k práci. Podílejí se na vytváření pravidel chování, v jejich dodržování však mají rezervy. Prostřednictvím řešení problémových situací ve škole se učí sebereflexi a sebehodnocení. Ke zvyšování jejich celkové aktivity nabízí škola obsahově různorodou zájmovou činnost i možnost práce ve školním parlamentu. Všichni žáci mohou využívat schránku důvěry.

Při klasifikaci žáků vycházejí vyučující z vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Z provedených hospitací i sledovaných záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že hodnocení výkonů dosažených ve výuce poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu. Doplnkové slovní hodnocení využívají vyučující jako motivačního prostředku ke zlepšování výsledků individuální práce žáků. Oblast klasifikace a hodnocení vedení školy kontroluje. Zaměřuje se zejména na prověřování vědomostí žáků a posuzování úplnosti

a četnosti podkladů pro klasifikaci, převážně však v naukových předmětech. Při ověřování účinnosti stanovených pravidel hodnocení reaguje škola i na připomínky zákonných zástupců žáků.

Partnerství

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady. Pozitivně hodnotí i spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP Vítkov, SPC Opava). Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují kontakty s místní základní uměleckou školou (pobočka ZUŠ Vítkov), dětským domovem a místními organizacemi (tělovýchovná jednota, hasičský sbor, Městské lesy apod.) i partnerskou ZŠ v Jedovnici. Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace probíhá různorodými formami včetně využívání ICT.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy a jsou přínosné i po ekonomické stránce. Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění práce školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury, prvouky a občanské výchovy byli žáci při práci s textem vedeni k jeho porozumění a následné interpretaci, při skupinové práci aktivně vyhledávali a samostatně zpracovávali informace. Během vyvozování nově probíraného učiva vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. Ve fyzice žáci samostatně pracovali s PC - vyhledávali, třídili a následně prezentovali zjištěné informace. Ve výuce anglického jazyka žáci prokázali schopnost reagovat na cizojazyčné pokyny. Ve většině sledovaných hodin vytvářeli učitelé prostor k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, uplatňovali tradiční i aktivizující metody a formy činnosti včetně práce s interaktivní tabulí. K rozvoji informační gramotnosti žáků škola v maximální míře využívá odborné učebny ICT, a to ve výuce i volnočasových aktivitách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z rozhovoru s výchovnou poradkyní vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Průběh inspekce prokázal různorodé aktivity školy v oblasti profesní orientace žáků. Zpětnou vazbu k jejich adaptaci na nové prostředí poskytují vyučujícím zejména osobní kontakty s vycházejícími absolventy.

Výsledky vzdělávání žáků rozpracovává vlastní hodnocení školy, projednávají je i metodické orgány. Celkovým prospěchem jednotlivých tříd se zabývají učitelé na jednáních pedagogické rady. Ze zjištěných skutečností vychází vedení školy při tvorbě plánu práce na následující školní rok a v navazující hospitační činnosti. V externích hodnoceních škola dlouhodobě využívá standardizovaného testování žáků 6. až 9. ročníku (Komplexní evaluační analýza pro žáky základních škol - SCIO). V souhrnu dosažených výsledků v oblasti jejich obecných studijních předpokladů i výsledků v českém jazyce, matematice, příp. anglickém jazyce získalo vedení školy množství podkladů k potřebné podrobné analýze vzdělávací práce a k přijetí navazujících opatření k postupnému zvyšování úspěšnosti žáků (zejména v matematice).

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Postupně se zlepšující materiální zázemí podporuje inovaci vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Důsledně provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Rizikem v realizaci stanoveného vzdělávacího obsahu tělesné výchovy je absence školní tělocvičny.

Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva města Budišov nad Budišovkou, č. 2, ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině PO - Základní škola Budišov nad Budišovkou, schválený Zastupitelstvem města Budišov nad Budišovkou dne 5. 11. 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině PO - Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace, schválený Zastupitelstvem města Budišov nad Budišovkou dne 16. 2. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 38 416/2005-21, ze dne 7. 2. 2006, s účinností od 7. 2. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3084/2007-21, ze dne 9. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Budišov nad Budišovkou, vydané Školským úřadem Opava, čj. 32/965, ze dne 11. 4. 1995, s účinností od 1. 4. 1995
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané usnesením Rady města Budišov nad Budišovkou, č. 10/02, ze dne 2. 12. 2002
8. Inspekční zpráva čj. ČŠI 167/06-14, ze dne 7. 4. 2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2008
10. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2007
11. Plán práce - školní rok 2008/2009 (včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009, ze dne 5. 9. 2008
13. Měsíční plány práce, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
14. Plány práce metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2008/2009
15. Záписы ze schůzek metodických orgánů školy, školní rok 2008/2009
16. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
17. Učební plán 2008/2009, 1. – 9. ročník
18. Minimální preventivní program 2008 – 2009 včetně záznamů o realizaci

19. *Školní řád* včetně *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, ze dne 9. 1. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 24. 1. 2008, schválený školskou radou dne 12. 1. 2009
20. *Organizační řád školy*, čj. 01/2008-01, ze dne 6. 9. 2008, s účinností od 6. 9. 2008
21. *Vlastní hodnocení školy*, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 20. 9. 2007, projednané pedagogickou radou dne 15. 11. 2007
22. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*, ze dne 17. 9. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 6. 9. 2007, schválená školskou radou dne 7. 12. 2007
23. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008*, ze dne 27. 9. 2008, schválená školskou radou dne 12. 1. 2009
24. Komplexní zpráva (komplexní evaluační analýza), školní rok 2006/2007 (SCIO)
25. Komplexní zpráva (komplexní evaluační analýza), školní rok 2007/2008 (SCIO)
26. Souhrnné výsledky testování žáků 6. ročníku, školní rok 2008/2009 (SCIO)
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 6. 9. 2007, 15. 11. 2007, 24. 1. 2008, 23. 6. 2008, 28. 8. 2008, 3. 11. 2008, 22. 1. 2009
28. Zápisy z jednání školské rady ze dne 19. 12. 2005, 18. 1. 2006, 25. 4. 2006, 7. 12. 2006, 20. 4. 2007, 7. 12. 2007, 30. 4. 2007, 11. 11. 2008, 12. 1. 2009
29. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
30. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce
31. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
33. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
34. Kniha úrazů, vedená od 3. 10. 1996, k termínu inspekce
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. 10. 2005
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 15. 9. 2006
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 7. 9. 2007
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 23. 9. 2008
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 29. 1. 2007
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 28. 1. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 28. 1. 2009
48. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 17. 1. 2007

49. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
50. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 15. 1. 2009
51. *Výkaz výnosů a nákladů za rok 2006*, ze dne 24. 1. 2007
52. *Výkaz výnosů a nákladů za rok 2007*, ze dne 15. 1. 2008
53. *Výkaz výnosů a nákladů za rok 2008*, ze dne 3. 2. 2009
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007
55. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
56. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 12. 1. 2009
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 90775/2006, ze dne 26. 5. 2006
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 157513/2006, ze dne 5. 10. 2006
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 62030/2006, ze dne 4. 4. 2006
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 95451/2006, ze dne 5. 6. 2006
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 146442/2006, ze dne 8. 9. 2006
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 167942/2007, ze dne 1. 11. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188365/2007, ze dne 7. 12. 2007
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160757/2007, ze dne 3. 10. 2008
65. Účetní doklady k účelovým prostředkům za rok 2007 – ÚZ 33245
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 142396/2008, ze dne 4. 9. 2008
67. *Přiznání odměn pro pedagogické pracovníky z účelových prostředků roku 2008* – ÚZ 33005, ze dne 19. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 15. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová, v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová, v.r.

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček, v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová, v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Budišov nad Budišovkou 20. května 2009

.. razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jan Vondrouš

Jan Vondrouš v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-05-20	Nebyly podány připomínky