

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 05/99 - 11087
Signatura: vl2as107

Oblastní pracoviště č.12 Brno
Okresní pracoviště: Brno-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola, Brno, Tumaňanova 59
Identifikátor ředitelství:	600 107 272
Ředitelka školy/zařízení:	Lenka Petrová
Zřizovatel:	Město Brno - městská část Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	4. 1. a 6. 1. 1999
Inspektoři:	PaedDr. Eliška Vencálková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996, informační výpis o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 9. 1998, výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, výjimka z počtu dětí na třídu, plán práce MŠ Tumaňanova 59 na školní rok 1998 - 1999 s přílohami: hlavní úkol školy - koncepce, dlouhodobější cíle a úkoly do budoucna, ekologická a pracovní výchova, plánované akce, plán spolupráce s rodinou a ZŠ, časový režim dne, pracovní doba, kritéria pro hodnocení pedagogické a provozní pracovnice, hospitační činnost, plán pedagogických porad, plán provozních porad, organizační řád mateřské školy Tumaňanova 59, vnitřní řád na školní rok 1998-1999, zápisy z pedagogických a provozních porad, kontrolní deník, zápisy z třídních schůzek, plány výchovně vzdělávací práce, podkladová dokumentace pro integraci zdravotně postiženého dítěte a individuální výchovně vzdělávací plán pro toto dítě, přehled výchovné práce, záznamy o dětech - školní rok 1998/99, podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za rok 1997/98, podací deník, zmocnění, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 12.10. 1995.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má stanoveny koncepční cíle, které reagují na podmínky dané lokalitou, umístěním a charakterem jednotřídní MŠ. Ne vždy však jsou tyto záměry jasně zpracovány, místy působí formálně. Také plánování výchovně vzdělávací činnosti je poněkud statické a nereaguje vždy diferencovaně na stávající schopnosti a možnosti dětí. Plánované úkoly jsou průběžně sledovány, setrvačně realizovány, ale nepřiliš účinně vyhodnocovány.

Plánování má průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační činnost ředitelky je vzhledem k velikosti školy jednoduchá a pružná. Zaměstnanci mají jasně stanoveny povinnosti a náplně své práce, znají je a odpovědně plní. Pravidla fungování provozu školy upravují jednoduše a přehledně organizační a vnitřní řád MŠ. Ředitelka svolává přiměřeně často pedagogické a provozní porady. Jsou o nich pořizovány zápisy, z nichž vyplývá, že z hlediska obsahu řeší příslušné úkoly. V organizaci pedagogického procesu se projevilo ne zcela promyšlené a plně efektivní využití pracovní doby pedagogických pracovníků.

2.2 Personální struktura

Ředitelka i učitelka splňují předpoklady odborné a pedagogické způsobilosti. Mají zhruba stejně dlouhou pedagogickou praxi (okolo třinácti let). V současné době jsou vytvořeny dobré podmínky pro stabilizaci personálu. Ředitelka má přirozenou autoritu u zaměstnanců. K práci přistupuje zodpovědně a s citlivostí pro podstatné problémy. Důsledně vyřešila nevyhovující a konfliktní personální situaci na škole s cílem zajistit kvalitně a v souladu s posláním MŠ, její chod.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka sleduje a využívá nabídek dalšího vzdělávání pro učitele. Podporuje v tom i paní učitelku. Obě si svoji odbornost výrazně rozšířily v souvislosti s integrací zdravotně postiženého dítěte. Aktivně se zajímaly a shromažďovaly poznatky z oboru speciální pedagogiky. Ředitelka zajistila, v rámci daných možností, odbornou literaturu a metodické materiály, kterých při práci s dětmi využívá spolu s paní učitelkou.

Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka si plánuje kontrolní a hospitační činnost. Cíle, které si pro sledování pedagogické práce učitelky v ročním plánu stanovila, jsou v některých částech jen obecné a

mají relativně malou souvislost s plněním hlavních záměrů školy. Vzhledem k jednoduché struktuře MŠ převažuje neformální povšechná kontrola činnosti pracovníků.

Ředitelka stanovila vhodná kritéria pro hodnocení pracovníků a zveřejnila je v pracovním plánu školy. Posuzování a vyhodnocování projevů dětí, s výjimkou zdravotně postiženého chlapce, není zcela promyšleno.

Kontrolní systém funguje na průměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy je pružný a rychlý. Předávání informací se uskutečňuje převážně neformálně, při osobním styku a komunikaci, ukázkami práce a výtvorů dětí. Dále pak písemnými vzkazy, prostřednictvím porad a schůzek, což je doloženo písemnými zápisy. Vztah školy k rodičům je vstřícný. Spolupráce s nimi je dobrá, obzvláště s rodinou zdravotně postiženého dítěte. Společné akce, které škola pořádá pro rodiče a děti však nepřekračují běžný rámec obdobných činností v jiných mateřských školách.

V poslední době se MŠ začíná více prezentovat na veřejnosti. Využívá k tomu výstavek a vystoupení na úřadu městské části a obnovování tradice vítání jara v obci.

Celkově lze hodnotit informační systém školy jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně na dobré administrativní úrovni a v souladu s platnými právními normami.

Povinná dokumentace je vedena spíše nadprůměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola plní program zpracovaný v dokumentu Výzkumného ústavu pedagogického v Praze z roku 1990, který doporučuje způsob dočasného uplatňování „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ vydaného v roce 1983. Dále nabízí a organizačně se spolupodílí na aktivitách pro děti, o něž jejich rodiče projeví zájem a finančně je uhradí. Jedná se o kurz předplavecké výchovy a kroužek angličtiny, který však ne zcela plní svoji funkci.

V MŠ je integrováno jedno dítě zdravotně postižené. Učitelky pro něj zpracovaly, ve spolupráci s odborníky, kvalitní individuální výchovně vzdělávací program a realizují ho v souladu se speciálními potřebami tohoto dítěte i požadavky rodičů.

Celkově má plnění výchovně vzdělávacího programu školy spíše nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola využívá finanční prostředky ze státního i obecního rozpočtu v souladu s účelem, ke kterému byly přiděleny. Hospodaří s nimi dobře a zajišťuje tak realizaci výchovně vzdělávacího programu na základní úrovni. Suma peněz určená na učební

pomůcky je relativně malá, proto MŠ řeší obnovu pomůcek a hraček získáváním drobných finančních či věcných darů od rodičů.

Efektivita využívání finančních prostředků je na průměrné úrovni.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

MŠ se nachází v klidné okrajové části města, jež svým charakterem připomíná venkov. Budova je dobře udržovaná. Stojí ve veliké zahradě, která je vybavena pískovištěm, zahradním domkem na hračky a dostatečným množstvím kovových průlezek a stojanů staršího typu. Svažující se terén zahrady a vzrostlé stromy vytvářejí velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku.

Místnosti MŠ (třída, herna, WC, umývárna, ředitelna a přípravná jídelna s přílehlými komorami) nejsou vzhledem k počtu zapsaných dětí příliš velké. Pouze šatna je poněkud prostornější. V suterénu budovy, s vlastním vchodem zvenčí, jsou další místnosti. Dvě z nich jsou pronajaty mládežnické organizaci Zálesák. Další slouží jako sklady.

Škola je vybavena převážně starším nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, knížkami a technikou. Vybavení je sice vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu MŠ dostačující, ale obnovovat a doplňovat se ho daří jen částečně a pomalu.

Materiálně technické podmínky MŠ pro výchovně vzdělávací činnost jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola stanovila a dodržuje časový režim dne, který uvádí pravidelné a podrobně rozpracované intervaly jednotlivých činností. Je v nich vymezena odpovídající délka pro pobyt dětí venku, stanoven tříhodinový interval mezi jídlami a zohledněna individuální potřeba spánku. Děti se společně podřizují tomuto tradičně pojatému režimu. Pro uspokojení potřeby pohybu dětí učitelky nevyužívají maximálně daných prostorových podmínek a možností.

Vybavení školy nábytkem je sice dostačující, ale je zastaralé, esteticky obtížně sladitelné. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, je v nich dostatek světla a tepla. Pitný režim je funkčně zajištěn.

Psychohygienické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Celkově se v práci učitelky projevoval jejich odpovědný přístup a velmi pěkný vztah k dětem. Při spontánních a volných činnostech věnovaly pozornost projevům dětí, uspokojovaly jejich potřebu bezpečí a jistoty, respektovaly dětské zájmy a citlivě na ně reagovaly. Pěkně pracovaly s pozitivním hodnocením a motivací. Vytvářely příjemnou a vstřícnou atmosféru.

Při řízených činnostech, které měly formu tzv. zaměstnání, však učitelky využívaly převážně neefektivní frontální metody, bez výraznější diferenciací a účinného vyhodnocování výsledků. Pracovaly se všemi dětmi ve stejném čase. Také cíle těchto činností neměly vždy zcela ujasněny a zaměřovaly je s obsahem. V pracovní výchově se při

vytváření sebeobslužných návyků, zejména převlékání, projevilo, že kladou důraz na rozvoj samostatnosti dětí, v souladu s plněním jednoho z hlavních úkolů školy.

Učitelky se zodpovědně angažují při integraci zdravotně postiženého dítěte, která je proto velmi úspěšná.

Z daných zjištění lze usuzovat na spíše nadprůměrnou výchovně vzdělávací činnost učitelek.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Z inspekčních pozorování vyplynulo, že poznatky, dovednosti a návyky dětí odpovídaly většinou jejich věku a programu, který škola realizuje. Vzájemně pěkné vztahy a laskavý přístup učitelek k dětem vytvářejí pozitivní klima na škole. Z hlediska všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací bylo chování dětí na dobré úrovni. Projevovaly se většinou přirozeně, ohleduplně, bez výrazných projevů negativismu. Konflikty, až na výjimky, řešily přiměřeným způsobem. V působení učitelek se však ukazovala tendence řídit a usměrňovat činnosti u všech dětí, bez výraznější nabídky aktivit a možností pro jejich individuální rozvoj.

Výsledky pedagogické činnosti školy, zejména z hlediska všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů u dětí, se jeví jako spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení výchovného poradenství

MŠ nabízí poradenskou činnost, zapůjčování odborné literatury. Těchto služeb však rodiče využívají málo. Zprostředkovává též preventivně logopedickou péči. Jednou za čtrnáct dní dochází do MŠ odborná logopedka, která individuálně pracuje s vybranými dětmi. S rodiči však komunikuje pouze prostřednictvím záznamů a zadáváním úkolů v tzv. deníčcích.

V rámci integrace zdravotně postiženého dítěte je spolupráce školy s jeho rodiči a se Speciálně pedagogickými centry pro děti tělesně a zrakově postižené velmi dobrá. V důsledku toho je uvedená integrace účelná a mimořádně úspěšná.

Úroveň výchovného poradenství školy je spíše nad průměrem.

ZÁVĚRY

ČŠI hodnotí celkově činnost školy v obou sledovaných oblastech (úroveň řízení, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti) jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmuPaedDr. EliškaVencálková.....
členové týmu

V Brně dne 11. 1. 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne13. 1. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyLenka Petrová.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ÚMČ Řečkovice	28. 1. 1999	122 49/99
Školský úřad: Brno	28. 1. 1999	122 50/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-------	---------	------

| | Ne |