

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 066 668/98-5020
Signatura: af2cs101

Inspektorát č 06
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Litoměřice, Boženy Němcové 2

412 01 Litoměřice, Boženy Němcové 2

IZO: 102 317 143

Ředitel školy: PaedDr. Václav Hanč

Zřizovatel: Město Litoměřice, Mírové náměstí 15, PSČ 412 01

Příslušný školský úřad: ŠÚ Litoměřice

Termín inspekce: 6. a 9. listopad 1998

Inspektoři: Mgr. Miroslav Hyška

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace vedená školou, zřizovací listina školy, roční plán školy, organizační řád, směrnice pro účetnictví a oběh účetních dokladů, hospodářská evidence školy, kritéria pro přiznání osobního příplatku, plán kontrolní a hospitační činnosti, vnitřní klasifikační řád, Výroční zpráva za školní rok 1997/98, záznamy z předmětových komisí, školní časopis, tematické plány učitelů školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Konceptní záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Jedná se o školu se zaměřením na rozšířenou výuku hudební výchovy, a z toho vychází celková koncepce. V oblasti pedagogické a výchovné je to realizace a rozvoj učebních plánů, zajišťování talentovaných žáků, dále pak rozvoj dalších aktivit v oblasti mimoškolní hudební výchovy, škola chce být kulturně-hudebním centrem okresu, její školní sbory reprezentují nejen doma, ale i v zahraničí. V oblasti technicko-ekonomické je realizován ve spolupráci se zřizovatelem plán postupné adaptace školní budovy a jejího vybavení. Kromě přístavby šaten a rekonstrukce fasády proběhla již celková rekonstrukce budovy. Tento postup hodnotí ČŠI kladně.

Plánování je systematické, na každý školní rok je zpracován plán práce, je přihlíženo k podnětům a požadavkům metodických orgánů školy. Součástí je plán kontrolní činnosti,

porad a pod. Při plánovací i řídicí činnosti v oblasti technicko-ekonomické se opírá ředitel školy o velmi kvalitně vedenou ekonomickou dokumentaci.

Koncepce školy je zřetelná, přijatá pedagogickým sborem i rodiči žáků. Z ní vychází plánovací činnost vedení školy. Realizace odpovídá zvoleným cílům. V této oblasti hodnotí ČŠI školu jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle schválených vzdělávacích programů MŠMT ČR. Pro sedm tříd 1. - 7. ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola (čj. 16 847/96-2). Pro dalších sedm tříd 1. - 7. ročníku je realizován Modelový učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním hudební výchovy - dále RVHV (čj. 21 969/96-2). V osmém a devátém ročníku probíhá výuka podle učebního plánu čj. 18 730/91-20. Kontrolou předloženého rozvrhu hodin a třídních knih nebyly zjištěny žádné rozdíly v realizaci těchto učebních plánů. Je realizována výuka německého a anglického jazyka.

Z povinně volitelných předmětů je v sedmém ročníku nabízen sborový zpěv, domácnost a technické činnosti. V osmém ročníku sborový zpěv, technické činnosti a kultura bydlení. Pro 9. ročník sborový zpěv, technické činnosti, péče o dítě a výtvarná výchova.

Z nepovinných předmětů je to především sborový zpěv pro chlapce a dívky (4. - 8. ročník), dále pak hudební výchova pro 1. - 3. ročník a výtvarná výchova pro 1. - 4. ročník. Nepovinné předměty navštěvuje v tomto školním roce téměř třetina žáků školy. Těmito aktivitami pokrývá škola zájem žáků i rodičů, neboť do tříd s RVHV chodí i žáci z mimo spádové oblasti školy. Při škole vyvíjí činnost sedm pěveckých sborů, kde uplatňují své nadání hudebně založení žáci. Do těchto aktivit se zapojují i žáci z jiných škol při mimoškolní činnosti. Toto klade značné časové nároky na učitele hudební výchovy včetně ředitele, a to i v mimopracovní době, o víkendech a podobně.

Pro žáky s poruchami učení zajišťuje škola speciální služby ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou. Tyto aktivity koordinuje výchovná poradkyně a v tomto školním roce pracuje se třemi žáky s výv. poruchami učení.

Jednotlivé učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, některé jsou i časově členěny. Velice kvalitně a pro celé období 1. i 2. stupně jsou rozpracovány osnovy hudební výchovy. Porovnáním tematických plánů s osnovami nezjistila ČŠI žádné rozpory. Jsou zde již částečně zapracovány úpravy a doplňky (čj. 25 018/98-22). Přesto ČŠI doporučuje ještě znovu projednat tyto doplňky v metodickém sdružení pro první stupeň (zvláště předměty český jazyk a matematika).

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Škola nabízí individuální volbu vzdělávacích aktivit, v souladu s očekáváním rodičů. Na velmi vysoké úrovni je nabídka dalších aktivit pro hudebně nadané žáky. Pro žáky se speciálními potřebami jsou vytvořeny individuální programy. V této oblasti lze školu hodnotit jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je dána organizačním řádem (škola v právní subjektivitě), který byl k 1. 9. 1998 inovován a doplněn. Jsou zde stanoveny kompetence a pracovní náplně, v jednom případě je zde formální nedostatek, kdy jsou uváděny dvě ekonomické funkce (hospodář a ekonom), což není v souladu se skutečností. Rovněž Vnitřní řád školy přesně stanovuje organizaci vyučování, v bodech 3 a 4 rovněž povinnosti pedagogických a povinnosti a režim pro provozní zaměstnance. Na řízení se podílí kromě ředitele školy ještě zástupkyně, která vede provozní zaměstnance. Pro dobu nepřítomnosti ředitele školy je zástupkyně písemně pověřena k zastupování statutárního orgánu.

Velký prostor a kompetence v rámci realizace a materiálního zajištění vzdělávacího procesu mají učitelé školy prostřednictvím metodického sdružení pro 1. stupeň a osmi předmětových komisí. Navrhují a projednávají s ředitelem školy systém výuky, výběr učebnic, sešitů a jejich úpravu, náplně kontrolních písemných prací, pomůcky a pod.

Ředitel školy svým způsobem řízení, ve kterém dominují prvky demokratického stylu řídicí práce, vytváří příznivé podmínky pro pozitivní atmosféru ve škole.

3.2 Personální struktura

Výuku zajišťuje v tomto školním roce 23 učitelů včetně ředitele a zástupkyně, z toho 22 splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Jedinému nekvalifikovanému vyučujícímu zbývá k získání kvalifikace obhájit diplomovou práci. Rovněž čtyři vychovatelky školní družiny mají předepsané vzdělání. Pedagogický sbor je stabilizovaný, aprobovanost výuky je zajištěna z více jak 80%.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Sledování této oblasti věnuje vedení školy velikou pozornost. Učitelé jsou vhodně motivováni, neboť tato oblast je obsažena v kritériích pro přiznání nadtarifních složek mzdy. V současné době si čtyři vyučující na prvním stupni doplňují rozšiřujícím studiem kvalifikaci pro výuku cizích jazyků na prvním stupni.

Podle finančních možností školy jsou odebírány a nakupovány odborné publikace a časopisy (letos převážně pro chemii, dějepis a hudební výchovu). Nové odborné podněty získávají vyučující prostřednictvím odborných přednášek a seminářů. Ředitel školy vždy vysílá na podobné akce alespoň jednoho zástupce z příslušné předmětové komise, který pak přenáší nové poznatky dále.

Organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu mají stanovena pravidla, která jsou adekvátní a umožňují efektivní chod školy. Rovněž vysoký podíl kvalifikovaných pedagogických pracovníků a akcent na jejich odborný růst opravňuje ČŠI hodnotit školu v této oblasti jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vyplývá z organizačního řádu školy a z přístupu ředitele k řízení školy. Je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok, který je neveřejnou součástí plánu práce. I zde jsou rozděleny kompetence ředitele školy a jeho zástupkyně. Jednotlivé úkoly jsou sledovány a hodnoceny v měsíčních provozních poradách a v poradách vedení. Jsou zpracována kritéria hodnocení pedagogických pracovníků pro

příznání osobních příplatků. Tato kritéria byla inovována k 1. 9. 1998 a jsou vyvěšena ve sborovně, obsahují celkem 19 bodů (práce ve škole, reprezentace, vzdělávání). Vedení školy sleduje kvalitu a kvantitu práce podle těchto kritérií, osobní příplatky jsou přidělovány diferenciovaně. Metodické orgány školy se na hodnocení pracovníků nepodílejí.

Z provedené hospitace je pořizován záznam, který je s učitelem projednán, závěry jsou podepsány ředitelem i učitelem.

Pro hodnocení žáků postupuje škola od 1. 9. 1998 podle vlastního klasifikačního řádu, který vychází z vyhlášky o základní škole. Vyučovací předměty a jejich hodnocení jsou rozděleny do dvou skupin (s převahou teoretického zaměření a s převahou výchovného a odborného zaměření). Je zde rovněž uveden postup a stanovena pravidla pro získávání podkladů pro klasifikaci. Rodiče žáků s poruchami učení mohou požádat o slovní hodnocení, pro které jsou rovněž kritéria stanovena. Zatím zde nejsou pravidla pro hodnocení chování. Kontrolou žákovských knížek u druhých, třetích, šestých a osmých ročníků bylo ověřeno, že pravidla hodnocení jsou převážnou většinou vyučujících dodržována. Žákovské knížky jsou kontrolovány vedením školy. ČŠI konstatuje, že zvláště na druhém stupni nejsou včas a s dostatečnou frekvencí zaznamenávány známky z některých předmětů, zvláště tělesné výchovy.

Evaluační nástroje, vlastní ani cizí, škola nevyužívá.

Kontrolní systém školy je funkční, kritéria jsou stanovena a známa. Evaluační nástroje využívány nejsou. V této oblasti lze školu s ohledem na absenci evaluačních nástrojů hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je otevřeným systémem, na jehož zlepšování vedení školy kontinuálně pracuje. Pravidelné závažné informace mezi vedením školy a zaměstnanci jsou obousměrně předávány na pravidelných měsíčních poradách, kde je projednáván a vyhodnocován měsíční plán práce. Běžná operativa probíhá prostřednictvím informační tabule ve sborovně a osobní komunikací. Sborovna, kde mají pracovní místa všichni pedagogové, sousedí s kanceláří vedení školy. Tento systém je dle sdělení ředitele školy vyhovující, kontrolou záznamů lze doložit, že informace jsou předávány včas, je zajištěna zpětná vazba.

Žákům jsou sdělovány informace prostřednictvím třídních učitelů. Kromě toho byl ustanoven v tomto školním roce žákovský parlament, kde jsou zástupci 4. - 9. ročníků. Schází se zatím jednou za měsíc, na jeho jednání je zván ředitel a výchovná poradkyně. Projednávají se otázky týkající se života školy a pod. Kromě toho je pravidelně vydáván zdařilý školní časopis, na jehož výrobě se významnou měrou podílejí žáci školy.

Komunikaci s vnějšími subjekty jsou zajišťovány bezproblémově ředitelem školy - statutárním zástupcem organizace. Informace rodičům žáků jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách. Tyto informace nejsou vždy úplné (frekvence známek v ŽK - viz bod 4). Ve stanovených oblastech, především ve styku s pedagogicko-psychologickou poradnou, jsou tyto informace a jejich interpretace koordinovány výchovnou poradkyní. Rodiče mohou ovlivňovat život školy prostřednictvím registrované Unie sdružení rodičů, která hraje významnou roli především v materiální a finanční pomoci škole. Rada školy ustanovena při škole není.

Informační systém školy je propracován, je permanentně zlepšován. Vedení školy hledá nové formy komunikace. Je zajištěn přístup k informacím, kromě úplnosti ve sdělované klasifikaci, funguje zpětná vazba. Systém je funkční a vyhovující.

6. Vedení povinné dokumentace

ČŠI provedla kontrolu povinné dokumentace školy. Tato dokumentace je vedena úplně a přehledně, je používáno platných tiskopisů. U třídní dokumentace byly zkontrolovány třídy 2., 3., 6. a 8. ročníků. Drobné nedostatky byly zjištěny ve vyplňování některých třídních výkazů (přelepované údaje). ČŠI doporučuje provést aktualizaci rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky zejména v části poučení - uvést do souladu s § 7 odst. b zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace je vedena úplně na platných tiskopisech, nevykazuje závažné nedostatky.

7. Výroční zpráva

Obsah a forma výroční zprávy za rok 1997/98 jsou v souladu s platnou legislativou. Součástí této zprávy je i hospodářský výsledek za 1. pololetí kalendářního roku 1998. Byla řádně projednána v poradě pedagogů školy, předána školskému úřadu i zřizovateli. Kvalita zpracování je velmi dobrá, v obsahu zprávy nezjistila ČŠI rozpory se skutečností. Výroční zpráva obsahuje i určité analytické prvky, ke kterým bylo přihlíženo při sestavování plánu pro nový školní rok.

Výroční zpráva je zpracována kvalitně v souladu s legislativou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodáří s přiděleným státním majetkem jako příspěvková organizace. Jsou stanovena pravidla hospodaření i pravidla hospodářské činnosti společně se zřizovatelem. Kontrolou účetní dokumentace nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky. Nakoupené učební pomůcky jsou účtovány na analytickém účtu 501 (škola využívá způsob B účtování), k datu inspekce bylo čerpáno 168 tis. Kč převážně za nákup učebnic a dalších pomůcek souvisejících s výukou. Z hmotného investičního majetku to byl další počítač do učebny. Škola účetně vytváří fond reprodukce IM, tato částka však není součástí rozpočtu od zřizovatele. Pravidelně jsou prováděny inventarizace, což dokládají i závěry uskutečněných hospodářských kontrol. Přidělený rozpočet umožňuje téměř úplnou realizaci vzdělávacího programu, problémem jsou pracovní sešity z českého jazyka a matematiky pro 2. - 5. ročník, které po dohodě a souhlasu uhradili rodiče.

Další prostředky, které slouží k rozvoji školy, jsou získávány hospodářskou činností, jedná se především o pronájmy. Na určité akce, např. na natáčení CD disku školního sboru, získala škola sponzorské příspěvky.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány, škola získává další finanční prostředky. Problematická je úhrada pracovních sešitů rodiči.

ZÁVĚRY

Škola vychází z jasné koncepce, která je realizována ve zvolených vzdělávacích programech vysoce kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pro organizaci, kontrolu a

řzení školy jsou stanovena jasná pravidla. Ředitel školy respektuje platnou legislativu. Celkově lze školu ve sledované oblasti hodnotit jako nadprůměrnou.

V Ústí nad Labem

dne 16. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Miroslav Hyška v. r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 19. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitele školy Dr. Hanč v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27. 11. 1998	066 708/98-5020
Školský úřad:	27. 11. 1998	066 709/98-5020

Připomínky ředitele školy

Datum	Č.j. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny