



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538

595 01 Velká Bíteš, U Stadionu 538

Identifikátor školy: 600 129 853

Termín konání orientační inspekce: 2., 3., 7. a 8. duben 2003

Čj.:	115 80/2003-11073
Signatura:	ok5aw113

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola s kapacitou 120 dětí a celodenním provozem byla od 1. ledna 2003 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Velká Bíteš, které vydalo na základě usnesení městského zastupitelstva její zřizovací listinu. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 230 jídel. Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců obou mateřských škol ve městě.

Podle výkazu o mateřské škole a v souladu s výjimkou povolenou ředitelkou je pro školní rok 2002/2003 přijato celkem 108 dětí ve věku od 3 do 7 roků na pravidelnou docházku. O přijetí dětí rozhodovala ředitelka. Při rozdělování dětí do tříd byl základním kritériem věk dětí, ale také požadavky rodičů. Spádovou oblastí školy je Velká Bíteš a okolní obce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv mateřské školy je stabilizovaný. Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje celkem osm učitelek s delší pedagogickou praxí. Všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro práci v předškolních zařízeních. Jedna z nich si dále rozšiřuje vzdělání vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky. Tři učitelky získaly absolvováním logopedického kurzu odbornost logopedické asistentky. Jedna z nich využívá získané poznatky při zajišťování logopedické péče u dětí s nesprávnou výslovností, další dvě se orientují na logopedickou prevenci v rámci běžných výchovně-vzdělávacích činností. Provozní a úklidové práce zajišťují provozní pracovnice.

Ředitelka se sama průběžně vzdělává a ke zvyšování odbornosti vede i pracovnice školy. Vytváří podmínky pro jejich účast na vzdělávacích akcích nabízených zejména Pedagogickým centrem Jihlava, ale i na odborných seminářích mimo region (Brno, Praha). Výběr vzdělávacích akcí plánuje a koordinuje podle potřeb a finančních možností školy, ale zohledňuje také zájem učitelek. Průběžným doplňováním učitelské knihovny současnou odbornou a metodickou literaturou zabezpečuje velmi dobré podmínky pro jejich samostudium. Získané poznatky si učitelky navzájem předávají a snaží se je aplikovat při své práci s dětmi.

Ředitelka přistupuje k řízení předškolního zařízení zodpovědně. Poskytuje učitelkám prostor pro uplatnění jejich názorů, podnětů a námětů, snaží se je akceptovat a v rámci možností využívat v plánování i procesu řízení. Pravidelně svolává pedagogické rady. Náplň, která se týká převážně pedagogických otázek, učitelkám oznamuje včas, aby se mohly zodpovědně připravit. Z jejich jednání jsou pořizovány velice podrobné zápisy s konkrétními závěry včetně odpovědnosti a termínu jejich plnění. Dvakrát do měsíce realizuje operativní porady, projednává se na nich organizační zajištění akcí, aktivity školy a aktuální informace. Účastní se jich zpravidla jedna učitelka z každé třídy a získané informace předává kolegyni. Provozní a organizační otázky jsou řešeny na provozních poradách za účasti všech pracovnic školy.

Kontrolní činnost je plánována a je zaměřena na všechny oblasti činnosti předškolního zařízení. Zajišťuje ji převážně ředitelka a na svěřených úsecích také školnice a vedoucí školní jídelny. Kontrola provozu zahrnuje plnění pracovních povinností, vedení dokumentace a dodržování vnitřních norem školy. Závěry jsou s pracovníci projednávány a případné nedostatky jsou operativně odstraňovány.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je sledována při orientačních vstupech a hospitacích, ze kterých pořizuje ředitelka zápisy. Ty obsahují cíl hospitace, zjištěné klady a nedostatky a z nich vyplývající závěr a doporučení. Kontrola odstranění zjištěných nedostatků je součástí příští hospitace.

Odborné a metodické vedení učitelek směřovala ředitelka v době od poslední inspekce zejména na odstranění zjištěných nedostatků v oblasti psychohygienických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti. Na tuto oblast zaměřila i většinu kontrolní činnosti. Méně se věnovala sledování kvality plánování, organizaci a stylu vedení výchovně-vzdělávací práce, užívaným metodám a formám práce, což celkově snižuje účinnost kontrolního systému a odborného vedení pracovníků.

Pro hodnocení práce pedagogických a provozních zaměstnanců jsou vytvořena závazná kritéria, která jsou zakotvena ve vnitřním platovém předpisu školy. Jejich základem je kvalita práce, iniciativa a účast na školních aktivitách. Při přiznávání nenárokových složek platu je zohledňováno také plnění povinností vyplývajících ze zastupování ředitelky a plnění dalších osobních úkolů. Diferenciace nenárokových složek platu je přesto u jednotlivých pracovníků minimální.

Ze stávajícího kontrolního systému a stylu vedení a motivování pracovníků je patrna určitá nejistota ředitelky v zavádění nových metod, forem, projektového plánování a prožitkového učení ve výchovně-vzdělávacím procesu, která celkově snižuje jejich účinnost.

Pro zabezpečení plynulého chodu předškolního zařízení a organizaci pedagogického procesu jsou vymezena jasná pravidla. Délka provozu školy je stanovena v souladu s potřebami rodičů. Časový posun začátku a konce provozu jednotlivých tříd se promítá do rozvržení pracovní doby učitelek i délky jejich souběžného působení u dětí. Nejkratší je v současné době ve třídě nejmladších dětí, což není optimální z důvodu jejich postupného nástupu v průběhu školního roku, objevujících se adaptačních problémů a nesamostatnosti nových dětí.

Pracovnice byly prokazatelně seznámeny se svými základními povinnostmi, pracovními náplněmi a dalšími úkoly vyplývajícími z potřeb školy. Znají také stanovený rozsah kompetencí učitelky zastupující nepřítomnou ředitelku.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Zabezpečuje včasný přenos informací uvnitř školy i směrem k rodičovské veřejnosti. Povinnosti a práva rodičů jsou stanovena v řádu školy. Je zpracován velmi podrobně a rodiče s ním byli seznámeni na rodičovské schůzce. Jeho jednotlivá ustanovení vyplývají z právních předpisů platných pro předškolní zařízení.

Ředitelka zpracovala pro zajištění chodu a řízení mateřské školy řadu nejrůznějších dokumentů a materiálů. Některé se pro svůj rozsah, množství a nepřehlednost stávají formálními a ředitelce spíše oblast řízení komplikují než usnadňují.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny na základě zjištěných skutečností jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Účelová budova mateřské školy je umístěna na okraji sídlištní zástavby. Objekt obklopuje prostorná zahrada se vzrostlými okrasnými dřevinami, které vytvářejí v letních měsících přirozené zastínění. Je účelně vybavena pískovišti, funkčním bazénem, dřevěnými průlezkami, domkem k uskladnění hraček a sociálním zařízením.

Prostorové podmínky předškolního zařízení velmi dobře vyhovují potřebám provozu. Všechny třídy jsou dostatečně velké a další prostory (šatna, sociální zařízení, přípravná jídlona) na ně bezprostředně navazují. Zařízení interiéru je sice starší, ale udržované. Uspořádáním nábytku vznikly herní koutky a pracovní místa pro individuální a skupinové činnosti a hry. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup. Učitelkám se podařilo vytvořit barevné, příjemné a útulné prostředí přizpůsobené věku dětí. Literatura, hračky a pomůcky jsou pořízovány účelně. Jsou s ohledem na finanční možnosti a současné trendy v předškolní výchově průběžně inovovány a doplňovány. Jejich nabídka je pestrá a dostatečná pro všechny vzdělávací aktivity a hry. Jako nedostatek je hodnocena skutečnost, že dětský nábytek svými rozměry neodpovídá antropometrickým požadavkům. Ředitelka si je vědoma nutnosti jeho výměny, finanční možnosti školy však jsou omezeny, proto bude probíhat výměna postupně.

Pro potřeby vedení školy a technicko-hospodářskou pracovníci byly zakoupeny osobní počítače. K dispozici je kopírovací zařízení pro množení didaktických materiálů a učebních pomůcek.

Ve školní knihovně je zastoupena klasická i současná dětská literatura. Učitelky mají pro samostudium k dispozici odbornou knihovnu, která je průběžně doplňována moderními publikacemi z oblasti předškolní výchovy.

V suterénu budovy, který postupně prochází dílčími úpravami, je tělocvična a společenský sál využívaný pro činnost kroužků a ke společným akcím pro rodiče a děti.

Časové rozvržení činností v režimu dne, odpovídá psychohygienickým zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Jsou dodržovány časové intervaly mezi jídly, pravidelně je zařazován pobyt dětí venku. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny vyváženě. V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí pro pohybové vyžití. Odpolední odpočinek je zkracován, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden a dětmi samostatně využíván. Estetika stolování je pouze průměrná a malý podíl dětí na jeho organizaci nepodporuje dostatečně rozvoj jejich samostatnosti v sebeobsluze. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. Organizačně je zajištěna bezpečnost dětí v budově i při pobytu venku a akcích mimo území školy. Plynulost výchovně-vzdělávacích činností je narušována společnou svačinou. Dochází k přerušení her a v některých třídách i řízených činností.

V průběhu inspekce bylo zjištěno účelné a efektivní využívání všech materiálních zdrojů.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy nazvaný „Veselá školka“ je zpracován v návaznosti na „Rámcový program předškolního vzdělávání“ a v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Je uspořádán do tematických celků, které vycházejí z dětského prožívání času v mateřské škole v závislosti na ročním období, slavnostech a událostech během roku.

Činnost mateřské školy směřuje k plnění obecných cílů předškolního vzdělávání a probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Povinná dokumentace školy i dokumentace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je vedena úplně a přehledně.

K vytvoření systému vnitřní evaluace přistoupila ředitelka velmi zodpovědně. Zpracovala podrobný materiál, jehož využití v praxi je spíše formální.

Kontrolní činnost, která postrádá analytický přístup při hodnocení práce učitelek, neposkytuje ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu o tom, zda se škole daří postupně a odpovídajícím způsobem rozvíjet všechny kompetence dítěte předškolního věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce významně ovlivňuje zvolená organizace, použité metody i formy práce, stejně jako i přístup učitelky k dětem, celková připravenost a podnětnost prostředí.

Spontánní činnosti

Časový prostor určený jednotlivými učitelkami pro spontánní činnosti dětí je odlišný. Jejich přípravě, organizaci a průběhu není věnována vždy odpovídající pozornost.

Spontánní aktivity jsou zařazovány převážně v době do ranní svačiny a při odpoledních činnostech. Jejich organizace je volná a vychází převážně ze zájmů dětí. V nabídce ze strany učitelek převažují činnosti výtvarné a pracovní. Děti plně využívají bohatou nabídku rozmanitých hraček a pomůcek. Učitelky mají po celou dobu přehled o dění ve třídě a podle potřeb dětem pomáhají. Cílenému rozvíjení spontánních aktivit v návaznosti na řízené činnosti není v některých třídách věnována ze strany učitelek dostatečná pozornost. Rozvoj spontánních činností je podporován spíše nabídkou hraček a vybavením třídy než záměrně vytvářeným prostředím. Pouze ve třídách, kde jsou tematicky provázané spontánní a řízené aktivity zařazovány současně, se výrazněji uplatňuje individuální zájem a vnitřní motivace dětí. Takto zvolená organizace přispívá k rozvoji jejich samostatnosti a vytváření pracovní a tvořivé atmosféry. Hromadným ukončováním her a činností před svačinou se zkracuje časový prostor pro spontánní aktivity zejména u dětí, které přicházejí do mateřské školy později. Pokud ale některé z dětí o nabízené řízené činnosti nemá zájem a chce se věnovat své vlastní aktivitě, učitelky mu vyhoví.

Ve všech třídách jsou učitelky k dětem vlídné a vstřícné, vytvářejí prostředí bezpečí a důvěry. Při všech činnostech je povzbuzují a podporují jejich sebedůvěru. Výsledkem jsou bezprostřední a vstřícné projevy dětí mezi sebou i k dospělým.

Řízené činnosti

Motivace je uplatňována při většině činností. Vhodným výběrem atraktivních pomůcek, úpravou prostředí, vyprávěním a zajímavými činnostmi se učitelkám daří motivovat děti k aktivní spolupráci při řízených činnostech. Účinná je zejména motivace vycházející z jejich

prožitků a zkušeností. U mladších dětí učitelky dbají na jejich povzbuzování, posilování zdravé sebedůvěry a vytváření pocitu jistoty. U starších je více využívána jejich přirozená zvědavost, zájem o práci a poznání. Učitelky děti často chválí, oceňují jejich snahu a pokrok. Hodnocení je však většinou obecné, postrádá adresnost a neposkytuje jim tak vzor pro způsob hodnocení a sebehodnocení.

Pro vzájemnou interakci a komunikaci je rozhodující klidný přístup učitelek k dětem. Převládá pozitivní, vstřícné a přátelské ovzduší, které vytváří příznivé podmínky vzdělávacích činností. Učitelky vytvářejí prostor pro verbální projev dětí. Ne vždy však kladou otázky tak, aby podporovaly rozvoj jejich vyjadřovacích schopností.

Většina učitelek při sledovaných činnostech zohledňuje zájmy a prožitky dětí. Navazuje na jejich předcházející znalosti a snaží se je rozvíjet.

Efektivitu volených metod a forem práce ovlivňuje zejména způsob plánování a kvalita přípravy výchovně-vzdělávacích činností. Ve všech třídách jsou zpracovávány týdenní plány, které navazují na školní vzdělávací program a v něm vymezené tematické okruhy. Učitelky si v nich plánují činnosti pro jednotlivé dny a obecný týdenní cíl. Některé však podceňují plánování dílčích cílů vedoucích k rozvoji požadovaných kompetencí. Vyhodnocování výchovně-vzdělávací práce z hlediska plnění plánovaných cílů je tak velmi komplikované.

Způsob organizace a forma realizace sledovaných řízených činností byly rozdílné. Přesto, že některé řízené činnosti byly zařazeny již v době ranních her, je pro jejich realizaci využívána převážně doba po ranní svačině. Frontální organizace omezuje možnost zohledňovat individuální a věkové zvláštnosti dětí, ale i jejich rozdílné tempo. Děti pak spíše plní pokyny učitelek a odpovídají na jejich otázky. Méně jsou podněcovány k experimentování, k logickým úvahám a hledání vlastního řešení úkolu. Většina učitelek se přiklání k tradičním formám a metodám, nabídka činností však byla pestrá a pro děti zajímavá. V průběhu činností je ověřována a prohlubována úroveň poznatků, znalostí a dovedností dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale děti dosahují dobrých výsledků.

V sociálních vztazích převládá ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Bez problémů se zapojují do kolektivních činností a většina z nich velmi dobře spolupracuje. Zdvořilostní a hygienické návyky zvládají na úrovni věku.

Děti jsou velmi aktivní, nabízených činností se spontánně zúčastňují. Většina z nich je samostatná, dokáže si zvolit hru nebo činnost podle vlastního zájmu. Především starší děti zvládají na základě promyšlených instrukcí ze strany učitelek úspěšné plnění zadaných úkolů.

Z projevů některých zejména mladších dětí je patrná značná závislost na přítomnosti učitelky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou, kterou vydal zřizovatel - Město Velká Bíteš.

Ředitelka po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem povolila výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Počet zapsaných dětí je v souladu se stanovenou kapacitou školy.

Velmi dobrá je spolupráce se základní školou. Svědčí o tom vzájemné návštěvy, předávání poznatků o dětech, účast učitelek ZŠ na schůzce rodičů před zápisem dětí do první třídy a společně organizované akce, účast učitelek na vzdělávacích akcích organizovaných základní školou.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je doplňována návštěvami kulturních akcí, divadelních představení, výstav, besídkami s kulturním programem, oslavami svátků, tematickými výlety a vycházkami.

Mateřská škola zajišťuje ve spolupráci s klinickým logopedem logopedickou péči pro děti s nesprávnou výslovností, zpracovává individuální výchovně-vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou a v zájmových kroužcích (taneční, hra na zobcovou flétnu, seznamování s cizími jazyky, Baby aerobic) pečuje o děti nadané a talentované. Každoročně je zajišťován předplavecký výcvik.

V průběhu roku organizuje akce pro rodiče a veřejnost jako jsou vánoční besídka, Drakiáda, výstavy dětských výtvarných prací, oslava dne dětí, školní akademie, zahradní karneval, vystoupení souboru Bítešánek na akcích pořádaných městským úřadem a kulturní programy pro seniory.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 0333/02-SSS ze dne 10. října 2002,
2. zřizovací listina Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538 vydaná zřizovatelem dne 28. srpna 2002, čj. 33/02,
3. dodatek zřizovací listiny mateřské školy ze dne 9. prosince 2002, čj. 01/02,
4. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002,
5. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídách povolena ředitelkou dne 1. července 2002,
6. školní vzdělávací program „Veselá školka“ s přílohami,
7. třídní vzdělávací programy, plánování výchovně-vzdělávací práce,
8. koncepce Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538 na období 2002/2003,
9. povinná dokumentace předškolního zařízení,
10. přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, pověření k odvádění dětí z mateřské školy,
11. režim dne, řád mateřské školy, provozní a organizační řád,
12. plán kontrolní činnosti a záznamy z kontrol, vnitřní systém evaluace a hodnocení,
13. záznamy z pedagogických a provozních porad,
14. podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Personální podmínky vykazují stoprocentní kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Atmosféra v mateřské škole je vstřícná, je podporována dobře fungujícím informačním systémem. To umožňuje otevřenou komunikaci o výchovně-vzdělávacích problémech v pedagogickém sboru a motivuje zaměstnance k účasti na organizování akcí prezentujících školu na veřejnosti. Organizace chodu školy je bezproblémová, pracovníci jasně znají svoje povinnosti.

Vedení zaměstnanců je funkční z hlediska dalšího vzdělávání a vytváření vhodných pracovních podmínek. Nedostatečné je využívání zpětné vazby z kontrolní a evaluační činnosti ve výchovně-vzdělávací oblasti. Chybí důsledné systematické prosazování žádoucích změn pedagogického procesu, které vycházejí z moderního pojetí předškolního vzdělávání.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy umožňují plnit program, který si škola stanovila. Dětem nabízí příjemné a podnětné prostředí. Hraček a pomůcek má škola dostatek a učitelky je účelně a efektivně využívají ve výchovně-vzdělávacím procesu. Školní zahrada a její vybavení umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních aktivit.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhají v pozitivním, vstřícném a přátelském ovzduší. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Učitelky při výchovně-vzdělávací práci zohledňují zájmy a prožitky dětí, vytvářejí prostor pro verbální dětský projev. Navazují na jejich předcházející znalosti, dovednosti a snaží se je rozvíjet. Škola dodržuje psychohygienické zásady platné pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí.

Sledováním průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v řízených a spontánních činnostech však bylo zjištěno, že škola hledá optimální způsob plánování a naplňování hlavních požadavků „Rámcového programu předškolního vzdělávání“. V současné době nemá plánování podobu integrovaných celků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Členka týmu	Eva Cepková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 11. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jiřina Janíková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-05-02	107/2003
Městský úřad Velká Bíteš, Masarykovo nám. 87, 595 01 Velká Bíteš	2003-05-02	106/2003
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány