



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

PARDUBICE

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická,  
Svitavy, T. G. Masaryka 20**

T. G. Masaryka 20, 568 02 Svitavy

Identifikátor školy: 600 012 727

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání komplexní inspekce: 13. - 16. listopad 2000

Čj.	101 252/00-3405
Signatura	kj4zu201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 20 je školou poskytující různé stupně ekonomického vzdělání, které má ve Svitavách více jak padesátiletou tradici. Vznikem studijního oboru Obchodní akademie v roce 1990 a zahájením výuky studijního oboru vyšší odborné školy Finance a účetnictví v roce 1995 došlo k postupné transformaci Střední ekonomické školy ve Svitavách do současné podoby.

Škola má dobré materiálně technické zázemí, mimo jiné 3 učebny výpočetní techniky, 3 učebny obchodní korespondence, 2 učebny jazyků, specializované pracoviště tzv. fiktivní firmy, odbornou učebnu společenskovedních předmětů, tělocvičnu, 2 posilovny, saunu a studovnu. Ve škole je 60 počítačových stanic propojených do jedné počítačové sítě, které slouží jak pro výuku žáků, tak k administrativním účelům. Žáci i zaměstnanci mají přístup k síti INTERNET a elektronické poště. Rovněž informační systém školy pomocí sítě INTRANET je všem dostupný v rozsahu, který zaručuje přístup k potřebným údajům dle aktuální potřeby žáků, pedagogů i provozních zaměstnanců.

Škola sdružuje obchodní akademii (kapacita 290 žáků), vyšší odbornou školu ekonomickou (kapacita 140 žáků) a domov mládeže (kapacita 50 lůžek).

Současné výkony školy jsou následující:

Ročník	Počet žáků	Třída	Obor (kód a název)	Počet žáků
1.	79	1. A	63-41-M/004 Obchodní akademie	26
		1. B	63-41-M/004 Obchodní akademie	29
		1.1	63-41-N/012 Finance a účetnictví	24
2.	91	2. A	63-41-M/004 Obchodní akademie	29
		2. B	63-41-M/004 Obchodní akademie	31
		2.1	63-41-N/012 Finance a účetnictví	16
		2.2	63-41-N/012 Finance a účetnictví	15
3.	115	3. A	63-41-M/004 Obchodní akademie	29
		3. B	63-41-M/004 Obchodní akademie	31
		3. C	63-41-M/004 Obchodní akademie	16
		3.1	63-41-N/012 Finance a účetnictví	17
		3.2	63-41-N/012 Finance a účetnictví	22
4.	80	4. A	63-41-M/004 Obchodní akademie	28
		4. B	63-41-M/004 Obchodní akademie	28
		4. C	63-41-M/004 Obchodní akademie	24
<b>Celkem</b>	<b>365</b>	<b>15</b>		<b>365</b>

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

S ohledem na inspekční zprávu z tematické inspekce čj. O-10-05/9697-144 ze dne 28. dubna 1997 v součásti školy „Vyšší odborná škola ekonomická“ bylo v rámci této komplexní inspekce provedeno hodnocení kvality vzdělávání pouze v součásti školy „Obchodní akademie“.

### Český jazyk a literatura

Týdenní tříhodinová dotace předmětu český jazyk a literatura, který patří mezi předměty povinného základu, je v souladu s příslušným učebním plánem. Obsah učebních osnov

předmětu je v tematických plánech rozpracován do jednotlivých ročníků a v jejich rámci pak rozvržen do kratších časových úseků. Tematické plány jednotlivých vyučujících mají různou úroveň ve smyslu časové i obsahové rozpracovanosti. Výrazným pozitivem v oblasti plánování výuky je skutečnost, že každou třetí hodinu se třídy dělí na 2 skupiny.

Hospitace se uskutečnily ve čtyřech hodinách českého jazyka a literatury, ve dvou případech to byly hodiny dělené. Jednalo se o jednu hodinu mluvnice a dvě hodiny literatury. Náplní čtvrté hodiny bylo nestandardním a tvůrčím způsobem pojaté téma komunikace v umělecké literatuře. Ve sledovaných hodinách vyučovaly čtyři učitelky s relativně delší pedagogickou praxí. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dvě ze sledovaných hodin se uskutečnily v kmenových učebnách se standardním vybavením, jedna v odborné učebně vybavené audiovizuální technikou s vertikálně vzestupným uspořádáním lavic, která slouží vyučujícím různých předmětů podle jejich aktuální potřeby. Poslední ze sledovaných hodin se uskutečnila v učebně předmětu obchodní korespondence (jednalo se o dělenou hodinu).

Celkové pojetí výuky předmětu, způsob organizace hodin i aplikace metodických postupů byly v jednotlivých hodinách velmi odlišné, závislé na osobnostech vyučujících a jejich stylu. Hodina mluvnice (jednalo se o dělenou třídu) měla tradiční schéma. Byla zahájena opravou diktátu s následným rozborem chyb a pokračovala slohovým výcvikem. Výklad nové látky (referát) se odehrával spíše na bázi teoretické, avšak s důslednou aktivizací žáků. Vzhledem k menšímu počtu žáků byla výuka dostatečně intenzivní a efektivní. Nejvýraznějšími znaky jedné ze dvou hodin literatury byly neosobní autoritativní přístup vyučující a přemíra encyklopedických údajů, které byly žákům předloženy. Pojetí a organizace druhé literární hodiny respektovaly požadavky kladené na moderní literární výuku na střední škole. Žáci byli vedeni k vnímání a aktivnímu tvoření uměleckého díla (tvorba a výstava koláží) i k práci s uměleckým textem, z kterého vycházely nezbytné faktografické znalosti. Nesporným pozitivem poslední ze sledovaných hodin byla skutečnost, že se vyučující dařilo se zřetelnými výsledky naplňovat základní poslání výuky předmětu, tj. výchovu ke sdělnému a kultivovanému jazykovému projevu. V průběhu hodiny se žáci pod vlivem působení výrazné osobnosti své vyučující vyjadřovali zjevně souvisleji a kulturněji, než je na středních školách obvyklé.

Prověřování znalostí se vyskytovalo v úvodu hodin, v jednom případě formou písemné prověrky, v ostatních případech individuálním zkoušením. Klasifikace byla přiměřená, odpovídající znalostem a zdůvodněná. Zřetelné motivující prvky (vstupní motivace, motivování pochvalou nebo pedagogické nasazení se zjevným motivujícím dopadem) byly v hodinách zastoupeny v různé míře.

Komunikace se žáky ze strany vyučujících byla kultivovaná a neformální, jejich vztah k nim byl až na jednu výjimku přátelský. Chování žáků bylo bez nedostatků.

***Přes výše popsané rozdíly ve vzdělávací a výchovné úrovni jednotlivých hodin byla kvalita výuky v českém jazyce a literatuře celkově velmi dobrá.***

## **Německý jazyk**

Tříhodinová týdenní dotace v německém jazyce, který patří mezi předměty povinného základu, odpovídá učebnímu plánu příslušného vzdělávacího programu. Učivo souhrnně formulované v osnovách je v tematických plánech rozpracováno do jednotlivých ročníků, v jejich rámci pak rozvrženo do menších časových úseků.

Během inspekce bylo navštíveno pět hodin německého jazyka, v jednom případě se jednalo o hodinu konverzace v německém jazyce. Ve sledovaných hodinách vyučovali čtyři

pedagogové. Jeden z nich, jediný muž ve skupině vyučujících německého jazyka, je začínající učitel s několikaměsíční praxí. Další dvě učitelky mají praxi do 10 let a poslední je již v důchodovém věku. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Čtyři ze sledovaných hodin probíhaly v jazykové učebně vybavené potřebnou didaktickou technikou i řadou dalších výukových materiálů. Prostředí učeben i styl vedení výuky ze strany vyučujících vytvářely předpoklady k naplňování zásad psychohygieny. Ve vyšších ročnících pracují žáci s učebnicí „Německy s úsměvem“, 1. a 2. ročníky přecházejí na řadu učebnic „Sprechen Sie Deutsch?“.

Kvalita výuky byla ve sledovaných hodinách rozdílná a odvíjela se od kvantity pedagogických zkušeností a metodické zdatnosti jednotlivých vyučujících. Pozitivem bylo, že ve většině vyučovacích jednotek nebyl opomíjen komunikativní aspekt výuky cizího jazyka. Cíl rozvíjet komunikativní kompetenci se však dařilo v jednotlivých hodinách naplňovat v různé míře. Pro výuku začínajícího učitele byla charakteristická neurčitá struktura hodin, metodická chudost, stereotypní a monotónní styl organizace vyučování. Naopak hodiny dalších dvou vyučujících byly metodicky promyšlené, účelně organizované, obsahovaly poslechová cvičení a následnou efektivně provedenou práci s vyslechnutým textem. Zejména jedna z nich byla schopna navodit přirozené komunikativní situace tak, že žáci zdařile a nenásilně hovořili na podrobně a přesně zadané téma a rozvíjeli tak své interaktivní dovednosti. Tato vyučující také nezapomínala na podrobné hodnocení výkonu žáků a na motivační prvky ve výuce. Až na výjimky neformulovali vyučující na začátku vyučovacích jednotek dostatečně jasně cíl a program hodiny. Všichni čtyři vyučující se snažili vést hodiny v německém jazyce, s výjimkou jedné vyučující ne však vždy důsledně. Po odborné stránce byly hodiny bez nedostatků, všichni vyučující jsou erudovanými odborníky v daném předmětu.

Hodnocení a klasifikace probíhaly nenásilně v průběhu hodin, žákům byly jejich výsledky oznamovány. Motivace na začátku hodiny však byla ze strany některých vyučujících podceňována.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla kultivovaná a neformální a odpovídala standardu na obdobném typu školy. Nežádoucí jevy v chování žáků se během hospitací nevyskytovaly.

***Pro výuku německého jazyka ve škole jsou příznačné výše popsané rozdíly ve stylu a organizaci výuky. Celkově byla kvalita vyučování v německém jazyce velmi dobrá.***

## **Tělesná výchova**

Týdenní hodinová dotace předmětu tělesná výchova, který patří mezi předměty povinného základu, odpovídá učebnímu plánu příslušného vzdělávacího programu. Učivo uvedené v osnovách je v tematických plánech pro jednotlivé ročníky uspořádáno do bloků (blok atletiky, gymnastiky, basketbalu, malých sportů, odbíjené apod.) s přidělenou časovou dotací.

Během inspekčního výkonu byly navštíveny tři hodiny tělesné výchovy, v nichž vyučovali dva vyučující. Oba učitelé tělesné výchovy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Materiální zabezpečení předmětu je ve škole na velmi dobré úrovni. K dispozici je prostorná tělocvična s umělým povrchem a s dostatečným vybavením tělovýchovným náradím i náčiním. Ve škole jsou dvě kvalitně vybavené posilovny, jejichž využívání i mimo hodiny tělesné výchovy vychází vstříc zájmům žáků. Zdravotní aspekt předmětu sleduje využívání sauny, která je také součástí tělovýchovného areálu. Ke sportovnímu vybavení školy patří i venkovní sportoviště, které se v současné době nachází před rekonstrukcí. Žáci mají možnost využívat sprch umístěných vedle tělocvičny a dodržovat tak zásady tělesné hygieny. Tělesná výchova je ve škole realizována odděleně pro chlapce a

dívky. Skutečnost, že sportoviště jsou součástí školy, umožňuje zařazovat do rozvrhu hodiny tělesné výchovy jednotlivě.

Náplní dvou inspektovaných hodin byla v souladu s tematickým plánem košíková. Sledované hodiny byly velmi dobře strukturované, metodicky připravené a promyšlené. Po úvodní rušné části zaměřené na zahřátí organismu následovalo rozcvičení orientované na protahovací cvičení s míčem. Průpravná a herní cvičení byla zařazena v hlavní části hodiny. Vyučující disponovali širokou škálou nejrůznějších typů těchto cvičení, která byli schopni účelně a s ohledem na aktuální situaci začleňovat do výuky. V závěru vyučovacích jednotek byla zařazena hra podle pravidel. Ve třetí sledované hodině zaměřené na posilování byly kombinovaně využity obě posilovny a tělocvična. Po úvodním rozběhání přešly žákyně do posiloven, kde obsadily jednotlivá stanoviště. Poté, co jim byly vysvětleny zásady cvičení, střídaly stanoviště po deseti opakováních. Při zadávání úkolů dbal vyučující na respektování zdravotních zvláštností. V závěru hodiny přešly žákyně zpět do tělocvičny, kde absolvovaly kompenzační protahovací cvičení u žebřin.

Klasifikace žákyň byla prováděna průběžně na základě předvedených výkonů, byla přiměřená a organicky zařazená do výuky. Aktivní přístup žákyň k předmětu svědčil o tom, že se vyučujícím motivační působení daří.

Verbální i neverbální komunikace mezi vyučujícími a žákyněmi svědčila o velmi dobrých vztazích. Nežádoucí projevy chování se nevyskytovaly.

***Vzhledem k velmi dobrému tělovýchovnému vybavení školy a nesporné profesionalitě obou vyučujících byla kvalita vzdělávání v tělesné výchově vynikající.***

### **Matematika, hospodářské výpočty a statistika**

Sledované předměty patří do kategorie předmětů povinného základu. Matematika se vyučuje v 1. až 3. ročníku studia, ve 3. a 4. ročníku škola nabízí volitelný předmět matematický seminář pro uchazeče o další studium na vysoké škole. Předmět hospodářské výpočty a statistika je zařazen do učebního plánu v 1. a 4. ročníku. V 1. ročníku se vyučuje první část (hospodářské výpočty) a ve 4. ročníku druhá část (statistika). V průběhu inspekce bylo vykonáno 8 hospitací, z toho 6 hospitací v matematice a 2 hospitace v předmětu hospodářské výpočty a statistika.

Kontrolou učebních plánů a týdenních hodinových dotací nebyly zjištěny odchylky od stanovené pedagogické dokumentace pro výuku obou předmětů v jednotlivých ročnících. Učební osnovy předmětů jsou plněny a jsou rozpracované do tematických plánů, které schválilo vedení školy. Porovnáním tematických plánů, zápisů do třídních knih a učební osnovy předmětů byl zjištěn soulad probíraného učiva s uvedenou dokumentací.

Předměty vyučuje v letošním školním roce 6 vyučujících, kteří splňují podmínky úplné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Naplnění kvalifikačních požadavků se pozitivně odráželo při výuce ve všech navštívených hodinách. Výuka matematiky, hospodářských výpočtů a statistiky se uskutečňuje převážně v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Z celkové týdenní hodinové dotace pro výuku matematiky v 1. až 3. ročníku je jedna hodina vyčleněna na cvičení, ve kterém se třída dělí na 2 skupiny. Cvičení se ve všech ročnících vyučuje v odborných učebnách výpočetní techniky. Materiální vybavení pro výuku má standardní úroveň. Vyučující i žáci používají pro vyučování v matematice učebnice a sbírky příkladů, jejichž autorem je ředitel školy.

Všechny hospitované hodiny byly ze strany vyučujících organizačně promyšlené a připravené. Organizace, formy a metody výuky byly v jednotlivých hodinách různé, ovlivněné pedagogickými schopnostmi a zkušenostmi vyučujících. Stejný průběh měly hodiny cvičení ve

třídách 2. A, 2. B a 3. A, ve kterých bylo probrané učivo fixováno nejen klasickými výpočty příkladů, ale i použitím výukových programů FAMULUS. Hodiny cvičení měly vysoké pracovní tempo, všichni vyučující podporovali individuální schopnosti žáků. V hodině matematiky ve třídě 3. C byla zadána předem ohlášená písemná práce na kontrolu znalostí z probraného celku učiva. Žákům bylo zadáno 5 příkladů, na řešení měli po úvodním vysvětlení a zapsání zadání dobu 33 minut. Negativem byla pouze 50% přítomnost žáků ve vyučování. V navštívené hodině matematiky ve třídě 1. B bylo po úvodním frontálním opakování předchozí látky provedeno přehlednou formou souhrnné opakování a doplnění učiva ze základní školy. Hodina cvičení ve třídě 1. A byla věnována rozboru a výpočtu příkladů z předchozí písemné práce. V předmětu hospodářské výpočty a statistika byl ve třídě 1. A po úvodním rozboru domácího úkolu a krátké ověřovací části proveden výklad nového učiva. Výklad byl proveden srozumitelným způsobem a byl pro žáky přehledně zpracován na tabuli. V poslední hospitované hodině stejného předmětu ve třídě 4. A bylo použito skupinového vyučování na řešení úloh s ekonomickou problematikou, které mělo výrazný motivační charakter a žáky zcela zaujalo. V žádné hospitované hodině nebyly zjištěny chyby odborného charakteru.

Výraznější motivování žáků se projevilo v hodinách předmětu hospodářské výpočty a statistika s ohledem na probírané učivo a možnosti využití mezipředmětových vztahů i odkazů na reálné situace. V převážné většině sledovaných hodin bylo provedeno ověřování vědomostí žáků formou frontálního opakování předchozí probrané učební látky. Výsledky učení jsou v obou předmětech vyhodnocovány na základě zpracování čtvrtletních písemných prací, vypracováním požadovaného množství kontrolních písemných prací a ústního zkoušení.

Kontrolou zadání výše uvedené písemné práce z matematiky bylo zjištěno, že výběr příkladů tvoří reprezentativní vzorek na probrané učivo, hodnotící kritéria pro klasifikaci prací byla stanovena jednoznačně. V hospitovaných hodinách byly znalosti žáků v obou předmětech průměrné, ve třídě 1. A byla zjištěna nižší úroveň znalostí žáků z matematiky.

Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla ve většině případů velmi dobrá. Ve sledovaných hodinách byl zaznamenán kultivovaný projev všech učitelů a jejich přiměřený hlasový fond. Komunikativní schopnosti žáků jsou soustavně rozvíjeny požadavky učitelů na komentování společných výpočtů příkladů. Vystupování a chování žáků ve vyučovacích hodinách i o přestávkách bylo přirozené, bez kázeňských problémů.

***Celkově byla kvalita výuky předmětů matematika, hospodářské výpočty a statistika velmi dobrá.***

### **Přírodní vědy a zbožiznalství**

Časová dotace tohoto předmětu, který patří mezi předměty povinného základu, neodpovídá schváleným učebním dokumentům (viz kap. „Řízení školy“). Z celkového předepsaného počtu šesti hodin se vyučují pouze čtyři. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které nevyužívají možnosti specifických úprav podle odborného zaměření studia. Volitelné a nepovinné předměty tohoto zaměření škola nenabízí. Všechny hospitované hodiny byly řádně připravené.

Výuka předmětu je zajištěna externím vyučujícím, který má odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Vyučování probíhalo v kmenových třídách, škola nemá odbornou učebnu ani laboratoř. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Materiální zázemí pro výuku tohoto předmětu je na velmi slabé úrovni.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu. Po úvodním zopakování látky následoval výklad spojený s rozhovorem a závěrečné opakování. Ve výuce chemických partií se vůbec nepoužívala chemická symbolika, předávané informace byly kusé a nevedly k rozšíření učiva základní školy, poznámky se většinou diktovaly. V hodinách s fyzikální tematikou se účelně

využívaly nákresy a grafy. Při výuce nebyla použita didaktická technika ani jiné názorné pomůcky. Absence efektivnějších a názornějších metod práce neumožňovala, aby hodiny byly pestré a zajímavé.

V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno, byly uváděny příklady z praxe. Žáci byli zapojeni do výuky formou referátů, čímž byli vedeni k samostatnému projevu a museli reagovat na dotazy ostatních žáků. Ve všech hodinách bylo na začátku zařazeno prověření výchozích znalostí, které vedlo většinou k pamětnímu zvládnutí učiva. Zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo, hodnocení výkonů bylo mírné.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání byla akceptována a dodržována se. Komunikativní schopnosti žáků byly na průměrné úrovni, vyučující se snažil zapojit žáky do procesu výuky. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, byl vytvářen dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Vyučující pozitivně ovlivňoval psychosociální podmínky výuky. Verbální i neverbální komunikace vyučujícího byla na velmi dobré úrovni.

***Celkově byla úroveň výuky přírodních věd a zbožíznalství průměrná.***

### **Výpočetní technika**

Předmět je vyučován jako povinný v 1. - 3. ročníku s časovou hodinovou dotací 2 hodiny týdně a byl hospitován v 6 vyučovacích hodinách. Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Obsahová náplň předmětu je plánována v souladu s učební osnovou předmětu, s cílem dosažení uživatelských znalostí v základních oblastech hardware a software a dovedností pro využití příslušného software i v dalších odborných předmětech (např. účetnictví, obchodní korespondence). Obsahová náplň předmětu je rozplánována ve stručných tematických plánech. Koordinace učiva a plánování se provádí v předmětových komisích. Nepovinné předměty tohoto zaměření žákům nabízeny nejsou, žáci však mají běžně přístup k výpočetní technice v učebnách i na chodbách školy. Kontakt žáků s výpočetní technikou a její praktické využití jsou regulovány „Provozním řádem učeben výpočetní techniky“.

Výuku předmětu po třídách nebo po skupinách u tříd s větším počtem žáků zajišťují dva vyučující, oba jsou pedagogicky i odborně způsobilí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. V rámci hospitační činnosti nebyly zjištěny žádné nedostatky po stránce odborné, oba jsou odborníky v dané problematice a dále se vzdělávají (samostudium, kurzy, exkurze). Jeden z pedagogů je autorem skript, které mimo jiné využívají i žáci této školy. Oba vyučující působí jako lektoři při školeních v oblasti využívání výpočetní techniky.

Hospitovaná výuka byla vedena ve dvou učebnách (1. učebna: 15x AMD K6 200 MHz, 2. učebna: 15x PC 486 33 MHz). Třetí učebna výpočetní techniky (8x AMD K6 450 MHz) je využívána především k výuce odborných předmětů. Každý žák má k dispozici vlastní E-mailovou schránku a přístup k informacím prostřednictvím počítačových stanic školy propojených v síti, interní informace pomocí prostředků INTRANETU, další informace pomocí připojení na metropolitní síť a INTERNET. Škola má vlastní MAIL a WWW server. Pro výuku je ve škole instalován příslušný software, např. MS OFFICE 2000, CORELL OFFICE, MS EXPLORER, účetní programy KALKUL, ESO. K dalšímu vybavení učeben patřily: scanner, jehličkové, inkoustové a laserové tiskárny. V učebnách byl zpětný projektor, jiná didaktická technika (LCD panel, dataprojektor) k dispozici nebyla. Prostředí učeben bylo čisté a esteticky upravené, uspořádání monitorů - počítačových stanic v kruhu bylo v souladu s psychohygienickými zásadami.

V rozvrhu vyučovacích hodin je předmět organizován po jednotlivých hodinách. Počet přítomných žáků byl vždy nižší než počet počítačových stanic. Stavba hospitovaných jednotek, použité formy a metody byly v hospitovaných jednotkách obdobné. Po zahájení vyučovacích

hodin, vytyčení cíle nebo zadání úkolu, popř. stručném opakování, následoval výklad nebo samostatná práce žáků. V závěru některých hodin bylo provedeno stručné shrnutí učiva. Výuka byla dostatečně náročná, v tempu dle schopností žáků. Předávané pokyny byly srozumitelné, při zpracování zadaných úloh měli žáci možnost alternativních forem řešení, žáci měli dostatečný časový prostor pro odzkoušení a procvičení nového učiva, byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Po metodické stránce však v některých případech byly identifikovány méně vhodné přístupy. Jednalo se např. o ukázky na jednom počítači pro větší skupinu žáků, výklad pro žáky stojící kolem pedagoga, kdy si žáci psali poznámky ve stoje (uspořádání učebny umožňovalo teoretický výklad ve školních lavicích), výklad směřovaný pouze k jednotlivci nebo skupince žáků. Didaktická technika nebyla v hospitovaných hodinách použita.

Motivační prvky byly při výuce uplatňovány nenásilnou formou, nejvýznamnějším motivačním faktorem byla především praktická využitelnost získaných poznatků a využití znalostí a dovedností ve výuce jiných předmětů. Znalosti a dovednosti žáci prokazovali průběžně při řešení nových zadání. Schopnost řešení zadaných úkolů měla pro vyučující charakter zpětné vazby. Ve znalostech žáků nebyly identifikovány významné nedostatky a většina z nich prokázala velmi dobrou připravenost. Hodnocení výkonů žáků bylo učitelem objektivní a zdůvodněné.

V hospitovaných hodinách žáci převážně prokazovali samostatný a aktivní přístup k výuce i v práci s technikou. Chování žáků bylo přirozené, bez nedostatků. Osobnost žáka byla respektována, komunikativní schopnosti byly rozvíjeny převážně pouze ve formě práce s technikou. Vlastní projev pedagogů byl kultivovaný a přátelský, ale v zásadě vzájemně velmi odlišný.

***Na základě posouzení podmínek a vedení výuky byla výuka výpočetní techniky velmi dobrá.***

### **Odborné předměty ekonomické**

Týdenní hodinové dotace hospitovaných předmětů jsou v souladu s příslušným učebním plánem. Obsah výuky vychází z osnov jednotlivých předmětů a je rozpracován do podrobnějších tematických plánů. Hospitace se uskutečnily v osmi hodinách předmětů patřících do kategorie předmětů povinného základu (účetnictví, ekonomika, obchodní korespondence) a ve volitelném předmětu práce ve fiktivním podniku.

Hlavním výukovým cílem je získávání teoretických znalostí základních ekonomických pojmů a metod a zvládnutí praktických dovedností. Předpoklady absolventů pro rychlé zvládnutí praktických problémů po nástupu do praxe zvyšuje volitelný předmět práce ve fiktivním podniku, který má ve škole dlouhodobou tradici. Žáci získávají též předpoklady pro úspěšný vstup na vysoké nebo vyšší odborné školy.

Vyučující sledovaných předmětů, mimo jednoho pedagoga, který splňuje pouze odbornou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., splňují podmínky pedagogické i odborné způsobilosti. Materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky výuky byly pro výuku studijního oboru Obchodní akademie standardní.

Vyučovací jednotky měly většinou klasickou stavbu, vyučující při nich vždy využívali školní tabule (didaktická technika využita nebyla), v předmětu práce ve fiktivním podniku žáci používali počítače s účetním programem pro vedení podvojného účetnictví a v obchodní korespondenci elektronické psací stroje. Pro předmět účetnictví jsou využívány starší učebnice (na knižním trhu jsou učebnice novější). Ve 4. ročníku, pro který vhodná učebnice na trhu chybí, si vyučující vytvořil vlastní učební text. V hodině účetnictví ve 2. ročníku byla zvolena přednášková forma výuky, výsledkem byla minimální zpětná vazba a malá komunikace se žáky.



Zde byly zjištěny i drobné chyby v odbornosti výkladu. V ostatních hodinách byli žáci vyučujícími neustále aktivizováni, výuka probíhala většinou metodou rozhovoru. Pozitivem bylo využití mezipředmětových vztahů při výuce účetnictví, ekonomiky a práce ve fiktivním podniku ve vyšších ročnících, předností byla rovněž zařazovaná aktualizace učiva z ekonomické oblasti. Časté uvádění příkladů z praxe pomáhalo žákům nové učivo snadněji pochopit. Při obchodní korespondenci vyučující pečlivě dbala na dodržování zásad správného psaní na psacích strojích. Velkou výhodou byly nižší počty žáků ve třídách při dělené výuce některých odborných předmětů, kdy docházelo k užšímu kontaktu mezi vyučujícími a žáky.

Znalosti žáků dosahovaly standardní úrovně, hodnocení žáků bylo objektivní.

Vyučování probíhalo v klidné atmosféře, žáci se chovali přirozeně a slušně. Žádné projevy nekázně nebyly během inspekce zaznamenány.

***Celkově byla výuka odborných ekonomických předmětů velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě hodnocení hospitovaných jednotek, studia pedagogické dokumentace a posouzení materiálně technického zázemí byly v souhrnu plánování a příprava výuky, personální a psychohygienické podmínky výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy velmi dobré, materiální podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky průměrné.***

***Celkově byla kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ DOMOVA MLÁDEŽE**

Součástí školy je domov mládeže. Pro činnost využívá 2 budovy u obce Javorník vzdálené cca 3 - 4 km od centra města Svitavy (původně statek a zájezdní hostinec). Před objektem domova mládeže je zastávka autobusové dopravy. V současné době je zde ubytováno 47 žáků, z toho 14 žáků střední školy a 33 žáků vyšší odborné školy. Většina ubytovaných je z okresu Svitavy a přilehlých okresů.

Výše měsíční úhrady za ubytování v domově mládeže je stanovena v souladu s kategorií pokojů ve výši 600 Kč měsíčně.

### **Výchovný program**

Výchovný program není koncipován. V deníku výchovné skupiny jsou sestavovány velmi stručné měsíční plány stanovující témata jednorázových rozhovorů se žáky (režim dne, zdravý styl života, zásady společenského chování apod.) s uvedením data plnění. Z uskutečněných rozhovorů vyplývá, že domov mládeže nabízí nahodile občasné příležitostné akce (např. rukodělné práce inspirované církevními svátky, vycházky). Ke spontánnímu využití jsou určeny bývalá jídelna se stolem na stolní tenis a možnosti provozování nenáročných pohybových aktivit (po dobu inspekce nebyla využívána) a klubovna s televizorem a videem. Žákům tak zbývá individuálně využít volnočasovou nabídku institucí ve městě Svitavy. Aktuální informace o ní poskytují pouze program kina a kulturních akcí.

***Výchovný program je pouze vyhovující.***

## **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

Ubytování je nabízeno ve 2 - 4 lůžkových pokojích II. kategorie. Většina pokojů svými rozměry, vybavením i uspořádáním nesplňuje požadavky Směrnice Ministerstva zdravotnictví ČSR ze dne 3. ledna 1978, čj. HEM-322-3-10.10.77, o hygienických požadavcích na zřizování a provoz hromadných ubytoven (nevyhovující rozměry, chybí skříně, studijní místa, svítidla u lůžek, prostory nejsou více než 2 roky malovány, společná umývárna pro muže i ženy atd.). Obdobně je tomu u místnosti určené pro oddělené ubytování žáka od ostatních ubytovaných v případě jeho náhlého onemocnění. Ke společnému využití slouží klubovna umožňující přípravu na psaní na stroji a výše uvedené místnosti (bývalá jídelna, klubovna s televizorem). Společná kuchyň je vybavená kuchyňským nábytkem, sporáky, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí, avšak postrádá základní nádobí. V jednotlivých podlažích jsou kuchyňky pro přípravu teplých nápojů nebo jednoduchého jídla nahrazeny provizorními kuchyňskými koutky. V době inspekce chybělo základní hygienické vybavení na toaletách. Domov mládeže nemá vlastní knihovnu ani mediáteku. Nepodnětná strohá výzdoba společných prostor i jednotlivých pokojů zapadá do celkového rámce interiéru domova mládeže. Ustanovení „Vnitřního řádu Domova mládeže“ o používání vlastních elektrospotřebičů i o ukládání potravin nejsou dodržována.

V domově mládeže pracují 3 vychovatelky, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Jejich způsobilost však není využita při výchovně vzdělávací činnosti. Podíl jiných osob na výchovně vzdělávací činnosti nebyl zaznamenán. Stávající počet vychovatelek ve vztahu k počtu ubytovaných žáků (předepsaný počet 4 vychovatelky) je v rozporu s § 20 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

***Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou nevyhovující.***

## **Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti**

Žáci střední školy tvoří formálně jednu výchovnou skupinu. Žáci vyšší odborné školy do výchovné skupiny nejsou zařazeni. Pro všechny ubytované jsou vydány „Vnitřní řád Domova mládeže při OA a VOŠ ve Svitavách“ ze dne 4. září 2000 a „Chování studentů v Domově mládeže“ ze dne 4. září 2000. Oba předpisy se nesystémově vzájemně překrývají a doplňují. Pravidla chování i základní režimové uspořádání pro obě skupiny jsou stejná s výjimkou ustanovení o osobním volnu. Jejich plnění je sledováno u žáků střední školy. Vnitřní atmosféra domova mládeže je však výrazně ovlivněna principem ubytování nesoucím rysy penzionového či spíše kolejního typu. K nedodržování ustanovení především o studijním klidu, sledování televizních programů a večerce obou zmíněných dokumentů žáky vyšší odborné školy jsou vychovatelky benevolentní. Zapisují je do denních hlášení, aniž by byla zjednána náprava nebo byl podán návrh na změnu vnitřních dokumentů (vedoucí vychovatelka je členkou vedení školy).

Rozpis služeb vychovatelek formálně naplňuje povinnost přímé výchovné práce vychovatelů a pokrývá provozní dobu domova mládeže. Součástí je také poradenská služba ve studovně školy. Dochází tak pouze k minimálnímu překrytí služeb vychovatelek. To je vedle nižšího počtu vychovatelů jednou z příčin, že vychovatelky plní role převážně technicko organizační nebo pedagogického dozoru a dohledu na úkor vlastní výchovně vzdělávací činnosti.

Příprava žáků na vyučování je ponechána na jejich odpovědnosti a samostatnosti.

Rozhodnutím ředitele školy ze dne 29. srpna 1996 není pro žáky zajišťováno žádné stravování, což je v rozporu s § 22 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a § 8 a § 10 odst. 2 vyhlášky č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou odkázáni na vlastní přípravu snídaní a večeří. Obědy

mohou žáci odebírat ve školní jídelně II. Základní školy ve Svitavách. Domov mládeže takto zcela rezignoval na utváření základních stravovacích návyků.

Provoz domova mládeže je zabezpečován od pondělí po vyučování do pátku do 9:00 hodin. Příjezd do domova mládeže již v neděli je umožněn po předchozí dohodě s vychovatelkou. V pracovní dny je domov mládeže v době od 9:00 do 12:30 hodin uzavřen. Noční pohotovost je zajišťována vychovateli v době od 23:00 do 6:00 hodin, což je v rozporu s § 12 odst. 2 vyhlášky č. 64/1992 Sb.

***Organizování a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou nevyhovující.***

### **Motivace a hodnocení, interakce a komunikace**

V domově mládeže vládne pasivní atmosféra. Z poznatků z inspekce i z dokumentace nevyplývá cílená činnost s výchovnou skupinou, kontakty jsou spíše individuální, příležitostné aktivity jsou zaměřené na zájmové skupiny. Žáci mají možnost se kdykoli obrátit se svými problémy na vychovatelky. V průběhu inspekce takové kontakty nebyly pozorovány, minimum podnětů ke kontaktu ze strany žáků bylo technicko organizačního charakteru.

Pochvaly ani výchovná opatření nejsou využívány. Žákovská samospráva není ustavena. Žákům je poskytována především ubytovací funkce jako prostředek umožnění školní docházky.

***Sledované jevy jsou pouze vyhovující.***

### **Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže**

***Domov mládeže plní pouze částečně povinnosti, které mu ukládá § 22 zákona 76/1978 Sb. Hlavními příčinami současného stavu výchovy jsou ustrnutí ve vývoji plynoucí z nedostatku dalšího vzdělávání a právní orientace pracovníků, jejich pasivity i nevyhovujících materiálních podmínek.***

***Výchovně vzdělávací činnost je pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Statutárním orgánem školy je ředitel, který byl do funkce jmenován na základě konkursního řízení k 1. březnu 2000. Ředitel má zpracovanou koncepci práce školy z období konkurzního řízení na místo ředitele. Stanovené priority jsou reálné a jsou průběžně aktualizovány (dotvářeny). Koncepční záměr je stanoven na základě analýzy prostředí a podmínek školy. Cíle jsou postupně naplňovány. S koncepčními záměry a cíli byli zaměstnanci seznámeni.

V plánování jsou využívány podněty a připomínky vycházející z činnosti poradních orgánů ředitele. Mezi tyto orgány patří: „Poradní sbor“ složený z ředitelů bank a dalších organizací regionu, ředitele Úřadu práce ve Svitavách, přednosty Okresního úřadu ve Svitavách, starosty města a ředitele školy, „Kolegium ředitele“ složené z vedoucích předmětových komisí, zástupce ředitele školy, vedoucí domova mládeže školy, výchovné poradkyně, ekonomky školy, vedoucího centra informatiky a výpočetní techniky školy, jednoho učitele cizích jazyků, jednoho učitele z předmětové komise ekonomických předmětů a ředitele školy. Dalšími poradními orgány jsou: pedagogická rada a předmětové komise (přírodovědných předmětů, společenskovedních předmětů, ekonomických předmětů). Výsledkem plánování je shrnutí základních informací a konkrétních úkolů v „Organizaci školního roku“.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Schválený učební plán uvedený v pedagogických dokumentech studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie, vydaných MŠMT ČR dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem, však není plněn v předmětu povinného základu „přírodní vědy a úvod do zbožíznalství“ tím, že místo 6 plánovaných hodin týdně během celého studia jsou plánovány a vyučovány pouze 4 vyučovací hodiny. Tento stav je porušením § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech různé kvalitativní úrovně a jsou plněny.

Žáci školy mohou volit předměty a své zaměření z nabídky volitelných předmětů (práce ve fiktivním podniku, občanský a společenský základ, matematický seminář, konverzace v cizím jazyce, finanční matematika), popř. z nabídky nepovinných předmětů (těsnopis, konverzace v cizím jazyce) nebo zájmových kroužků (sportovní, dějepisný - příprava k přijímacím zkouškám na vysokou školu). Výuka některých předmětů je realizována po skupinách, jedná se především o cizí jazyky, výpočetní techniku, tělesnou výchovu, účetnictví, obchodní korespondenci a částečně matematiku a český jazyk a literaturu.

Ředitel školy upřednostnil ve svém dosud krátkém funkčním období řešení některých aktuálních problémů. Jedná se především o provedení analýzy učebního plánu školy ve vztahu k připravované státní maturitě a přijímacím zkouškám na vysoké školy. V souvislosti s tím byly ve 3. a 4. ročnících zavedeny a zabezpečeny povinně volitelné předměty matematický seminář, občanský a společenský základ a konverzace v cizím jazyce, v oboru vyšší odborné školy byl posílen volitelný předmět finanční analýza. Nemale úsilí ředitel školy vyvinul při zabezpečení naplnění 1. ročníků žáky (důsledek kampaně proti ekonomickému vzdělávání). Dále se řediteli školy podařilo provést výměnu budovy stávajícího domova mládeže, dosud umístěného mimo město Svitavy, za objekt základní školy v centru města s perspektivou přestavby a zahájením provozu nového domova mládeže k 1. září 2001. Řediteli školy se také podařilo provést některé stavebně údržbové práce: oprava podlahy v tělocvičně a rekonstrukce školního dvora a kabinetů.

Řízení školy však není podloženo kvalitními vnitroorganizačními normami, např. stávající pracovní (organizační) řád, organizační schéma školy nebo školní řád neodrážejí současný stav, obsahují řadu problematických formulací (např. stanovení povinnosti žákům psát veškerá podání úřadům prostřednictvím školy a oznamovat třídnímu učiteli navštěvování jakéhokoliv zařízení pro zájmovou činnost nebo provozování jiné organizované zájmové činnosti) i porušení platných předpisů a mají nízkou administrativně technickou úroveň vyhotovení. Porušením platných předpisů ve školním řádu je rozpor s § 14 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, nezařazením dvacetiminutové přestávky v pátečním rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Fakticky existující organizační struktura (písemně nepodložená) je však funkční a umožňuje efektivní řízení školy.

V domově mládeže jsou kompetence vedoucí vychovatelky a vychovatele vymezeny výše uvedeným pracovním (organizačním) řádem. Vzhledem k vnitřnímu uspořádání budov domova mládeže, stávajícímu rozpisu služeb, stanovení služeb ve studovně školy a také způsobu práce však v mnoha ustanoveních neodpovídají skutečnosti, především v naplňování výchovně vzdělávací role domova mládeže. Ustanovení řádu jsou plněna formálně, nejsou kontrolována. Reálná situace je popisovaná v dokumentaci domova mládeže bez analýzy a zpětnovazebných opatření. V přípravě stavebních úprav a vnitřního uspořádání a fungování nového domova mládeže nejsou zaměstnanci domova mládeže zainteresováni.

Ředitel školy v řízení využívá své poradní orgány, které se scházejí pravidelně, popř. dle potřeby. Zásadní rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná a konkrétní. Operativní řízení je funkční, vychází z kontrolních zjištění a podnětů od zaměstnanců a jiných subjektů. Rada školy zřízena není (ve škole je činné Sdružení přátel Obchodní akademie).

Přístup k potřebným informacím je zaměstnancům i žákům zabezpečen (počítače propojené v síti a využívání prostředků INTRANETU, brožura „Organizace školního roku“, nástěnné tabule, poradní činnost, osobní kontakt, ...), včetně zpětné vazby. Tok informací odpovídá organizačnímu uspořádání. Povinná dokumentace školy je vedena. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou zajištěny před zneužitím. Škola pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (rodičům). Základním nástrojem pro podávání informací jsou schůzky s rodiči. Informovanost veřejnosti je zajištěna (okresní přehlídky škol, informační dopisy do základních škol, dny otevřených dveří, tisk, www stránky školy, místní televizní vysílání).

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 (výroční zpráva o činnosti školy i o hospodaření školy) není zpracována v předepsaném rozsahu dle § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Ve zprávě nejsou uvedeny dle § 17e odst. 2 písm. b) u učebních plánů schvalovací doložky ministerstva, dle písm. d) údaje o přijímacím řízení, dle písm. f) údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí. Rovněž charakteristika školy a údaje o mimoškolních aktivitách jsou uvedeny v úvodu zprávy v omezeném rozsahu.

Vedení školy využívá pedagogickou a odbornou způsobilost učitelů (viz „Další významná zjištění - Personální podmínky výuky“) a v rámci možností vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání a odborný růst. Účast na vzdělávacích akcích je však omezena finančními možnostmi a zabezpečením provozu školy. K začínajícím učitelům je přiřazen zkušený uvádějící učitel a je k nim více zaměřena kontrolní a hospitační činnost.

Odměňování zaměstnanců upravuje vnitřní mzdový předpis, v hodnocení zaměstnanců má ředitel školy vytvořen systém, hodnocení je diferencované a má funkci motivační.

Ucelený systém pravidelného sebehodnocení školy zaveden není. Mimo státem zadávaných testů škola v současné době neprovádí vlastní testování úrovně výsledků učení žáků a kvality práce pedagogů.

Kontrolní činnost výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z organizačního uspořádání a pracovních náplní jednotlivých pracovníků. Kontrola, včetně hospitační činnosti, byla z důvodu vytížení ředitele jinou výše uvedenou činností (zástupce ředitele je novým pracovníkem školy) prováděna v omezeném rozsahu.

V rámci komplexní inspekce bylo dále sledováno dodržování pokynu MŠMT k prosazování rovnosti mužů a žen ve výchovně vzdělávacím procesu ve školách a školských zařízeních čj. 12908/2000-23. V této souvislosti byly uskutečněny řízené rozhovory s ředitelem školy, výchovnou poradkyní a některými vyučujícími. Sledované jevy byly také tématem besedy se žáky 2. ročníku. Během inspekčního sledování nebylo zjištěno žádné významné neplnění jednotlivých ustanovení uvedeného pokynu.

## **Hodnocení kvality řízení**

***Z hodnocení jednotlivých složek řízení (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy), ve kterých jsou mimo zjištěných negativ a porušení platných předpisů rovněž zjištěna i některá výrazná pozitiva, vyplývá, že je celkově úroveň řízení školy průměrná.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Personální podmínky výuky

- Celkový počet pedagogů školy 40
- Celkový počet učitelů školy (včetně ředitele, zástupce ředitele) 37
- Celkový počet pedagogů vyučujících obor střední odborné školy: 31
  - z toho žen 18
  - učitelů s plnou mírou vyučovací povinnosti 23
  - učitelů s úplnou pedagogickou a odbornou způsobilostí 29
  - učitelů s odbornou způsobilostí 2
- Počet hodin vyučovaných pedagogy v oboru střední odborné školy:
  - pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu: 94,6 %
  - odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu: 5,4 %
- Celkový počet vychovatelů, včetně vedoucího vychovatele 3
  - z toho vychovatelů s pedagogickou a odbornou způsobilostí 3
- Výchovné poradenství je zajišťováno kvalifikovaným pedagogem

Vliv odborné a pedagogické způsobilosti ve výuce předmětů je podrobně analyzován v hodnocení kvality výuky příslušného předmětu (viz kap. „Hodnocení kvality vzdělávání“). Výukou předmětů pedagogy pedagogicky nezpůsobilými pro výuku příslušného předmětu ve smyslu vyhl. MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, nedošlo v několika případech k naplnění ustanovení § 2 citované vyhlášky.

*Personální podmínky výuky jsou vynikající.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol čj. 35 439/98-21 ze dne 31. prosince 1998
2. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 4, čj. 34 283/98-21 ze dne 11. prosince 1998
3. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie vydané MŠMT ČR dne 24. června 1994, čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem
4. Učební plán Obchodní akademie ve Svitavách pro školní rok 2000/2001
5. Tematické plány pro školní rok 2000/2001 dle hospitovaných předmětů
6. Pracovní (organizační) řád školy ze dne 1. března 2000
7. Schéma vnitřních a vnějších vztahů nadřízenosti, podřízenosti a součinnosti (dokument bez bližšího určení)
8. Pracovní náplně zaměstnanců školy ve školním roce (výběr)
9. Vnitřní mzdový předpis s platností od 1. dubna 2000
10. Školní řád ze dne 1. září 2000
11. Koncepce rozvoje Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické ve Svitavách, listopad 1999

12. Organizace školního roku 2000/2001
13. Výkaz Škol (MŠMT) V7-01 ze dne 18. října 2000 podle stavu ke 30. září 2000
14. Protokol o maturitní zkoušce pro školní rok 1999/2000
15. Třídní výkazy tříd oboru Obchodní akademie ve školním roce 2000/2001
16. Třídní knihy tříd oboru Obchodní akademie ve školním roce 2000/2001
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
18. Protokoly o komisionálních zkouškách - srpen 2000
19. Záznamy z pedagogických rad v roce 2000
20. Organizační směrnice k přijímacímu řízení na Obchodní akademii ve Svitavách ve školním roce 2000/2001 ze dne 20. března 2000
21. Zápis č. 1 z jednání přijímací komise ze dne 21. března 2000
22. Zápis č. 2 z jednání přijímací komise ze dne 14. dubna 2000
23. Zápis č. 3 z jednání přijímací komise ze dne 17. dubna 2000
24. Zápis č. 4 z jednání přijímací komise ze dne 11. května 2000
25. Zápis č. 5 z jednání přijímací komise ze dne 5. června 2000
26. Rozhodnutí o přijímacích zkouškách pro školní rok 2000/2001
27. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2000/2001
28. Plán předmětové komise společenskovedních předmětů ze dne 3. září 2000
29. Plán práce metodické komise odborných předmětů pro školní rok 2000/2001
30. Plán předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2000/2001
31. Přehled změn (pracovní výkaz, formulář)
32. Podkladová inspekční dokumentace, říjen 2000 (materiál ČŠI vyplněný ředitelem školy)
33. Dotazník pro rodiče, říjen 2000 (materiál ČŠI)
34. Dotazník pro ředitele před inspekcí, říjen 2000 (materiál ČŠI)
35. Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 ze dne 31. srpna 2000
36. Provozní řád učeben výpočetní techniky Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické ve Svitavách ze dne 8. února 1998
37. Protokol Školského úřadu Svitavy o výsledku kontroly hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR ze dne 11. února 1999
38. Kniha úrazů
39. Osvědčení o registraci na Finančním úřadu ve Svitavách čj. 2010/98/263972/1910 ze dne 14. ledna 1998
40. Deníky výchovných skupin ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
41. Osobní spisy žáků ve školním roce 2000/2001
42. Denní záznamy ve školním roce 2000/2001
43. Vnitřní řád Domova mládeže při OA a VOŠ ve Svitavách ve školním roce 2000/2001 ze dne 4. září 2000
44. Chování studentů v Domově mládeže ze 4. září 2000
45. Seznámení studentů s vnitřním řádem Domova mládeže při OA a VOŠ ze dne 12. září 2000
46. Sdělení pro rodiče studentů ubytovaných na Domově mládeže Javorník ze dne 29. srpna 1996

## ZÁVĚR

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 20 patří k významným vzdělávacím zařízením okresu, a to nejen počtem žáků, ale také svým vzdělávacím programem. Na základě posouzení různých oblastí výchovně vzdělávacích činností a provozu školy je zřejmé, že převážná část těchto oblastí vychází z odpovídajícího materiálně technického zázemí a vykazuje činnost na požadované úrovni.

### **Pozitiva:**

- Ucelený vzdělávací program školy
- Informační systém školy
- Vysoký podíl hodin vyučovaných odborně a pedagogicky způsobilými pedagogy
- Materiálně technické podmínky výuky většiny předmětů
- Estetické prostředí školy, čistota a pořádek

### **Negativa:**

- Výše uvedená porušení platných předpisů
- Absence aktualizovaných organizačních norem
- Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Vlastní náklady a výnosy domova mládeže jsou vedeny odděleně od nákladů a výnosů ostatních součástí školy.*

*Ze zjištěných skutečností v inspektovaných oblastech vyplývá, že kvalita výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu průměrná.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý v. r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Bláha	Mgr. Vladimír Bláha v. r.
	Ing. Jarmil Feltl	Ing. Jarmil Feltl v. r.
	RNDr. Radmila Hýblová	RNDr. Radmila Hýblová v. r.
	Mgr. Ladislava Zelenková	Mgr. Ladislava Zelenková v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Zdeňka Vichrová

V Chrudimi dne 18. prosince 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2000

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Jaroslav Klodner	RNDr. Jaroslav Klodner v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Orgán státní správy	2001-01-15	101 027/01-3405
Zřizovatel	2001-01-15	101 028/01-3405

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
2001-01-05	101 024/01-3405	Připomínky byly podány