



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1162/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zdětín, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Zdětín 158, 294 71 Benátky nad Jizerou
IČO:	75034301
Identifikátor:	6000485835
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Podolskou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Zdětín, Zdětín 158, 294 71 Benátky nad Jizerou
Místo inspekční činnosti:	Zdětín 158, 294 71 Benátky nad Jizerou
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zdětín, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Výše uvedená právnická osoba vykonává činnost MŠ a školní jídelny nadále v budově, kde sídlí i její zřizovatel. Stabilizovaný tým dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků s plnými pracovními úvazky zajišťuje předškolní vzdělávání od 6:30 do 16:00 hodin. Kritéria přijímání upřednostňují trvalé bydliště ve Zdětíně, ale přijímány jsou i děti z blízké obce Sedlec, dále z Bezna a Chotětova. Počet zapsaných dětí odpovídá cílové kapacitě MŠ, z 26 dochází 11 poslední rok před vstupem do základní školy (dále ZŠ).

Od poslední inspekce nastalo značné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Výrazně postoupily také úpravy okolí školy, včetně školní zahrady.

Ředitelka inovovala ŠVP PV s motivačním názvem „Jede vláček přes náš most, pojed' s námi, času dost...“, který klade důraz na podporu citové sounáležitosti dětí se školou a domovem.

Cílová kapacita MŠ, ponížená v období od předchozí inspekce o čtyři děti, koresponduje s kapacitou uvedenou v kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje dne 23. ledna 2004.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pravidelně aktualizované webové stránky spolu s dalšími prostředky dostupnými širší veřejnosti slouží k dostatečné prezentaci činnosti MŠ a informovanosti o přijímacím řízení. Škola organizuje pravidelně aktivity určené pro rodiče a děti v rámci adaptačního programu se záměrem usnadnit následně novým svěřencům vstup do dětského kolektivu.

Ředitelka doplnila v programovém dokumentu kritéria přijímání a chybějící identifikační údaj již v termínu konání inspekce. Zveřejněný ŠVP PV dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah, propojený se životem v obci, zahrnuje kromě integrovaných bloků účast dětí na kulturních, společenských i sportovních akcích, za účelem rozvoje jejich osobnosti v reálném prostředí. Pravidelné zařazování práce s keramickou hlinou stimuluje tvořivost a rozvíjí manuální zručnost dětí.

Zápisy v třídních knihách dokladují plánovitě naplňování cílů ŠVP PV. Výrazně pozitivní hodnocení procesu rozvoje funkčních gramotností se opírá o kvalitu úrovně sledovaných projevů dětí i analýzu jejich prací. Záznamy o učebních pokrocích jednotlivců spolu s výpověďmi rodičů oslovených v průběhu inspekční činnosti vypovídají o účinnosti průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků. Pedagogické pracovnice zajišťují včasnou podporu dětem s případným rizikem školní neúspěšnosti i kvalitní péči jednotlivci se zvýšenou potřebou podnětů rozvíjejících intelekt. Promyšlená organizace i motivace pomáhaly překonávat ostych také méně průbojným dětem. Každé tak prožilo pocit radosti z vlastní úspěšnosti. Volba metod a forem vzdělávání, diferencovaná s ohledem na individuální i vývojové možnosti dětí, navazuje na předchozí zkušenosti, dovednosti i poznatky jednotlivců, které systematicky prohlubuje i rozšiřuje. Příkladně je preferováno prožitkové a situační učení.

Změna v organizaci stolování, která nastala po poslední inspekci, zvyšuje příležitosti k sebeobslužnosti dětí bez dlouhých prostojeů.

Děti jsou vedené ke správnému držení těla i tužky, dostává se jim dostatek cílených podnětů, které rozvíjejí logické myšlení, paměť i soustředěnost. Všechny uplatňovaly vlastní fantazii, tvořivost v rámci spontánních her, prokázaly věku přiměřenou pohybovou zdatnost a zvládaly jemnou motoriku. Při pobytu venku dodržovaly pravidla bezpečného chování.

Děti z posledního ročníku MŠ mají osvojené kvalitní základy klíčových kompetencí ze všech oblastí RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka aplikuje prokazatelně odbornost získanou studiem pro vedoucí pedagogické pracovníky v praxi. Od poslední inspekce zvýšila výrazně efektivnost systému vedení i účinnost vzdělávacího procesu. Vydala funkční dokumentaci školy v součinnosti s kolegyní. Pedagogická rada řeší zejména otázky předškolního vzdělávání a vyvozuje konkrétní opatření k prohlubování účinnosti volených metod. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k závěrům z vlastního hodnocení školy s vysokou vypovídací hodnotou. Pedagogické pracovníce získávají nové poznatky především studiem odborné literatury, sledováním metodického portálu, konzultacemi s kolegy ze základní školy (dále ZŠ) či z okolních mateřských škol a sporadicky účastí na vzdělávacích akcích. Inspekční zjištění korespondovala s velmi kladným hodnocením odbornosti učitelky ze strany ředitelky. Od stávajícího školního roku nahradily písemné záznamy z plánovitě prováděných hospitací ústní pohovory, sloužící ke sjednocování didaktických stylů obou pracovníků.

Zveřejněný školní řád stanovuje mimo jiné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, v praxi naplňované. Volný přístup veřejnosti na školní zahradu představuje případné riziko pro bezpečný pobyt dětí. Ředitelka i starosta obce Zdětín předložili přijaté opatření k jeho odstranění.

Ředitelka čerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich poskytnutí. Použila také finance určené na rozvojové programy MŠMT (podpora motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků). Zřizovatel hradí ze svého rozpočtu rozsáhlou údržbu budovy a jejího okolí. Uvolnil MŠ místnost a upravený interiér zrekonstruoval. Tím rozšířil prostorové dispozice pro pobyt dětí. Rezervní fond školy posloužil ve sledovaném období k úhradě běžných provozních výdajů, ale i ke značně výraznému zvýšení estetičnosti prostor. Úplata za předškolní vzdělávání pokryla především nákup hraček či pomůcek. Ředitelka školy zkvalitňuje vybavenost MŠ i díky výši sponzorských darů. Pohyb ve stísněném prostoru vyhrazeném pro dětské stoly vyžaduje zvýšenou vzájemnou ohleduplnost, kterou děti prokázaly.

Starosta, který navštívil v průběhu inspekce MŠ, potvrdil úzkou spolupráci se školou, která má pozitivní dopad na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Ocenil také manažerské schopnosti ředitelky. Partnerství se zákonnými zástupci dětí dokladuje mimo jiné vyhodnocení dotazníkové ankety. Pedagogické pracovníce stanovily operativně konzultační hodiny s cílem zvýšit informovanost rodičů o prospívání dětí, jak jich několik žádalo. Zákonní zástupci mají velký podíl na zvelebení celého interiéru budovy.

Pedagogické pracovníce získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po zahájení povinné školní docházky v rámci spolupráce se ZŠ, kam většina dětí přechází. Inspekční zjištění potvrdila přínos vzájemných konzultací pedagogů obou typů škol pro přípravu dětí na budoucí roli školáka

Zprostředkování kontaktu na školská poradenská zařízení, doporučení odborného vyšetření dítěte spolu se zapůjčením odborné literatury tvoří těžiště funkčního poradenského systému.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Obě pedagogické pracovnice prokázaly vysokou profesionalitu. Volí metody a formy vzdělávání diferencovaně, s ohledem na možnosti jednotlivých dětí a tím podporují přirozený rozvoj jejich osobnosti. Děti si úspěšně osvojují základy funkčních gramotností v podnětném a bezpečném prostředí. Ředitelka zajišťuje díky svým manažerským dovednostem a úzké spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, aktuálně i odstranění zjištěného rizika na školní zahradě. Rodiče a další partneři vytvářejí příležitosti k prožitkovému učení, aktivně participují v procesu naplňování cílů ŠVP PV. Škola čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Dosahované výsledky školy i předpoklady k naplňování koncepčních záměrů ŠVP PV dosahují oproti hodnocení předchozím inspekčním týmem kvalitnější úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zdětín dne 11. září 2009 bez čj., k 1. lednu 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. července 2011, čj. 12009/2011/KUSK, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování ředitelky vydané Obcí Zdětín dne 12. června 2006 s platností od 1. září 2006, čj. 13 K/2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaná verze platná od 1. září 2011
5. Školní řád čj. MS 18/2011/Ř, platný od 1. srpna 2011
6. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2009/2011
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
11. Hospitační záznamy za školní rok 2009/2010
12. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče z dubna 2012
13. Plán kontroly a řízení – Mateřská škola Zdětín pro školní rok 2011/2012
14. Organizační řád mateřské školy platný od 1. ledna 2012, čj. MS 19/2011/Ř
15. Provozní řád venkovní hrací plochy zpracovaný ředitelkou školy dne 1. září 2007
16. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 1298/07-02, ze dne 14. června 2007
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků

18. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
19. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy zřizovatelem školy dne 31. srpna 2011
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
25. Účetní uzávěrka za období let 2009 až 2011
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahoukoupilová, školní inspektorka

Z. Drahoukoupilová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r,

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zdětíně dne 27. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Podolská, ředitelka

E. Podolská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 13. července 2012

Připomínky nebyly podány.