



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Josefa Suka a mateřská škola Křečovice**

**Křečovice 37, 257 56 Neveklov**

**Identifikátor: 600 041 891**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. května 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-947/07-02
<b>Signatura</b>	bb1za121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Josef Suka a mateřská škola Křečovice byla zřízena Obcí Křečovice, jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003.
- Organizace poskytuje vzdělávací služby v základní škole (ZŠ), školní družině (ŠD), mateřské škole (MŠ) a stravovací služby ve školní jídelně (ŠJ).
- Zařízení má 2 třídy ZŠ, 1 oddělení ŠD a 1 třídu MŠ. Průměrný počet žáků ZŠ na třídu je 17,5 a kapacita školy je naplněna na 58 %.
- ZŠ je tvořena dvěma třídami prvního stupně. I. třída sdružuje žáky 1. a 2. ročníku, II. třída žáky 3., 4. a 5. ročníku.
- ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola.
- Pro nezařazené děti do MŠ připravila škola adaptační program *Pojďte si pohrát do školky*. Rodičům i dětem umožňuje navazování nových kontaktů a zapojení dětí do kolektivu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - *dále ŠZ*), ve znění pozdějších předpisů v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**
2. **Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1 Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

#### 1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Šetřením bylo zjištěno, že vybrané údaje dokumentů jsou v souladu se skutečností. V Článku III. *Účel a předmět činnosti* zřizovatel odkazuje na zákony a vyhlášky, které byly platné v době vydání zřizovací listiny (rok 2002).

#### 1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení (§ 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) ŠZ nebo § 125 odst. 1, 2, 3 písm. a), b), d), i) ŠZ) se skutečností

Povinná data týkající se činnosti školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení, včetně identifikačních údajů zřizovatele, jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

#### 1.3 Posouzení dodržení kapacity školy, respektive jejích součástí

Byl dodržen nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých formách vzdělávání a počet strážníků ve ŠJ uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

#### 1.4 Soulad vykázaných údajů v příslušných výkazech se skutečným stavem

Školou uváděné údaje ve výkazech (R 13-01, S 3-01, S 1-01, Z 2-01, Z 17-01) korespondují se zjištěním ČŠI.

#### 1.5 Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ o provedení změny v údajích

Zřizovatel požádal o změnu názvu organizace v předstihu, takže nový název organizace začal být používán až po zapsání změny do školského rejstříku.

## **2 Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.**

### 2.1 Vedení školy

Strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií je zařazena v koncepci školy. Ředitelka zpracovává pravidelně plán ICT. Organizace výuky s využitím ICT je složkou přípravy vyučujících. *Koncipování této oblasti je součástí plánu a je funkční.*

Ředitelka, jako koordinátorka ICT, provádí proškolení pracovníků v používání výukových programů. V rámci svých opatření rozhodla o zapracování programů do tematických plánů ICT vyučujících. Její informační gramotnost přispívá k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. *Činnost ředitelky je příkladná.*

Ředitelka věnuje dané oblasti náležitou pozornost. Přijímaná opatření vedou ke zlepšování materiálního zázemí a přístupu vyučujících k práci s technikou. Pravidelné hodnocení dopadu ICT ve výuce a učení uvádí výroční zpráva, hospitační záznamy a zápisy pedagogické rady. *Výstupy vlastního hodnocení školy přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání ve škole.*

***Oblast vedení školy je příkladná.***

### 2.2 Podmínky vzdělávání

#### Personální podmínky

Všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ absolvovali školení úrovně Z, polovina z nich proškolení úrovně P. Vyučující ovládají techniku podporující vnitřní komunikaci a zabezpečující výuku. Získané znalosti uplatňují v praxi, a to zejména využíváním prostředků ICT v hodinách. Problémem je finanční náročnost a dostupnost nabízených akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). *Personální podmínky mají běžný stav.*

#### Materiální podmínky

Žákovská pracoviště jsou umístěna přímo v učebnách. V každé třídě je instalováno 8 počítačů, z nichž 3 jsou připojeny na internet. Další 3 a notebook, s připojením na internet, mají k dispozici učitelé. Vybavení školy splňuje požadavek standardu ICT služeb ve škole, kromě jediného, není k dispozici datový projektor. Únosným rizikem je stáří většiny počítačů (4-6 let). Problémem se jeví finanční náročnost nového způsobu připojení školy k internetu. *Materiální podmínky mají běžný stav.*

***Podmínky vzdělávání jsou standardní.***

### 2.3 Partnerství

Webové stránky škola nově připravuje, momentálně využívá ke své prezentaci webové stránky obce. Rodičům je nabízena možnost komunikovat s vedením školy pomocí emailové pošty. Nabízené služby veřejnost nevyužívá. Na podněty rodičů vedení školy reaguje. Vybavení ICT bylo částečně hrazeno ze sponzorských darů.

***Stav vyžaduje dílčí změnu v některých oblastech.***

## 2.4 Průběh vzdělávání

Při hospitacích a ze zápisů v třídních knihách bylo během inspekce zjištěno pravidelné využívání ICT k opakování, procvičování učiva a při práci se žáky a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Z pozorování byly patrné dovednosti žáků v práci s počítači a s jejich softwarovým vybavením. Výstupy z vlastní práce žáků školy umožňují její prezentaci na veřejnosti. Pozitivním trendem je zařazení ICT ve vzdělávacím programu celého zařízení, včetně využívání volného času žáků (ŠD, kroužek informatiky). Konkrétní uplatňování prostředků ICT je zabudováno ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) MŠ a systematicky pokračuje ve ŠVP ZŠ.

***Průběh vzdělávání je příkladný.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních vydané MŠMT 14. února 2007 pod čj. 4075/2007-21
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. dubna 2007
3. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních vydané MŠMT 17. ledna 2006 pod čj. 184/06-21
4. Zřizovací listina vydaná obcí Křečovice ze dne 24. října 2002
5. Příloha č. 1 ke zřizovací listině vydaná zřizovatelem 24. října 2002
6. Příloha č. 2 ke zřizovací listině vydaná zřizovatelem 24. října 2002
7. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem (bez data vydání)
8. Dodatek č. 2 k příloze č. 2 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem 5. září 2003
9. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem 31. prosince 2003
10. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem (bez data vydání)
11. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem 4. února 2005
12. Dodatek č. 6 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem 23. února 2006
13. Dodatek č. 7 ke zřizovací listině vydaný zřizovatelem (bez data vydání)
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
19. Třídní výkazy všech tříd ZŠ platné ve školním roce 2006/2007
20. Zápisní lístky žáků do ŠD platné ve školním roce 2006/2007
21. Evidenční lístky dětí zapsaných do MŠ pro školní rok 2006/2007
22. Přihlášky žáků ZŠ a dětí MŠ ke stravování do školní jídelny - školní rok 2006/2007
23. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Josefa Suka a mateřské školy Křečovice - školní rok 2005/2006
24. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Josefa Suka Křečovice - školní rok 2004/2005
25. Rozvrhy všech tříd platné ke dni inspekce

26. ICT plán školy na období 2005-2007
27. ICT plán školy pro období 2006-2008
28. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2004-2005 do zahájení inspekce
29. Organizace školního roku 2006/2007
30. Koncepce příspěvkové organizace Základní škola Josefa Suka a mateřská škola Křečovice ze dne 30. srpna 2006
31. Roční plán příspěvkové organizace Základní škola Josefa Suka a mateřská škola Křečovice ze dne 30. srpna 2006
32. Plán DVPP ze dne 30. srpna 2006
33. Inspekční zpráva čj. 021 099/02-5161
34. Vlastní práce žáků školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Zjištěné aktuální údaje formálních podmínek vzdělávání odpovídají datům uvedeným v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Využívání informační a komunikační techniky je na nadstandardní úrovni. Pozitivem je její každodenní zapojení do učebního procesu. Získávání zpráv a informací o životě ve škole pomocí ICT nevyžaduje zásadní změnu. Podmínky vzdělávání mají běžnou úroveň. Vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení, včetně opatření k rozvoji a využití ICT, vedení školy provádí. Ředitelka školy svoji aktivitou podporuje uplatňování nových informačních a komunikačních technologií ve výuce a zajištění odpovídajícího materiálního zázemí.*

*Oblast ICT vykazuje od poslední inspekční činnosti zlepšení, patrný je zejména dopad na efektivitu výuky, znalosti a dovednosti žáků a vyučujících.*

V Benešově dne 3. května 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 4. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Holá

Holá v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-28	ČŠI-1153/07-02
Školská rada	2007-05-28	ČŠI-1154/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.