



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0213/09-02

Název školy: **Mateřská škola Mukařov**
Adresa: **U Zelené cesty 200, 251 62 Mukařov**
Identifikátor: **600 051 790**
IČ: **70 986 428**
Místo inspekce: **U Zelené cesty 200, Mukařov**
Termín inspekce: **2. a 4. únor 2009**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mukařov podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).
Zjišťovat a hodnotit naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Mukařov (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Mukařov, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost MŠ a školní jídelny. Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) sídlí v blízkosti základní školy (dále jen ZŠ) v dvoupodlažní účelové budově, k níž přiléhá školní zahrada. Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP je všestranné rozvíjení samostatných, tvořivých a zdravě sebevědomých dětí a položení základů k jejich celoživotnímu vzdělávání s kvalitní přípravou na vstup do ZŠ. Vzdělávání je doplněno o zájmové činnosti - seznamování s anglickým jazykem, hru na flétnu, taneční a keramický kroužek. Celková kapacita MŠ uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je stanovená na 60 dětí. V souladu se současnými právními předpisy i s povolenou výjimkou počtu dětí ve třídě bylo k termínu inspekce zapsáno 50 dětí, z nichž 26 docházelo v posledním roce

před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho jedno s jejím odkladem. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku (třidu dětí před zahájením povinné školní docházky a třidu dětí mladších).

Ve sledovaném období tří let byla provedena postupná výměna větší části oken, záclon, závěsů a osvětlení, podlahoviny na chodbě, provedeny nátěry dveří a zábradlí, vymalována MŠ a obnovena výzdoba vnitřních prostor, na školní zahradě vybudováno nové pískoviště, instalována kreslicí tabule a dvě houpadla.

Ekonomické předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování činnosti mateřské školy finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty k financování mzdových nákladů, nákladů na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění (zákonné odvody), na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje (přímé ONIV) určené na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání aj. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz mateřské školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné). Ve sledovaném období bylo ze státního rozpočtu hrazeno zhruba 75 % celkových nákladů organizace. Tyto finanční prostředky byly v souladu s účelem jejich poskytnutí použity k financování mzdových nákladů, nákladů na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění (zákonné odvody), na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje (přímé ONIV), tj. na nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Prostředky na mzdy a platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2007 a 2008 54 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci škola neobdržela. Na financování ostatních neinvestičních výdajů (tj. materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu mateřské školy apod.) se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podílí minimálně. Financován z nich byl zejména nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. MŠ ve sledovaném období použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Dalším důležitým zdrojem financování MŠ je příspěvek poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého MŠ hradí veškeré provozní náklady, jako např. spotřebu materiálu, opravy a udržování a ostatní služby. Ostatní zdroje financování mateřské školy slouží k jejímu dalšímu rozvoji.

V roce 2006 byly prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje mateřské škole poskytnuty účelově vázané finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ ve výši 5000 Kč. Finanční prostředky byly zcela vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2008 byly prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje mateřské škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 10.000 Kč. Tyto finanční prostředky jsou určeny k navýšení

nenárokové složky platu a k provedení zákonných odvodů s tím souvisejících. Výše uvedené účelové finanční prostředky byly zcela vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Ve sledovaném období 2006 – 2008 MŠ disponovala dostatkem finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, mimo jiné i díky vstřícnému postoji zřizovatele.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka stanovila kritéria, na základě kterých přijala 14 dětí, dalším deseti žádostem z kapacitních důvodů nevyhověla. Přednostně jsou přijímány děti 5 – 6leté s trvalým bydlištěm v Mukařově a ve spádových obcích Žernovka a Srbín. Rodiče jsou o podmínkách přijímacího řízení a vzdělávací nabídce informováni prostřednictvím vývěsek, místního tisku a obecních webových stránek. V jeho průběhu získají podrobné informace o MŠ a spolu s dětmi jsou přirozeným způsobem seznámeni s prostředím budovy i s budoucí společností. Podle kapacitních možností jsou děti k předškolnímu vzdělávání přijímány i v průběhu školního roku dle pořadníku. Výraznější zohlednění podmínek pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí plánované nástavby dalšího podlaží budovy (rozšíření počtu tříd).

Školní matrika je vedena v náležitém rozsahu, drobné obsahové nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

MŠ eviduje individuální potřeby dětí (stravovací, zdravotní), ke zjištění vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou pořizovány průběžné záznamy o jejich pokrocích. Podpůrná opatření však v případech vývojových deficitů nastíněna nejsou (např. pro dítě s odkladem povinné školní docházky) nebo jen v obecné poloze. Nadání dětí je náležitě podporováno a rozvíjeno v běžném programu, např. uplatněním dovednosti čtení a psaní, rozšířenou výtvarnou a pohybovou nabídkou i v zájmových aktivitách MŠ. Dítěti ze sociálně znevýhodněného prostředí se pedagogické pracovnice snaží poskytovat potřebnou stimulaci. Informace o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí jsou rodičům poskytovány průběžně. Mají možnost zejména v adaptačním období doprovázet své dítě do třídy, jeho projevy mohou sledovat i ze šatny přes okénko. V případě potřeby dochází k individuálnímu pohovoru s doporučením výchovných strategií či odborné péče. Kontakty na regionální poradenská pracoviště jsou trvale k dispozici na nástěnce. V prostorách MŠ je poskytováno i mnoho dalších informací včetně aktuálního vzdělávacího obsahu. Z odborných služeb je využíváno především logopedické poradenství speciální pedagožky v ZŠ.

MŠ příležitostně realizuje pedagogickou osvětu na třídních schůzkách (příprava dětí na ZŠ, odklad povinné školní docházky) a v prostorách MŠ nabízí pedagogická periodika určená rodičovské veřejnosti.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, oblast zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školního poradenství je hodnocena jako standardní.

Vedení školy

Ředitelka MŠ je ve vedoucí funkci od otevření MŠ v roce 1972. Na základě konkurzního řízení byla řádně jmenována v roce 1992 a postupně ve funkci potvrzována, naposledy v roce 2003. Povinnosti pro ni vyplývající ze školského zákona plní odpovědně a v daném rozsahu. Spolu s vysokoškolsky vzdělanou učitelkou vypracovala zveřejněný ŠVP s názvem Objevujeme svět, aktualizovaný k 1. 9. 2008. ŠVP je se školským zákonem i s RVP PV v plném souladu, jeho obsah plně odpovídá zásadám pro jeho zpracování. Jedná

se o příkladný, funkční dokument, který podává ucelený obraz o MŠ včetně způsobu a forem práce poskytovaného vzdělávání. Zohledňuje konkrétní podmínky, možnosti i specifika MŠ, jeho záměry a cíle plně korespondují s požadavky k naplňování klíčových kompetencí předškolních dětí. Vzdělávací nabídka tvoří konzistentní celek, počítá se spoluprací s vnějšími partnery. Z inspekční činnosti vyplynulo (viz níže), že některé dílčí podmínky vzdělávání ŠVP jsou ve své konstataci mírně nadhodnoceny. Třídní dokumentace je vedena v náležitém rozsahu. Zápisy v třídních knihách v plné šíři dokumentují naplňování vzdělávacího obsahu. Kontrolní systém, který je plánovaný a realizovaný v ročních intervalech, zahrnuje všechny oblasti činnosti MŠ, ale bez specificky zaměřených priorit. Rovněž hospitační činnost je zaměřena plošně, tj. bez předcházející analýzy a větší diferenciací. Zápisy z pedagogických rad dokumentují řešení pedagogických otázek, nízká konkretizace záznamů však neposkytuje potřebné informace o kontrolních zjištěních, metodickém vedení a případných opatřeních. Dokument Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, který je zpracován podle zveřejněných, ale méně vhodných metodických materiálů, má průměrnou vypovídací hodnotu, a tím i menší dopad na zvyšování kvality činnosti školy. Chybí hodnocení některých vzdělávacích podmínek a zejména oblasti průběhu a výsledků vzdělávání.

Příkladné programové materiály jsou zpracované v souladu s právními předpisy, v metodických a hodnotících dokumentech byly zjištěny dílčí rezervy. MŠ je celkově vedena na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

O děti pečují čtyři pedagogické pracovnice v celkovém počtu 3,3 pracovních úvazků. Do dlouhodobě stabilizovaného kolektivu s jednou nekvalifikovanou učitelkou, jejíž vysokoškolskou odbornost MŠ využívá v ekonomické oblasti, byla od 1. 2. 2008 přijata na část pedagogického úvazku odborně kvalifikovaná učitelka, navíc s vysokoškolským vzděláním pro práci na 1. stupni ZŠ. V současnosti dokončuje studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny pedagogické pracovnice se v předchozích třech letech účastnily seminářů organizovaného vzdělávání a získané poznatky se snaží v praxi uplatňovat. Školní rok 2008/09 je z finančních důvodů zaměřen pouze na studium nově přijaté učitelky, diferencované další vzdělávání podle potřeby školy a jednotlivců je plánováno na příští období. Odborná knihovna je postupně doplňována o nové tituly, odebírána jsou i odborná periodika. K získávání informací k řízení a pedagogické práci je využíván internet, některé otázky ředitelka konzultuje s ředitelkami okolních MŠ.

Náležitá pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných zdravotně preventivních aktivitách a ve využívání prostorových a materiálních podmínek MŠ pro podporu spontánního pohybu. Jejich zdravému vývoji napomáhá také příznivé přírodní okolí a školní zahrada. V režimu dne je s ohledem na psychický vývoj dětí věnován dostatečný prostor pro volnou hru. V době inspekce děti využily celodenní nabídky pití jen ojediněle, ze strany dospělých nebyly pobízeny. Třídy jsou spojovány zpravidla již od oběda, mladší děti pobývají ve své třídě jen po dobu dopoledního programu. Dopolední relaxace byla diferencovaná podle individuálních potřeb.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou náležitě rozpracovány ve školní dokumentaci. K bezpečnému chování jsou průběžně vedeny podle vypracované osnovy k jejich poučení. Pravidla soužití, přestože nebyla vytvořena s aktivnější spoluúčastí dětí, jsou důsledně dodržována. Na standardně vybavené školní zahradě výrobci u novějších pevně instalovaných herních prvků provádějí pravidelné kontroly, starší kovové komponenty ve sledovaném období revidovány nebyly. Ředitelka předložila objednávku k očekávané revizi. Ve sledovaném období tří let byl vykázan jeden úraz.

MŠ disponuje dostatečně velkými prostory, vhodně přizpůsobenými potřebám k předškolnímu vzdělávání. Na standardní úrovni je průběžně doplňovaná materiální výbava,

umístění některých hraček a pomůcek však dětem nedovoluje plnou sebeobslužnost. Obnovovanému estetickému vzhledu tříd napomáhají mimo jiné i nové nábytkové sestavy, vedle toho původní sociální zařízení působí již zastarale a bez přepážek dětem neposkytuje žádoucí intimitu. O celé zázemí MŠ je soustavně pečováno, zajišťována je jeho plná funkčnost. Podmínky MŠ jsou cele využívány, včetně uvolněné třídy pro odpolední zájmové aktivity. MŠ je otevřena také veřejnosti (cvičení žen). Při plánované přístavbě se počítá i s potřebným omítnutím budovy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují celkově požadované úrovně.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je realizována v osvědčených formách, k setkávání dochází na třídních schůzkách, slavnostech MŠ a v běžných denních kontaktech i prostřednictvím výstav výtvarných prací dětí. Rodiče ochotně podporují MŠ službami a nemalými sponzorskými dary. Někteří se podílejí i na vzdělávacím obsahu, zejména svými profesními dovednostmi a pomáhají i při školních aktivitách. MŠ přijímá od rodičů podněty také formou dotazníkové ankety, na které se snaží reagovat.

Funkční partnerství se ZŠ spočívá ve společných návštěvách, akcích, oslavách a v zájmových aktivitách, které dětem přibližují prostředí ZŠ. Kontakty jsou rozvíjeny také s personálem dvou okolních MŠ a podporují i setkání mezi dětmi.

V místních podmínkách v případě potřeby MŠ kontaktuje dětskou lékařku, k obohacení vzdělávací nabídky spolupracuje s požárníky, s programem a dárky navštěvuje Domov důchodců. Svou činnost prezentuje v místním tisku a zejména fotografiemi na svých webových stránkách.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka jako velmi dobrou. Potřebám MŠ vychází vstříc.

Rozvíjené partnerství přispívá k realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve třech inspekčních hospitacích. Jeho kvalita byla různá.

Ve třídě starších dětí byly zaznamenány pozitivní jevy společné pro práci obou hospitovaných pedagogických pracovníků, v prvním dnu s určitými rezervami (viz níže). Druhý hospitační den téměř plně odpovídal specifikům předškolního vzdělávání, kdy chování a jednání učitelky bylo pro děti příkladem k napodobování. Děti měly od příchodu do MŠ možnost volby spontánní nebo nabízené výtvarné činnosti, a tak jako první den i spontánního pohybového vyžití. Činnosti si volily se zájmem, učitelka je podle potřeby pozitivně motivovala a vedla k naplňování cílů. Také ranní kruh stejně jako předchozí den plnil velmi dobře svou opakovací a motivační funkci, kdy i prostřednictvím problémových otázek byly děti vedeny k přemýšlení. Podporovány byly u nich také jazykový cit, řečová kázeň a návyk odpovídat celou větou. Řízené pohybové aktivity měly v obou hospitacích výrazný zdravotní, vzdělávací a výchovný efekt. Děti cvičily s velkou chutí, zřejmě byla jejich snaha docílit co nejlepších výsledků i radost z jejich dosažení. V druhém dnu byly následné řízené činnosti promyšlené, výrazně aktivizující, s momenty překvapení a napětí, tematicky vhodně zaměřené. Významná byla propojenost s praktickým životem a podporou vztahů k dětem ze sousední MŠ. Zařazeny byly i aktivity z oblasti předmatematických představ a činnosti předcházející psaní a čtení. Citově podněcená výtvarná činnost měla rovněž potřebný vzdělávací efekt v oblasti podpory návyků přesnosti, smyslu pro detail, trpělivosti, ale i výtvarné nápaditosti a originality dětí. Všechny činnosti byly průběžně podporovány diferencovaným přístupem, pozitivním hodnocením učitelkou i dětmi.

Ve třídě mladších dětí byly pozitivně hodnoceny tematicky navazující činnosti s využitím motivace, problémových otázek, kde byly podporovány vzájemné vztahy i komunikační

dovednosti, rozvíjeny poznatky a upevňovány vědomosti dětí. Při ranních činnostech chyběla nabídka pro některé jedince tolik potřebných spontánních pohybových aktivit. Rozcvička měla zdravotní i vzdělávací efekt. Negativy byly převaha pokynů a organizování dětí v druhé části řízených činností, obsahově nedotažených s následkem nižšího uspokojení dětí. Nedostatky byly zjištěny i v některých pedagogicky nevhodných negativních hodnoceních. Společné rezervy se ve dvou hospitacích vyskytly v nižší pestrosti nabídky pro ranní spontánní aktivity, ve výhradně frontální organizaci didakticky řízených činností, v dominantním uplatnění metody řízeného rozhovoru, v nižší integrovanosti a námětovém propojení dopoledního programu a v méně plynulé organizaci dne, zejména při podávání stravy.

Průběh vzdělávání byl při rozdílné kvalitě hodnocen celkově jako standardní, při jedné hospitaci jako příkladný.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti jsou v MŠ spokojené, samostatné, jisté, zdravě sebevědomé, ochotně a s radostí se zapojují do činností, tvořivě rozvíjejí společné hry, bohatě mezi sebou komunikují, dovedou požádat, nejstarší dokáží vyjádřit názor, spolupodílejí se na společných rozhodnutích. Vzájemné vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní. Na požadované úrovni jsou i jejich představy o základních lidských hodnotách a o okolním světě. Mají potřebné povědomí o časových pojmech, rovněž pracovní návyky i výtvarné a vyjadřovací schopnosti odpovídají zvoleným cílům. Na vysoké úrovni je u nich vypěstován řečový projev a rozvinuto logické myšlení. Výrazně kvalitní jsou výsledky v pohybových, rytmických i pěveckých dovednostech a návyky respektovat dospělého, splnit úkol s možností individuálního řešení, plně se věnovat činnosti a dokončit.

Deklarované priority a vzdělávací záměry ŠVP se daří velmi dobře naplňovat. Celkově je úroveň všech klíčových kompetencí u dětí před předpokládaným vstupem do ZŠ hodnocena jako příkladná.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání (zájem o umístění všech dětí nedovoluje stávající kapacita), standardně zajišťuje dětem bezpečné prostředí, identifikuje specifické vzdělávací potřeby jednotlivců, účinně podporuje a rozvíjí talenty.

Finanční prostředky jsou využívány účelně podle schváleného rozpočtu a potřeb školy.

V souladu se zásadami a cíli právních norem příkladně zpracovaný ŠVP reflektuje specifika MŠ a v převážné míře odráží kvalitu vzdělávacích podmínek, obsahově je provázaný a umožňuje prostor pro další rozvoj školy.

Ředitelka plní své povinnosti na požadované úrovni. Strategie a plánování včetně dalšího vzdělávání pedagogů je v souladu s potřebami a možnostmi školy. Drobné rezervy byly zjištěny v hodnotících procesech.

Záměry a cíle ŠVP se daří velmi úspěšně naplňovat, nejstarší děti dosahují ve všech klíčových kompetencích příkladných výsledků a jsou na vstup do ZŠ i do života velmi dobře připraveny.

Celkově je činnost MŠ z hlediska cílů, podmínek a průběhu předškolního vzdělávání na požadované úrovni, z hlediska výsledků na příkladné úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mukařov, vydaná Obcí Mukařov se sídlem Příčná 11, 251 62 Mukařov, ze dne 15. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj., včetně dvou dodatků z let 2005 a 2006
2. Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/4420/2003/We, ze dne 28. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Obcí Mukařov dne 12. 12. 2003, čj. 02/07-2
4. Výjimka z počtu dětí na třídě potvrzená zřizovatelem dne 1. 9. 2008
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2008, bez čj.
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
10. Školní řád s účinností od 1. 1. 2009
11. Organizační řád s platností od 1. 1. 2006
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
13. Školní matrika za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
14. Přehledy výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech
17. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků s platností od 1. 9. 2008
19. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
20. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2003
21. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
22. Hospitační protokoly od školního roku 2006/2007
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007
24. Objednávka bezpečnostního technika na kontrolu herních zahradních komponentů ze dne 29. 1. 2009
25. Jídelní lístky od 2009 ke dni inspekce
26. Inspekční zpráva ze dne 26. 6. 2003, čj. 024154/03-1032
27. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007 a 2008
28. Stavy účtů za období prosinec 2006, prosinec 2007 a prosinec 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a 2008
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
32. Oznámení o poskytnutí účelové dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. 5. 2006 pod čj. 68545/2006/KUSK
33. Přijaté faktury – účetní doklady č. 174 a 176 za rok 2006 (účelová dotace 33245)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu k 15. 11. 2006 ze dne 1. 11. 2006

35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 179237/2007/KÚSK OROZ upravený rozpočet k 15. 12. 2007 ze dne 5. 12. 2007
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR upravený rozpočet k 30. 9. 2008 ze dne 25. 11. 2008 (účelová dotace - ÚZ 33005)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 172297/2008/KÚSK ŠKOFR k 15. 11. 2008 ze dne 25. 11. 2008
38. Oznámení o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. srpna 2008 pod čj. 125695/2008/KUSK
39. Přiznání odměn zaměstnancům MŠ k 15. 9. 2008 (pedagogové)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 12. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D.Vorlíková v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Mukařově 12. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Tůmová

Tůmová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.