



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 15

Ostrava

okresní pracoviště Bruntál

Inspekční zpráva

Dětský domov

793 15 Lichnov 253

IZO: 102 832 854

Identifikátor ředitelství: 600 031 101

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad: Květná 64, Bruntál

Čj.	132 385/99-10125
Signatura	kn1ls202

OBSAH

ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	5
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	5
2.3 Stimulační úroveň	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	5
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	7
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova	7
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	8
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	8
3.5 Vedení povinné dokumentace	9
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	11
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	11
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích .	12
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	12
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	12
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	13
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Datum vyhotovení zprávy	14
5.3 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy .	15
5.4 Další adresáti zprávy	15
5.5 Přípomínky ředitele dětského domova	15

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

21. duben – 23. duben 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Alena Wiesnerová

Člen týmu: Mgr. Dalibor Křepský, ředitel Dětského domova Olomouc

1.4 Ředitel dětského domova

Funkci ředitele dětského domova vykonává od roku 1990 Mgr. Miroslav Valenta, který byl ve funkci potvrzen i po rekonkurzu ke dni 1. lednu 1995. Absolvoval vysokoškolské studium učitelství matematiky a práce v dílnách. Od roku 1993 je jmenována zástupkyní ředitele absolventka střední ekonomické školy, vykonávající funkci účetní.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina
- změna zřizovací listiny – dodatek č. 1
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR
- informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR
- jmenovací dekret ředitele
- organizační řád
- vnitřní řád
- vnitřní platový předpis
- koncepce dětského domova
- plán práce na školní rok 1998/1999
- měsíční plány dětského domova
- týdenní plány výchovných skupin
- personální dokumentace pracovníků
- zápisy z pedagogických rad, provozních porad a porad vedení
- osobní spisy svěřenců
- osobní listy svěřenců
- kniha služeb
- rozpis služeb vychovatelů

- výkazy práce vychovatelů
- vnitřní předpis pro vyplácení kapesného a věcné pomoci svěřencům
- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- hospodářská evidence
- evidence návštěv a dopisů rodičů
- kniha úředních návštěv
- kniha nemocných a podávání léků
- kniha úrazů
- plán kontrolní činnosti
- zápisy a protokoly kontrolních orgánů
- jednacích protokolů
- fotokronika
- kronika

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Výchovně vzdělávací program dětského domova je založen na snaze poskytnout svěřencům optimální podmínky ke kvalitnímu životu a připravit je co nejlépe na budoucí povolání. Pracovníci dětského domova se snaží vytvořit pro děti příjemné prostředí, skýtající záruku bezpečí, pochopení a klidu. Chtějí nahradit dětem péči rodiny, v níž nemohou být ze závažných důvodů vychováváni.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

V dětském domově nebyl nikdy zaznamenán případ intoxikace nealkoholovými drogami. U starších svěřenců, kteří jsou žáky učilišť, se vyskytuje kouření a v ojedinělých případech také opilství. V celém areálu dětského domova je kouření i požívání alkoholických nápojů zakázáno. Svěřenci starší šestnácti let smějí kouřit mimo areál domova. Z porušení těchto pravidel jsou vyvozovány závěry při pravidelném hodnocení. Šikana ani projevy rasismu a xenofobie v tomto školském zařízení nejsou problémem. Již dlouhou dobu nebyl ve školském zařízení zaznamenán útěk svěřence.

Bezpečnost z pohledu svěřence je v dětském domově na nadprůměrné úrovni.

2.3 Stimulační úroveň

Zavedený systém odměn a trestů je funkční a vhodně stimuluje svěřence k aktivitě. Zásahy do výše kapesného jsou prováděny jen zcela ojediněle, dojde-li ke zvláště závažnému porušení vnitřního řádu školského zařízení.

Svěřenci jsou motivováni ke kvalitní a soustavné přípravě na vyučování; jako významný stimul k zlepšování domácí přípravy slouží možnost srovnání výsledků žáků stejného postupného ročníku, připravujících se v jedné skupině, společně.

Na velmi dobré úrovni je rovněž výchova vztahu k osobnímu vlastnictví. Děti mají knihy, hračky i prádlo a ošacení předány do osobního užívání, odpovídají za ně. Výchova k péči o osobní vlastnictví je zatím nedotažena, protože veškeré prádlo je práno, žehlono i opravováno provozními pracovníky školského zařízení a také úklid dětského domova je prováděn uklízečkami „pořádně“, i když běžný úklid dělají svěřenci pod vedením vychovatelek.

Dětský domov má k dispozici velmi dobře vybavené hřiště, které společně se svěřenci využívají i děti z vesnice, což napomáhá otevřít dětský domov obecné komunitě.

Stimulační úroveň školského zařízení je do značné míry závislá na materiálních a prostorových podmínkách, ale i umístění dětského domova a dopravní obslužnosti. Tyto okolnosti v podstatě znemožňují individuální účast zvláště menších dětí v kroužcích a dalších zájmových útvarech, ZUŠ a podobně. Celkově lze však i přes tyto nepříznivé podmínky hodnotit stimulační úroveň dětského domova jako průměrnou.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

Do dětského domova jsou svěřenci přijímáni zásadně prostřednictvím diagnostických ústavů. Po příchodu jsou seznámeni s prostředím, vnitřním řádem, pracovníky i ostatními dětmi. Do výchovných skupin jsou zařazováni podle volných míst s tím, že sourozenci jsou zařazeni vždy do téže výchovné skupiny. První týden pobytu ve školském zařízení je považován za adaptační. V tomto období není dítě hodnoceno, je mu tolerováno neúmyslné

nedodržování vnitřního řádu a vychovatelky s ním individuálně pracují. Pak je svěřenec plně vřazen do života výchovné skupiny a celého domova.

Rozdělení do výchovných skupin je v současné době spíše formální. Po odchodu starších dětí do školy zůstávají v domově pouze děti předškolního věku, které vytvoří zvláštní skupinu. Po návratu dětí ze školy se připravují na vyučování ve skupinách podle postupného ročníku školy, který navštěvují. Odpolední zájmové činnosti jsou organizovány ve skupinách podle zájmu a případně věku a pohlaví svěřenců. Mnohé zájmové aktivity jsou organizovány společně pro všechny svěřence. Také rozmístění svěřenců do jednotlivých ložnic nekorresponduje s jejich příslušností k výchovným skupinám, což vedení zdůvodnilo prostorovým uspořádáním dětského domova.

Výchovně vzdělávací program dětského domova směřuje k co nejkvalitnější přípravě svěřenců na samostatný život. Prostorové dispozice a lokalizace školského zařízení do malé vesnice s nízkou frekvencí autobusového spojení s nejbližšími městy toto snažení značně omezuje. I přes tyto negativní vlivy je výchovně vzdělávací program hodnocen jako spíše nadprůměrný.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin

Tab. 1 : počet výchovných skupin a svěřenek/svěřenců

Výchovná skupina	Počet svěřenců	z toho MŠ	z toho ZŠ	z toho ZvŠ	z toho Učni	Žáci SŠ	z toho Dívky	Sourozenci
I	13	10	2	0	1	0	7	1x3
II	14	1	12	1	0	0	7	1x2,1x3,1x2
III	14	0	11	0	3	0	0	1x4,1x2,1x3
IV	14	1	9	1	3	0	8	2x2,1x3
Celkem	55	12	34	2	7	0	22	26

V dětském domově je celkem 55 svěřenců, rozdělených do čtyř výchovných skupin. Celkem třicet čtyři děti navštěvují základní školu, dvě dívky dojíždějí do zvláštních škol. Sedm svěřenců je žáky středních odborných učilišť. Skupina dvanácti dětí předškolního věku mateřskou školu nenavštěvuje, je z nich vytvořena zvláštní skupina, o kterou pečují tři vychovatelky s kvalifikací učitelek MŠ.

Sourozenecké skupiny jsou zařazeny vždy v téže výchovné skupině. Skupiny jsou co do věku a až na jednu i co do pohlaví heterogenní.

Složení výchovných skupin respektuje sourozenecké skupiny, jedna z výchovných skupin je složena výhradně z chlapců. Zařazení svěřenců do výchovných skupin je však spíše formální. Z tohoto hlediska je dětský domov hodnocen jako spíše podprůměrný.

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Koncepce dětského domova je zpracována jako samostatný dokument, se kterým byli dle sdělení ředitele zaměstnanci školského zařízení seznámeni. Předložený dokument není datován ani opatřen podpisy pracovníků. Koncepce je dlouhodobým výhledem do budoucnosti, řeší potřeby DD po stránce organizační i materiálně technické vybavenosti.

Z dlouhodobé koncepce vychází Plán práce na školní rok 1998/1999, který je stěžejním dokumentem výchovně vzdělávací činnosti dětského domova. Je zpracován konkrétně, srozumitelně, přehledně a dostatečně podrobně. Má rovněž vysokou formální úroveň. Oba tyto dokumenty slouží vychovatelům jako podklad pro zpracování plánů měsíčních a týdenních.

Koncepční záměry a plánování jsou spíše nadprůměrné.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitel, který přímo řídí vychovatele a pomocné vychovatele, sociální pracovníci, zdravotní sestru, účetní a vedoucí jídelny. Účetní, která současně zastává funkci zástupce ředitele, vede správní zaměstnance, kuchařky jsou řízeny prostřednictvím vedoucí školní jídelny.

Zástupkyně ředitele přebírá v jeho nepřítomnosti všechny jeho pravomoci kromě řízení pedagogických pracovníků. Ti jsou řízeni vedoucími směn.

Organizační struktura odpovídá potřebám školského zařízení, ředitel některé své pravomoci delegoval na vedoucí úseků. Tato oblast řízení je na úrovni obvyklé v obdobných typech školských zařízení.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Vychovatelé	6	6
Učitelky MŠ	3	3
Pomocní vychovatelé	5	5
Ostatní zaměstnanci	11	10
Celkem	26	24

Personální zajištění činnosti dětského domova je nadstandardní, a to především pokud se týče provozních pracovníků. Z hlediska svěřenců je třeba považovat za poněkud nepříznivou skutečnost, že kromě ředitele a jednoho údržbáře jsou ve školském zařízení zaměstnány výhradně ženy, takže děti nemají možnost dostatečně vnímat rozdíly v mužské a ženské roli. Situaci se nedaří zlepšit i přes vytrvalou snahu ředitele o obsazení míst vychovatelů muži.

Tuto oblast činnosti dětského domova hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se jen sporadicky zúčastňují krátkodobých vzdělávacích akcí, pořádaných školským úřadem Bruntál. Ředitel a jeho zástupkyně pravidelně absolvují proškolení v oblasti BOZP a PO. Jsou rovněž absolventy několika školení např. v obsluze PC, otázkách řízení školských zařízení a právní problematice. Osvědčení ze všech kurzů jsou založena v osobním spisu ředitele. Školení pro práci s PC absolvovaly všechny pracovnice, které při své práci počítače využívají.

Nikdo z pedagogických pracovníků se nezúčastnil např. kurzů reedukace vývojových poruch učení. Účast v krátkodobých výcvicích z oblasti psychoterapie nebo arteterapie není ve spisech pracovníků doložena osvědčeními.

Tuto oblast činnosti dětského domova hodnotí ČŠI jako podprůměrnou.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je rozpracován samostatně. Ředitel postupuje ve své kontrolní práci podle plánu kontrolní činnosti na konkrétní měsíc. Stejně tak sestavuje měsíční plány kontrol své zástupkyni a vedoucí školní jídelny. Plnění plánu kontrol a kontrolní zjištění ředitel vyhodnocuje s vedoucími pracovníky a všemi zaměstnanci pravidelně každý měsíc. Zápisy z kontrol pořizuje jen v případě zjištěných nedostatků.

Vnitřní platový předpis zpracovaný ředitelem DD byl předložen. Jeho součástí jsou kritéria pro přiznání nenárokových složek platu. Tato kritéria jsou konkrétní a srozumitelná. S dokumentem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. Výši nenárokových složek platu ředitel prokazatelně diferencuje na základě zásluh jednotlivých zaměstnanců a minimálně dvakrát ročně tuto výši včetně důvodů přiznání s každým zaměstnancem projednává.

Kontrolní činnost a hodnocení zaměstnanců je funkční, konkrétní, průhledná, neformální. Systém kontroly je účinný. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Informace o svěřencích jsou poskytovány výhradně písemně, a to na základě písemných vyžádání soudům, policii nebo orgánům péče o dítě. Rodiče se zachovanými rodičovskými právy mohou získat informace o svých dětech písemně, případně ústně při osobní návštěvě školského zařízení. Návštěvní dny jsou vždy první víkend v měsíci, jinak kdykoliv po předchozí domluvě rodiče s ředitelem nebo sociální pracovníci.

Vnitřní informační systém je funkční. Čtyřikrát až pětkrát ročně se konají pedagogické rady, dále pak porady vychovatelů a provozní porady. Podle potřeby jsou svolávány také porady vedení dětského domova. Ze všech porad a pedagogických rad jsou pořizovány zápisy na volných listech. Se závěry porad a pedagogické rady jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. Zápisy jsou jim kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.

Běžná denní informovanost je zajištěna osobním přebíráním služeb, dále pak prostřednictvím knihy služeb, sešitů vzkazů a knihy nemocných. Kniha služeb obsahuje veškeré potřebné informace o všech dětech, změnách, problémech apod.

Vnější i vnitřní informační systém dětského domova je efektivní, průkazný a zajišťuje dokonalou informovanost všech zainteresovaných osob a institucí. Je propracovaný a neformální. Zcela zřetelně přispívá k optimalizaci výchovně vzdělávací činnosti dětského domova. ČŠI jej hodnotí jako příkladný.

3.5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s ustanovením § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky v jejím vedení byly s ředitelem projednány a odstraněny v průběhu inspekce. Nedostatky vážnějšího charakteru nebyly zjištěny.

Vedení povinné dokumentace je na úrovni běžné ve školských zařízeních daného typu.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

Spolupráce se školami, kam svěřenci z dětského domova docházejí, je velmi dobrá. Vychovatelé jsou s vyučujícími Základní školy Lichnov v denním kontaktu, protože osobně vyzvedávají menší děti. Ředitel je v častém telefonickém kontaktu s učiteli. SOU Město Albrechtice a SOU Krnov navštěvují vychovatelé i ředitel osobně dostatečně často. Se Základní školou v Lichnově pořádá dětský domov pravidelně společné akce.

Spolupráce ředitele a sociální pracovnice se soudy a orgány péče o dítě příslušných úřadů je dobrá. Obě strany se vzájemně respektují a snaží se vždy jednat ve prospěch svěřenců. Velmi dobrá je spolupráce dětského domova i s Obecním úřadem v Lichnově. Občasné problémy vznikají vinou nepružnosti České správy sociálního zabezpečení v Praze při vyplácení sirotčích důchodů.

S dalšími dvěma dětskými domovy v okrese Bruntál (Milotice nad Opavou. a Horní Benešov) a Zvláštní školou internátní ve Vrbně pod Pradědem je spolupráce neformální a vstřícná. Dětské domovy organizují společné zábavné a sportovní akce pro děti, ředitelé vzájemně konzultují problémy a vyměňují si zkušenosti.

Dětský domov je vstřícný jakékoliv spolupráci, v této je aktivní a nekonfliktní. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje vyčerpávající přehled o činnosti dětského domova za uplynulý školní rok, ale také záměry pro další období včetně podmínek k jejich dosažení. Tato výroční zpráva slouží jako podklad pro plánování činnosti na další období Rovněž formální úroveň dokumentu je příkladná. Zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 24. 6. 1998.

Úroveň výroční zprávy je příkladná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Ředitel každý rok zpracovává návrh rozpočtu pro ŠÚ v Bruntále. Školským úřadem je poté stanoven rozpočet se svými závaznými ukazateli. Ředitel spolu s účetní vyhodnocuje každý měsíc čerpání finančních prostředků a stanovuje případně úsporná opatření.

Finanční prostředky jsou využívány hospodárně a účelně a vždy ve prospěch svěřenců. Nákupy ošacení pro svěřence jsou pořizovány dle potřeby, placeno bývá fakturou nebo v hotovosti z pokladny. Nejsou pořizovány nadměrné zásoby na žádném skladě.

Ředitel zpracoval vnitřní předpis pro vyplácení kapesného a věcné pomoci svěřencům, kteří odcházejí po ukončení přípravy na povolání nebo při dovršení zletilosti z dětského domova. Tento předpis je konkrétní a má jednoznačná kritéria. Zaměstnanci i svěřenci jsou s ním prokazatelně seznamováni a dětský domov se jím řídí.

Na dva svěřence pobírá dětský domov jako zvláštní příjemce sirotčí důchod. Část důchodů je v souladu s platnými předpisy ukládána na vkladní knížky.

Dětský domov se snaží všemožně vymáhat od rodičů ošetřovné, což dokládá bohatá korespondence v osobních spisech dětí. Ošetřovné je vymáháno správně, rozhodnutí o ošetřovném je zpracováno právníkem. Nedoplatky na ošetřovném jsou zaúčtovány jako pohledávka, čímž každoročně zkreslují hospodářský výsledek.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

Úroveň řízení dětského domova je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Dětský domov je umístěn ve zděné dvoupodlažní budově s jednopodlažní přístavbou. Dvoupodlažní část je staršího data pořízení, zrekonstruovaná při realizaci přístavby v osmdesátých letech. Na dvoře je prádelní blok a tři garáže – sklady. Celý areál dětského domova je na velkém pozemku.

V ložnicích spí děti po dvou až pěti, výjimečně po šesti. Pokoje jsou zařízeny standardně, svěřenci si je mohou vyzdobit podle svého, na pokojích je vidět, že jsou zabydlené a neslouží jen jako ložnice. Tři svěřenci jsou přes týden ubytováni na internátech svých SOU, do dětského domova přijíždějí na víkendy a prázdniny.

Všechny prostory dětského domova zdobí zdařilé rukodělné a výtvarné práce svěřenců, což svědčí o vynikající úrovni estetické výchovy.

Dětem slouží televizor s videorekordérem, HIFI věž, mají k dispozici hudební nástroje a také dva počítače. Dětský domov vlastní několik kol, má vybavení pro zimní sporty. Ředitel zkonstruoval společně se svěřenci dvě motokáry. K přepravě svěřenců slouží pět let staré vozidlo Š 1203 a Škoda Felicia combi, u kterého skončila v minulém měsíci tříletá leasingová smlouva.

V areálu dětského domova je travnaté hřiště na minikopanou, asfaltové víceúčelové hřiště včetně basketbalových košů, malý bazén, řada prolézaček, šplhadel, hrazda, houpačka, pískové doskočiště a pískoviště. V části pozemku je velká zahrada se záhony a malý sad s ovocnými stromy a rybízem.

Materiálně technické podmínky vyhovují provozu dětského domova, vybavení je účelně využíváno. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Režim dne je stanoven rámcově, je rozdílný pro pracovní dny a dny volna. Respektuje zásady psychohygieny, dbá na intervaly v podávání jídel, střídání činností a odpočinek. Pitný režim je zajištěn. Na zdravotní izolaci a na některých pokojích jsou čističky vzduchu.

V dětském domově jsou dobré tepelné a světelné podmínky. Zvláště starší svěřenci mají zajištěno adekvátní soukromí. Sociální zařízení pro děti i zaměstnance je kapacitně dostačující. Zprávy z kontrol OHES z let 1997 a 1999 hodnotí dětský domov bez kritických připomínek. V celém domově je příkladný pořádek a čistota, vychovatelé a ředitel tuto oblast pravidelně vyhodnocují.

Zařízení vytváří dostatečný prostor pro individuální výběr činností. Dělná atmosféra mezi zaměstnanci dětského domova vytváří pro svěřence příznivé klima.

Psychohygienické podmínky v dětském domově jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

Výchovní pracovníci věnují velkou pozornost přípravě dětí předškolního věku na školu, učitelé oceňují i velmi dobrou úroveň přípravy žáků na vyučování. Svěřenci mají v areálu

domova velmi dobré podmínky ke sportovnímu a kulturnímu vyžití. Podílejí se na výzdobě svých ložnic, ale i společných prostor dětského domova.

Problematictější je rozvoj sebeobslužných dovedností. Svěřenci se nepodílejí na přípravě pokrmů, jejich podíl na úklidu je minimální a také péči o prádlo a oděv z velké části zajišťují pracovníci školského zařízení. Prostorové a organizační uspořádání domova nevytváří vhodné podmínky pro tyto aktivity. Obtížná je rovněž individuální účast svěřenců v zájmových útvarech v nedalekém městě, protože autobusové spojení Lichnova s Krnovem je nevýhodné.

Velmi prospěšné jsou pravidelné návštěvy psychologa, který v dětském domově pracuje na základě dohody o pracovní činnosti a poskytuje jak diagnostické a poradenské služby, tak i individuální psychoterapii.

V činnosti dětského domova je možno ještě zkvalitnit některé složky výchovy k samostatnosti, v některých případech to bude vyžadovat rozsáhlé organizační i materiální změny. V současné době jsou přibližně v rovnováze pozitiva i negativa.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Osobní spisy svěřenců uložené u sociální pracovnice obsahují veškeré důležité informace o každém dítěti. Jsou založeny i osobní listy svěřenců, uložené u ředitele. Zdravotní sestra vede pro každého svěřence zvláštní složku, obsahující výpisy ze zdravotní dokumentace včetně úplného přehledu užívaných léků. Dokumentace svěřenců je vedena přehledně, je pravidelně doplňována. Pedagogičtí pracovníci mají možnost kdykoli do této dokumentace nahlédnout. Způsob a míra využití informací je závislá na odborné způsobilosti jednotlivých pracovníků.

Dokumentace svěřenců je vedena přehledně a úplně, z hlediska využívání informací o svěřencích je úroveň dětského domova průměrná.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Svěřenci dětského domova jsou velmi dobře připraveni na školu, až na zcela ojedinělé případy úspěšně dokončují přípravu na budoucí povolání a dobře se zařazují do samostatného života. Vedení dětského domova vyvíjí mnohostranné aktivity k zajištění práce i ubytování pro ty, kteří dokončí přípravu na povolání a opouštějí domov.

O tom, že mezi svěřenci a pracovníky dětského domova je vytvořen velmi pěkný vztah, svědčí i to, že mnozí svěřenci nehledají bydlení ve městech, odkud pocházejí a kde mají často i příbuzné, ale naopak v blízkosti dětského domova. I v dospělosti udržují s dětským domovem alespoň písemný a občasný osobní kontakt.

Z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti je dětský domov nadprůměrný.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

V dětském domově pracují otevřené zájmové skupiny, do jejichž práce se může zapojit kterýkoliv svěřenec. Děti se účastní nejrůznějších soutěží a setkání pořádaných Federací dětských domovů nebo jinými dětskými domovy v regionu (Nejmilejší koncert, turnaj v minikopané, plavání, stolní tenis, dopravní soutěž a mnoho dalších). Reprezentují tak svůj dětský domov ve všech zájmových sportovních a kulturních aktivitách, přičemž se setkávají se svými vrstevníky z celé republiky.

Část prázdnin tráví svěřenci dětského domova na společné rekreaci, často je využíváno nabídek CK Orea travel a Výboru dobré vůle. O prázdninách jezdí část dětí na tábory. Tyto aktivity se však stávají v poslední době finančně nedostupnými.

V dětském domově probíhají pravidelně průběžné i souvislé pedagogické praxe studentů a studentek Střední pedagogické školy v Krnově.

Svěřenci mají možnost nejrůznějšího vyžití ve školním roce i o prázdninách. Tato oblast je na úrovni běžné ve školských zařízeních daného typu.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR je jako součást uvedena školní jídelna s kapacitou 80 jídel. Její provoz zabezpečují tři kuchařky a 0,7 vedoucí školní jídelny. Ve školní jídelně se stravují všichni svěřenci dětského domova a většina zaměstnanců. Provoz jídelny je celoroční včetně sobot a nedělí. Kladně lze hodnotit podávání teplých večeří. Studené večeře jsou podávány nejvýše jednou v týdnu.

Jídelníčky jsou řádně zpracovány a v předstihu vyvěšovány, Strava je rozmanitá, její biologická hodnota je pravidelně sledována a vyhodnocována pomocí počítačového programu.

Prostorové a estetické podmínky jídelny jsou na velmi dobré úrovni.

Činnost školní jídelny je nadprůměrná.

Výchovně vzdělávací proces probíhá ve spíše nadprůměrných podmínkách. Vedení dětského domova se snaží všemi dostupnými prostředky optimalizovat podmínky, v nichž jsou svěřenci připravováni nejen na budoucí povolání, ale i na samostatný život. I po odchodu z dětského domova zde bývalí svěřenci hledají a nalézají podporu, rady a pochopení.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Klady:

- velmi dobrá úroveň plánování
- kvalitní systém kontrolní činnosti
- efektivní vnější i vnitřní informační systém
- vysoká úroveň výroční zprávy
- velký podíl svěřenců na estetizaci prostředí dětského domova
- velmi dobrá úroveň přípravy svěřenců na vyučování
- nadstandardní péče o svěřence opouštějící po dosažení zletilosti dětský domov

Zápory:

- formální rozdělení svěřenců do výchovných skupin
- nevýhodné prostorové dispozice dětského domova
- nižší úroveň podílu svěřenců na provozu dětského domova

Dětský domov věnuje soustavně maximální pozornost přípravě svěřenců na výuku a motivaci k úspěšnému ukončení přípravy na budoucí povolání. Spolupracuje v zájmu svých svěřenců s mnohými subjekty v obci i regionu. Poněkud nižší úroveň má příprava svěřenců na samostatný život prostřednictvím jejich podílení se na provozu školského zařízení, příčinou tohoto nedostatku je především nevýhodné prostorové uspořádání budovy. Celkově lze školské zařízení hodnotit jako spíše nadprůměrné.

5.2 Datum vyhotovení zprávy

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Mgr. Alena Wiesnerová v.r.,

 člen týmu: Mgr. Dalibor Křepský v r.,

V Olomouci dne 1999-04-30

5.3 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 3. 5. 1999

razítko

Podpis ředitele: Mgr. Miroslav Valenta v.r.,

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel-MŠMT ČR:	1999-05-20	132 446/99
Školský úřad Bruntál:	1999-05-20	132 443/99

5.5 Připomínky ředitele dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	---