



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-288/15-B

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Soukromá střední odborná škola živnostenská Brno, s. r. o. |
| Sídlo | Cejl 61, 602 00 Brno |
| E-mail právnické osoby | hrdinoval@ssosz.cz |
| IČ | 25339842 |
| Identifikátor | 600013600 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Ing. Lenkou Hrdinovou, ředitelkou |
| Zřizovatel | DELTA Morava, s. r. o., Palackého 1380/19, 750 02 Přerov |
| Místo inspekční činnosti | Cejl 61, 602 00 Brno |
| Termín inspekční činnosti | 4. až 6. březen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-282/15-B ředitelce Soukromé střední odborné školy živnostenské Brno, s. r. o. dne 4. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Soukromá střední odborná škola živnostenská Brno s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s realizovanou činností.

K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 28 žáků v 5 třídách a v dálkové formě 67 žáků ve 3 třídách, což činí dohromady 18,62 % z nejvyššího povoleného počtu žáků.

Ve školním roce 2014/2015 je realizován obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě a obor 64-41-L/51 Podnikání v denní i dálkové formě (nástavbové studium). Vzdělávání se uskutečňuje podle školou zpracovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému poklesu žáků ve škole, a to zvláště u denního studia (v roce 2010 - 119 žáků, v roce 2014 – 28 žáků).

Vzdělávání probíhá v pronajaté budově na ulici Cejl v Brně s dostatkem prostor pro výuku. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola zajištěny prostory.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla do funkce znovu jmenována v roce 2009 a splňuje všechny podmínky pro její výkon. V současné době je na rodičovské dovolené a ve škole pracuje pouze některé dny v týdnu. Po dobu její nepřítomnosti pověřila některými kompetencemi (se souhlasem zřizovatele) asistentku školy. Jako poradní orgán zřídila pedagogickou radu, kde podle předložených zápisů projednávala výsledky vzdělávání a absenci žáků, ale žádná opatření nebyla přijata.

Hlavním cílem školy je dle sdělení ředitelky získávání nových zájemců o vzdělávání. Stěžejním úkolem je zejména propagace vzdělávací nabídky školy, dále aktivní spolupráce se zákonnými zástupci žáků a rozvíjení partnerství. Stanovené cíle se v současné době nedaří plně realizovat.

Plánování je nesystematické, jelikož vychází z plánu předmětových komisí, kde však nejsou zapracovány všechny oblasti vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy se všechny interní záležitosti řeší formou osobního jednání, což vyplývá z velikosti školy.

Kontrolní mechanismy nejsou jednoznačně stanoveny a průběžná kontrola neprobíhá. Významným nedostatkem této oblasti je absence hospitační činnosti, kterou nevykonává ani ředitelka školy ani jiný stanovený pracovník. O nefunkčnosti a neúčinnosti kontrolního systému svědčí i další zjištěné nedostatky např. v dokumentaci školy, průběhu a zajištění vzdělávání.

Organizaci vzdělávání přizpůsobila škola malému počtu žáků ve třídách. Část výuky byla realizována ve spojených třídách napříč ročníky a v některých případech byly na výuku slučovány i obory vzdělání (běžné denní studium s denním nástavbovým studiem). Organizace vzdělávání byla určena rozvrhy hodin, které neobsahovaly všechny předměty dané učebním plánem. V rozvrhu žádné třídy nebyla uvedena výuka tělesné výchovy. V třídních knihách některých tříd nebyla výuka tohoto předmětu zapsána mezi vyučovanými předměty. Dle sdělení ředitelky školy a dle zápisů v třídních knihách probíhala výuka tělesné výchovy nepravidelně formou 4 po sobě následujících hodin. Tento systém výuky nevychází z rámcových vzdělávacích programů, škola ho ve svých ŠVP neuváděla a zákonní zástupci nebyli informováni. Dle třídních knih byla výuka tělesné výchovy zařazena pro všechny třídy denního studia nepravidelně v pátek odpoledne (6. až



9. vyučovací hodinu). Z předloženého časového rozvrhu vyučovacích hodin, z údajů uvedených na webových stránkách a ve školním řádu vyplynulo, že pro tento den je změněn rozpis přestávek a není zařazena nejméně 30 minutová polední přestávka. Škola tímto způsobem organizace výuky porušovala ustanovení právních předpisů a realizovala výuku formou devíti hodin v jednom sledu. Výuka tělesné výchovy, dle zápisů v třídních knihách, nekorespondovala s učivem daným ŠVP. Dále nelze jednoznačně prokázat realizaci této výuky, neboť žádný z vyučujících neměl předmět zařazen do úvazku hodin. V ostatních dnech byly přestávky i počty hodin v jednom sledu stanoveny v souladu s požadavky právních předpisů.

Praktické vyučování je dle ŠVP realizováno formou odborné praxe probíhající na smluvních pracovištích většinou ve 4. čtvrtletí školního roku. Škola nepředložila žádnou smlouvu o zajištění praktického vyučování a zdůvodnila tuto skutečnost skartací loňských smluv a pro letošní školní rok bude smlouvy teprve zpracovávat.

Škola vede zákonem požadovanou dokumentaci. Ředitelka vydala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti, a seznámila s ním prokazatelně všechny žáky. Rozvrhy hodin i třídní knihy vykazují nedostatky. V třídních knihách jsou často uvedeny neprůkazné údaje o probíraném učivu (opakování, test, příprava atd.) a ze sledované výuky vyplynulo, že zápis do třídní knihy nesouhlasil s realizovaným tématem. V rozvrzích byly uvedeny různé zkratky pro jeden předmět. Škola nedoložila žádnou jinou dokumentaci, že dodržuje obsah příslušného ŠVP, což se vztahuje i k výše uvedené realizaci tělesné výchovy.

Vnější i vnitřní komunikace nebyla plně funkční. Zákonní zástupci nebyli informováni o aktuální organizaci vzdělávání. Informace pro veřejnost škola uvádí na svých webových stránkách. Zákonní zástupci jsou informováni elektronickým zabezpečeným systémem. Interní komunikace probíhá většinou na jednáních pedagogické rady a provozních poradách.

Personální podmínky jsou vzhledem k velikosti školy značně specifické. Z předložené dokumentace vyplývá, že výuku v letošním školním roce zajišťuje 13 učitelů (11 odborně kvalifikovaných pro výuku na střední škole), z nichž většina pracuje na zkrácený úvazek. Při analýze personálních podmínek bylo zjištěno, že jedna vyučující nesplňovala odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole a ani nezahájila studium a jeden učitel studuje. Ředitelka tuto skutečnost bezodkladně vyřešila v průběhu inspekce a zajistila výuku kvalifikovanou učitelkou. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků předložila ředitelka plán na tento školní rok, který odpovídal potřebám školy. V uplynulém období se učitelé zaměřili na vzdělávání v oblasti cizích jazyků a finanční gramotnosti. Škola se snažila využít především bezplatného vzdělávání pro učitele.

K vyučování slouží dostatečné množství kmenových a odborných učeben vybavených vhodným nábytkem. Žáci využívají 4 počítačové učebny, 2 jazykové učebny (bez vybavení audio technikou nebo ICT) a dvě učebny vybavené interaktivní tabulí a dataprojektorem. Škola nemá materiálně zajištěnou výuku tělesné výchovy (nevyužívá žádnou tělocvičnu ani hřiště).

Pro vzdělávání žáků a studentů zajišťovala škola bezpečné prostředí. Škola vede knihu úrazů od roku 2010 s nulovým počtem záznamů. Podle sdělení vedení školy nevznikl žádný úraz v průběhu vzdělávání, který by škola musela zapsat. Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a provozních řádech. Dohled nad žáky je stanoven rozpisem na jednotlivé dny a v průběhu inspekce škola vypracovala rozpis dohledů pro prostory šaten a přízemí. Nedostatkem v oblasti bezpečného prostředí byla chybějící revize elektrických zařízení, kterou ředitelka v průběhu inspekční činnosti objednala.



Škola ve sledovaném období tří let hospodařila s dotacemi z veřejných rozpočtů, vlastními příjmy a finančními prostředky z Evropských strukturálních fondů. Prostředky státního rozpočtu vykazovaly klesající tendenci, vzhledem k výraznému poklesu počtu žáků. Ve školním roce 2013/2014 činily 1 492 000 Kč a byly použity na platy a související zákonné odvody. Významnou část celkových finančních prostředků tvoří vlastní finanční zdroje (příjmy z hospodářské činnosti a školné). Od roku 2012 do 2014 byla škola zapojena do projektu EU peníze středním školám, z kterého čerpala celkem 721 698 Kč. V rámci tohoto projektu byly vytvořeny vzdělávací materiály, které slouží k rozvoji funkčních gramotností, odborných kompetencí a studia cizích jazyků. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na zajištění ŠVP.

Hlavními partnery školy jsou zřizovatel, zákonní zástupci žáků a školská rada. Spolupráce se školskou radou je funkční a ředitelka si plní stanovené povinnosti a předkládá jí všechny zákonem stanovené dokumenty. Zřizovatel se aktivně zapojuje do života školy, spolupracuje při řešení zásadních situací a podílí se na materiálním zajištění výuky. Zákonní zástupci spolupracují se školou, dle hodnocení vedení, standardně. Další partnerství škola realizuje v omezené míře. Dle sdělení ředitelky spolupracuje škola se smluvními partnery v rámci praktického vyučování žáků. Další partneři jsou z oblasti výchovného poradenství.

Materiální podmínky a finanční prostředky (kromě podmínek pro výuku tělesné výchovy), umožňovaly realizovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly drobné nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Nedostatky v personálních podmínkách odstranila škola také v průběhu inspekce. Řízení školy je nefunkční, rizika lze spatřovat v účinnosti vnitřní kontroly v několika oblastech, plánování je nesystematické. Organizace vzdělávání neodpovídá požadavkům platných právních předpisů a zpracované rozvrhy neobsahují všechny povinné předměty dané učebním plánem. Základní dokumenty školy (školní vzdělávací programy a školní řád) jsou zpracovány, ŠVP je nutné v některých částech aktualizovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje svoji vzdělávací nabídku tradičním způsobem (školní webové stránky, účast na veletrzích středních škol, informační dny). Pro přijímací řízení ředitelka školy stanovila, zveřejnila a dodržela kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium ve všech formách jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek, zohledněny jsou jejich výsledky v předchozím vzdělávání. V 1. kole přijímacího řízení pro školní rok 2014/15 z celkového počtu 30 přihlášených žáků k denní formě vzdělávání bylo přijatých 10 (podepsalo Smlouvu o vzdělávání na SSOŠŽ Brno, s.r.o.), z celkového počtu 23 přihlášených žáků k dálkové formě vzdělávání bylo přijatých 23.

Vzdělávání probíhalo ve všech realizovaných oborech vzdělávání (ve všech ročnících) podle ŠVP. Jejich soulad s rámcovým vzdělávacím programem posoudila ČŠI v předchozím období. Škola byla upozorněna na zjištěné nedostatky (např. v části identifikační údaje, charakteristika ŠVP, osnovy atd.) a bylo jí doporučena aktualizace programů.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.

Sledovaná výuka anglického jazyka měla odlišnou úroveň, což bylo částečně dáno i organizací výuky. Jedna z hodin byla organizována jako spojená pro 1. ročník oboru Ekonomika a podnikání a pro 1. ročník oboru Podnikání (nástavbové studium).



Z předložené dokumentace nelze prokázat, zda tímto způsobem výuky naplní škola obsah ŠVP. Výuka v této hodině byla ve velké míře vedena v českém jazyce, naopak v další sledované hodině (anglické konverzace) byla veškerá komunikace v anglickém jazyce. V obou hodinách využívali žáci pomůcky a v jedné hodině i interaktivní tabuli. V části konverzační hodiny žákyně prezentovala svoji samostatně zpracovanou práci a efektivně k tomu využila ICT. Při jejím hodnocení bylo vhodně zařazeno vzájemné hodnocení všemi žáky. V druhé hodině vyučující hodnotil práci formou klasifikace, která však nebyla zdůvodněna. Vyučující během celé hodiny poskytovali účinnou pomoc žákům dle jejich individuální potřeby, zejména při jejich samostatné práci. Znalosti a řečové dovednosti žáků byly na různé úrovni.

Sledovaná výuka předmětu základy přírodních věd probíhala ve spojené třídě 1. a 2. ročníku oboru Ekonomika a podnikání. Výuka byla organizována ve dvou po sobě následujících hodinách. I když vyučující zapsal do každé třídní knihy jiné učivo, probíral s oběma ročníky stejnou látku. Z průběhu hodin vyplynulo, že někteří žáci už toto učivo „slyšeli vloni“. Tento systém výuky neumožňuje naplnění ŠVP a je rizikem, které je nutné bezodkladně odstranit. V těchto dvou po sobě následujících hodinách využil vyučující převážně formu frontální výuky doplněnou krátkou skupinovou prací. Aktivita byla v hodině spíše na straně učitele a žáci se stávali pouze pasivními příjemci informací. Pouze při skupinové práci byli nuceni o řešení úkolu diskutovat. V průběhu hodiny byly využity ICT k jednoduché projekci a k prezentaci schématu. Zařazení několika krátkých filmů za sebou nebylo účelné z hlediska organizace vyučovacích hodin. Žáci neměli k dispozici učebnice ani sešity, ani jiné pracovní materiály. Výuka byla vedena odborně správně a byly využívány poznatky z běžného života, což průběh hodiny zlepšilo. V rámci této výuky byla rozvíjena přírodovědná a částečně i čtenářská gramotnost.

Všechny navštívené hodiny odborných ekonomických předmětů byly vedeny odborně a věcně správně a odpovídaly požadavkům stanoveným ŠVP. Ve většině hodin probíhalo vyučování formou dobře organizované frontální výuky, ojediněle byla zařazena samostatná práce žáků. K opakování nebo shrnutí učiva využívali učitelé zejména metodu řízeného rozhovoru a vedli tak žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Dařilo se jim to však pouze u části žáků. Pochopení problematiky probíraného učiva podporovalo uvádění vhodných příkladů z praxe. V žádné z hospitovaných hodin nebyla rozvíjena schopnost spolupráce například formou skupinové nebo kooperativní výuky. V části hodin byla výuka podpořena vhodnými učebními pomůckami a jednoduchými prezentacemi učiva s využitím dataprojektoru. V hodině písemné a elektronické komunikace probíhala výuka především formou samostatné práce žáků s účelným využitím výpočetní techniky a speciálního softwaru. Učitel během hodiny poskytoval žákům účinnou pomoc podle jejich individuálních potřeb. Výsledky samostatné práce žáků průběžně hodnotil a motivoval je k lepšímu výkonu. Žáci byli vedeni k dodržování správných ergonomických návyků a využívání hmatové metody psaní na klávesnici, kterou však někteří z nich nevyužívali důsledně. V této hodině žáci rozvíjeli své pracovní kompetence a ICT gramotnost.

Výuka v hospitovaných předmětech podporovala možnost rozvoje osobnosti žáka na průměrné úrovni. Průběh vzdělávání byl standardní, nedostatky byly shledány v systému organizace výuky některých předmětů, což negativně ovlivnilo naplňování ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve školním roce 2014/2015 zabezpečovala poskytování poradenských služeb výchovná poradkyně, která zároveň vykonávala činnost školní metodičky prevence (absolvovala specializační vzdělání pro obě funkce). Tato specialistka byla ve škole přítomna pouze 1x týdně a nabízela žákům poradenskou službu formou individuálních konzultací. Všechny vyučující průběžně informovala o evidovaných žácích se SVP, včetně závěrů a doporučení pedagogicko-psychologických poraden. Výchovná poradkyně poskytovala žákům účinnou individuální pomoc v oblasti kariérového poradenství a informovala je o možnostech dalšího vzdělání i uplatnění na trhu práce. Mezi nejčastější problémy, se kterými se škola potýkala, patřilo kouření a vysoká omluvená i neomluvená absence, která byla často příčinou jejich neúspěšnosti ve vzdělání. V uzavřeném školním roce zameškali žáci školy 6665 hodin (z toho 1155 neomluvených), což je průměrně 256 hodin na žáka denního studia. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělání i absenci pomocí elektronického informačního systému přes přidělené heslo a prostřednictvím hovorových hodin. V případě nadměrné absence informuje výchovná poradkyně nebo třídní učitelé individuálně zákonné zástupce telefonicky nebo e-mailem. Výchovná poradkyně sdělila, že při projevech rizikového chování žáků svolává výchovné komise, z kterých však nevede písemné záznamy. V letošním školním roce se však výchovná komise ještě nesešla ani jednou, přestože se v 1. pololetí problémy s vysokou absencí (i neomluvenou) a špatnými výsledky vzdělání podle zápisů z jednání pedagogické rady ve velké míře vyskytovaly. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2014/15 je zaměřen hlavně na snižování počtu výskytu rizikového chování žáků ve škole, udržování dobrých vztahů mezi žáky a navázání kvalitnější komunikace se zákonnými zástupci. Tento dokument obsahuje plán preventivních akcí pro školní rok 2014/2015 pro jednotlivé ročníky, do doby inspekce se však žádná z těchto aktivit neuskutečnila. V minulých třech letech se na začátku školního roku žáci prvních ročníků účastnili adaptačních a seznamovacích akcí, které pozitivně ovlivňovaly vztahy v kolektivu. V letošním školním roce se vzhledem k nízkému počtu žáků žádná taková akce nekonala. Talentovaní žáci se účastní odborných soutěží v minimální míře (od začátku školního roku 2014/2015 do doby inspekční činnosti se neúčastnili žádné soutěže). Škola nemá účinně nastavený systém práce s žáky s riziky neúspěchu ani s žáky nadanými. Přesto, že se škola potýká s vysokým počtem neprospívajících žáků, nenabízí jim žádnou efektivní pomoc (pouze individuální konzultace jednotlivých učitelů, kterou však žáci nevyužívají).

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola stanovena pravidla ve školním řádu, který je zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá prostřednictvím vlastních nástrojů (testy, písemné práce). Do externího testování se škola nezapojuje.

Ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 97 žáků ukončilo vzdělávání 12 s vyznamenáním, 75 prospělo, 8 nehodnoceno a 2 neprospěli. Přestože průběžné výsledky vzdělávání jsou spíše průměrné, úspěšnost u maturitních zkoušek je velmi nízká, zvláště u dálkového studia. Maturitní zkoušku z celkového počtu 31 přihlášených žáků denního i dálkového studia konalo 27 žáků v jarním zkušebním termínu. Z 5 žáků denního studia prospěli 3 žáci a 2 neprospěli (40 %), z 22 žáků dálkového studia prospěl s vyznamenáním 1 žák, 5 žáků prospělo a 16 žáků neprospělo (72 %).

Výsledky žáků v průběhu vzdělávání jsou na úrovni průměru, ale u maturitních zkoušek jsou podprůměrné, je nutné zaměřit se na včasnou identifikaci příčin neúspěchu u žáků a přijímat průběžná opatření.



Závěry

- a) *Silné stránky: nízký počet žáků s možností individuálního přístupu.*
- b) *V době inspekce škola odstranila některé nedostatky v dokumentaci školy a v personálních podmínkách.*
- c) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *organizace výuky předmětu základy přírodních věd neumožňuje naplnit obsah ŠVP*
 - *platné rozvrhy neobsahovaly všechny povinné předměty dané učebními plány*
 - *v jednom dni v týdnu neprobíhala organizace vyučování v souladu s právními předpisy, a tím nebyla dodržena psychohygiena vzdělávání.*
- d) *Slabé stránky: vysoký počet neprospívajících žáků u maturitních zkoušek, vysoká absence žáků ve vyučování, která negativně ovlivňuje jejich výsledky ve vzdělávání, nefunkční systém vnitřní kontroly.*
- e) *Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje:*
- *odstranit nedostatky v organizaci vzdělávání*
 - *zaměřit pozornost na personální podmínky*
 - *propracovat systém vnitřní kontroly*
 - *věnovat pozornost realizaci poradenských služeb školy*
 - *aktualizovat všechny ŠVP*
 - *zaměřit pozornost na poskytování efektivní pomoci neprospívajícím žákům*
 - *ve výuce využívat zdůvodněné hodnocení žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků uvedených v Závěru písm. c), a do 14 dní v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zaslání zprávy o jejich odstranění nebo prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední odborné školy živnostenské, ze dne 15. ledna 2007
2. Protokol o předání funkce ředitelky školy, ze dne 1. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 1. září 2009
4. Náplň práce funkce: ředitel školy, ze dne 1. září 2009
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26437, ze dne 27. února 2015
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 53281/2009, ze dne 21. dubna 2009 (stanovení počtu žáků)
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 29 855/2010-21, ze dne 16. listopadu 2010
8. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2014/2015, platné od 9. prosince 2014
9. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2014/2015, platné od 8. září 2014
10. Časový rozvrh vyučovacích hodin, bez uvedení data
11. Úvazky učitelů ve školním roce 2014/2015
12. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
13. Kopie emailové pošty, informace třídní učitelky
14. Plán práce předmětové komise, ze dne 27. srpna 2014
15. Plán práce předmětové komise pro odborné předměty, ze dne 29. srpna 2014
16. Organizační řád ze dne 31. srpna 2012
17. Školní řád platný od 1. září 2014
18. Metodický pokyn k hospitační činnosti na SSOŠ Brno, s. r. o.
19. Školní vzdělávací program pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2011
20. Školní vzdělávací program pro obor 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma studia), platný od 1. září 2013
21. Školní vzdělávací program pro obor 64-41-L/51 Podnikání (denní forma studia), platný od 1. září 2013
22. Prezenční listiny žáků, ze dne 1. září 2014
23. Dohledy nad žáky o přestávkách, školní rok 2014/2015
24. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2010/2011
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, září 2014
27. Koncepce rozvoje školy období 2014-2017, bez uvedení data
28. Třídní knihy všech tříd denního studia ve školním roce 2014/2015
29. Záписy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2014/2015, 2013/2014
30. Výroční zpráva za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
32. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
33. Plán školního metodika prevence pro školní rok 2014/15
34. Krizový plán pro školní rok 2014/15
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
36. Hodnocení školního roku 2013/2014
37. Přihláška ke vzdělávání-studiu (vzorek) pro školní rok 2014/2015
38. Rozhodnutí o přijetí (vzorek) pro školní rok 2014/2015



39. Zápisový lístek (vzorek) pro školní rok 2014/2015
40. Pozvánka k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015 včetně kritérií přijímacího řízení (vzorek)
41. Školní matrika v elektronické podobě – aktuální stav v době inspekční činnosti
42. Výkaz zisku a ztráty – za léta 2011, 2012, 2013
43. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škoie a školskému zařízení ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
44. Zpráva nezávislého auditora za léta 2012, 2013
45. Dokumentace k projektu EU peníze středním školám 2012, 2013, 2014
46. Maturitní zkouška 2014 – doklady o průběhu maturitní zkoušky a výsledcích
47. Jmenování zastupujícího ředitele ze dne 24. listopadu 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

V Brně 20. března 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Hrdinová, ředitelka školy

Ing. Lenka Hrdinová v. r.

V Brně 7. dubna 2015