



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rýmařov, Revoluční 24, okr. Bruntál

Revoluční 24, 795 01 Rýmařov

Identifikátor zařízení: 600 131 530

Zřizovatel: Město Rýmařov, Nám. Míru 1, 795 01 Rýmařov

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. říjen 2000

Čj.	141 833/00-11056
Signatura	on1au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, umístěná v městské vile, má dlouhodobě v provozu dvě třídy. Budova je v dobrém technickém stavu, školní zahrada je v tomto roce nově vybavená komplexem dřevěného nářadí (tzv. *Dřevěný program pro mateřské školy*), velmi vhodného pro hry, činnosti a pohybové aktivity dětí. Předškolní zařízení je od roku 1995 právním subjektem, jeho součástí je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Při posuzování systému plánování a přípravy pedagogů na činnosti s dětmi bylo zjištěno, že škola reaguje na aktuální složení dětské skupiny i na vnitřní i vnější podmínky ve kterých se výchovně-vzdělávací proces uskutečňuje. Učitelky používají vlastní tematické plány se společným námětem pro obě třídy. Praktická využitelnost těchto plánů je dobrá. Pozorováním, rozbořem a kontrolou třídní dokumentace bylo prokázáno, že řízené činnosti jsou pravidelně realizovány se snahou o integraci jednotlivých výchovných složek, s návazností na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí a také se snahou diferencovat požadavky ve věkově smíšené dětské skupině. Spontánní činnost dětí se rovněž odvíjí od týdenních námětů a děti jsou postupně motivovány k úkonům z oblasti pracovní a výtvarné výchovy. Estetické vnímání a vyjadřování dětí se promítá v každodenním programu jako součást tematického celku.

V mateřské škole pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které splňují podmínky stanovené vyhláškou č. 139/1999 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dalšími možnostmi průběžného vzdělávání využívají učitelky zejména v souvislosti se svou zájmovou orientací, např. v hudební a hudebně-pohybové výchově, hře na flétnu, angličtině a logopedii. Jedna z učitelek je logopedickou asistentkou, ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Bruntálu a rodiči zde provádí logopedickou péči. Ředitelka se dále průběžně vzdělává v oblasti řízení a vedení lidí.

Organizace a využití pracovní doby zaměstnanců je efektivní. V době souběžného působení učitelek probíhá pravidelná příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy formou *Metody dobrého startu*, kroužek hry na zobcovou flétnu a kroužek seznamování dětí s angličtinou. Tyto aktivity se uskutečňují pod vedením učitelek. Pedagogické pracovnice při práci s dětmi vycházejí z dlouholetých zkušeností a předkládají dětem mnoho podnětů pro jejich úspěšný osobnostní rozvoj.

V místnostech, kterými škola disponuje, jsou pro spontánní činnosti dětí vytvořeny optimální podmínky. Veškeré prostory jsou náležitě využity (účelové hrací koutky), část jedné herny je upravena jako tělocvična, kterou využívají obě oddělení. Hračky a učební pomůcky jsou vhodně uloženy, dětem volně přístupné, celý systém podporuje osobní samostatnost dítěte. V průběhu námětových her se děti realizovaly ve vedoucích rolích, další hry a činnosti se uskutečňovaly pohotově podle potřeby ve třídách nebo v tělocvičně.

Denní režim je dostatečně pružný a variabilní s pevně stanovenou dobou jídla, pobytu venku a odpočinku. Počty přítomných dětí umožňovaly splňovat hygienické i organizační podmínky výchovně-vzdělávacího procesu. Pitný režim je dlouhodobě zaveden, důsledně je dbáno na tvorbu žádoucích návyků při hygieně a stravování.

Při hospitacích v obou třídách byl sledován způsob organizace, vhodnost zvolených metod, forem a prostředků výchovně-vzdělávacího procesu a účinnost metodických postupů.

Při spontánní činnosti projevovaly zejména starší děti již značnou autonomii, samostatně si počínaly při výběru hraček a pomůcek, v pohybových činnostech i při ukončování her a úklidu. Mladší děti byly důsledně vedeny k obvyklým úkonům žádoucím pro pozdější osvojení správných návyků. Organizace řízených činností byla dobře připravená v souladu se současným námětem a s evidentní integrací několika výchovně-vzdělávacích složek.

Motivační postupy byly dobře zvolené s využitím předchozích zkušeností, dovedností a znalostí dětí a v celém procesu velmi účinné. Časové členění, volba metodických postupů a pomůcek byly vzhledem k věku dětí přiměřené, umožňovaly všem dětem aktivně a se zájmem zapojit se do všech činností. Promyšlená organizace, motivace, způsob ohodnocení dětského výkonu v souhrnu vedly k přirozené kázni a vzájemné spolupráci dětí. Celkový výchovný styl učitelek je založen na jejich praktických zkušenostech, důslednosti a na dodržování vzájemně dohodnutých pravidel. Pozorováním bylo zjištěno, že zavedené způsoby dětem vyhovují. I nejmladší děti projevovaly již na počátku školního roku značnou samostatnost a radost z činností a ochotně se do nich zapojovaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Příprava učitelek (plány, prostředí, pomůcky, materiál, organizační zajištění, motivace) měla velmi dobrou úroveň. Tvorba podmínek výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole neustále probíhá, stávající nevelké prostory jsou využity ve prospěch dětí (místnost pro pohybové činnosti, nová výbava školní zahrady). Učitelky volily vhodné formy a metody vzhledem k věkovým a vývojovým zvláštnostem dětí, důsledně dbaly na dodržování pravidel života dětí v mateřské škole, na jejich kultivovaný projev a v rámci tematického celku integrovaly jednotlivé výchovné složky. Pozitivní klima školy, způsob komunikace a vzájemného soužití dětí se všemi dospělými je motivující, povzbuzuje a podporuje jejich sebedůvěru, samostatnost a příznivě působí na vývoj správných postojů k životu. V mateřské škole probíhá výchova a příprava dětí pro pozdější vzdělávání na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční zaměření školy vychází z požadavku získat nejprve důvěru rodičů a za jejich spolupráce vytvářet ty nejvhodnější podmínky pro zdravý růst a vývoj svěřených dětí. Kromě této priority má škola ve svém programu pro daný školní rok péči o celkový mluvní projev dětí prostřednictvím jazykové výchovy a logopedické péče, seznamování s přírodou a životním prostředím (ekologická výchova) a pohybovou výchovu jako součást zdravého životního stylu. Dílčí úkoly a aktivity k těmto oblastem činnosti školy jsou v ročním plánu podrobně rozpracovány (součinnost s rodiči, časový harmonogram, zodpovídající pedagog). Plány přímé výchovné práce jsou vypracovány v návaznosti na hlavní úkoly školy a tvoří ucelený systém. Stanovené cíle jsou reálné, přijaty všemi pracovníky školy (podepsaná dokumentace) a podporovány rodičovskou veřejností (vyjádření rodičů v dotazníku ČŠI). Roční plán, kromě schváleného výchovně-vzdělávacího programu, obsahuje také organizační vymezení podmínek činnosti školy, plány provozních porad a pedagogické rady, vzdělávání pedagogů, kontrolní činnost ředitelky a plán prezentace školy ve veřejném životě města.

Plánování poskytuje celkový přehled činnosti školy ve v všech oblastech jejího působení. Jeho celková efektivita a praktická využitelnost je vynikající.

Organizování

Základní pravidla organizace výchovně-vzdělávacího programu, provozu a chodu školy jsou stanovena organizačním řádem, vnitřním řádem, režimem dne, rozpisem pracovní doby provozních zaměstnanců předškolního zařízení a rozvrhem přímé výchovné práce pedagogů. Při organizování a řízení vychází ředitelka z předpokladu samostatnosti a osobní odpovědnosti jednotlivých učitelek a využívá jejich zájmové orientace a odbornosti. Přenos kompetencí a delegování pravomocí vytváří prostor pro seberealizaci pracovníků a podporuje jejich aktivitu. Organizační zajištění a další operativní dokumentace programu a provozu školy má velmi dobrou úroveň. Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím prostřednictvím porad a operativních schůzek. Ve škole je k dispozici dostatečný výběr metodických materiálů a dalších tiskovin z oblasti školství (*Učitelské noviny, Informatorium MŠ, měsíční Informátor školského úřadu, Pastelka* aj.). Vnitřní informovanost zajišťuje ředitelka průběžně denním osobním kontaktem se všemi zaměstnanci.

Na počátku školního roku jsou rodiče informováni o programu a plánované činnosti školy a jsou vyzýváni ke spolupráci. Škola zprostředkovává rodičům nákup literatury a různých výchovných pomůcek, organizuje prodejní výstavy dětských knížek a hraček. Společně s rodiči je pořádána např. *Podzimní olympiáda, Vánoční posezení s rodinou, Den otevřených dveří, Zahradní pouť, Večerní vycházka městem, Den pro mého tátu* a další akce. Škole se podařilo systematickým působením, ukázkami výchovné práce, činností zájmových kroužků (seznamování dětí s angličtinou, hra na zobcovou flétnu *Barevné pískání*), logopedickou péčí, dramatizací pohádek a dalším programem vzbudit zájem rodičů o vše, čím děti žijí. Dokladem této pozitivní skutečnosti jsou výsledky ankety předložené rodičům v průběhu inspekce. Hodnocení činnosti školy jsou ve všech aspektech zjišťování vysoká a vypovídají o velmi dobrém vztahu rodičů ke škole i o úctě k učitelkám a k jejich práci.

Do veřejného života města se mateřská škola zapojuje ve spolupráci s městským úřadem a *Střediskem volného času Rýmařov* každoroční přehlídkou pódiových vystoupení dětí v *Kulturním domě* divadelním představením v soutěži škol *Rolnička*. Ve spolupráci s ostatními mateřskými školami ve městě se podílí na přípravě a účasti v soutěži *Závody obratnosti*. V rámci ekologické výchovy škola spolupracuje s myslivci, děti chodí do lesa krmít v zimě zvěř a vyrábějí krmítka pro ptáky. V jarním období sbírají léčivé byliny a během celého roku se podílejí na akci *Šetřete naše lesy* a sbírají starý papír. Škola se prezentuje rodičům i veřejnosti velmi účinným způsobem.

Funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Včasná informovanost, osobní kompetence jednotlivců, prostor pro seberealizaci, participační styl řízení preferující dobré interpersonální vztahy vytvářejí v souhrnu velmi dobré podmínky pro všechny účastníky pedagogického procesu. Škola pružně reaguje na nové podněty současné předškolní výchovy, na dění ve městě, na požadavky rodičů a systematicky pracuje na zvelebování školního prostředí. Ředitelka využívá slovní i finanční motivace na základě předem stanovených kritérií pro hodnocení práce pedagogů. Pozitivní klima školy vytváří příznivou podmínku zejména pro děti, jejich bezpečí, pocit jistoty a důvěry v dospělé.

Systém vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky je uveden v ročním plánu, takže učitelky znají záměry uskutečňovaných hospitací (plán, hospitační záznamy). Na kontrole provozu se podílejí provozní zaměstnanci školy v rámci svých kompetencí. Tento systém je všeobecně přijatý a účinný. Zápisy z kontrol jsou s pracovníky vždy projednány.

Kontrolní systém je vzhledem k velikosti a programu mateřské školy velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Mateřská škola je otevřeným systémem, který rodičům umožňuje aktivní spoluúčast na výchovně-vzdělávacím procesu. Odborné a pedagogické řízení je ve všech aspektech posuzování efektivní, vytvářející velmi dobré podmínky pro pedagogickou činnost školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol k 1. 9. 1999, čj. 862/47/99 - Ř
- dokumentace k převodu školy do právní subjektivity
- povinná dokumentace školy ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- roční plán školy
- organizační a vnitřní řád školy
- pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení
- výroční zpráva o činnosti školy
- plány výchovně-vzdělávací činnosti
- třídní dokumentace
- zápisy z provozních a pedagogických porad
- hospitační záznamy
- výsledky práce s dětmi (výkresy, výrobky, pracovní a grafické listy)

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány hospodárně a efektivně vzhledem k účelu jejich poskytování.

Předškolní zařízení kvalitním způsobem naplňuje své základní poslání. Inspekční zjištění potvrzují velmi dobrou úroveň průběhu výchovně-vzdělávací činnosti školy i jejího řízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková v.r.

V Bruntále dne 23. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Božena Jarošová	Božena Jarošová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13. 11. 2000	141 870/00-11056
Zřizovatel	13. 11. 2000	141 871/00-11056

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.