



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-333-06/09-Z

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Janová
Adresa:	Janová 58, 755 01 Vsetín
Identifikátor:	600 150 127
IČ:	71005366
Místo inspekce:	Janová 58, 755 01 Vsetín
Termín inspekce:	7. a 8. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Janová je Obec Janová. Právnická osoba vykonává činnost Základní školy (dále ZŠ) a Mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla dne 23. listopadu 2005 zřízena školská rada. První škola v Janové byla roku 1847 na chalupě č.p. 15 a dále se vyučovalo v obecní sýpce za vesnicí. Stavení č. p. 58, kde se škola do dnešního dne nachází, sloužilo jako škola od roku 1875. Mateřská škola byla založena 1. 3. 1952 v obci Janová přestavbou hostince. V srpnu 1992 se mateřská škola přestěhovala do budovy Obecního úřadu Janová jako jednotřídní mateřská škola. V červenci a srpnu 2007 proběhla rekonstrukce mateřské školy. Prostory byly zvětšeny o lehárnu, umyvárna byla rozšířena o dvě umyvadla, dvě WC a sprchový kout. Mateřská škola se nyní nachází v prvním patře Obecního úřadu Janová. Současně proběhla úprava školní zahrady. Pro mateřskou školu vaří školní jídelna při základní škole Janová. Základní škola je umístěna ve středu obce. V době inspekce zajišťovala ZŠ základní vzdělávání 1., 3. a 4. ročníku

s počtem žáků 11. Počet žáků během tříletého období klesá. V mateřské škole je zapsáno 24 dětí a tvoří jedno oddělení. Žáci 1. a 3. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a žáci 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem pro družinu, který navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávací činnost v MŠ v době inspekce probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování za duhou“.

Školu řídila ředitelka školy a v MŠ pověřila řízením pedagogickou pracovníci. Pedagogický sbor tvořilo celkem 5 pedagogů (tři v ZŠ a dva v MŠ). V ZŠ je celkem 66, 6% pedagogů, kteří nemají odbornou kvalifikaci. V MŠ jsou všichni pedagogové s odbornou kvalifikací. Základní škola a Mateřská škola prochází postupnými úpravami v rámci možností finančních prostředků od zřizovatele. Mezi významnější investiční akce patřila výměna osvětlení v ZŠ a školní kuchyni. V MŠ byla provedena výměna dětského nábytku, skříněk na ručníky, lůžkovin, stavebnic, didaktických pomůcek, hraček a byly obnoveny hrací koutky. V letošním roce se v ZŠ a MŠ uskutečnilo vymalování tříd a přilehlých prostor školy. Do budoucna je naplánována rekonstrukce školní zahrady v blízkosti MŠ. Postupně jsou také dokupovány učebnice a pomůcky k výuce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	2 482 597	2 723 217	2 934 194
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 813 950	2 033 223	2 118 189
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 288 749	1 438 385	1 526 086
výdaje na účelové dotace	22 000	27 000	14 000
Výdaje na učebnice a učební pomůcky celkem	37 314	36 675	29 405
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	37 314	36 675	29 405
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	7 000	7 000	7 060
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	7 000	7 000	6 960
Průměrný počet dětí MŠ / žáků ZŠ	17 / 22	19 / 19	21 / 18
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,961	5,993	6,597
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,636	3,593	4,197
nepedagogických zaměstnanců	2,325	2,4	2,4

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí zřizovatel. Na inspekční činnost nebyly nachystány dokumenty dokladující finanční hospodaření školy. Během inspekční činnosti byly materiály postupně dodány.

V hodnocených letech 2006 - 2008 hospodařila škola s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila mzdy,

zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z dotace od zřizovatele zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Finanční prostředky z dotace zřizovatele byly použity také k pokrytí výdajů na mzdy kuchařky a částečně učitelky.

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů – v roce 2006 a 2007 získala účelové dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a dotace na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze s ročníky 1. stupně (ÚZ 33430). V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005). V účetnictví školy bylo čerpání účelové dotace (ÚZ 33005) součástí celkových mzdových nákladů a zákonných odvodů. Tato účelová dotace nebyla zaúčtována odděleně v souladu s pravidly projektu. Předpis nároku na účelovou dotaci nebyl zaúčtován odděleně od dotace na přímé náklady na vzdělávání (ÚZ 33353).

Počet dětí mateřské školy měl vzrůstající tendenci, v základní škole došlo ve školním roce 2008/2009 k úbytku 6 žáků, ale přepočtený počet pedagogických pracovníků se v roce 2008 zvýšil o 0,6 pracovníka. Počet nepedagogických pracovníků byl dlouhodobě stabilní. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ze 73 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na dítě a žáka za rok se pohybovaly v rozmezí od 46 500,-- Kč (rok 2006) do 54 300,-- Kč (rok 2008).

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za školní družinu a v rámci doplňkové činnosti, tržby za stravování zaměstnanců obecního úřadu a důchodců (rok 2006, 2007). V roce 2008 byly mzdové náklady a zákonné odvody za cizí strážníky účtovány v rozporu se zřizovací listinou v hlavní činnosti (kromě mzdy účetní v celkové výši Kč 15 000,--). Příjem za obědy od cizích strážníků byl účtován v doplňkové činnosti. Údaje o vyplacených mzdových prostředcích v doplňkové činnosti ve Výkazu zisku a ztráty nesouhlasily s platy a ostatními osobními náklady vykázanými ve výkazu o mzdových prostředcích P 1-04.

Finanční podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu. Za rizikový faktor lze považovat nesoulad mezi účetnictvím školy a výkaznictvím.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím informačních tabulí v obci a v budově ZŠ i MŠ, místním rozhlasem, osobním pohovorem se zákonným zástupcem dítěte, při společných akcích ZŠ a MŠ. Při přijímání i při přestupech do jiných škol dodržuje ředitelka školy (v případě ZŠ) platná zákonná ustanovení a stanovená kritéria. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že ředitelka školy nepostupovala v souladu se školským zákonem a správním řádem. Ředitelka školy vydala rozhodnutí zákonným zástupcům v rozporu s § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní matrika MŠ a ZŠ byla vedena v listinné podobě, u ZŠ byla vedena i v elektronické podobě a obsahovala všechny potřebné údaje dle školského zákona. Prioritou MŠ je úzká spolupráce s rodiči již před nástupem dětí do MŠ. V rámci předadaptačního a adaptačního pobytu se učitelky snaží seznámit

s individuálními potřebami jednotlivých dětí, ty jsou následně ve vzdělávacím procesu cíleně zohledňovány. Po celou dobu docházky do MŠ jsou průběžně vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které jsou podkladem pro konzultace s rodiči a pro další společné vzdělávací postupy.

V MŠ a ZŠ nebyly v době inspekce integrovány žádné děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

V případě potřeby škola poskytuje poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty s odbornými pracovišti, zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle třech vzdělávacích programů ŠVP ZV, vzdělávacího programu Základní škola a programu ŠVP PV. Inspekce posoudila během letních prázdnin soulad předložených školních vzdělávacích programů se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání (RVP ZV a RVP PV). Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV a ŠVP PV byl v částečném souladu s RVP PV. Při inspekční činnosti byla prokázána skutečnost, že u těchto vzdělávacích programů zjištěné nedostatky nebyly odstraněny a dále přetrvávají.

Koncepční záměry školy vycházely z aktuálních podmínek a analýzy současného stavu. Koncepce se zabývá materiálním rozvojem, ale zahrnuje i záměry ve výchovné a vzdělávací oblasti. Výhled školy a koncepční záměry jsou projednávány se zřizovatelem. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno pouze za období jednoho školního roku 2006/2007. Struktura vlastního hodnocení neodpovídala vyhlášce 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Další vlastní hodnocení bude ředitelka školy zpracovávat za tříleté období ve školním roce 2009/2010. Úkoly a plány práce byly projednávány v pedagogické radě školy. Záznamy z pedagogických rad ZŠ byly nepřehledné a vedené v jednom dokumentu, který obsahoval ještě provozní porady, třídní schůzky a další. Pedagogická rada MŠ se významnou měrou podílí na zajišťování kvalitního a plynulého chodu MŠ. Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny samostatně pouze za MŠ. Plánování a kontrolní činnost je průběžná, zpětná vazba je účelná a funkční.

Stanovená organizace činností a její realizace byla potvrzena při inspekční hospitaci a odpovídala požadavkům RVP PV. Vedoucí učitelka pověřená vedením MŠ přistupuje k řízení profesionálně, zodpovědně a tvořivě. Její vstřícné chování ke spolupracovníkům, dětem i rodičům podporuje bezproblémový chod MŠ a celkovou příjemnou atmosféru. Obě pedagogické pracovnice MŠ měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti školy.

Dále se škola řídila plánem práce školní družiny. Pedagogičtí pracovníci školy se podíleli především na stanovení aktuálních úkolů, například plánování kulturních a sportovních akcí. Ředitelka školy kontrolovala a vyhodnocovala plnění zadaných úkolů a hodnotila kvalitu výuky.

Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována. Od počátku jejího působení ve funkci stanovila funkční systém organizace chodu subjektu, pracovníkům jasně stanovila jejich kompetence a postupovala podle platných právních předpisů. Ředitelka školy projednávala s pedagogickou radou všechny důležité pedagogické dokumenty a řešila otázky týkající se výchovy a vzdělávání. Podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP),

kteří odpovídalo potřebám školy a aktuálním změnám v oblasti školství. Akce DVPP byly určeny pro všechny pedagogické pracovníky školy. Školská rada měla vytvořeny podmínky pro svou činnost, ředitelka školy se jejího zasedání účastnila jako host.

Předložený ŠVP ZV nebyl z uvedených důvodů a podle kritérií České školní inspekce v souladu s RVP ZV. ŠVP PV byl v částečném souladu s RVP PV. Nedostatky zjištěné v obou vzdělávacích programech jsou odstranitelné.

Cíle a plánování vedení vycházelo z podmínek školy. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla funkční. Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace neumožňovalo v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. V ZŠ a MŠ pracovalo celkem 5 pedagogických pracovníků. Tři pedagogické pracovníky splňovaly v době inspekční činnosti předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka. Zbývající 2 pedagogické pracovníky ZŠ neměly odbornou kvalifikaci pro učitelství na 1. stupeň ZŠ a tím nesplňovaly předpoklady pro výkon své funkce. Personálními riziky se ředitelka školy nezabývala a nepřijímala opatření. Ukončila pracovní poměr plně kvalifikované pedagogické pracovníky, kterou nahradila dvěma nekvalifikovanými učitelkami a tím vytvořila personální rizika pro naplňování ŠVP ZV. Tyto personální změny jsou neuvážené a dochází k neúčelnému využívání finančních prostředků. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším vzděláváním si rozšiřovali své znalosti v oblasti ICT, zájmového vzdělávání, anglickém jazyce a dalších oblastech. Prioritou DVPP v MŠ je oblast evaluace a pedagogické diagnostiky ŠVP PV. Poznatky získané na vzdělávání uplatňují pedagogové MŠ v praxi.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků, i když podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí nebyly vypracovány ředitelkou školy ve školním řádu základní školy. S tímto školním řádem byli žáci a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. Zajišťování bezpečného prostředí pro děti a podporu jejich zdravého vývoje v MŠ se vedoucí učitelka důsledně zabývá. Vydaný *Školní řád (MŠ)* je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Zákonní zástupci dětí jsou s ním prokazatelně seznámeni a děti vhodným způsobem (přiměřeně k věku) poučeny.

Škola podporovala zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. V oblasti týkající se životního prostředí škola podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO) týkající se životního prostředí. Škola se snaží o ekologizaci provozu školy například šetřením energií a tříděním odpadů. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňuje zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány a vyhodnocovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole. V ZŠ byly shledány formální nedostatky v agendě evidence úrazů. Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, školní zahrady, čistota všech prostor MŠ i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispívá zavedený pitný režim po celý den, pravidelné zařazování pohybových aktivit, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy.

Problematiku prevence měla škola vhodně zpracována v minimálním preventivním programu a tímto umožňuje díky malému počtu dětí a žáků účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Bezpečnostní riziko bylo shledáno ve vyučování tělesné výchovy. Žáci

nemají k dispozici vlastní tělocvičnu a pro letošní školní rok nezajistila ředitelka školy náhradní prostory odpovídající potřebám tělesné výchovy. Žáci cvičí ve třídě, což představuje zdravotní i bezpečnostní riziko.

Školu tvoří dvě samostatné budovy. V budově ZŠ je zřízena školní družina, školní jídelna a poblíž se nachází školní hřiště. Uspořádání a využití prostor MŠ je promyšlené, estetické a dětem běžně dostupné. Hrací koutky, klavír, kytara, bohaté vybavení hračkami, rozmanitými pomůckami, materiály, dětskou literaturou, encyklopediemi příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

V blízkosti MŠ je školní zahrada, kde je plánována rekonstrukce, dle finančních možností zřizovatele. Žáci a pedagogové mají k dispozici tři počítače, které jsou umístěny v jedné ze dvou tříd školy a slouží i pro mimoškolní činnosti žáků. Vyhodnocením přínosu počítačů je škola pro vzdělávání žáků připravena i na rozšiřování v oblasti těchto technologií. Děti, žáci i pedagogové nečerpají poznatky jen z internetu, ale i z knihovny, která byla ve škole zřízena a obsahuje dětskou i žakovskou literaturu, encyklopedie a další odbornou literaturu. Chodby budov i třídy jsou vyzdobeny dětskými i žakovskými díly. V budoucnu je plánována postupná obnova nábytku ve třídách (skříňky, nastavitelné židle a lavice), i samotné učební pomůcky. Využívání finančních prostředků školy je rozpracováno v Ekonomických a materiálních předpokladech školy.

Personální podmínky vykazovaly v době inspekce riziko pro naplňování ŠVP ZV.

Škola podporuje příhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, ale rizika byla zjištěna v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ve vyučovacích hodinách tělesné výchovy.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.

Průběh vzdělávání

V organizační struktuře školy byly vymezeny kompetence a pravomoci jednotlivých pracovníků. Činnost školy vycházela ze systému řízení, který umožňoval sledovat a hodnotit kvalitu práce jednotlivých pracovníků a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vnitřní i vnější informační systém poskytoval zainteresovaným potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších aspektech činnosti školy. Těžištěm vnitřního kontrolního systému byly hospitace ředitelkou školy ve vyučování a následně prováděné analýzy a hodnocení s vyučujícími. Tento společný postup umožňoval případné korekce výchovných a vzdělávacích postupů a sledování jejich plnění.

Zvolené metody vzdělávání odpovídali nabídce v ŠVP ZV, až na vzdělávání žáků v českém jazyce, kde se vyučovalo genetickou metodou učení. V ŠVP ZV se nepojednává o této metodě, školení absolvovala pouze ředitelka školy. O vzdělávání touto metodou nebyli seznámeni zákonní zástupci žáků. Inspekční hospitace v ZŠ byly realizovány ve vyučovacím předmětu český jazyk, kde se ve sledované hodině vzdělávali žáci 1. a 3. ročníku i přesto, že výuka 1. třídy má být podle organizace vyučování v tomto školním roce v hlavních předmětech samostatná. Žáci prvního ročníku se vzdělávali podle výše zmíněné genetické metody učení. Vyučující nebyla ohledně této metody dostatečně proškolená a také ani v ŠVP ZV není zmínka o této metodě. Mimo jiné tato vyučující učí prvním rokem první třídu, nemá kvalifikační předpoklady, což vykazuje značné riziko v oblasti vzdělávání žáků. Další hospitace byla realizována ve spojené třídě 3. a 4. ročníku, kde probíhala výuka matematiky. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s vyučující, samostatnosti při řešení daných úkolů,

k respektování práce a úspěchu druhých. Ve sledované výuce byli žáci aktivní a spolupracovali s vyučujícím.

Škola měla v rámci ŠVP ZV formulovaná písemná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků známkou. Pravidla pro slovní hodnocení žáků zde nebyla vymezena. Zákonní zástupci žáků byli s pravidly hodnocení seznamováni. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, bylo odůvodněné a v souladu s nastavenými kritérii.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě MŠ jsou v souladu s platnými právními předpisy. Realizované činnosti byly plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP a třídním vzdělávacím programem. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti psychomotorické, tělesné, kognitivní, afektivní byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přírozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Rytmičnými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita o pohybové činnosti, byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. K individualizaci vzdělávání jsou funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí.

Průběh a kvalita vzdělávání v prvním ročníku ZŠ vykazovala rizika vzdělávání. Další průběh a kvalita ostatních sledovaných hospitací ZŠ i MŠ byly na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a týkala se převážně oblasti materiálně technického vybavení školy. Ředitelka spolupracovala se školskou radou, vytvářela podmínky pro její podíl na správě školy a předkládala jí k projednání a schválení všechny legislativou stanovené dokumenty. Škola také spolupracovala se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích jejich vzdělávání a poskytovala jim základní informace o škole. Rodičovské veřejnosti je poskytována dostupná informovanost prostřednictvím informačních nástěnek v MŠ, ZŠ a na obecní vývěsce, obecním rozhlasem, prezentací školy v místním tisku „Janovské listy“ a žákovských knížek žáků.

Škola pořádala akce určené dětem, žákům i rodičovské veřejnosti formou besed, zájmové činnosti, účasti na sportovních a kulturních akcích, a jiných. Ke dni inspekční činnosti škola nespolupracovala s dalšími partnery.

Spolupráce s partnery umožňuje rozvíjet požadovaný stav, přičemž pozitivně ovlivňuje činnost školy. Škola se zapojuje do kulturních akcí, čímž obohacuje činnost v obci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních a kompetencí kučení a řešení problémů. V hodinách přírodovědných předmětů žáci řešili praktické úlohy, kde se projevila úroveň jejich matematické gramotnosti. Vybavená školní knihovna, průběžné obměňování a doplňování pomůcek vedly k rozvoji osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byly čtenářské dovednosti rozvíjeny, žáci dokázali vyhledat požadované informace v textu, orientovali se v něm a následně dokázali reprodukovat, o čem četli. V MŠ vycházely plánované vzdělávací činnosti z daných témat a cílů ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Děti v MŠ prokazovaly, že mají základní poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. Samostatně byly v sebeobsluze, společně komunikovaly, projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Měly upevněny základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky. Starší děti dokázaly srozumitelně vyjadřovat svoje myšlenky, soustředit se na činnost a dokončit ji. U kompetencí souvisejících s dodržováním stanovených pravidel, rozhodováním a řešením běžných problémů potřebovaly podporu pedagoga. Věkově různé složení tříd podporovalo přirozené sociální učení.

Škola rozvíjela a upevňovala klíčové kompetence na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola sledovala formou vlastních srovnávacích testů. Tyto vlastní testy hodnotily úroveň znalostí žáků v jednotlivých předmětech. Škola se účastní pouze vlastních školních soutěží. Do soutěží na úrovni okresu, kraje, republiky se škola nepřihlašuje vzhledem k malému počtu žáků. Vedení školy i ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy, které se na škole objevují jen zřídka, a byla přijímána opatření k nápravě. Na druhé straně udělili vyučující žákům také ústní i písemné pochvaly. V MŠ byly děti při činnostech převážně samostatné, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Nároky na ně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencovány.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu školy byla na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání rovný přístup a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a možnosti.

Finanční podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu. Za rizikový faktor lze považovat nesoulad mezi účetnictvím školy a výkaznictvím.

Škola podporuje příhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví nebyla dostatečně zajištěna ve vyučovacích hodinách tělesné výchovy. Pro naplňování ŠVP ZV vykazovalo personální obsazení školy značná rizika. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.

Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích programů. V realizovaném ŠVP ZV přetrvával nadále nesoulad se zásadami a principy RVP ZV. ŠVP PV byl nadále v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.

Prostřednictvím metod a forem práce, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit, individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost dětí a žáků.

Cíle a plánování vedení vycházelo z podmínek školy. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla funkční. Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zápis do školského rejstříku – rozhodnutí čj. 24085/2007-21, s účinností od 16. října 2007
2. Zápis do školského rejstříku – obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy 79-01-C/001 Základní škola, s účinností od 1. září 2007, čj. 3742/2007-21, spisový znak M-07-3 742/2007-21
3. Zápis do školského rejstříku škol a školských zařízení čj. 41190/2007, s účinností od 1. září 2007 – o stanovení počtu žáků
4. Rozhodnutí – zápis čj. 4153/2006, s účinností od 1. března 2006 – místo poskytovaného vzdělávání MŠ 1. Janová 200, 755 01 Vsetín
5. Zřizovací listina, 27. 11. 2002, čj. Neuvedeno, organizace je zřízena ke dni 1. ledna 2003 na dobu neurčitou
6. Rozhodnutí čj. 37088/2005-21 zapisuje se označení druhu typu školy ZŠ, 1. ledna 2006
7. Pověření vedením MŠ Janu Kaňůrkovou s účinností od 1. září 2005

8. Živnostenský list čj. 1/ZO/2071/05-22, evidenční číslo 381006-559400, předmět podnikání hostinská činnost
9. Kolaudační rozhodnutí čj. Vyst.: 332/92-1636/480, dne 7. srpna 1992
10. Kniha úrazů
11. Školní řád ZŠ a MŠ, platný od 1. září 2009
12. Vnitřní řád školní družiny od 1. září 2009
13. Pravidla pro práci s počítačem
14. Informace o základní a mateřské škole k datu inspekce
15. Minimální preventivní program, školní rok 2006/2007, 2007/2008
16. Vyhodnocení Preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008
17. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2006/2007 ze dne 30. června 2007
18. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad a třídních schůzek k datu inspekce
19. Zápisy ze schůzí Školské rady k datu inspekce
20. Vlastní hodnocení ZŠ 2006/2007
21. Vlastní hodnocení MŠ 2006/2007 až 2008/2009
22. Kontrolní a hospitační činnost ZŠ 2007/2008 až 2009/2010
23. Kontrolní a hospitační činnost MŠ 2006/2007 až 2008/2009
24. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Rozpis dozorů v prostorách školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Rozpis dozorů ve školní jídelně
27. Rozvrhy hodin 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Třídní knihy MŠ, ZŠ 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Plán DVPP 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Přehledy DVPP za rok 2006/2007 až 2008/2009
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za duhou“ platný od 1. září 2007
33. Katalogové listy žáků všech ročníků k datu inspekce
34. Třídní výkazy všech ročníků k datu inspekce
35. Školní matrika MŠ 2009/2010
36. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 2008/2009, 2009/2010
37. Přehled prospěchu školy za 1. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
41. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
42. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 14730/2006 ŠK ze dne 25. července 2006 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze I. stupně, včetně vyúčtování dotace
43. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. září 2007, včetně vyúčtování dotace
44. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008

45. Kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
50. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
51. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Němečková	Němečková, v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová, v. r.
Bc. Marie Janáčová	Janáčová, v. r.

Ve Zlíně dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Proislová	Proislová, v. r.

Ve Zlíně dne 24. listopadu 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.