



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-142/09-13

Název právnické osoby: **Základní škola a Mateřská škola Bystrovany,
okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: Bystrovany, Makarenkova 2, 779 00 Olomouc

Identifikátor: 650 023 030

IČ: 70 996 423

Místo inspekce: Na Čtvrtkách 14 (mateřská škola),
Makarenkova 2 (základní škola a školní družina),
Bystrovany, 779 00 Olomouc

Termín inspekce: 21. – 24. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy (vzdělávací oblasti Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO), Člověk a zdraví a Dítě a jeho tělo v předškolním vzdělávání, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v základním vzdělávání).

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Bystrovany (Bystrovany, Šrámkova 9, 779 00 Olomouc).
- Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 1. července 1998. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.

- Cílová kapacita MŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 93 %, kapacita ZŠ na 87,5 % a kapacita ŠD na 75 %. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje instituce dovozem ze školní jídelny z nedaleké obce.
- V posledních třech školních letech byla třída MŠ naplněna do maximálního možného počtu dětí stanoveného platnými právními předpisy. V jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 28 dětí, z celkového počtu mají 2 odklad povinné školní docházky, celkem 12 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Vzhledem k narůstajícímu počtu zájemců o předškolní vzdělávání zřizovatel realizuje v současné době přístavbu a od 1. září 2009 bude MŠ rozšířena o další třídu.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do základní školy jen s ročníky 1. stupně 49 žáků. Organizačně je výuka realizována ve třech třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. ročníku, ve II. třídě jsou zařazeni žáci 2. a 3. ročníku a ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku). Vyučování některých předmětů probíhá ve skupinách žáků spojených z různých tříd.
- Počet tříd se snížil ze čtyř v roce 2006/2007 na stávající tři třídy. Celkový počet žáků školy v posledních třech školních letech kolísal (48, 42, 49). Demografický vývoj z pohledu trojtřídní případně čtyřtřídní školy je příznivý, v dalších letech se předpokládá vzrůst počtu žáků.
- Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Školka plná zábavy“ (dále také ŠVP PV), který byl na základě analýzy předcházejícího období inovován, jeho cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Filosofie školy ve svých záměrech klade důraz na vytvoření podmínek podporujících rozvoj dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem i vzhledem k dovednostem, vědomostem, hodnotám a postojům, které jsou potřebné pro život i další vzdělávání. Kromě obvyklých činností nabízí MŠ seznamování s anglickým jazykem, organizuje předplavecký výcvik, zprostředkovává lyžařský kurz, logopedickou péči, spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a pravidelně se věnuje prevenci vad řeči. V posledních letech docházelo často ke změnám v personálním obsazení MŠ. Od 1. září 2008 zajišťují předškolní vzdělávání dvě vyučující.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Základní vzdělávání zabezpečuje ve škole 5 pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga).
- Předškolní vzdělávání je poskytováno v budově nedaleko základní školy. V posledních letech došlo k celkové rekonstrukci sociálního zázemí, vybavení přípravný jídelna, byla obnovena část dětských židlí a zakoupen plynový kotel. Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě menší, propojené místnosti s přilehlým sociálním zařízením. Ve třídě je převážně starší nábytek, který do jisté míry omezuje možnost rozčlenit prostor a vytvořit centra aktivit inspirující děti ke hram či relaxaci. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré, je průběžně inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání a umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program. Umístění části herního materiálu v dosahu dětí i vkusná výzdoba s využitím jejich prací vytvářejí podnětné, příjemné prostředí. Pro rozvoj motorických dovedností je využívána i tělocvična školy, pohybovým a rekreačním aktivitám slouží účelně vybavená zahrada.
- Činnost základní školy a školní družiny se uskutečňuje v jedné budově. V minulých letech prošla rozsáhlou rekonstrukcí, k vytvoření optimálních podmínek zbývá vyřešit problematiku nedostatečných prostor pro ukládání školních pomůcek a archiválií, dokončit plány s využitím prostor parku před školou pro činnost ŠD a relaxaci žáků, zkvalitnit zázemí pro přípravu pedagogů. Škola disponuje třemi kmenovými učebnami (jedna z nich

slouží i jako počítačová učebna). Jejich prostory vyhovují současnému počtu žáků. Jsou esteticky upraveny, vybavení umožňuje plnit cíle základního vzdělávání. Potřebné pomůcky pro výuku jsou průběžně účelně doplňovány a obměňovány. Na standardní úrovni jsou i materiální podmínky a vybavenost ŠD. Pro školní i mimoškolní činnost využívá škola místní sportoviště a nově vybudovanou obecní tělocvičnu, kterou má ve správě.

- Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (kroužky – výtvarný, sportovní, hudební, počítačový a činnost ŠD). Zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a akcích.

Ekonomické a materiální předpoklady

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele (počet žáků ZŠ, dětí MŠ, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.

Finanční prostředky přidělené škole

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši v roce 2006 a 2008, v roce 2007 vracela 4 506,-- Kč (nedočerpané odstupné). Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 75 % do 78 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 15 000,-- Kč,
- dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 10 463,-- Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 19 000,-- Kč.

Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele, a to na úhradu nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy činila 19 % v roce 2007, v letech 2006 a 2008 byla 15 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, školné v mateřské škole, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích se pohyboval v rozmezí od 0,03 % do 0,10 %.

Čerpání finančních prostředků školy

V roce 2006 činily celkové neinvestiční náklady 3 808 260,-- Kč (ze SR 3 009 400,-- Kč), 3 928 460,-- Kč v roce 2007 (z toho ze SR 2 993 557,-- Kč) a 4 036 920,-- Kč v roce 2008 (z toho ze SR 3 111 300,-- Kč).

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 57 % do 58 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 0,01 %, 0,02 % a 0,01 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny v roce 2006 z prostředků SR i zřizovatele, v roce

2007 a 2008 pouze z prostředků SR. Provozní náklady školy byly celé hrazeny z prostředků zřizovatele.

Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 50 108,-- Kč, 56 120,-- Kč v roce 2007 a 52 428,-- Kč v roce 2008. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu ve sledovaných letech kolísaly, v roce 2007 vykazovaly nárůst, v roce 2008 opět klesaly.

Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 28 882,-- Kč, v roce 2007 byly 32 068,-- Kč a v roce 2008 opět mírně klesly na 30 293,-- Kč. Srovnáním roků 2006 a 2007 vzrostly o 11 %, srovnáním roků 2006 a 2008 byl nárůst již jen o 5 %.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 6 %, v roce 2007 byl 9 %, v roce 2008 se zvýšil na 11 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 30 % osobní příplatky, 70 % odměny. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.

V období roků 2006 – 2008 čerpala instituce přidělené finanční prostředky účelně pro realizaci vykonávané činnosti zapsané ve školském rejstříku.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle kritérií stanovených v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady a vytváří dobré podmínky i pro vzdělávání dětí se zdravotním či sociálním znevýhodněním nebo dětí nadané. Programové aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. V souladu s platnými právními předpisy přijímá žáky k základnímu vzdělávání. Podmínky a připravenost školy v oblasti poskytování speciálního vzdělávání jsou ve školním vzdělávacím programu stanoveny s dílčími nedostatky (viz níže hodnocení ŠVP). Ve školním roce 2008/2009 škola aktuálně eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (kombinované postižení, vývojová porucha učení – VPU), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tyto dokumenty vychází ze závěrů a doporučení školských poradenských zařízení, obsahují většinou podstatné informace z hlediska specifického přístupu k žákům a dokládají informovanost jejich zákonných zástupců o rozsahu školou poskytované speciální péče. Jejich účinnost je vyhodnocována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Podpůrná opatření uplatňovaná při vzdělávání žáků jsou v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami i s doporučeními školských poradenských pracovišť. Zahrnují aplikaci speciálních metod výuky a postupů při hodnocení a zadávání učebních úloh žákům, využívání speciálních učebnic a didaktických materiálů, zajištění služeb asistentky pedagoga, zavedení reedukace (nápravy) VPU v době mimo vyučování. Specifický přístup je dodržován i u žáků s mírnějšími projevy VPU, na úrovni zdravotního znevýhodnění. Reedukace VPU vychází z individuálních potřeb žáků, je vhodně zaměřená na techniky nápravy umožňující rozvoj oslabených poznávacích funkcí žáků, které negativně ovlivňují jejich výkony. Méně příznivá pro efektivitu nápravy je početnost vytvořené skupiny, do níž bylo ke dni kontroly zařazeno osm žáků. Při vzdělávání individuálně integrovaného žáka s podporou asistence nebyl dodržen vzdělávacím programem stanovený učební plán a vedena dokumentace o průběhu jeho vzdělávání (třídní kniha). Tyto nedostatky byly ředitelkou školy odstraněny během inspekce.

Zákonným zástupcům dětí MŠ a žáků ZŠ instituce poskytuje základní informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje prostřednictvím ředitelky, vedoucí učitelky MŠ a třídních

učitelek v rozsahu potřeb mateřské a malotřídní školy. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům jsou zaměřeny zejména na prevenci školní neúspěšnosti žáků, koordinaci činností školy v rámci prevence sociálně patologických jevů (školním metodikem prevence) a v případě potřeby na zprostředkování služeb školských poradenských zařízení z důvodu vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Funkčně je zabezpečena metodická a informační podpora vyučujícím v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Při přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy. Instituce dodržuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje vzdělávací potřeby dětí MŠ a žáků ZŠ.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a respektuje zásady i kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV), zohledňuje reálné možnosti školy. Dokument velmi dobře definuje podmínky, organizaci, cíle, formy i metody předškolního vzdělávání a evaluační systém. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků obsahujících reálné záměry. Konkrétní vzdělávací nabídka, dílčí vzdělávací cíle a očekávané výstupy jsou výborně zpracovány v třídním vzdělávacím programu, obsah programových činností odpovídá věku, schopnostem, zájmům a potřebám dětí. Některé informace byly doplněny do ŠVP PV z vnitřních materiálů MŠ v průběhu inspekce (zejména okruhy činností praktických a intelektových). Při realizaci školního vzdělávacího programu vyučující úspěšně inovují formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí.

Rovněž ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Požadovaný obsah dokumentu je zpracován s některými nedostatky, které se objevují částečně v charakteristice školy (není uveden popis hygienického vybavení, charakteristika pedagogického sboru, výčet a charakteristika dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce), částečně v charakteristice ŠVP (není uvedeno zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných, nedostatečně je uvedeno začlenění průřezových témat), částečně v učebním plánu (nepřesnosti v názvech oblastí, oborů a předmětů, v poznámkách nejsou uvedeny způsoby realizace disponibilních hodin, uplatňování jiných organizačních forem než je hodina), částečně v učebních osnovách (nepřesnosti v názvech a charakteristice předmětů a jejich vzdělávacím obsahu) a ve vlastním hodnocení školy (nejsou zde uvedeny cíle, kritéria, nejsou vymezeny všechny hlavní oblasti, neúplně je stanoveno časové rozvržení vlastního hodnocení). I přes uvedené dílčí nedostatky, které je nutno odstranit, je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) je z hlediska obsahu vzdělávání a stanovení výchovně-vzdělávacích cílů zpracován velmi výstižně a odpovědně. Postrádá však příslušným právním předpisem (§ 5 odst. 2 školského zákona) stanovené údaje týkající se popisu podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínek předčasného ukončení zájmového vzdělávání školským zařízením a částečně podmínek přijímání. Hodnotu veřejného dokumentu snižují formulační a terminologické nedostatky.

Koncepční záměry instituce jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Stanovené cíle se organizaci daří naplňovat, na základě vlastního hodnocení

koriguje plánování další činnosti včetně inovací strategických dokumentů. Nastavený informační systém (založený zejména na osobním kontaktu) a vnitřní kontrolní systém umožňují operativně reagovat na změny a odstraňovat vzniklé nedostatky. Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují výsledky svojí činnosti, tím podporují úspěšnou realizaci svých záměrů. Na projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí se podílí pedagogická rada. Přijímaná opatření korespondují s reálnými potřebami, jejich účinnost je sledována a vyhodnocována, což vede ke zkvalitnění práce školy, k postupné eliminaci problémových jevů, k cílené podpoře naplňování obsahu školních vzdělávacích programů a rozvoje osobnosti žáka.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci obsahu přijatých školních vzdělávacích programů. Delegování kompetencí je adresné a vzhledem k podmínkám školy i reálné. Při řízení činnosti mateřské školy upřednostňuje vedení subjektu na základě delegování pravomocí partnerskou spolupráci, která poskytuje dostatek prostoru pro odborné vedení předškolního vzdělávání. Ředitelka mj. účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, činnost mateřské školy monitoruje, podporuje i zachování autonomie pracoviště. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního předškolního, základního i zájmového vzdělávání.

Řízení subjektu je na velmi dobré úrovni. Rozdělení kompetencí a odpovědností ve vykonávaných činnostech je funkční. Škola systematicky naplňuje stanovené záměry ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. V částečném souladu s RVP ZV je ŠVP ZV, který vychází z obecných cílů základního vzdělávání. V částečném souladu s příslušným ustanovením školského zákona je ŠVP ŠD. Zjištěné nedostatky (v ŠVP ZV a v ŠVP ŠD) jsou snadno odstranitelné, z hlediska rozvoje osobnosti žáka nepředstavují pro školu významná rizika.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání a záměrů realizovaných vzdělávacích programů. Vedoucí učitelka MŠ je odborně kvalifikovaná má dlouholetou praxi i ve vedoucí funkci. Další vyučující je nekvalifikovaná s krátkou praxí, dokončuje však bakalářské studium v oboru učitelství pro mateřské školy. Při poskytování základního vzdělávání je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 91,4 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Zbývajících 8,6 % vyučovacích hodin je vyučováno učitelkou s odbornou kvalifikací pro jiný pedagogický obor. Asistenční služby jsou zajištěny pedagogickou pracovnící s odbornou kvalifikací pro výkon této činnosti. Funkce asistenta pedagoga byla zavedena v souladu s právním předpisem, a to na základě žádosti školy, doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem krajského úřadu. Stanovená pracovní náplň asistentky pedagoga odpovídá vzdělávacím potřebám individuálně integrovaného žáka.

Odborné vedení učitelek je systematické a podporuje rozvoj pedagogických dovedností. Funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníci, efektivní hospitační činnost, jednání pedagogické rady, profesní zdatnost ředitelky školy, vedoucí učitelky MŠ i předávání zkušeností a poznatků ze vzdělávání jednoznačně pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno všestranně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli školy. Pozornost v uplynulém období byla věnována zejména zvyšování odbornosti v oblastech školské legislativy, výuky cizích jazyků, metodiky a didaktiky výuky, tvorby školních vzdělávacích programů. K rozšíření své odbornosti využívají učitelky i možnosti práce s prostředky ICT, které mají volně k dispozici.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve stěžejních dokumentech školy (školní řád, ŠVP PV, směrnice školy) jsou realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Organizace chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn a za podpory vyučujících dětmi využíván. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tato oblast vyžaduje změnu. Příznivé podmínky (tělocvična, zahrada) podporují rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž významně přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

ZŠ vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dílčí témata jsou realizována ve vyučování. Občasné problémy jsou ihned řešeny vyučujícími v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči. K rozvoji osobnosti žáků a k eliminaci nežádoucích jevů příznivě přispívá také mimoškolní zájmová činnost. Na úrovni příkladů dobré praxe je dlouhodobá činnost školy zaměřená na pohybovou a tělesnou zdatnost žáků (činnost sportovních kroužků, lyžařský výcvik v rámci zimní školy v přírodě, účast ve sportovních soutěžích). Rovněž propracovaná preventivní strategie školy napomáhá k eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany, dílčí problémy jsou operativně řešeny. Věk žáků a téměř rodinné prostředí školy, kde se všichni vzájemně znají a jsou v bezprostředním každodenním kontaktu, mají pozitivní vliv na klima školy. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu stanovených ve školním řádu vypovídá i nízká úrazovost žáků (v posledních třech letech došlo ke dvěma úrazům).

Organizace vzdělávání vytváří většinou velmi dobré podmínky pro naplňování záměrů vzdělávacích programů. Nevhodně je zvolena pouze organizace vyučování hudební výchovy (skupina tvořená žáky 1., 2. a 3. ročníku). Ve spojení s malou praxí vyučující tohoto předmětu (bez odborné kvalifikace pro výuku na malotřídní škole) tak vzniká, i přes systematickou metodickou podporu ředitelky školy, riziko pro naplňování stanoveného vzdělávacího obsahu. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci.

Škola využívá účelně a efektivně finančních prostředků k dalšímu zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Právnícká osoba má pro poskytovanou činnost vytvořeny celkově standardní personální, materiální, prostorové a finanční podmínky. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti biologické vyžaduje organizace odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku. Riziko pro kvalitu výuky hudební výchovy s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu a personální podmínky představuje organizace vyučování ve skupině žáků vytvořené ze tří ročníků.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Stanovená organizace přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení obou vyučujících i mimo pobyt venku, tím významně přispívá ke zkvalitnění nabídky programových činností a poskytuje i při vysokém počtu docházejících dětí velmi dobré podmínky pro individuální a skupinovou práci. Také vypracované individuální vzdělávací

plány pro děti s odkladem školní docházky i pravidelné posuzování pokroků všech dětí prospívají individuálnímu vzdělávání zaměřenému na dosažitelný rozvoj každého jednotlivce. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci. Organizace vzdělávacích aktivit podněcovala děti k činorodosti, experimentování, k zapojení do organizace činností, umožňovala dětem pracovat svým tempem.

Princip vzdělávací nabídky, příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů i metody prožitkového činnostního učení vytvářely optimální prostředí pro přirozený rozvoj každého dítěte. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představivosti i k myšlenkovým operacím. Cíleně tak byly naplňovány stanovené záměry MŠ a vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí.

Hodnocení probíhalo převážně formou pochvaly, děti dostávaly kvalitní zpětnou motivační vazbu pro zlepšování osobních výsledků a ke korekci aktuálního osobnostního projevu. Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování. Děti před zahájením povinné školní docházky byly vedeny k účinné zpětné sebereflexi.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: český jazyk (4. a 5. ročník), matematika (2. – 5. ročník), prvouka (1. a 3. ročník), anglický jazyk (3. – 5. ročník) a hudební výchova (1. – 3. ročník).

Skladby vyučovacích hodin byly převážně promyšlené, svědčily o profesionálním přístupu vyučujících. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívaly zpravidla vhodně a účelně zvolené metody práce ve všech ročnících s převahou činnostního pojetí výuky, což se ve výuce projevovalo mj. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, kooperací mezi žáky, aktivním učením a schopností samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, na manipulační činnosti žáků, zdůrazněno bylo využití učiva v praxi, téměř všemi hodinami prolínala environmentální výchova. V průběhu inspekčních hospitací byla zpravidla zabezpečena funkční materiální podpora výuky. Používané učebnice odpovídaly věku a úrovni žáků. Žáci při výuce komunikovali přiměřeně svému věku. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální a pracovní klima.

Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem (odlišnou náročností nebo množstvím zadávaných učebních úloh). Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla využívána účinná podpůrná opatření. Dílčí nedostatky v organizační a administrativní oblasti byly odstraněny v průběhu inspekce. Účelná a funkční byla spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícími, přispívala rozvoji osobnosti individuálně integrovaného žáka a naplňování stanovených cílů jeho vzdělávání. Sociální aspekt integrace byl podporován vhodným začleňováním žáka do společných aktivit ve třídě. Zadané učební činnosti a úkoly odpovídaly jeho možnostem, méně pozornosti bylo věnováno dodržování psychohygienických a didaktických požadavků při činnostech s asistentkou pedagoga (zařazování změn pracovního místa, manipulačních a relaxačních aktivit).

V prvouce byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů a vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, byly uplatňované mezipředmětové vztahy. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů a kompetence sociální.

Povinná výuka anglického jazyka je realizována od 3. ročníku. Na počáteční výuku anglického jazyka v MŠ navazuje pouze nabídka zájmové činnosti pro žáky 1. a 2. ročníku. Ve sledované výuce byly zařazovány aktivizující formy práce, včetně didaktických her,

kterými byly vytvářeny předpoklady zejména k rozvíjení kompetence k řešení problémů a také sociální a pracovní. Méně účinně se dařilo formovat kompetence komunikativní, v malé míře byly rozvíjeny řečové dovednosti.

Z pohledu naplňování školou přijatých osnov byla neefektivní výuka sledované hudební výchovy (viz výše organizace vzdělávání).

Rozvoj matematické gramotnosti žáků byl podporován zejména utvářením žákovských kompetencí k řešení problémů na úrovni příslušných ročníků.

Počítačová gramotnost žáků je aktuálně rozvíjena v rozsahu elementárních dovedností souvisejících s obsluhou pracovních stanic, vyhledáváním informací na internetu a prací s výukovými programy při běžné výuce a v zájmové činnosti.

Čtenářské dovednosti žáků, především práce s textem a jeho porozumění, byly rozvíjeny průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech.

Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka (např. nabídka a podpora činnosti zájmových útvarů, činnost školní družiny).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu. Problematika hodnocení a přístupy k hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly stanoveny samostatným dokumentem školy, který je třeba začlenit do pravidel školního řádu. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Pravidla respektují případné odlišné možnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, slouží ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení. Zdůrazněny jsou motivační funkce hodnocení, zpětná vazba pro vyučující a žáka i zřetel na jeho sebehodnocení. Nastavená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce vesměs dodržována. Hodnocení ve výuce bylo odůvodněné, pro žáky motivující, přispívalo k aktivnímu učení a příznivé pracovní atmosféře, umožňovalo posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Nastavený systém sebehodnocení žáků vytváří předpoklady pro zvyšování zodpovědnosti žáků za své vzdělávací výsledky, ve sledované výuce bylo pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a vedení ke vzájemné pomoci vytvořeno dostatek příležitostí.

Škola rozvíjí u dětí MŠ a žáků ZŠ klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem. Úspěšně naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka, postupuje podle strategií uvedených ve školních vzdělávacích programech, v průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí. Na úrovni dobré praxe je činnost školy v oblasti EVVO a v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v aplikaci stanovených záměrů v oblasti komunikace v cizím jazyku a v naplňování obsahu vzdělávacího oboru hudební výchova.

Partnerství

Výsledkem dlouhodobé spolupráce se zřizovatelem je podpora školy v oblasti materiálního zabezpečení (mj. rozsáhlá rekonstrukce vnějších i vnitřních částí budov MŠ i ZŠ), kterou zřizovatel významnou mírou přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, má o ní dostatek informací, záměry školy a zájmy žáků podporuje. Spolupracuje s ředitelkou školy, která plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

Přínosem společného ředitelství je přirozená neformální spolupráce vyučujících obou škol (ZŠ a MŠ) ve prospěch dětí, na činnost subjektu má příznivý dopad.

Instituce vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním, základním i zájmovém vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a podílí se na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích svých dětí běžným způsobem (každodenní kontakt,

schůzky, besídky, prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy apod.). Informační systém vzhledem k rodičům žáků ZŠ a ostatní veřejnosti využívá běžných prostředků (záznamy v žákovských knížkách, třídní schůzky a konzultace, veřejná vystoupení) a je oboustranně funkční. Výbornou zpětnou vazbu poskytují škole vyhodnocené informace z dotazníků rodičům.

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Při realizaci vzdělávacího procesu využívají vyučující poznatky z průběžného vyhodnocování pokroků dětí, poskytují jim podporu vzhledem k jejich možnostem a pomáhají tak vyrovnávat jejich vzdělávací šance. Specifická pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením školní docházky. Učitelky MŠ sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu pro svou další činnost.

Výsledky hodnocení žáků jsou předmětem jednání pedagogických rad a součástí vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá k větší úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. V posledních letech se nevyskytly žádné problémy nebo nedostatky ve vědomostech žáků, které by přímo souvisely s jejich přechodem na 2. stupeň základní školy nebo víceleté gymnázium, což je, kromě pravidelného vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období (vlastní testování), dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků.

Právnícká osoba sleduje úspěšnost dětí a žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.

Celkové hodnocení:

- ***Instituce vykonává činnost v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při své činnosti respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.***
- ***Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti dítěte a žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, preventivní strategie vytváří příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům.***
- ***Vzdělávací činnost organizace probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. ŠVP PV je v souladu s platným školským zákonem i RVP PV, MŠ postupně naplňuje jeho záměry a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných cílů základního vzdělávání a je v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky v ŠVP ZV a v ŠVP ŠD jsou snadno odstranitelné, z hlediska rozvoje osobnosti žáka nepředstavují pro školu závažná rizika.***
- ***Systém vedení podporuje postupné naplňování cílů školních vzdělávacích programů školy. Kvalitu činnosti pozitivně ovlivňují účelně rozdělené kompetence vzhledem ke specifice spojeného subjektu, profesní zdatnost pedagogů a jejich spolupráce, příznivé***

sociální klima, zpravidla účelné využívání materiálních zdrojů v procesu vzdělávání i funkční spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodičovskou veřejností a dalšími subjekty.

- *Vytvořené podmínky (organizační, materiálové, prostorové, hygienické, personální) celkově podporují rozvoj požadovaných elementárních kompetencí dětí a rozvoj klíčových kompetencí žáků, představují vhodný základ pro poskytování kvalitního vzdělávání. Realizovaná vzdělávací nabídka mateřské školy je dostatečně pestrá, odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám docházejících dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel. Sledované činnosti měly nadstandardní úroveň. Rovněž činnost školy v oblasti EVVO a v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni dobré praxe. Celkovou úroveň činnosti ZŠ poněkud snižuje malý důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků v cizím jazyku a nevhodně zvolená organizace výuky hudební výchovy ve třídě se třemi spojenými ročníky s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.*

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o výchově ke zdraví a EVVO v předškolním vzdělávání, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v základním vzdělávání) budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bystrovany, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 21. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 27. ledna 2003, Dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2003, Dodatku č. 3 s účinností od 23. května 2005 a Dodatku č. 4 s účinností od 1. září 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bystrovany ředitelem Školského úřadu v Olomouci, čj. 105/98, ze dne 18. května 1998 s účinností od 1. července 1998
4. Osvědčení (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 23. února 2007
5. Koncepce rozvoje školy čj. 102/2007 ze dne 13. dubna 2007
6. Koncepce mateřské školy pro období let 2008 – 2010 ze dne 4. září 2008
7. Organizační řád základní školy, čj. 97/2007, ze dne 10. února 2007
8. Rozpis pracovní doby od 1. března 2009
9. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ zřizovatelem ze dne 21. dubna 2008
10. Pověření vedoucí učitelky MŠ a její pracovní náplň ze dne 11. prosince 2002 včetně dodatků ze dne 31. prosince 2006, 31. prosince 2007 a 31. prosince 2008
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s platností od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program MŠ Bystrovany s názvem „Školka plná zábavy“ schválený pedagogickou radou dne 4. září 2008, včetně neveřejných příloh
14. Školní vzdělávací program pro ŠD „Tvořivá a hravá družina“ platný od 3. září 2007
15. Školní řád základní školy čj. 149/2008 s účinností od 1. září 2006 včetně změny s účinností od 1. září 2009
16. Školní řád MŠ čj. 50/2006 ZŠ/O ze dne 9. května 2006
17. Vnitřní řád Mateřské školy Bystrovany ze dne 31. srpna 2008
18. Provozní řád ZŠ a MŠ Bystrovany ze dne 2. září 2008
19. Provozní řád Mateřské školy Bystrovany ze dne 25. srpna 2008

20. Řád školní družiny
21. Provozní řády (tělocvična, dětské hřiště, školní výdejna)
22. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
23. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008
24. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 12. července 2008
25. Plán práce školy – školní rok 2008/2009 ze dne 3. září 2009
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti (výchovně vzdělávací část) – školní rok 2008/2009
28. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009
31. Traumatologický plán školy ze dne 2. ledna 2007
32. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2003 (průběžně aktualizováno)
33. Evakuační plán ze dne 27. srpna 2008
34. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Vyhodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2007/2008
36. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009
37. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
38. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. 17/2008 ZŠ/O, ze dne 18. března 2008
39. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do 1. ročníku ZŠ, čj. 1 – 10 a 13/2009 ZŠ/O
40. Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku ZŠ, spisová značka 11/2008 ZŠ/O, ze dne 31. ledna 2008 a spisová značka 7/2008 ZŠ/O ze dne 31. ledna 2008)
41. Oznámení o zahájení správního řízení ve věci odkladu ŠD, čj. 11 a 12/2009 ZŠ/O
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, spisová značka 18/2008 ZŠ/O, ze dne 14. dubna 2008 včetně žádosti zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře
43. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
44. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy (I., II. a III. třída), školní rok 2008/2009
45. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy tříd I. (1. ročník), II. (2. ročník), II. (3. ročník), III. (4. ročník) a III. (5. ročník) – školní rok 2008/2009
46. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2008/2009
47. Třídní kniha MŠ – školní rok 2008/2009
48. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
49. Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru ve školním roce 2008/2009 (reedukace – 2., 3., 4. ročník)
50. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009 – Pohybové hry
51. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009 (I. – 1. ročník, II. – 2. a 3. ročník, III. – 4. a 5. ročník)
52. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009 ze dne 22. dubna 2008 včetně pracovní náplně
53. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/85386/2008, ze dne 4. září 2008
54. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 žáka III. tř., 4. roč., č. 6 v tř. výkazu včetně doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením ze dne 6. května 2008
55. Hodnocení individuálně integrovaného žáka III. tř., 4. roč., č. 6 v tř. výkazu za školní rok 2007/2008
56. Hodnocení a přístupy k hodnocení žáků s SPU (bez data vydání a čj.)

57. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 žáka III. tř., 4. roč., č. 9 v tř. výkazu včetně doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením ze dne 28. října 2008
58. Rozvrh hodin individuálně integrovaného žáka III. tř., ročník 4., číslo v třídním výkazu 6
59. Individuální plány pro reedukaci žáků včetně závěrů a doporučení školských poradenských zařízení z vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009
60. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
61. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou (2x)
62. Dokumentace vyhledávání rizik ze dne 8. ledna 2009
63. Směrnice mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí čj. 44/2006 ZŠ/O ze dne 20. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
64. Bezpečnost a ochrana zdraví v Mateřské škole Bystrovany (vnitřní předpis v souladu se Směrnicí mateřské školy k zajištění BOZ dětí ze dne 20. dubna 2006)
65. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka (učitelka ZŠ a MŠ) z oblasti BOZP a PO ze dne 27. srpna 2008
66. Záznam ze školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO ze dne 27. srpna 2008
67. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a plán ozdravných opatření ze dne 8. dubna 2009
68. Deník kontrol BOZP vedený od 11. ledna 2008 ke dni inspekce
69. Osnova – úvodní poučení žáků z BOZ při nástupu do školy
70. Kniha úrazů – vedená ve školních letech 2003/2004 – 2007/2008
71. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
72. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2005 ke dni inspekce
73. Smlouva o provádění plavecké výuky ze dne 15. května 2008
74. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
75. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
76. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
77. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
78. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
79. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
80. Obec Bystrovany – příspěvek na provoz (rok 2006, rok 2007 a rok 2008)
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, 2007 a 2008
82. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
84. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
85. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
86. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
87. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 15. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Bystrovanech dne 18. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vašíčková	Mgr. Z. Vašíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.