



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-547/08-14

Název školy: **Základní škola s polským jazykem vyučovacím,
Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania
Vendryně 234, příspěvková organizace**

Adresa: Vendryně 234, 739 94 Vendryně

Identifikátor: 600 134 661

IČ: 70 640 271

Místo inspekce: Vendryně 234, 739 94 Vendryně

Termín inspekce: 2. až 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola s polským jazykem vyučovacím, Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania Vendryně 234, příspěvková organizace

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných učebních dokumentů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Základní škola s polským jazykem vyučovacím, Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania Vendryně 234, příspěvková organizace (škola) byla zřízena obcí Vendryně. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání v ZŠ je poskytováno v místě: Vendryně 234, Vendryně.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 156. K termínu inspekce navštěvují ZŠ 84 žáci. Kapacita ZŠ je využita na 54 %. Průměrná naplněnost sedmi běžných tříd je 12 žáků. Celkové počty žáků v posledních třech školních rocích vykazují pokles. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období je

téměř stabilní; ve školním roce 2008/2009, podle předložených seznamů ke dni inspekce, jde o dva žáky se zdravotním postižením.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od roku 2005 k částečné obměně. Podstatná je změna ve funkci ředitelky školy. Daří se doplňovat sbor novými zaměstnanci s požadovanou kvalifikací. Ve školním roce 2007/2008 šlo o dva zaměstnance. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných pedagogů ve srovnání s rokem 2005 téměř beze změn.

Od roku 2005, kdy proběhla rozsáhlá rekonstrukce, je hlavní budova ve velmi dobrém technickém stavu. Nedostatkem jsou chybějící učebny, zejména odborné, a kabinety. Pro sport a tělovýchovu využívá ZŠ zařízení sousední české základní školy. Od předchozí inspekce došlo k výraznému zlepšení vnitřního prostředí, a to jak vybavení tříd, tak vzhledu chodeb a sociálních zařízení. Využívána je nová interaktivní tabule a funkční počítačová učebna.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) v oboru vzdělání 79-01-C/01. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav, pro školy s polským jazykem vyučovacím, v oboru vzdělání 79-01-C/001.

Vzdělávací nabídka se zaměřuje na vzdělávání příslušníků polské národnostní menšiny v polském jazyce a na projektové vyučování. V učebním plánu ZŠ dominuje vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace*. Týdenní časová dotace českého, polského, anglického a v rámci disponibilní časové dotace v 7., 8. a 9. ročníku ruského jazyka je více než 40 %.

Škola je důležitým národnostním, společenským a kulturním centrem obce Vendryně.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Ve ZŠ není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit schválený rozpočet.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, v menší míře s vlastními prostředky a dary na činnost školního divadla a vybavení školní jídelny, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 86 % z celkových ročních neinvestičních výdajů.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

Výkonové ukazatele, tj. počet žáků základní školy, od kterých se odvíjí stanovená dotace, vykazovaly mírně klesající hodnoty. V roce 2006 měla škola 105 žáků, v roce 2007 98 žáků a v roce 2008 88 žáků. Kapacita byla naplňována v roce 2006 na 67,3 %, v roce 2007 na 62,8 % a v roce 2008 na 56,4 %.

Mzdové výdaje na platy byly v plné výši financovány ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, tj. výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učebnice a učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků se na celkových neinvestičních výdajích podílely v průměru 39 %, z toho 25 % těchto výdajů bylo hrazeno ze státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků vykazovaly v hodnoceném období stabilní hodnoty.

Účelově určené prostředky státního rozpočtu k financování národních rozvojových projektů byly použity v roce 2007 na projekty *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci*

Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (nákup počítače, monitoru, výukových programů) a *Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007* (mzdové výdaje na platy a náhrady platů a související zákonné odvody pedagogického pracovníka vyučujícího ruský jazyk). Oba rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a finanční prostředky byly použity v souladu se stanovenými úkoly a cíli školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání. Pro zákonné zástupce budoucích žáků pořádá řadu akcí, na nichž je seznamuje se vzdělávacím programem a s novým prostředím. Významnou roli zde plní letáčky, zprávy v místním či školním tisku a webové stránky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka příslušná rozhodnutí pro školní rok 2008/2009. Postupovala podle platných zákonných ustanovení.

Škola zohledňuje specifické potřeby a možnosti žáků, zajišťuje individualizaci výuky, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku vzdělávacích aktivit podporujících rozvoj osobnosti žáka. Podařilo se vytvořit příznivé emoční, pracovní a sociální klima. ZŠ eviduje žáky studijně úspěšné a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, má přehled o žácích zejména s příznaky vývojových poruch učení či chování a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Strategie na podporu žáků nadaných a úspěšnosti žáků se zdravotním postižením je promyšlená a funkční. S neúspěšnými žáky pracuje individuálně a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Je připravena pomoci žákům při eventuální změně vzdělávacího programu, také při dlouhodobé absenci je žákům zajištěna pomoc. Pravidla pro vzdělávání jsou podrobně a výstižně obsažena ve ŠVP.

Individuální vzdělávací plány (IVP) pro integrované žáky zpracované podle doporučení školských poradenských zařízení obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující a zákonní zástupci seznamováni. Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků se zohledňují při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v rozsahu stanoveném právními předpisy. Upřednostňuje přímá jednání s rodiči, dalším partnerům podává příslušné zprávy. Škola respektuje individualitu žáků, jedná se o příklad dobré praxe.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Vystihuje specifickou regionální problematiku i národnostní zaměření. Důraz je dále kladen na efektivní vyučovací metody s využitím projektové výuky. Velmi dobře jsou rozpracována průřezová témata. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Jeho vypracování je po obsahové i formální stránce promyšlené a inspirující. Vzdělávací nabídka školy koresponduje s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem ZŠ.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je

v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Ve vlastním hodnocení za období 2005-2007 škola sledovala dosavadní průběh a výsledky vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde dosáhla dobrých výsledků. Připravované vlastní hodnocení na další období má požadovanou strukturu, jak vymezují příslušné předpisy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vypracovaný systém kontroly je účinný a vysokou mírou sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Systematická kontrolní a hospitační činnost vedení je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro další zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Čtrnáct z šestnácti vyučujících základní školy získalo potřebnou odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem pro učitele ZŠ. U části vyučujících nebylo ke dni inspekce předloženo uznání rovnocennosti zahraničního vysokoškolského diplomu. Jeden z vyučujících bez kvalifikace zahájil vysokoškolské studium. Ředitelka vyhodnocuje personální podmínky ve vztahu k platnému právnímu předpisu. V předchozím období pracovníci absolvovali především jazykové vzdělávání, dále to bylo vzdělávání ke tvorbě ŠVP, evaluaci školy, vzdělávání v informačních technologiích (ICT) a studium managementu a právních otázek. Složení vyučovacích úvazků vychází z dosaženého vzdělání pracovníků, z jejich pedagogické praxe a z dalších odborných zkušeností. Začínajícím zaměstnancům je poskytována v počátcích jejich praxe pomoc.

Koncepce školy a další vnitřní dokumenty pamatují na vytváření příznivého klimatu ve vztazích. Přispívá k tomu i činnost žakovské samosprávy a vydávání školního časopisu. Škole se daří postupně realizovat koncepční záměry v oblasti prevence. Ředitelka zajišťuje pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců včetně školení zdravotních. Organizace vzdělávání pamatuje na odpočinkový režim žáků, pitný režim, ochranu před úrazy, násilím a šikanou. Přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporuje zdravý rozvoj žáků. Příkladem dobré praxe je účast jedné ze tříd druhého stupně ve skupinové terapii zaměřené na integraci. ŠVP zahrnuje mj. výchovu ke zdravému způsobu života, seznámení s pravidly silničního provozu a ochranu životního prostředí. Pestrá nabídka školních i mimoškolských aktivit přispívá k předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu a v organizačním řádu školy. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech, ke každému se škola vyjádřila formou dílčího preventivního opatření. Počty registrovaných úrazů i úrazů bez školní absence mají nízkou úroveň.

Třídy mají vhodný nábytek, pracovní prostředí je podnětné, estetické a účelné. Podporuje

rozvoj osobnosti žáka, přispívá ke zlepšování kvality výuky. Vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a vztahy v kolektivu. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné.

Průběh vzdělávání

Příznivé pracovní prostředí podporuje vzdělávání. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Školní učební plán respektuje závazné učební plány pro školy s polským jazykem vyučovacím, profilaci školy a zájem žáků o nepovinné předměty. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Disponibilní časová dotace škol s polským vyučovacím jazykem je omezena, proto i možnost volby dalších volitelných vzdělávacích obsahů je nižší. Žáci však mají možnost výběru nepovinných předmětů a různorodých zájmových aktivit.

Metody a formy výuky jsou pestré a účelné, odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Pedagogičtí pracovníci využívají různé metody a formy vzdělávání. Škola plánovitě a účelně využívá ve své činnosti vzdělávací projekty. Hospitace v hodinách potvrdily, že vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou přátelské, založené na důvěře, spolupráci a komunikaci. Profesionální dovednosti navštívených pedagogů byly ve většině na vysoké úrovni. Příznivé je sociální, emociální i pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Výrazný a příkladný je individuální přístup k žákům, kteří dosahují nadprůměrné výsledky v konkrétním vzdělávacím oboru.

V navštívených hodinách byl využit především zájem žáků, silnou stránkou byla sebekázeň a motivace. Metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání je založeno na aktivním učení. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli zažitá určitá pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Učitelé je vedli k sebehodnocení a sebereflexi. Většinu navštívených hodin charakterizovaly svobodná komunikace a partnerské vztahy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z platných právních předpisů a jsou stanovena školním řádem, se kterým jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Zásady hodnocení žáků kladou důraz na odůvodněnost, žáky motivuje ke zlepšování osobních výsledků, respektuje jejich odlišné možnosti. Jsou zjišťovány i případné příčiny neúspěchu, učitelé vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají účinná opatření. Žáci prvního ročníku jsou hodnoceni slovně. Škola plně využívá svých možností daných menším počtem žáků. Jasnou a promyšlenou strategií omezila počet neúspěšných žáků na minimum, neprospívající žáky nevykazuje. Činnost školy je v této oblasti příkladná.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a další spolupracovníci a sponzoři. Škola naplňuje své poslání kulturního a společenského centra obce, v mnoha oblastech působí jako komunitní centrum polské národnostní menšiny.

Spolupráce se školami v ČR i v zahraničí, zapojení do několika mezinárodních projektů, organizování partnerských setkání žáků i učitelů mají dlouholetou tradici. Také na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá společenské akce, informuje o své práci v tisku.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, případné podněty vedou k dalšímu zkvalitňování činnosti. Společenská angažovanost školy je výjimečná a slouží jako příklad dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, umějí vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci jsou vedeni k práci s textovými, grafickými a tabulkovými editory na uživatelské úrovni, využívají informační zdroje včetně možností Internetu a prezentují své poznatky.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní mezilidské vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci poznávají přírodu jako systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností. Učí je klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje velmi pozorně rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Úspěchy žáků a celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich další vývoj a výsledky. V této oblasti je její činnost příkladná.

Celkové hodnocení školy

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

ZŠ využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Vendryně 234 okres Frýdek-Místek ze dne 25. září 2002, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Vendryně č. 24/25.9 s účinností 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Vendryně 234 okres Frýdek-Místek ze dne 18. února 2005 vydaný na základě usnesení zastupitelstva č. 15 ze dne 16. 2. 2005
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Vendryně 234 okres Frýdek-Místek ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 12. dubna 2006 vydaný na základě usnesení zastupitelstva č. 22/5.2
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 9647/2007-21 ze dne 30. března 2007 (změna jména ředitelky školy) s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 87437/2007 spis. zn. ŠMS/26706/2007/Cin ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret Mgr. Alžběty Waniové do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Vendryně 234, okres Frýdek-Místek ze dne 25. května 2005, bez čj., s účinností od 1. srpna 2005
7. Pověření k výkonu funkce ředitele příspěvkové organizace na základě jmenovacího dekretu vydaného dne 25. května 2005 Mgr. Elžbětě Waniové vydané starostou obce Vendryně dne 5. února 2008 na základě změny názvu školy i jména ředitele, statutárního orgánu právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2007
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 8. prosince 2006, číslo programu 06-13-20-02

9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě, čj. 2258/2007-21 ze dne 12. února 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání)
10. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě, čj. 18 398/2006-211 ze dne 12. 2. 2007, s účinností od 28. července 2006 (zápis oboru vzdělání a názvu právnické osoby)
11. *Koncepce rozvoje školy na léta 2006 – 2010*, nedatováno
12. *Plan Pracy rok szkolny 2008/2009* (plán práce), nedatováno
13. *Týdenní plány práce* ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
14. *Plán zájmového vzdělávání a činnosti ve školním roce 2008 - 2009*
15. *Minimální preventivní plán Plan Prewentysty (r. szk. 2008/09)*, nedatováno
16. *Plan doradcy ws wyboru zawodu na rok szkolny* (plán výchovného poradce pro volbu povolání) 2008/2009
17. *Plan współpracy ze szkołą 2008/2009* (plán spolupráce s MŠ)
18. *Třídni knihy pro 1. stupeň* (všech tříd), školní rok 2008/2009
19. *Třídni knihy pro 2. stupeň* (všech tříd), školní rok 2008/2009
20. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru, vedené ve školním roce 2008/2009
21. *Třídni výkazy pro 1. stupeň ZŠ, pro 1. – 5. ročník*, vedené ve školním roce 2008/2009
22. *Třídni výkazy pro 2. stupeň ZŠ, pro 6. - 9. ročník*, vedené ve školním roce 2008/2009
23. *Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ, pro 1. – 5. ročník*, vedené ve školním roce 2008/2009 pro všechny žáky 1. stupně, včetně příloh
24. *Katalogové listy žáků 2. stupně ZŠ, pro 6. - 9. ročník*, vedené ve školním roce 2008/2009 pro všechny žáky 2. stupně, včetně příloh
25. *Školní učební plán pro školní rok 2008/2009*
26. *Doklady o přijímání* (devět rozhodnutí o přijetí), vydané pro školní rok 2008/2009
27. *System školení a vzdělávání zaměstnanců 2007/2008* (další vzdělávání pedagogických pracovníků) včetně přílohy (seznam realizovaných vzdělávacích akcí)
28. *Samorząd Uczniowski* (žakovská samospráva) ve školním roce 2008/2009
29. *Výroční zpráva o činnosti školy, Školní rok: 2007 - 2008*, schválena školskou radou 13. října 2007
30. *Výroční zpráva o činnosti školy, Školní rok: 2006/2007*, schválena školskou radou 15. října 2007
31. *Výroční zpráva Základní školy s polským jazykem vyučovacím, Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania Vendryně 234, příspěvková organizace, školní rok 2005/2006*, schválena školskou radou 15. října 2007
32. *Školní řád a vnitřní řád školy Regulamin Szkolny*, ze dne 28. srpna 2008
33. *Organizační řád školy* ze dne 3. ledna 2007
34. *Rozvrh hodin podle tříd*, platný ve školním roce 2008/2009
35. Zápisy z zebraň klasowych 2008 – 2009 (zápisy z třídních schůzek)
36. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007*, 29. října 2007
37. *Rady pedagogiczne* (zápisy z pedagogických rad), školní rok 2008/2009 (dva záznamy)
38. *Rady pedagogiczne* (zápisy z pedagogických rad) z 2. pololetí školního roku 2007/2008 (dva záznamy)

39. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, vyučujících na 1. a 2. stupni základní školy ve školním roce 2008/2009* (doklady o dosaženém vzdělání a záznamy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
40. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze z 1. září 2007 se Seznamem příloh ŠVP ve školním roce 2008/2009*
41. *Knihy úrazů vedená od školního roku 1974/1975*
42. *Řády odborných učeben a školního hřiště platné ve školním roce 2008/2009 (čtyři)*
43. *Školní úrazy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 včetně záznamů o úrazech a hlášení pro pojišťovnu*
44. *Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
45. *ICT plán školy r. 2008 – 2009 ze dne 28. srpna 2008*
46. *Požární evakuační plán ze dne 1. září 2006*
47. *Požární poplachové směrnice listopad 2005*
48. *Rozpisy dozorů v přízemí, v jídelně a v 1. patře platné ke dni inspekce*
49. *Dokumentace požárních prohlídek, revizí elektrospotřebičů, revizí plynových zařízení, tělocvičného náradí vedená ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
50. *Dokumentace prověrek BOZP, školení BOZP, vstupních školení a osvědčení ze školení vedená ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
51. *Certifikát Recyklohraní ze dne 2. září 2008*
52. *Kalejdoskop* (školní časopis, čtvrtletník), čtyři výtisky
53. *Sukcesy i osiągnięcia uczniów Poskiej Szkoły Podstawowej w Wędryni 2007 – 2008* (úspěchy žáků polské základní školy)
54. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a 30. září 2007*
55. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č. j. MSK 161213/2006 ze dne 9. října 2006*
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 152419/2007 ze dne 5. října 2007*
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007“ č. j. MSK 103575/2007 ze dne 2. července 2007*
58. *Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 188551/2007 ze dne 7. prosince 2007*
59. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a 1. - 3. čtvrtletí roku 2008*
60. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 a v roce 2007*
61. *Věcné vyhodnocení projektu „Žádný jazyk není cizí“ – projekt výuky ruského jazyka v rámci programu „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007“ ze dne 29. ledna 2008*

62. Tabulka č. 3 - Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií (podrobný přehled o úhradách plateb ze dne 21. ledna 2008)
63. *Analytická evidence k 31. prosinci 2007 ze dne 30. ledna 2008*
64. Veškeré účetní doklady a výpisy z bankovního účtu k příjmu a čerpání dotace na rozvojové programy ve vzdělávání *Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007* a *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 12. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kazimír Worek

.....

Bc. Milada Byrtusová

.....

Mgr. Šárka Hanušová

.....

Mgr. Vladislav Vančura

.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vendryně 17. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Elžbieta Wania

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.