



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola se školní jídelnou, Pražská 297, Brandýs n. L.-
Stará Boleslav**

Pražská 297, 250 01 Brandýs n. L.-Stará Boleslav

Identifikátor školy: 600 051 421

Termín konání inspekce: 10. a 11. květen 2005

Čj:	c5-1108/05-1032
Signatura	kc5ay119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Brandýs n. L., Pražská 297 (dále v textu MŠ) byla z rozhodnutí Města Brandýs n. L.- Stará Boleslav zřízena ke dni 1. lednu 1993 jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. V roce 1997 byla MŠ na základě vlastního projektu přijata do sítě Zdravých mateřských škol a v roce 2000 proběhla v MŠ evaluace na jejímž základě obdržela certifikát o přijetí do sítě projektu Zdravá mateřská škola.

MŠ je účelovým zařízením pavilónového typu, obklopena je vlastní školní zahradou. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ), která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu čtyři třídy, do kterých je k docházce zapsáno celkem 90 dětí. Počet zapsaných dětí respektuje podmínky MŠ. Do tříd jsou děti zařazeny ve věkově převážně heterogenních skupinách. Bydliště docházejících dětí je většinou v Brandýse n. L., ale dojíždějí děti i z šesti okolních obcí. Ve skupině docházejících je šest dětí, kterým byl odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě je integrované.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin.

Plánování a příprava vzdělávacího procesu vychází ze zásad Kurikula podpory zdraví v mateřské škole, zpracovaných do vlastního školního kurikula, nazvaného tematicky pro tento školní rok Okna do světa.

Poslední inspekce byla provedena v lednu 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pro plnění výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Sedmičlenný pedagogický kolektiv je pro předškolní výchovu odborně kvalifikovaný. Všechny jeho členky (mimo zástupu za MD) jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu, délce provozní doby školy a počtu dětí v jednotlivých třídách efektivní. Souběžné působení učitelek je promyšleně využíváno pro činnost zájmových kroužků a k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Pedagogický sbor je stabilizovaný, všechny učitelky (mimo zástupu) mají dlouhou pedagogickou praxi.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která působí ve funkci 15 let. V souladu s koncepčními záměry stanovila pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů účelnou a funkční organizační strukturu. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly pověřila další pracovníce. Povinnosti všech zaměstnanců přesně vymezila Organizačním řádem a Pracovními náplněmi pro jednotlivé pracovní funkce. Zaměstnanci svoji odpovědnost, kompetence a povinnosti prokazatelně znají. Promyšlené organizační uspořádání odpovídá

potřebám mateřské školy, umožňuje operativní a účelné řízení všech úseků.

Oblasti vedení zaměstnanců věnuje ředitelka velkou pozornost. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Ředitelka dbá nejen na přesnou informovanost, ale také na dostatečné zapojení všech členů kolektivu při řešení zásadních otázek školy. Zároveň ponechává pedagogům prostor pro jejich originální přístup při tvorbě třídních programů, při výzdobě tříd apod.. Promyšleně využívá odbornost a individuální schopnosti učitelek pro zajištění zájmových aktivit, které mateřská škola dětem nabízí. Daří se jí zaměstnance motivovat k vysokému nasazení.

Kontrolní činnost ředitelky je systematicky plánovaná, zahrnuje několik stupňů kontroly a zaměřuje se na všechny oblasti mateřské školy. Výsledky s učitelkami pečlivě rozebírá, na pedagogických radách provádí zobecnění. Kromě hospitací realizuje ředitelka namátkové vstupy do tříd, kontrolu práce provozu, dokumentace i estetiky prostředí pro děti. Výsledky jsou evidovány.

Také pro další vzdělávání pedagogů vytváří ředitelka vynikající podmínky. Učitelky se průběžně zúčastňují vzdělávacích akcí. Tematika navazuje na aktuální problémy a vzdělávací program školy. K sebevzdělávání učitelek je určena i odborná knihovna, průběžně doplňovaná o nové publikace.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořena vhodná kritéria, kterými podporuje iniciativu i tvořivost členek sboru.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený program, jejich úroveň je vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Typizovaná patrová budova je dobře udržována a dětem poskytuje bezpečné zázemí pro jejich celodenní pobyt.

Členění prostoru rozlehlých tříd odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy. Úprava prostoru odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne.

Třídy jsou funkčně zařízené novým praktickým policovým nábytkem. Výška stolků a židlí odpovídá vzrůstu dětí. Prostorná sborovna byla upravena pro činnost zájmových kroužků.

Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné a podnětné, dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. Vybavení hračkami, tělovýchovným náradím a učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je příkladné a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem snadno dostupné.

Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje nejen tvořivý přístup učitelek a provozních pracovníků, ale i aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou.

Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá potřebám zvoleného programu. Bohatý knižní fond je průběžně doplňován. Při všech sledovaných činnostech učitelky vedly děti k šetrnosti při práci s pomůckou i hračkou a samy pomůcky využívaly efektivně a dětem byly příkladem.

Dvě školní zahrady jsou využívány celoročně, je v nich běžné zahradní vybavení.

Ředitelka nakládá se svěřenými prostředky velmi svědomitě. Během svého působení zavedla mnoho úsporných opatření, která dovolují využití finančních prostředků ve prospěch dětí. Nové pomůcky a materiály nakupuje s rozmyslem. Sleduje rovněž využívání a péči o ně.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program na vynikající úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ pracuje podle programu Škola podporující zdraví, který je uceleným a oficiálně schváleným dokumentem. Podle vlastních podmínek a potřeb dětí a v návaznosti na Kurikulum pro mateřské školy podporující zdraví si pedagogické pracovnice MŠ od školního roku 2002/2003 vytvořily vlastní školní vzdělávací program s názvem „Okna do světa“ (dále v textu ŠVP), který je vymezen na časové období tří let. V tomto ŠVP je specifikována filozofie školy podporující zdraví, analyzovány podmínky MŠ k jeho naplňování, vymezeny sledované průběžné cíle a klíčové kompetence, které jsou předpokládány u dětí na konci předškolního období. Každodenní pedagogická práce ve třídách je systematická, promyšlená a plánovitá, vychází z třídního kurikula (dále v textu TK) každé třídy. Učitelky zpracovávají vlastní přípravy, ve kterých tvůrčím způsobem plánují realizaci konkrétních činností s dětmi při naplňování tematických celků. Sledované cíle ŠVP a jejich praktické naplňování jsou v souladu s obecnými cíli, principy a zásadami předškolního vzdělávání dětí.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je přehledně vedena. Počty dětí i zaměstnanců jsou shodné s aktuálním stavem. Evidenční listy dětí obsahují všechny požadované údaje, použité formuláře jsou platnými nosiči dat. Dokumenty jsou zajištěny proti zneužití.

Přehledy výchovné práce ve všech třídách poskytují ucelené informace o výchovně-vzdělávacích činnostech uskutečněných v denním programu.

Kontrola naplňování programu věnuje ředitelka náležitou pozornost. Kromě běžné kontrolní činnosti vede učitelky k pravidelnému vyhodnocování výsledků práce, a to dle vytýčených hledisek, která korespondují s hlavními záměry programu. Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu jsou stanovena ve školním vzdělávacím programu. Učitelky se snaží o jejich realizaci při hodnocení tematických bloků v třídních vzdělávacích plánech. Evaluace a hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu je konkrétní, stanovuje další postupy při plnění záměrů školního vzdělávacího programu a je přílohou zápisu z jednání pedagogické rady. Pro zjišťování kvality podmínek mateřské školy slouží všem zaměstnancům „indikátor ZMŠ“, ve kterém jsou otázky ze všech oblastí života mateřské školy. Jeho vyhodnocení slouží jako podklad pro neustálé zlepšování podmínek výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Provozní doba mateřské školy je přizpůsobena potřebám rodičů docházejících dětí. Denní režim je pružný, umožňuje reagovat na individuální či aktuálně změněné potřeby dětí a četné plánované mimořádné události. Vyváženost nabídky, provázanost spontánních a řízených aktivit i akcí jsou důsledně sledovány a přizpůsobovány přijatým kurikulárním zásadám i aktuálním zájmům a potřebám dětí. Intervaly mezi stravováním byly v době inspekce dodržovány. Zavedený pitný režim děti samostatně průběžně využívaly. Doba pobytu venku byla dodržena. Všechny další aktivity jsou vzhledem k psychohygieně dětí situovány až do odpoledních hodin, čímž je plněna podmínka nenarušování denních společných kolektivních činností a prožitků.

Kvalitně zpracovaný a zveřejněný Školní řád zpracovaný v intencích nové právní normy reaguje na vlastní podmínky zařízení. Je pozitivní podporou pro organizaci a naplňování

vzdělávacích cílů.

Celkově velmi příjemné a podnětné prostředí a atmosféra vzájemných vztahů všech zaměstnanců mateřské školy, ale i přicházejících rodičů vytvářejí velmi příznivé klima prostředí specifického pro předškolní děti a pozitivně motivují a ovlivňují jejich rozvoj.

Škola má vytvořen jednotný informační systém, založený na ústním i písemném poskytování informací. Plně se otevírá rodičovské veřejnosti. Snaží se působit v souladu s rodinnou výchovou a využívat její pozitiva při každodenním výchovném působení na děti. Plně informuje o dění ve škole, které se dotýká rodičů a jejich dětí. Umožňuje rodičům projevit jejich nápady a iniciativu, kterých dále využívá, ale i vyjádřit kritiku či nespokojenost s určitými věcmi. Rodiče zapojuje do spolurozhodování o důležitých otázkách týkajících se veškerého dění ve škole. Plánuje a organizuje společné akce pro rodiče a děti, které prohlubují vzájemné poznávání obou stran. Rodiče škole aktivně pomáhají a podporují ji, ať již jde o drobné opravy, úpravy, darování finančního příspěvku, daru apod. Bohatou nabídkou nadstandardních aktivit vychází škola vstříc požadavkům rodičů a zároveň prokazuje odbornou schopnost, vstřícnost a tvořivost pracovníků školy. Svými aktivitami směrem k veřejnosti si buduje škola pozitivní image a je rodiči vyhledávána.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Hospitace se uskutečnily ve čtyřech třídách u čtyř kvalifikovaných učitelek. Zkušenosti a poznatky učitelek z praxe a dalšího vzdělávání se výrazně pozitivně projevily při vedení psychomotorických, tělovýchovných, výtvarných, hudebních a poznávacích činností.

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické záměry ve třídních vzdělávacích programech jsou rozpracovány do tematických bloků. Na jejich zpracování se podílejí obě učitelky ve třídě. Příprava na sledované činnosti byla promyšlená. Podněty pro spontánní a řízené činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematických okruhů.

Sledované činnosti byly organizovány v podmínkách rozvolněného režimu dne. Spontánní hry tvoří hlavní část dopoledních činností. Učitelky nechávají dětem volnost při výběru hry. Vhodná organizace plynulých přechodů mezi činnostmi i při stravování vytváří prostor pro rozvíjení rozehraných her. Učitelky děti nezatěžují nadměrným organizováním a vedou je k samostatnosti při rozhodování. Věnují se jim individuálně a dokážou být partnerem při hře. O nabízené činnosti projevovaly děti zájem, dobře reagovaly na podněty ze strany učitelek. Požadavky kladené na děti při spontánním i řízeném učení vždy odpovídaly jejich schopnostem.

Nabízené řízené aktivity byly pestré, nápadité, a proto pro děti přitažlivé. Ve všech třídách byly užívány vhodné metody podporující získávání zkušeností a dovedností vlastní činností, pokusem, experimentem a citovým zaujetím. Maximálním využíváním vzniklých situací a cílenými otázkami byly děti vedeny k logickému myšlení, řešení problémových otázek a souvislému vyjadřování. Učitelky vhodně využívaly svých schopností výtvarných, hudebních a pohybových. Pozitivní vzájemné vztahy, podpora vzájemné komunikace dohody a spolupráce byly rozvíjeny ve skupinových činnostech. Doba koncentrace pozornosti dětí byla převážně přiměřená jejich věku a schopnostem. Možnost uplatnit tvořivost a fantazii měly děti ve výtvarných a pracovních aktivitách. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vyvážená. Děti měly dostatek příležitostí sdělit své prožitky, projevit svá přání i potřeby. Učitelky na podněty dětí vhodně reagovaly, respektovaly jejich individuální zvláštnosti, pracovní tempo, zachovávaly diferencovaný přístup, pozitivní zpětnou vazbu podporovaly jejich jistotu a sebedůvěru. Učitelky cíleně rozvíjely sociální vztahy. Pozornost věnovaly k upevňování hygienických návyků. Děti vedly k dodržování pravidel chování, která jsou

společně dohodnuta a ve třídách zveřejněna. Průběžná i závěrečná hodnocení uspokojovala potřeby dětí a vytvářela příznivou atmosféru v kolektivu.

Pobyty venku obsahově tematicky navazoval na dopolední činnosti a využíval poznání skutečností v reálném životě. Cíleně zaměřené aktivity ovlivňovaly zejména vztah dětí k přírodě. Pohybové a sezónní aktivity probíhaly skupinově i individuálně. V přirozených situacích byl podporován rozvoj myšlenkových operací, logických souvislostí a paměti. Dostatečný prostor měly děti i pro relaxační spontánně volené aktivity.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Věkově smíšená skupina dětí umožňuje přirozenou socializaci, vstřícné kamarádké prostředí dětského kolektivu a citlivý přístup učitelek jim adaptaci usnadňuje.

Při všech činnostech je rozvíjena a podporována samostatnost a vzájemná pomoc. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, sebeobslužné dovednosti při oblékání, hygieně a při stolování odpovídají věku dětí.

Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky, odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě dokážou napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Systematicky je organizována logopedická prevence, v případě potřeby i odborná péče. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou, což vypovídá o vstřícném a bezpečném prostředí MŠ z hlediska vzájemných vztahů.

Dostatečný prostor je v programu MŠ věnován osvojování poznatků o životním prostředí a vytváření vztahu k místu, kde děti žijí. Využívány jsou i přírodní podmínky v bezprostředním okolí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací obsah je na základě přání rodičů a podle vlastních podmínek obohacen o realizaci doplňkových a nadstandardních aktivit, tj. oslavy různých svátků, besídky v MŠ i pro širší veřejnost, návštěvy divadelních představení, výlety, plavecký výcvik, ozdravný pobyt na horách, keramický kroužek a hra na zobcovou flétnu. Součástí školního vzdělávacího programu je i logopedická péče a logopedická prevence, péče o děti, které mají odklad povinné docházky, a děti s individuálními potřebami. Dále je to spolupráce s Policií ČR (besedy a ukázky přímo v MŠ), PF UK, SPGŠ, SIŠ (praxe studentů těchto škol v MŠ). Rovněž s MŠ v okolí a MŠ podporujících zdraví probíhá funkční spolupráce (výměna zkušeností, společné akce a semináře).

Mateřská škola prezentuje svou práci na webových stránkách a formou informačních letáčků..

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy se školní jídelnou Brandýs n. L.-Stará Boleslav, ze dne 30. 6. 2004, vydalo Město Brandýs n. L.-Stará Boleslav s účinností ke dni 1. 7. 2004, bez čj.

2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 11. 3. 2002, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, s účinností ke dni 1. 7. 2001, čj. OŠMS/5548/2002
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2004, ze dne 4. 10. 2004
4. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – docházející děti
5. Školní kurikulum podpory zdraví – Okna do světa (s přílohami), školní rok 2004/2005
6. Organizační řád – na školní rok 2004/2005
7. Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005
8. Prováděcí plán (s přílohami) – školní rok 2005
9. Analýza 2004
10. Evidenční listy dětí – čtyři třídy, docházející děti ve školním roce 2004/2005
11. Přehled docházky – čtyři třídy, školní rok 2004/2005
12. Přehled výchovné práce – čtyři třídy, školní rok 2004/2005
13. Školní řád – platný od 1. ledna 2005 ze dne 3. 1. 2005
14. Zápisy z kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Zápisy z hospitační činnosti za školní roky 2003/2004, 2004/2005
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2003/2004, 2004/2005
17. Seznamy dětí zapsaných k docházce do MŠ pro školní rok 2004/2005
18. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005
19. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
20. Certifikát o zařazení MŠ do sítě škol podporující zdraví v Projektu Zdravá mateřská škola ze dne 18. 11. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
21. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy ze dne 25. 4. 2005
22. Inspekční zpráva čj. 025 38/00-1306 – ze dne 10. března 2000
23. Kniha úrazů založená dne 2. 1. 2004

ZÁVĚR

Personální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou příznivé. Kolektiv je odborně zdatný, stabilní a ztotožňuje se s hlavními cíli vzdělávacího programu a plně se podílí na jeho naplňování. Ředitelka je úspěšná v oblasti vedení lidí. Zabezpečuje profesní rozvoj pedagogů a zároveň dbá na systematickou kontrolní činnost. Organizace provozu mateřské školy je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí i zaměstnanců. Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro iniciativu. Organizace pedagogické práce i chodu školy je funkční a plynulá. Personální podmínky mateřské školy jsou vynikající.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou díky péči ředitelky a zájmu celého kolektivu nadstandardní. Moderní a působivé prostředí výrazně ovlivňuje estetické cítění dětí. Vytvořené materiálně technické podmínky mateřské školy jsou příkladné, pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu.

Při výchovně-vzdělávací práci dbají učitelky především na vytváření klidného a zároveň stimulačního prostředí pro děti. Využívají svých zkušeností, ale zároveň se snaží uplatňovat nové aktivizační metody, při kterých si děti mohou poznatky vyvozovat vlastní činností.

Jejich úsilí dosahuje příznivých výsledků. Průběh a výsledky vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny efektivně pojatou organizací ve prospěch dětí a zájmem učitelek o nové formy a metody práce.

Od poslední inspekce v roce 2000 došlo k dalším pozitivním změnám v materiálně-technické oblasti. Mateřská škola si dlouhodobě udržuje svoji kvalitní úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v. r.
Členky týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v. r.
	Mária Kotvanová	M. Kotvanová v. r.
	Soňa Kušmierczykova	S. Kušmierczykova v. r.

V Praze dne 17. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. května 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdena Nesnídalová

Z. Nesnídalová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. června 2005	c5-1108/05-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.