



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-425/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	795 01 Dolní Moravice 7
IČ:	70 988 595
Identifikátor:	600 131 696
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Helenou Rewajovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dolní Moravice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Dolní Moravice 7
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring stavu účasti v projektu EU – Peníze školám.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.
- monitorovat stav účasti v projektu EU – Peníze školám

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Dolní Moravice, okres Bruntál příspěvkové organizace je Obec Dolní Moravice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále jen škola) s kapacitou 20 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, a školní jídelnu. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 12 žáků. Naplněnost školy je 60 %. V posledních třech letech má škola přibližně stejný stav žáků.

Základní škola má jednu třídu (spojený 1. - 4. ročník), Výuka probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Škola pro život“.

V budově školy je jedna kmenová učebna, učebna pro dělenou výuku, počítačová učebna, cvičebna, keramická dílna a zázemí pro žáky a pracovníky. V objektu mateřské školy (vzdáleném přibližně 400 metrů) se nachází školní jídelna. Pro venkovní pohybové aktivity je využíváno obecní víceúčelové hřiště. Od poslední inspekce (duben 2008) byla provedena výměna radiátorů a oken, zateplení budovy, instalována interaktivní tabule a došlo k částečné obnově žákovského nábytku.

Základní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují podmínky odborné kvalifikace. Třetí vyučující, která si požadované vzdělání doplňuje dálkovým studiem učitelství pro 1. stupeň, v letošním školním roce vedle částečného vyučovacího úvazku zabezpečuje většinu provozu školní družiny. Vzhledem k odučeným hodinám jsou podmínky odborné kvalifikace splněny z 69 %. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím dnů otevřených dveří, obecní informační tabule, obecního rozhlasu, letáků, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, zajišťuje pitný režim). V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu se zapojila do akce „Ovoce do škol“.

Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 1 dítě). Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána v kolektivu vyučujících a jsou přijímána adekvátní opatření. Potřebným žákům je zajištěna také logopedická péče prostřednictvím odborně kvalifikované učitelky. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti. Je rovněž vytvářen prostor pro rozvoj nadaných žáků.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku českého jazyka

a matematiky, částečně i společensko-vědní a přírodovědné předměty. Učební plány jsou dodržovány. K vytváření kompetencí přispívají školní projekty a tematické dny. Společná veřejná vystoupení žáků a dětí základní a mateřské školy posilují jejich sounáležitost k obci. Seznamování žáků s regionální tematikou se uskutečňuje také v rámci projektu „Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál.“

Prevence rizikového chování je promyšlená a soustavná. Opírá se o zpracovanou dokumentaci a je důsledně realizována v praxi. O případných problémech jsou včas informováni rodiče. Výchovná opatření jsou udělována v minimálním počtu, vyučující upřednostňují systematické působení na žáky a osobní jednání se zákonnými zástupci. Při vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí se škola opírá o spolupráci se zřizovatelem, Fondem ohrožených dětí a odborem sociálních věcí Městského úřadu Rýmařov. K minimalizaci rizikového chování žáků přispívá i nabídka zájmových útvarů, zapojení žáků do soutěží, pořádání výletů, exkurzí a jiných aktivit. Škola organizuje kroužek keramiky, břišních tanců a pohybových her, zájemci mohou navštěvovat také náboženskou a etickou výchovu.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Zjištěné závěry z hodnocení jsou využívány jako zdroj informací pro další řízení vzdělávacího procesu školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je orientováno na potřeby školy. Spolupracuje se šestičlennou školskou radou, které umožňuje projednávání a schvalování předepsaných dokumentů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání.

Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vlastní hodnocení školy obsahuje výsledky práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti.

Komunikace s rodiči je vedena efektivně, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou poskytovány průběžně prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních hodin nebo individuálních jednání.

V rámci možností dochází k obnově učebních pomůcek a postupné modernizaci prostředků ICT. V kmenové učebně je instalovaná interaktivní tabule s ozvučovacím zařízením. Žáci mají k dispozici odbornou učebnu s šesti počítači připojenými k internetu. Další dva počítače jsou určeny pro učitele a administrativu.

Zpracování projektu na čerpání dotace z programu EU – Peníze školám je v přípravné fázi. Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy byly nejvyšší v roce 2009 a byly v hodnoceném období plně hrazeny ze státního rozpočtu. Učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby škola financovala ze státního rozpočtu v průměru ze 77 % a další vzdělávání pedagogických pracovníků v průměru z 89 %.

V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola získala účelové dotace na rozvojové projekty (na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v roce 2008 a 2009, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009 a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání v roce 2009 a 2010). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Z prostředků zřizovatele přidělených na provoz byly ve sledovaných letech navíc dofinancovány učební pomůcky a vzdělávání pracovníků. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou svěřeny do správy. Investice a větší opravy hradí zřizovatel

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a za vzdělávání v mateřské škole a školní družině. Finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity na akce pro děti a žáky.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 11. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolní Moravici dne 19. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Helena Rewajová, ředitelka školy

Rewajová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.