



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1494/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 18, 664 49 Ostopovice
E-mail právnické osoby	reditel@zsostopovice.cz
IČO	71000453
Identifikátor	600111245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Juráčkem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Ostopovice
Místo inspekční činnosti	Školní 18, 664 49 Ostopovice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V MŠ s nejvyšším povoleným počtem 73 dětí se vzdělávalo



ve 3 třídách 73 dětí podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Pohádkové ekohraní* (dále „ŠVP PV“). Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 100. V ZŠ se vzdělávalo ve 4 třídách 71 žáků prvního až pátého ročníku. Pro 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) individuálně integrované v běžných třídách škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem *Škola pro život - Tvořivá škola pro radost* (dále „ŠVP ZV“). Ve ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 60 žáků, navštěvovalo 2 oddělení 55 žáků. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Pořádá vlastní aktivity, zapojuje se do kulturního dění v obci, čímž naplňuje komunitní charakter i cíle vlastní koncepce rozvoje. MŠ je zapojená v celostátní síti ekologických mateřských škol MRKVIČKA.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení školy odpovídal velikosti školy a činností, které vykonávala. Ředitel školy byl jmenován do funkce od 4. července 2009. Splňoval předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. V období po svém nástupu k datu inspekční činnosti vydal nebo aktualizoval několik zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých změnil a zefektivnil řízení celého subjektu. Základem rozvoje školy byly koncepční dokumenty, na které navazovalo vytvoření přehledné a funkční organizační struktury subjektu, kontrolního systému vedení školy a vnitřního informačního systému. Ředitel školy jasně stanovil zaměstnancům školy jejich pracovní kompetence. Řízením MŠ pověřil vedoucí učitelku s odpovídajícími kompetencemi a pravomocemi. Na řízení školy se pracovníci školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Jednání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ probíhala z organizačních důvodů odděleně. Pedagogická rada se scházela pravidelně a projednávala zásadní školní dokumenty, průběh a výsledky vzdělávání. Velkou pozornost věnovala doporučením školských poradenských zařízení, vzdělávání žáků a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Velmi dobře byl ve škole nastavený systém primární prevence pro žáky a děti.

K naplňování ŠVP PV přispívaly velmi dobré personální podmínky a kvalitní DVPP. Vzdělávání v MŠ zajišťovalo 6 učitelek. Odbornou kvalifikaci neměla 1 z nich. Požadovanou kvalifikaci si doplňovala studiem na vysoké škole. Pedagogický sbor ZŠ tvořilo 6 učitelů a 1 asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci neměli 2 pedagogičtí pracovníci, z nichž 1 si kvalifikaci doplňoval studiem na vysoké škole. Začínajícím učitelům škola poskytovala dostatečnou metodickou pomoc. DVPP učitelek MŠ vycházelo z aktuálních potřeb školy a jejího zaměření na environmentální výchovu včetně dovedností pro terénní vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP učitelů ZŠ zaměřené zejména na uplatňování nových metod ve výuce cizích jazyků, matematiky, přírodovědných předmětů, dále na dramatickou výchovu, sociální a osobnostní výchovu a informatiku. Promyšlený systém DVPP a jeho realizace vytvářely dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

MŠ i ZŠ sídlí ve společné nově zrekonstruované budově s atypicky řešenými prostory, které jsou moderní, barevné a poskytují podnětné prostředí ke vzdělávání dětí a žáků. MŠ měla dostatek stavebnic, hraček, didaktických, hudebních a tělovýchovných pomůcek. Bohatě bylo vybavení kostýmy, které podporovaly dramatizační a tematicky zaměřené činnosti. Některé pomůcky byly uloženy v průhledných plastových kontejnerech a poskytovaly dětem příležitost k samostatnému výběru. Zbývající byly v uzavřených skříňkách, což naopak nepřispívalo k jejich spontánnímu využití. Členění některých tříd



sedacím nábytkem nepodporovalo pohybové aktivity dětí. Nábytek respektoval tělesnou výšku dětí. Na jednotlivé třídy navazoval společný prostor, který sloužil k relaxačním, dramatizačním a částečně i pohybovým činnostem. V době inspekční činnosti MŠ tento prostor nevyužívala. Jeho nevýhodou bylo umístění v bezprostřední blízkosti otevřené přípravné kuchyňky, kde se během dne připravují svačiny a v poledne chystají obědy k výdeji. Akustické předpoklady tohoto místa a jeho návaznost na třídy plně nepodporovaly z hlediska zvýšeného hluku soukromí jednotlivých tříd. Školní zahrada s přírodními prvky procházela v době inspekční činnosti rozsáhlou rekonstrukcí. Děti měly k dispozici zatravněný kopec, dopadovou plochu s pískem a plastovými skluzavkami. Výuka v ZŠ probíhala v kmenových třídách vybavených výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a v odborné počítačové učebně. Škola neměla k dispozici vlastní tělocvičnu, proto k výuce tělesné výchovy využívala nedalekou sokolovnu a k ní přiléhající hřiště. ŠD neměla vlastní prostory vybavené pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro relaxaci a pro učení. Ke své činnosti využívala kmenové učebny běžných tříd. Škola věnovala náležitou pozornost vyhledávání možných bezpečnostních rizik a touto problematikou se pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Průběžně poučovala děti a žáky v oblasti prevence bezpečnosti a ochrany zdraví. Přesto četnost úrazů v MŠ měla za poslední tři roky mírně stoupající tendenci. Nejvíce úrazů vzniklo zejména v prostorách sociálního zařízení dětí, kde se dveře od toalet při otevírání křížily. Míra úrazovosti v ZŠ byla za poslední tři školní roky stálá.

Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném roce 2012 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 5,74 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 2,16 mil. Kč a z vlastních finančních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání). V roce 2012 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu EU peníze školám ve výši 0,613 mil. Kč. Škola měla ve sledovaném období roku 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV.

Úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů podporovala účinná spolupráce s rodiči a četnými subjekty v obci. Pravidelná setkávání rodičů prostřednictvím tvořivých dílen a příležitost každodenního kontaktu umožňovaly jejich zapojení do běžného chodu MŠ. Hlavním partnerem školy byl její zřizovatel, který se významně podílel na zlepšování materiálního prostředí školy. MŠ kooperovala s environmentálním zařízením *Lipka* a farmou na Chaloupkách. Společné projekty, vzdělávací programy a péče o domácí zvířata pozitivně podporovaly zejména přírodovědnou gramotnost dětí. Spolupráce s poradenskými zařízeními spočívala v rozvíjení komunikačních schopností dětí a zjišťování školní zralosti. Společné aktivity ZŠ a MŠ usnadňovaly dětem jejich snadný přechod do prvního ročníku ZŠ a přispívaly k minimalizaci adaptačních potíží. Intenzivní a pro školu přínosná byla spolupráce s *Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity a Nadací Partnerství*.

V posuzované oblasti prevažoval standardní funkční stav. Činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady umožňovaly na běžné úrovni realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy a v MŠ respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků ke vzdělávání informovala



zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách ve škole, na vlastních webových stránkách a místním rozhlasem. ZŠ uplatňovala zásadu rovného přístupu k žákům a vytvářela vhodné podmínky pro žáky se SVP. Asistentka pedagoga účinně spolupracovala s učitelkou v jedné třídě při vzdělávání integrovaného žáka se SVP. Pedagogičtí pracovníci zohledňovali vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřovali se na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí škola neevidovala, ale monitorovala dílčí problémy v této oblasti a s jednotlivými žáky pracovala.

ŠVP PV vychází z principů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Dokument je zaměřen na environmentální výchovu a ochranu přírody. Jeho cílem je předat dětem poznatky přímo v přírodě prostřednictvím ekologických programů a pohádek s praktickými činnostmi, tvořením a pokusy. Při prvním posouzení ŠVP PV a ŠVP ZV Českou školní inspekci (dále „ČŠI“) nebyly tyto programy v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Na zjištěné nedostatky ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou reagoval a programy dopracoval tak, že v době inspekční činnosti splňovaly požadavky rámcových vzdělávacích programů. Oba vzdělávací programy respektovaly možnosti dané komunitou, obcí a regionem s důrazem na všestranně rozvinutou osobnost dítěte a žáka připravenou na život a další stupeň vzdělávání a vytvoření moderního centra pro výuku a výchovu.

Třídní plánování respektovalo věkové složení jednotlivých tříd a bylo vhodně obohaceno zpracovanými projekty. Ty byly zaměřeny na správné dýchání, rozvoj komunikačních dovedností, relaxačních cvičení s prvky jógy a pohybově rytmických cvičení. Uspokojivá nabídka pro spontánní hry podporovala u dětí upevňování získaných dovedností a poskytovala jim dostatek prostoru pro samostatnou volbu. Nabízené činnosti v průběhu celého dne byly tematicky a motivačně provázané, v přirozených situacích přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí (zejména sociální, environmentální a interpersonální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Ve všech aktivitách se pozitivně projevoval partnerský přístup učitelky k dětem s jednotným vedením k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Nároky v požadavcích byly přiměřené k věku a schopnostem dětí. Učitelky podporovaly jejich vzájemnou spolupráci a vedly starší děti k sebehodnocení.

Nastavená organizace dne vycházela z prostorových podmínek MŠ. Byla do jisté míry nepříznivě ovlivněna společným využíváním některých prostor, a to zejména sociálního zařízení. III. třída, která vznikla spojením původních dvou stabilních ložnic, nedisponovala samostatným sociálním zařízením. Děti této třídy musely využívat po celý den toto zařízení ve zbývajících třídách. Jejich přirozené průchody při některých činnostech, zejména řízených, ovlivňovaly kontinuitu a plynulost vzdělávání v těchto třídách. Učitelky vedly děti k samostatnosti při oblékání, hygieně a k dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě k odpolednímu odpočinku a spánku dětí byly využity nevhodné postupy při jejich převlékání a ukládání na lůžko (např. odkládání oděvů na zem pod lehátko). Zdravý vývoj dětí nepodporovalo jejich dlouhé ležení a prohlížení knížek na lehátku na lehátku, sezení na podlaze bez koberce a časté chzení bez přezůvek. K odstranění tohoto nedostatku přijala vedoucí učitelka opatření v průběhu inspekční činnosti. Naopak ke zdraví dětí přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku a účelně nastavený pitný režim. V organizaci vzdělávání školy nebylo řádně zajištěno svěřování žáků ŠD do činnosti MŠ v okrajových částech dne. Tento nedostatek škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. V základním vzdělávání škola naplňovala učební plán podle ŠVP ZV, ve kterém byly počty



vyučovacích hodin v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídal příslušným ustanovením prováděcí vyhlášky.

V ZŠ pedagogové předkládali učivo žákům srozumitelně, věcně a odborně správně. Atmosféra byla pozitivně laděná, žáci projevovali dostatečnou aktivitu. V českém jazyce a přírodovědných předmětech preferovali učitelé formy činnostního učení a podporovali logické myšlení, rozvíjena byla i čtenářská gramotnost a dovednosti. Žáci v hodinách projevovali dovednost řešit problémové úlohy, a to většina z nich samostatně. Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí žáků byla zřejmá ve všech hodinách. Učitelé vedli žáky k vyhledávání informací a následné práci s nimi. Frontální výuka střídala skupinové vyučování a byla zařazena i práce ve dvojicích. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali dovednost spolupracovat a až na výjimky dodržovali stanovená pravidla. Asistentka pedagoga účinně napomáhala při výuce žáka se SVP. Některé hospitované hodiny postrádaly strukturovaný závěr. Učitelé v hodinách zařazovali průběžné hodnocení žáků, včetně diagnostiky negativ a pozitiv. Hodnocení žáků bylo vesměs transparentní a motivující. Učitelé vedli žáky k sebehodnocení.

Vzdělávací strategie školy se promyšleně prolínala všemi předměty. Vyučování bylo zaměřené na praktické a prožitkové činnosti se zapojením všech smyslů a spojené s rozvíjením pohybových aktivit žáků. Učitelé cíleně podporovali rozvoj funkčních gramotností, zejména přírodovědné, čtenářské, sociální, informační, matematické a schopnosti komunikovat v anglickém jazyce. Podněcovali žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Systematicky upevňovali jejich znalosti z předchozích hodin a z aktuálně probíraného učiva.

Žáci ZŠ byli v minulém období zapojeni v rámci vyučování do řady projektů, např. *Moderní výukou ke kvalitě* (anglický jazyk), pilotního ověřování skotské výukové metody *Global Storylines* (výuka příběhem), které pomáhaly ke zkvalitnění výuky, zodpovědnosti žáků a otevřenosti školy. Mezi rozsáhlejší programy školy patří environmentální projekt *Ostopovicemi na zelenou* a *Naše Ostopovice*, dále budování *Přírodní učebny*, zapojení se do kampaně na podporu čtenářské gramotnosti *Celé Česko čte dětem* a celonárodních programů, např. *Recyklohraní*, *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*, *M.r.k.e.v.* a *Pohyb a výživa*.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP PV a ŠVP ZV, vedla děti a žáky k utváření a rozvíjení jejich klíčových kompetencí na běžné úrovni. Škola podporovala rozvoj osobnosti dětí a žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti na požadované úrovni. Rozvíjela sociální gramotnost dětí a žáků a cizojazyčnou gramotnost žáků na běžné úrovni. Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl na velmi dobré úrovni. Ke zvýšení účinnosti vzdělávání velmi dobře využívala realizaci projektů podporujících aktivní zapojování žáků do vzdělávacích činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti ve sledovaných činnostech dosahovaly požadovaných výsledků a přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech i při komunikaci s dospělými a vrstevníky. Dokázaly zformulovat svá přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla. Jednotné vedení dětí k dodržování stanovených pravidel soužití a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců přispívaly k vytváření pozitivního klimatu v MŠ, napomáhaly vytvářet základy žádoucích sociálních dovedností. Ne všechny děti měly upevněné hygienické návyky. Nejstarší děti uměly postupovat podle instrukcí.



Na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady, poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkanky, písničky a chápaly základní číselné a matematické pojmy. V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí měla MŠ nastavený účinný systém. Zjištění obsahovala pedagogická opatření, tzn. závěry pro cílenou podporu osobnostního rozvoje dítěte. Dětem s riziky školní neúspěšnosti MŠ zajišťovala včasnou podporu a zpracovala pro ně individuální vzdělávací plány. MŠ sledovala úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i po přechodu k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu poskytovaly učitelkám MŠ učitelky v prvním ročníku ZŠ a případné podněty zohledňovala MŠ během dalšího vzdělávání dětí.

ZŠ průběžně sledovala úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech. K jejich zjišťování ředitel školy využíval hodnocení kontrolních prací i hospitací. Výsledky vzdělávání vyhodnocoval na jednáních pedagogické rady. K hodnocení výsledků vzdělávání využíval systematicky vlastní metodiku pro hodnocení žáků, tzv. evaluační manuál pro celou školu, který reflektuje moderní trendy hodnocení ve vazbě na koncepci školy a zvládnuté kompetence u jednotlivých žáků. Žáci a rodiče s ním byli seznámeni, pedagogové proškoleni. Dohodnutá pravidla a postupy hodnocení výsledků žáků učitelé periodicky využívali a výsledky analyzovali. Pravidelně informovali zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti zejména formou tzv. „trojlístku“ (žák - učitel – rodič) či konzultací. Ty byly pedagogy nabízeny kdykoli po dohodě s vyučujícími nebo prostřednictvím e-mailové korespondence. Bezproblémový přechod na úplnou spádovou školu zajišťovalo předávání informací o jednotlivých žácích a sjednocení požadavků na úroveň znalostí a dovedností žáků obou škol. To vše dávalo škole objektivní údaje o procesu vzdělávání a jeho výsledcích. ZŠ definovala hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a přijímala účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Velkou pozornost věnoval ředitel školy spokojenosti žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a chodem školy.

Škola spolupracovala s organizací pro zjišťování kvality školy, která zajišťuje pravidelné testování 5. ročníků ve vybraných předmětech, včetně zjišťování klimatu školy. V celorepublikovém testování sledovaného období dosáhla škola průměrných výsledků v českém jazyku, mírně podprůměrných v matematice a nadprůměrných v anglickém jazyku. Nastavený systém prevence školní neúspěšnosti byl funkční. Škola neměla neprospívající žáky.

K prezentaci své činnosti pořádala MŠ a ZŠ také vystoupení dětí a žáků pro rodiče a veřejnost při oslavách tradičních svátků (např. vánoční vystoupení, vítání občánků, programy pro seniory). Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření ředitele školy, dosahovala nadstandardní úrovně. Přínosná byla i spolupráce se školskou radou, která škole navrhovala podněty pro zkvalitňování její činnosti. Vzdělávací nabídku škola velmi dobře prezentovala účastí na regionálních i celostátních konferencích, např. k environmentální výchově „KONEV“, k zodpovědnosti žáků a občanských dovednostech „Propojme se“.

System hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků byl na velmi dobré úrovni. Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.



Závěry

- a) *K silným stránkám a dalším zásadním pozitivům ve škole patřily: dobře zpracované školní vzdělávací programy, dostatek finančních prostředků pro jejich realizaci, nadstandardní materiální podpora zřizovatele, školní systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti a odpovědnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů a otevřenost školy, propracovaná a systematická příprava dětí pro pozdější vzdělávání, účinná podpora přírodovědné a sociální gramotnosti dětí a žáků, zapojení MŠ a ZŠ do ekologických aktivit, vytváření vlastních ekoprojektů a projektů zaměřených na rozvíjení osobnosti dětí a žáků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala efektivní organizace, činnostní pojetí vzdělávání a příznivé třídní i školní klima.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti škola odstranila zásadní nedostatek zjištěný při propojení činnosti MŠ a ŠD.*
- c) *ČŠI doporučuje ke zlepšení materiálních předpokladů pro vzdělávání v MŠ zajistit posouzení možného nebezpečí vzniku úrazů na WC dětí. Umožnit dětem dostupnost všech pomůcek, hraček a účelné využívání prostor MŠ.*
- d) *V období od poslední inspekční činnosti v roce 2006, kdy byl jmenován nový ředitel školy, prošla její budova celkovou rekonstrukcí, což přineslo zásadní změny ve zlepšení materiálních podmínek celého subjektu. Byla zrušena školní jídelna a místo ní byla vybudována jídelna - výdejna. Do nově zrekonstruované budovy školy byla přemístěna třetí třída MŠ. Výrazně vzrostl i počet žáků v ZŠ, a tím se zvýšila naplněnost školy. Zároveň došlo k nárůstu počtu zaměstnanců. V oblasti řízení školy se nastavením pravidel komunikace uvnitř školy a novým rozdělením kompetencí vedoucím pracovníkům zlepšila koordinace činností ZŠ a MŠ.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ostopovice ze dne 26. října 2009 včetně dodatků č. 1 – 2*
2. *Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy a Základní školy Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace s účinností od 4. července 2009 ze dne 25. května 2009*
3. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. března 2011*
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pohádkové ekohraní* s platností od roku 2012 do roku 2016 ze dne 4. září 2012*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život – tvořivá škola pro radost* platný od 1. září 2007 aktualizovaný dne 28. srpna 2013*
6. *Školní řád ZŠ s platností od 18. září 2013*
7. *Školní řád MŠ s platností od 1. září 2011*
8. *Zápisy z jednání pedagogické rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
9. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2013/2014*
10. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014*



11. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
12. *Školní matrika* vedená v elektronické podobě k datu inspekční činnosti
13. Vzorek žákovských knížek žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014
14. *Plán osobnostního rozvoje pro školní rok 2013/2014* (9 ks)
15. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2013/2014
16. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 3. prosince 2013
17. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013*
18. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013*
19. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013*
20. *Z 2-02 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013*
21. *Dozory školní rok 2013/2014*
22. *Seznam žáků se specifickými poruchami a seznam žáků s potřebou užší pomoci, doporučení TU* pro školní rok vypracovaný pro každou třídu ve školním roce 2013/2014
23. *Minimální preventivní program 2013/2014*
24. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011/2012
25. *Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2013/2014*
26. Sešity a pracovní sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2013/2014
27. *Koncepce školy (vychází z koncepce ředitele školy z konkurzu v roce 2009, Koncepce školy – strategický dokument (nedatován), Vize školy srpen 2013, Společná koncepce pedagogů ZŠ ze dne 30. července 2007, Kompetence pedagogických pracovníků ZŠ na školní rok 2013/2014, Pedagog MŠ a ZŠ Ostopovice – kodex učitele ze dne 10. února 2012*
28. *Organizační řád MŠ a ZŠ Ostopovice* platný ve školním roce 2013/2014
29. *Roční plán školní rok 2013/2014 – MŠ a ZŠ včetně Realizačního plánu inovace výuky*
30. *Výroční zpráva za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
31. *Analytická zpráva k výstupům moderovaného setkání ke SWOT analýze školy ze dne 31. července 2011, Evaluační nástroj Domeček – červen 2013 (souhrn od žáků 1. – 5. ročníku), Dotazník pro zaměstnance školy – listopad 2012, Strukturovaný rozhovor s ped. pracovníky ZŠ v termínu 20. – 28. březen 2012, Evaluace MŠ a ZŠ Ostopovice, květen – červen 2012, Projekt Moderním hodnocením školy a žáků ke kvalitnější výuce na ZŠ Ostopovice včetně její součásti Komunikační strategie ze dne 30. května 2012, Sebehodnotící zpráva MŠ a ZŠ Ostopovice*
32. *Metodika pro implantaci moderních metod hodnocení v přírodovědných předmětech pro pedagogy na 1. stupni základní školy, Manuál pro rodiče, tj. základní informace pro rodiče k výchovně vzdělávacímu procesu na ZŠ Ostopovice 4. a 5. ročník, Hodnotící portfolia žáků vedená v jednotlivých ročnících ve školním roce 2013/2014 včetně Záznamových listů z třídních schůzek Trojlístek, Sebehodnocení – vlastivěda, 5. ročník, 1. pololetí*



33. *Individuální vzdělávací plán* platný pro školní rok 2012/2013 ze dne 2. září 2013 (2 ks)
34. *Plán zlepšování práce MŠ a ZŠ Ostopovice* ze dne 30. května 2012
35. *Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2013/2014* (73 ks), *Individuální plán pro děti s odloženou docházkou* (2 ks), *Portfolio MŠ*
36. *Zápis z jednání pedagogické porady (MŠ)* vedené od školního roku 2006/2007 včetně hodnocení výsledků
37. *Dotazník MŠ* včetně údaje o docházce dítěte do MŠ (73 ks)
38. *Zápisy z informativních schůzek pro rodiče* vedené od školního roku 2007/2008
39. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* vedené pro školní rok 2013/2014 (20 kusů), *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* vedené pro školní rok 2013/2014 (2 ks)
40. *Smlouva mezi rodiči žáků a mateřskou školou o svěřeni dohledu* (13 ks)
41. *Plán akcí na školní rok 2013/2014 bez uvedeného data*
42. *Organizační řád školy - Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. září 2011*
43. *Provozní řád zahrady s účinností od 25. září 2013*
44. *Směrnice o úplatě za vzdělávání a školské služby s účinností od 28. srpna 2013*
45. *Provozní řád budov MŠ a ZŠ s účinností od 1. září 2011*
46. *Řád školní kuchyňky v MŠ s účinností od 1. září 2013*
47. *Třídní kniha MŠ* vedená ve školním roce 2013/2014 (3 ks)
48. *Roční plán, školní rok 2013/2014*
49. *Seznam dětí mateřské školy pro rok 2013/2014*
50. *Přehled docházky, školní rok 2013/2014* (3 ks)
51. *Rozvrh pracovní doby, školní rok 2013/2014*
52. *Mateřská škola- přítomnost na pracovišti, školní rok 2013/2014*
53. *Pedagogické porady* vedené od 31. srpna 2006
54. *Zápisy z porad s ředitelem školy* od školního roku 2012/2013
55. *Dokumentace k DVPP* vedená pro MŠ ve školním roce 2012/2013
56. *Knih akcí pro rodiče s dětmi, vedená od 25. října 2006*
57. *Knih úrazů* vedená od školního roku 2000/2001
58. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (73 ks)
59. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (73 ks)
60. *Závazné stanovisko ke změně v zápisu Mateřské školy a Základní školy Ostopovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace do rejstříku škol a školských zařízení – k navýšení kapacity mateřské školy (z 60 na 73 dětí), Číslo jednací: KHSJM 47625/2011/HDM/BM ze dne 24. dubna 2011*



61. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole, č. j. JMK 169423/2011 ze dne 5. prosince 2011*
62. *Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 2. dubna 2009*
63. *Hlavní kniha za rok 2012*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012*
65. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

V Brně dne 10. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Juráček, ředitel školy

Petr Juráček v. r.

V Brně dne 17. 1. 2014

Připomínky ředitele školy

3. února 2014

Připomínky nebyly podány.