



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP- 41/11-P

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Drobeček s. r. o.**
Sídlo: **Koterovská 131, 326 00 Plzeň**
IČ: **28 046 366**
Identifikátor: **691 001 366**
Právní forma: **společnost s ručením omezeným**
Zastoupená: **ředitelkou Mgr. Hanou Paušovou**
Zřizovatel: **právnícká osoba**
Místo inspekční činnosti: **mateřská škola, Koterovská 131, Plzeň**
Termín inspekční činnosti: **4. a 5. ledna 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení školy pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Soukromá jednotřídní mateřská škola (MŠ) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2010. Sídlí v přízemí rodinného domu v plzeňské části Slovany. Její kapacita 12 dětí byla ke dni inspekce naplněna dětmi 1. a 2. ročníku, tedy dětmi od tří do pěti let. Děti v posledním roce před vstupem do základní školy (šestileté) zde aktuálně nejsou. Provoz školy je celodenní, od 7:15 do 16:45 hodin. Stravování dětí je zajištěno dovážkou obědů z blízké základní školy, dopolední a odpolední svačiny zajišťují pracovníce MŠ. Pedagogickou činnost zabezpečuje kvalifikovaný, vysokoškolsky vzdělaný personál. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Drobeček objevuje nový svět“ platného od 1. 10. 2010 do 31. 8. 2013. Tento program byl komparativní analýzou shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření školního vzdělávacího programu (ŠVP) zahrnuje kromě naplňování výstupů uvedených v RVP PV také seznamování dětí s anglickým jazykem. Tato činnost je realizována dvěma formami: denním zařazováním anglických výrazů do běžné komunikace s dětmi při hře, režimových momentech, cvičení apod. „kmenovou“ učitelkou, a 2x týdně lekci angličtiny. Výuka v tomto bloku probíhá podle učebnice vydané Oxfordskou univerzitou Cookie and Friends pro výuku dětí od 3 let, kterou lektorka doplňuje vlastními metodickými materiály.

Sledované předškolní vzdělávání zahrnovalo jak běžnou realizaci integrovaného bloku „kmenovou“ učitelkou, tak výuku anglického jazyka, který vedla učitelka se specializací lektorky. Pozitivem byla tematická sjednocenost aktivit v mateřském a anglickém jazyce. Řízené činnosti byly rozvíjeny adekvátními metodami a formami, byly pestré, podnětné a aktivizující. Vzhledem k malému množství dětí ve skupině mohly učitelky využívat individuálního přístupu ke každému, respektovat jeho možnosti a pracovní tempo. Učitelky využívaly bohaté nabídky pomůcek, dávaly prostor přemýšlení dětí, s trpělivostí a zájmem vnímaly jejich názory a nápady. Vzhledem k mentální úrovni dětí (všichni mladší pěti let) byla dílčím rizikem přílišná délka řízených činností, která, ač probíhala požadovanou hravou formou, kladla neúměrné nároky na pozornost dětí.

Výsledky dětí byly překvapivě vysoké v oblasti úrovně porozumění i částečně komunikace v anglickém jazyce. Je zřejmé, že zvolená metodika je účinná, dětmi převážně aktivně a radostně přijímaná. Ostatní projevy dětí odpovídaly skutečnosti, že je postupně naplňován školní vzdělávací program, který zaručuje komplexní rozvoj osobnosti dětí. Mají prostor pro komunikaci, jsou podporovány v samostatnosti, přirozeným způsobem je učitelkami podporováno rozšiřování jejich vědomostí. Kontrolou portfolií dětských prací je zřejmé, že je pestrým způsobem rozvíjena tvořivost dětí i schopnost pracovat s nůžkami, lepidlem, barvami. Vhodně jsou rozvíjeny jejich pohybové i hudební dovednosti. Kvalitní (vzhledem k věku dětí) byla úroveň spontánní dětské hry.

Výsledky dětí jsou učitelkami systematicky sledovány. Dvakrát ročně jsou s nimi vhodným a nápaditým způsobem seznamováni rodiče.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro činnost mateřské školy jsou vytvořeny optimální prostorové podmínky. Sestávají ze tří denních místností, malé šatny, přípravný jídelna a sociálního zařízení. Veškeré prostory jsou podnětné, vkusně a účelně zařízené. Nedostatkem byla v průběhu inspekce nízká teplota v místnosti určené pro hru dětí na koberci. Nabídka hraček a didaktických pomůcek je pestrá, postupně je doplňována s vysokými nároky na kvalitu, estetiku a funkčnost. Pro realizaci venkovních sportovních a rekreačních aktivit mají děti k dispozici upravenou část veřejného hřiště nedaleko budovy školy.

Personální podmínky jsou rovněž příznivé. Ředitelka školy má manažerské zkušenosti a velmi dobře se orientuje v potřebné legislativě. Veškerou povinnou dokumentaci vede řádně a obsahově správně. Další personál MŠ tvoří dvě učitelky a lektorka anglického jazyka. Počtem pedagogů, jejich kvalifikovaností a optimálním rozvržením úvazků přímé pedagogické činnosti jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro péči o rozvoj dětí a zajištění jejich bezpečnosti i naplněn záměr „rodinné“ školy deklarované v ŠVP. Hlavním směrem personální strategie vedení školy je podpora dalšího vzdělávání pedagogů. Učitelky dokončují vysokoškolská (magisterská) studia, účastní se kvalitních vzdělávacích seminářů, využívají různých forem samostudia.

Škola se profiluje úzkou spoluprací s rodiči dětí. Postupně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery: základní školou, školským poradenským zařízením, klinickým logopedem. V rámci zdravotní prevence zajišťuje návštěvu stomatologické ordinace, solné jeskyně, plaveckého bazénu, tělocvičny TJ Sokol atd. Vedle běžné denní činnosti škola organizuje rozličné kulturní a společenské aktivity.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola Drobeček s. r. o. úspěšně, v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, zahájila svoji činnost. Uspokojuje zájem rodičů o předškolní vzdělávání v malém kolektivu s nadstandardní výukou anglického jazyka. Ke své činnosti subjekt vytvořil optimální personální a materiální předpoklady, je erudovaně řízen a jeho zásadní dokument – školní vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola má všechny předpoklady k dalšímu kvalitativnímu rozvoji.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy zařízení celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 18. ledna 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýsliová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 19. 1. 2011

Mgr. Hana Paušová, ředitelka

)
Paušová v. r.

Připomínky ředitelky školy

2. února 2011

Připomínky nebyly podány.

Příloha

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/9803/09 s účinností od 1. 9. 2010
2. Notářský zápis o uzavření Společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným vyhotovený dne 19. 11. 2008, včetně Změny z 15. 11. 2009
3. Jmenovací listina do funkce ředitelky, vydali jednatelé společnosti dne 24. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2010
5. Výkaz o ředitelství škol R13 – 01 dle stavu k 30. 9. 2010
6. Školní matrika
7. Školní řád, vydala ředitelka s účinností od 1. 9. 2010 pod čj. 1/2010
8. Organizační řád, čj. 2/2010, vydala ředitelka s účinností od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program „Drobeček objevuje nový svět“ platný od 1. 10. 2010, čj. 7/2010
10. Třídní vzdělávací program
11. Třídní kniha
12. Hodnocení individuálních pokroků dětí
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek, rozpis pracovních povinností
14. Doklady odborné kvalifikovanosti pedagogů
15. Kniha úrazů
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z provozní porady
17. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací

Zpracovala

V Plzni dne 18. ledna 2011

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

Převzala

V Plzni dne 19. 1. 2011

Mgr. Hana Paušová, ředitelka

Paušová v. r.