



# ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ŠKOLU

Školní rok 2024/2025

platnost od 2. září 2024

- schválen Školskou radou dne 29. 8. 2024
- projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2024
- platnost a účinnost aktuální verze Školního řádu od 2. 9. 2024
- číslo jednací: SUM/01147/2024
- Spisový znak: A. 1. 4.
- Skartační znak: A10/2035

## Obsah dokumentu:

<b>A. Základní ustanovení školního řádu .....</b>	<b>4</b>
A.1 Úvodní ustanovení.....	4
A.2 Součásti SOŠ .....	4
<b>B. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....</b>	<b>6</b>
B.1 Práva žáků .....	6
B.2 Povinnosti žáků .....	7
B.3 Zákazy .....	9
B.4 Práva zákonných zástupců.....	11
B.5 Povinnosti zákonných zástupců.....	11
B.6 Pokyn pro zaměstnance .....	11
<b>C. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole.....</b>	<b>12</b>
C.1 Základní ustanovení.....	12
C.2 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování.....	12
C.3 Neomluvená absence .....	13
<b>D. Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>15</b>
D.1 Začátek vyučování.....	15
D.2 Ukončení vyučování.....	15
D.3 Délka trvání vyučovací hodiny.....	16
D.4 Přestávky .....	16
D.5 Kamerový systém .....	16
D.6 Vnitřní režim v teoretickém vyučování.....	16
D.7 Vnitřní režim v odborném výcviku .....	16
D.8 Stravování a pitný režim.....	17
<b>E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....</b>	<b>18</b>
E.1 Výsledky vzdělávání .....	18
E.2 Činnost učitele.....	18
E.3 Obecná a specifická pravidla a přístup k hodnocení žáků.....	19
E.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
E.5 Hodnocení chování.....	21
<b>F. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření .....</b>	<b>22</b>
F.1 Úvodní ustanovení.....	22
F.2 Pojmy.....	22
F.2.1 Pochvaly a jiná ocenění.....	22
F.2.2 Kázeňská opatření .....	22

F.2.3	Pozdní příchod.....	22
F.2.4	Zameškaná hodina.....	22
F.2.5	Neomluvená hodina.....	23
F.2.6	Poznámka v třídní knize.....	23
F.2.7	Zaviněné porušení školního řádu.....	23
F.2.8	Závažné zaviněné porušení školního řádu.....	23
F.2.9	Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.....	23
F.3	Výchovná opatření.....	24
F.3.1	Ocenění.....	24
F.3.2	Kázeňská opatření.....	24
F.3.3	Kázeňská opatření za pozdní příchody.....	25
F.3.4	Kázeňská opatření za neomluvenou absenci.....	25
F.4	Postup při ukládání kázeňských opatření.....	25
F.4.1	Způsob ukládání kázeňských opatření.....	25
F.4.2	Platnost kázeňských opatření.....	25
F.4.3	Posloupnost ukládání kázeňských opatření.....	26
F.4.4	Výchovná komise.....	26
<b>G.</b>	<b>Výchovné postupy se zaměřením na řešení problému a prevenci rizikového chování žáka.....</b>	<b>27</b>
G.1	Řešení rizikového chování žáka v rámci školy.....	27
G.2	Individuální výchovný program – IvýP.....	28
<b>H.</b>	<b>Pravidla distanční výuky.....</b>	<b>30</b>
<b>I.</b>	<b>Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>31</b>

## A. Základní ustanovení školního řádu

### A.1 Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- 2) Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále Školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
- 3) Školní řád je povinnou součástí dokumentace střední školy.
- 4) Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy SOŠ. Jeho ustanovení jsou bez výjimky platná pro všechny žáky školy, pro všechny stupně a formy studia, které jsou na škole realizovány.
- 5) Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména Školského zákona č. 563/2004 Sb., O pedagogických pracovnících, zákona č. 274/2003 Sb., O ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., O středním vzdělávání a z dalších souvisejících předpisů. Oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků při práci je kromě výše uvedených předpisů dále upravena zejména příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, Zákona č. 445/2004 Sb., Vyhláškou č. 288/2003 Sb., NV č. 361/2007 o zaměstnanosti a metodickým pokynem MŠMT č. j. 29 159/2001-26.
- 6) Nepředvídatelné situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SOŠ je zmocněn řešit zástupce ředitele přímo podle platných školských předpisů.
- 7) V budovách SOŠ a ohraničených pozemcích je zakázána: reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí, dále činnost politických stran a hnutí.
- 8) Žák se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat v SOŠ zavazuje plnit a dodržovat tento školní řád.
- 9) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, zaměstnanci jsou s ním seznámeni na pracovní poradě, žáci prostřednictvím třídních učitelů, zákonní zástupci na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím webových stránek školy.

### A.2 Součásti SOŠ

- 1) SOŠ je střední školou a je součástí vzdělávací soustavy ČR - středního vzdělávání. Připravuje žáky pro výkon povolání v příslušném oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v oboru vzdělání s výučním listem žák získá střední vzdělání s výučním listem, v oboru vzdělání s maturitní zkouškou střední vzdělání s maturitní zkouškou. SOŠ také poskytuje vzdělávací program nástavbového studia.
- 2) Součástí SOŠ jsou místa poskytovaného vzdělání: Podkovářská 4, Praha 9 - objekt teoretického vzdělávání a praktického vyučování; další objekty praktického vyučování:

- |  |   |
|--|---|
| • Tomáš HAVRÁNEK, Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9                | • Štěpán Skalický, NPÚ ÚPS RKD Praha, Ďáblická 42/34a, 182 00 Praha 8 |
| • AVERS, spol. s r.o., Údolní 2, 147 00 Praha 4 – Braník           | • BRADNA RESTAUROVÁNÍ s.r.o., Na Košince 8, 180 00 Praha 8 – Libeň    |
| • AKANT ART, v.o.s., Celníční 238, 198 00 Praha 9 - Hloubětín      | • Jiří Benda, Střešovická 750/52, 162 00 Praha 6                      |
| • Naděžda Březinová, U Nikolajky 1240/17, 150 00 Praha 5 – Smíchov | • Pavel Voženílek, Stará Spojovací 361/4, 190 00 Praha 9 - Libeň      |

- Petr Srp, Branická 101, 147 00 Praha 4 – Braník
- Zdeněk STEINHAUSER, Na Bílé pěšině 653, 273 51 Unhošť
- Zdeňka Čermáková, Středová 3397/17, 100 00 Praha 10 – Strašnice
- Johana Soldánová, K Nádraží 31, 252 81 Petrov
- Petr Fadrhons, Na Harfě 203/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
- Ilona Nováková, Letohradská 24, 170 00 Praha 7 - Holešovice
- SPV Jarov, Učňovská 1, 190 00 Praha 9 – Jarov
- SPV Butovice, Seydlerova 2451, Praha 13 - Nové Butovice
- Zlatnické středisko praktického vyučování SOLUNKA, Novovysočanská 501/5, 190 00 Praha 9 – Vysočany
- Monika Soukupová, Legerova 1034/4, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
- INTERSIGN s.r.o., Libušská 109/258, 142 00 Praha 4 - Libuš
- František Švancar, U Lužického semináře 14, 118 00 Praha 1
- Zbyněk VOSTŘÁK, Beranových 130, 199 00 Praha 9 – Letňany
- Oleg Karachinsky, Plzeňská 60, 150 00 Praha 5 – Smíchov
- Zuzana Kordová Štefanová, Ke Koulce 602/5, Praha 5 – Smíchov
- Tomáš Michálek, Dřínov 16, 277 45 Dřínov, okres Mělník
- Josef MIKA, Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9

## **B. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### **B.1 Práva žáků**

#### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního výchovného poradce v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) na speciální péči v rámci možností školy a v souladu s právními předpisy upravujícími oblast školství, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením či zanedbáváním, diskriminací, projevy nesnášenlivosti, rizikovým chováním, vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, duševní hygienu a svobodu,
- i) na konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy nebo výuky; své názory sdělují vyučujícím, třídnímu učiteli, vedení školy, a to buď prostřednictvím mluvčího třídy, zástupce školního parlamentu, nebo sami na domluveném osobním jednání; pokud chce žák zachovat anonymitu, může použít schránky důvěry na webu školy
- j) na předložení svých návrhů na případné úpravy nebo doplňky tohoto řádu, a to buď sám nebo prostřednictvím mluvčích tříd, žakovského parlamentu, třídních učitelů, školské rady, nebo pedagogické rady; přijaté návrhy nesmějí být v rozporu se zákonnými normami,
- k) na ochranu svých osobních a citlivých dat (dle nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů),
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (především v době konzultačních hodin),
- m) písemně požádat ředitele školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o prodloužení termínu klasifikace, přezkoušení,
- n) na rovnoměrné rozvržení zkoušek (v případě dlouhodobé absence, úrazu, náročné životní situace), koordinaci zajišťuje třídní učitel ve spolupráci se ŠPP,
- o) písemně požádat ředitele školy o změnu oboru vzdělání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.  
*V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.*
- p) písemně požádat ředitele školy o přestup z jiné střední školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.  
*V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy též stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Rozdílová zkouška je komisionální.*

- q) písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku. Opakování ročníku je v plném rozsahu, tzn. včetně účasti na kurzech a školních akcích. Není-li opakování ročníku povoleno, přestává být dotyčný žákem školy.
- r) písemně požádat (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let,
- s) písemně oznámit řediteli školy, že zanechává vzdělávání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

*Součástí oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto oznámení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným v oznámení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.*

- t) písemně požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (IVP) dle § 18 školského zákona č. 561/2004 Sb., (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

*§ 18 školského zákona č. 561/2004 Sb.: „Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.“*

*Žádosti o IVP pro žáky se SVP nebo s mimořádným nadáním se podávají se všemi náležitostmi do 20. září, žák žádá o IVP na celý školní rok v případě platného vyšetření ze školského poradenského zařízení. Žádosti o IVP pro žáky z jiných závažných důvodů se podávají neprodleně po domluvě s ředitelem školy. Žádosti pro sportovní reprezentanty se podávají se všemi náležitostmi pro 1. pololetí do 20. září resp. do 20. ledna na 2. pololetí.*

- u) písemně požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy.  
*Žák nebo zákonný zástupce předkládá lékařský posudek. Žádost se podává do 30. září na celý školní rok nebo 1. pololetí a do 20. ledna na 2. pololetí. Na později podané žádosti bude brát zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).*
- v) písemně požádat ředitele školy o změnu pracoviště odborného výcviku s odůvodněním (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

## **B.2 Povinnosti žáků**

- a) **řádně se účastnit výuky a na výuku být připraveni dle pokynů vyučujícího, účastnit se pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin i dalších akcí stanovených plánem školy a organizovaných školou (sportovní kurzy, programy zaměřené na prevenci, exkurze, výlety aj.),**

- b) řádně se vzdělávat, plnit studijní povinnosti a úkoly uložené během výuky, (to mj. vylučuje možnost pracovat a uzavírat pracovní smlouvy na práci v době školního vyučování), snažit se v celém vyučovacím procesu získávat co nejvíce vědomostí a dovedností,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZP) při výuce teoretické i praktické, při sportovních a kulturních akcích školy, odborných exkurzích, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku nebo před jednotlivými školními činnostmi,
- e) v době výuky (s výjimkou obědové pauzy) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících.
- f) chodit do školy čistě a vhodně oblečení. Upravit si osobní režim a aktivity volného času tak, aby byli v náležitě fyzické i psychické kondici schopni aktivního přístupu k výchovné vzdělávacímu procesu.
- g) dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování, nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci, respekt a humanistické principy ve styku s ostatními,
- h) nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy jakékoli ublížení na zdraví či omezování svobody, šikanu, kyberšikanu nebo jiné projevy rizikového chování či podezření na trestný čin nebo přestupek (ohlásit např. držení či užívání návykové látky, sexuální nátlak, ubližování, vandalismus, kterých jsou svědkem nebo o kterých se dozvědí),
- i) chránit zařízení – majetek školy (vybavení a výzdobu tříd, šatní skříňky, malby na stěnách), její areál i okolní zeleň před poškozením, šetrně a hospodárně zacházet s majetkem (zařízením, pomůckami, učebnicemi) školy,
 

*Pokud nezletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm nebo po jeho zákonném zástupci požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu. Pokud zletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu.*
- j) udržovat pořádek a čistotu ve školních prostorách, nosit čistou a vhodnou obuv. Žáci jsou za všech podmínek povinni se řídit vnitřními řády učeben a odborných učeben,
- k) chovat se v reálném životě i na sociálních sítích a v elektronické komunikaci tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků, zaměstnanců,
- l) neprodleně ohlásit nálezy cizích věcí v sekretariátu,
- m) neprodleně ohlásit ztráty či poškození svých věcí v sekretariátu,
- n) nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy jakoukoli svoji nevolnost nebo úraz,
- o) nenosit do školy větší obnosy peněz, cenné věci či předměty, které nesouvisí s výukou (škola za ně nenese odpovědnost),
- p) mít pod stálou osobní kontrolou mobilní telefony, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení, nošení takových zařízení do školy je tedy na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či odcizení.

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) neprodleně oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.



### B.3 Zákazy

- a) jakýmkoli cíleným a nedůstojným a hrubým chováním napadat či urážet spolužáky a pracovníky školy; narušovat integritu osobnosti druhého žáka nebo pracovníka školy a jeho svobodu dle zákonů ČR, hrubě porušovat práva žáků popsaná v tomto řádu,

**§ 31, odst. 3 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění**

*Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.*

**§ 31, odst. 5 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění**

*Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

- b) vést vulgární diskusi, urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím e-mailů, sociálních sítí a SMS zpráv, zneužívat internetové sociální sítě k šikaně, k umístování fotografií či videí, dále obsahu, který zobrazuje nahotu, pornografii, násilí, nebo šířit jiné nezákonné aktivity; porušení zákazu je považováno za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu,
- c) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat a užívat v celém areálu školy (včetně akcí organizovaných školou mimo budovu školy) návykové látky - zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65 / 2017 Sb.). Vztahuje se i na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou kratom, kata, kosmatec a jim podobné drogy na rostlinné bázi.

Výjimkou jsou léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby

**Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb.**

*Vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků.*

*Jakékoliv porušení tohoto bodu bude řešeno v souladu s pravidly pro ukládání výchovných opatření a bude neprodleně nahlášeno zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně dalším orgánům dle zákona.*

- d) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby,
- e) nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavní pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně včetně jejich replik či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí),
- f) dopouštět se plagiátorství, tzn. kopírování cizího textu nebo grafické práce a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu; platí i v případě vypuštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jejich synonyma.
- g) rozvíjet na půdě školy činnost, která přímo nesouvisí s provozem a výchovně vzdělávacím procesem školy, např. cílenou reklamu, obchodování, politickou činnost, šíření náboženství, šíření extremismu, hraní hazardních her apod.,

- h) manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči či technikou (vypínači, ústředním topením, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením ve třídách), otevřeným ohněm, chemikáliemi,
- i) využívat počítačovou síť a další počítačové vybavení školy k vlastním účelům. Zejména je žákům zakázáno umisťovat v nich data a software, které podléhají Nařízení EU č.679/2016, ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, autorského zákona, popř. dalších platných zákonů. Žákům je rovněž zakázáno komukoli sdělovat své přihlašovací údaje k přístupu do školní sítě. V případě uložení v papírové nebo elektronické podobě je musí zabezpečit proti zneužití dalšími osobami,
- j) otevírat okna bez souhlasu vyučujících, vylézat z oken, vyklánět se a sedat na parapety oken, křičet z oken a cokoliv z nich vyhazovat,

**k) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů,**

*Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu. Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických nebo elektronických zařízení k podvodnému jednání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), použití sešitů, učebnic, umělé inteligence, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, umělé inteligence, použití necitovaných zdrojů nebo plagiátorství. V případě, že se žák dopustí podvodného chování při získání klasifikačních podkladů, může být tato zkouška hodnocena i stupněm "nedostatečný".*

*V případě opakovaného podvodného chování (dvakrát a více) bude toto jednání posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu (viz kapitola F. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření).*

- l) **během vyučovací hodiny používat nebo manipulovat s mobilním telefonem, mediálními přehrávači, sluchátky či jinými komunikačními zařízeními, výjimky stanoví pracovník školy.**

*Vyučující může povolit žákovi použití mobilního telefonu např.*

- *proto, že bude použit jako vzdělávací pomůcka, nebo*
- *pokud o to žák požádá, neboť očekává důležitý hovor se zákonným zástupcem*

*Při porušení uvedeného zákazu:*

*Vyučující vyzve žáka k tomu, aby mobilní telefon odložil na katedru s tím, že si jej po skončení hodiny žák opět převezme zpět. Žák přitom musí mobilní telefon zajistit tak, aby nerušil (nevydával zvuky) a o uvedeném postupu může pedagogický pracovník provést zápis do třídní knihy.*

- m) narušovat průběh výuky (hluk, pokřikování, házení předmětů, svévolný pohyb po třídě),
- n) připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti (mobilní zařízení, notebooky, přehrávače), výjimky stanoví pracovník školy,
- o) pohybovat se v budově školy a na všech akcích školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech (používat místo obuvi boty s kolečky) z bezpečnostních důvodů,

**Porušení povinností a zákazů uvedených v kapitole B, částí B. 2 a B. 3 tohoto řádu, je postihováno na základě pravidel pro ukládání výchovných opatření, která jsou nedílnou součástí školního řádu.**

## B.4 Práva zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka, o docházce žáka do školy a společném soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (přání, připomínky, potřeby, stížnosti apod.),
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

*Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.*

- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.

## B.5 Povinnosti zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy,
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka,
- c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních či specifických obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech,  
Jde zejména o skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce oznámí změny, které nastaly v průběhu školního roku, a to neprodleně, co se o takových změnách dozví.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) neprodleně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) řídit se školním řádem.

**Odstavce B. 4. a B. 5. platí i pro žáky zletilé a svéprávné.**

## B.6 Pokyn pro zaměstnance

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, zároveň vyžadovat naplňování školního řádu a dalších předpisů po žácích a jejich zákonných zástupcích. To vše směřuje k zajištění rovných a maximálně efektivních podmínek a příležitostí ve výchově a vzdělávání žáků a k zajištění bezpečnosti a vytvoření podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a k zajištění práv a svobod žáků a jejich zákonných zástupců.

## C. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole

Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel a v případě oborů mající odborný výcvik instruktor odborného výcviku.

### C.1 Základní ustanovení

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti** – § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

Nepřítomnost na **teoretické výuce se dokládá třídnímu učiteli:**

- Omluvenkou přes modul Komens v EŽK (preferovaný způsob)
- Písemnou omluvenkou v omluvném listu

Nepřítomnost na **praktické výuce (odborný výcvik), se dokládá instruktorovi odborného výcviku přes:**

- Omluvenkou přes modul Komens v EŽK
- Písemnou omluvenkou v omluvném listu
- Po domluvě s instruktorem odborného výcviku je možno omlouvat i e-mailem

Způsob doložení důvodu nepřítomnosti je nutno domluvit s instruktorem odborného výcviku.

**V případě, že se tak nestane, nelze již tuto absenci omluvit.**

Po ukončení absence je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zaslat vypsanou Omluvenku **ihned v den nástupu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů**. Pokud tak neučiní, jsou hodiny označené jako neomluvené.

Možnosti poslání omluvenky jsou:

**V teoretické výuce se dokládá třídnímu učiteli:**

- Omluvenkou přes modul Komens v EŽK (preferovaný způsob)
- Písemnou omluvenkou v omluvném listu

**V praktické výuce (odborný výcvik), se dokládá instruktorovi odborného výcviku přes:**

- Omluvenkou přes modul Komens v EŽK
- Písemnou omluvenkou v omluvném listu
- Po domluvě s instruktorem odborného výcviku je možno omlouvat i e-mailem

Způsob omlouvání je nutno domluvit s instruktorem odborného výcviku.

### C.2 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování

Na základě § 67 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti na vyučování stanoveny takto:

- a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů, je třeba předem požádat písemně nebo elektronicky přes systém Bakaláři o souhlas třídního učitele. Třídní učitel může

uvolnit žáka nejvýše na pět dnů na delší dobu pouze ředitel školy. Žádosti řediteli školy se podávají na předepsaném formuláři minimálně týden před opuštěním školy a obsahují vyjádření třídního učitele. Žádosti o uvolnění nemusí být vyhověno, pokud je zřejmé, že žák za pololetí překročí podíl 35 % absence v některém z předmětů, nesplní podmínky klasifikace do doby uzavření klasifikace nebo pokud bylo žákovi v daném pololetí uděleno kázeňské opatření - důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze studia.

- b) V případě delší souvislé absence ze zdravotních důvodů než 5 pracovních dní má třídní učitel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilého žáka posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence (vyžaduje se pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech)
- c) V případě opakovaných krátkodobých absencí ze zdravotních důvodů (5 a více za pololetí) má třídní učitel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilého žáka posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence. (vyžaduje se pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech)
- d) Dlouhodobou nepřítomnost, často opakovanou krátkodobou nepřítomnost nebo neomluvenou nepřítomnost žáků ve vyučování řeší třídní učitel za účasti člena ŠPP a dotyčného zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce.
- e) Každý pozdní příchod do vyučování musí být doložen příslušným potvrzením nebo omluvenkou (návštěva lékaře, pozdní příjezd vlaku nebo autobusu).
- f) Nedoložený pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 15 minut, je považován za neomluvenou absenci v celé vyučovací hodině. Nedoložené pozdní příchody do 15 minut jsou důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření – kapitola F.).
- g) Absence žáků, která vznikne v 1. pololetí školního roku po dni uzavření docházky, se započítává do absence za 2. pololetí příslušného školního roku.
- h) Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.  
*Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.*
- i) Jako absence se nepočítá účast na soutěžích a akcích pořádaných školou, na kterých žák reprezentuje školu. Žák musí být uvolněn týden před konáním akce ředitelem školy. Žák je zapsán vyučujícím v třídní knize.

### **C.3 Neomluvená absence**

- a) Absence, u které nebude doložen důvod nepřítomnosti dle psaných pravidel v článku C. 1, bude považována za neomluvenou.
- b) Nedoložený pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 15 min. minut, je považován za neomluvenou absenci v celé vyučovací hodině. Nedoložené pozdní příchody do 15 minut jsou důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření – kapitola F.).
- c) Opuštění školy bez uvolnění bude hodnoceno jako porušení školního řádu a zameškané hodiny nebudou omluveny.

Neomluvená absence je důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření – kapitola F.3.4.),

V případě opakovaných neomluvených nepřítomností nezletilého žáka může ředitel školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí pokračující záškoláctví. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění, požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálněprávní ochrany dětí.

## D. Provoz a vnitřní režim školy

Úřední hodiny sekretariátu školy pro žáky a veřejnost jsou uvedeny na webových stránkách školy a vyvěšeny v prostorách školy; konzultační hodiny pedagogů jsou pevně stanoveny a označeny v rozvrhu. Na konzultaci s vyučujícím je třeba se předem domluvit.

### D.1 Začátek vyučování

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých tříd, zvoněním a pokyny pedagogů a pracovníků školy.
- Škola se žákům otevírá každý všední den v 7:00 h,
- Provoz školy pro žáky začíná 10 minut před zahájením jejich vyučování a končí po poslední vyučovací hodině.
- Vyučování začíná v 8:00 h (vyučování výjimečně zařazené na nultou hodinu začíná v 7:10, žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před začátkem výuky, aby se mohl řádně připravit na vyučování. Být včas na zahájení hodiny je povinností žáka.
- Žáci přijíždějící z jiných regionů kraje, v případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci písemně požádat ředitele školy o pozdější příchod do vyučování.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přestávky jsou řazeny úměrně dle potřeb žáků a charakteru činnosti.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky	
0	7:10	7:55	5'	dopolední blok
1	8:00	8:45	5'	
2	8:50	9:35	15'	
3	9:50	10:35	5'	
4	10:40	11:25	5'	
5	11:30	12:15	30'	
6	12:45	13:30	5'	odpolední blok
7	13:35	14:20	5'	
8	14:25	15:10	5'	
9	15:15	16:00	5'	
10	16:05	16:50	5'	
11	16:55	17:40	5'	
12	17:45	18:30	5'	

### D.2 Ukončení vyučování

Ukončení vyučování je dáno aktuálním rozvrhem na daný den. Informace o změně rozvrhu budou umístěny ve webové aplikaci Bakaláři.

Hodina, která se podle rozvrhu vyučuje v učebně jako poslední, je na tisku označena symbolem klíče. Vyučující v poslední hodině dohlédne na úklid třídy (zajistí, aby byla smazána tabule, zvednuté židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena).

Po skončení vyučování žák opouští areál školy bez zbytečného prodlení, v této době končí výkon pedagogického dohledu. Neopustí-li žák školní budovu dle tohoto pokynu, nelze považovat jakékoli následující zranění za školní úraz.

### **D.3 Délka trvání vyučovací hodiny**

V teoretickém vyučování a učební praxi trvá vyučovací hodina 45 minut.

Vyučovací hodina odborné praxe ve středním odborném vzdělávání trvá 60 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

### **D.4 Přestávky**

Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání jsou uvedeny v tabulce (viz D.1.).

Obědová pauza následuje po dopoledním vyučování, které má délku 30 minut..

Opouštět školní budovu mohou žáci jen o obědové pauze (tj. doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), nikoli o přestávkách.

Během volných hodin mimo obědovou pauzu se žáci zdržují v 1. patře nebo ve školní jídelně (po dobu stravování).

Pro konzumaci jídla jsou určeny přestávky, pití během hodiny je dovoleno se souhlasem vyučujícího a řídí se řádem učebny.

Otevírání oken v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti pracovníka školy a na jeho pokyn, o přestávkách je možno použít pouze ventilaci.

### **D.5 Kamerový systém**

V objektech školy je z důvodu ochrany zdraví a majetku provozován kamerový systém

### **D.6 Vnitřní režim v teoretickém vyučování**

1. Vyučující si může zvolit vhodný zasedací pořádek, kteří žáci budou respektovat.
2. Žáci vstupují do odborných učeben pouze v přítomnosti vyučujícího a opouštějí tyto učebny tak, aby vyučující mohl provést kontrolu učebny.
3. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění, žáci nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy.

### **D.7 Vnitřní režim v odborném výcviku**

1. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik a odbornou praxi.
2. Každý žák je povinen projít školením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.
3. Nepřijde-li učitel OV k nástupu, oznámí to neprodleně žák vedení školy.
4. V době přestávky se žáci zdržují ve stanoveném prostoru.



## **D.8 Stravování a pitný režim**

1. Škola nabízí stravování pro žáky v jídelně, která se nachází v budově školy.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v jídelně.
3. Jídlo zakoupené v jídelně se konzumuje zásadně v prostoru školní jídelny.
4. Pitný režim je zajištěn individuálně, žáci mohou nápoje zakoupit v jídelně nebo automatu na pití.
5. Pitný režim a stravování žáků na smluvních pracovištích jsou zajištěny podle možností těchto pracovišť.
6. Zásadně není dovoleno za účelem nákupu svačiny opouštět prostory školy.

## E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### E.1 Výsledky vzdělávání

žáků jsou hodnoceny pětistupňovou klasifikační řadou takto:

1. **stupeň – výborný** – žák pracuje samostatně, své případné chyby samostatně nalézá a odstraňuje, na doplňující dotazy správně odpovídá, správně se orientuje v probírané látce, které rozumí i v širších souvislostech. Jeho písemné a grafické práce jsou věcně správné, úpravě provedené.
2. **stupeň – chvalitebný** – žák pracuje převážně samostatně s menšími, nepodstatnými chybami, které je po upozornění většinou schopen samostatně opravit. Objevují se dílčí problémy v porozumění širším souvislostem. Jeho písemné a grafické práce mají menší nepodstatné chyby jak po stránce úpravy, tak věcného řešení.
3. **stupeň – dobrý** – žák rozumí základní problematice, potřebuje však vedení a dopomoc k odstranění chyb při řešení zadaného úkolu. Objevují se znatelné problémy v porozumění širším souvislostem. V jeho písemných a grafických pracích se objevují dílčí chyby, jejichž odstranění s dopomocí zvládne.
4. **stupeň – dostatečný** – v práci žáka se objevují závažné chyby, s dopomocí učitele je však schopen je opravit. Objevují se dílčí chyby v porozumění základní problematice. Nechápe látku v souvislostech. Provedení písemných a grafických prací je se závažnými chybami, jejichž odstranění obtížně zvládá.
5. **stupeň – nedostatečný** – v práci žáka se projevují zásadní chyby, jejichž odstranění i s pomocí učitele zvládá jen velmi obtížně. Má zřejmé nedostatky v základních znalostech, v probíraném problému se neorientuje. Provedení písemných a grafických prací je v principu chybné nebo velmi nedbalé. Tímto stupněm může být hodnocena i skutečnost, že žák práci neodevzdal ve stanoveném termínu nebo zjevně opsal.

Každá známka má svoji váhu. Prospěchový průměr se poté počítá jako vážený aritmetický průměr.

Hodnocení výsledků vzdělávání je popsáno ve školních vzdělávacích programech a dále jej upřesňují podmínky hodnocení jednotlivých předmětů.

### E.2 Činnost učitele

- a) v úvodních hodinách vyučovaného předmětu seznámí žáky prokazatelným způsobem s učební osnovou předmětu a podmínkami studia a hodnocení v daném předmětu v daném školním roce,
- b) prokazatelně seznámí žáky s termíny a způsobem odevzdání grafických a ročníkových prací,
- c) zodpovídá za správnost a objektivitu hodnocení žáka, vede řádnou a průběžnou evidenci hodnocení během celého klasifikačního období,
- d) po ústním vyzkoušení sděluje výsledek zkoušky okamžitě a hodnocení srozumitelně odůvodní, do informačního systému zapíše známku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce týdne, ve kterém ústní zkoušení proběhlo,
- e) opraví písemné a grafické práce nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich napsání (s výjimkou maturitních prací a projektů) a seznámí žáky s hodnocením práce; za oznámení se považuje též zapsání známky do informačního systému Bakaláři,
- f) výsledky hodnocení ročníkových projektů sděluje nejpozději do 30 dnů po odevzdání práce formou zápisu do informačního systému,
- g) v případě zájmu rodičů (zákonných zástupců) žáka umožní nahlédnout do písemných prací žáka na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě,

- h) na konci klasifikačního období individuálně oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní,
- i) vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
  1. nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, pokud není stanoveno jinak (uvolnění žáka z rodinných důvodů, z důvodů rekreace apod.),
  2. je si plně vědom, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především hodnotit to, co umí, a poskytnout mu zpětnou vazbu,
  3. při hodnocení klade důraz na vhodnou formulaci, přednost je dáována pozitivnímu vyjádření a motivujícímu hodnocení; není hodnocena osobnost žáka, ale jeho výkon, činnost a zejména individuální pokrok,
  4. při informování o známkách žáků vždy respektuje zásadu diskrétnosti.
- j) pokud žák nebyl na zkoušce nebo testu přítomen, vyučující jeho absenci zaznamená v systému (N).

### E.3 Obecná a specifická pravidla a přístup k hodnocení žáků

- a) **Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň dosažených znalostí a dovedností, celková kvalita práce, aktivita žáka, postoj žáka k předmětu, dodržování předem stanovených pravidel (např. dodržování termínů odevzdání práce) za celé klasifikační období; stupeň klasifikace nemusí být určen pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**
- b) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci; průběžná klasifikace je zpřístupněna všem žákům a zákonným zástupcům formou dálkového přístupu přes webové stránky školy prostřednictvím systému Bakaláři.
- c) Neodevzdání požadované práce v termínu může být hodnoceno i stupněm nedostatečný. Tím se žák nezbavuje povinnosti požadovanou práci odevzdat.
- d) Ročníkové práce, projekty a všechny dílčí práce projektu se stanoveným termínem odevzdání, výkresy jsou žáci povinni odevzdat v termínech uvedených v úvodních hodinách vyučovaného předmětu; nemůže-li žák ročníkovou práci či projekt ze závažných důvodů odevzdat v určeném termínu, je povinen písemně požádat ředitele školy o prodloužení termínu odevzdání. Neučiní-li tak, hodnotí se nesplnění termínu odevzdání práce či projektu stupněm nedostatečný.
- e) Žák, pro jehož hodnocení **nemá vyučující dostatek podkladů, není hodnocen.**
- f) Dalším důvodem nehodnocení je vysoká absence žáka ve výuce.
  1. Pokud žák zamešká během pololetí **více než 30 %** odučených hodin některého předmětu, může být hodnocen. Vyučující ale také **může klást další podmínky** pro získání hodnocení.
  2. Pokud žák zamešká **více než 35 %** odučených hodin předmětu, není z tohoto předmětu hodnocen, vyučující **musí klást další podmínky** pro získání hodnocení. Výjimkou je situace, kdy vyučující má dostatek podkladů pro hodnocení a žák může být podle podmínek hodnocení předmětu, se kterými byl prokazatelně seznámen v úvodních hodinách, hodnocen stupněm nedostatečný. V takovém případě bude klasifikován stupněm nedostatečný, i když jeho absence přesáhne 35 %.

Způsob (tj. forma, rozsah a postup stanovení výsledné známky) a termín dodatečného hodnocení nehodnocených žáků navrhne řediteli školy příslušný vyučující nejpozději na klasifikační poradě a zapíše do informačního systému Bakaláři. Žák vykoná zkoušku nebo odevzdá požadovanou práci pro získání hodnocení u vyučujícího daného předmětu.

Hodnocení nehodnocených žáků musí proběhnout za **1. pololetí do konce března** příslušného školního roku a za **2. pololetí do konce srpna** příslušného školního roku. Tento termín je možné

prodloužit pouze z vážných důvodů ve výjimečných případech do konce června příslušného školního roku (1. pololetí) a do konce září příslušného školního roku (2. pololetí). Žák musí o prodloužení termínu žádat ředitele školy. Neodevzdá-li žák v tomto termínu požadované podklady pro hodnocení, případně se nedostaví ke stanovené zkoušce bez řádné omluvy doložené lékařským potvrzením, je výsledný stupeň hodnocení z daného předmětu nedostatečný.

- g) je-li žák na konci 2. pololetí hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu i po uplynutí náhradního termínu pro získání hodnocení, pak neprospěl,
- h) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů nejpozději do konce příslušného školního roku opravnou zkoušku, která je komisionální (zákon č. 561/2004 Sb., § 69),
- i) termín a složení komise pro komisionální zkoušku stanoví ředitel školy a zveřejní je nejméně dva pracovní dny před zkouškou vyvěšením na určeném místě, komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu,
- j) komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji předseda – většinou některý z vedoucích pracovníků školy, zkoušející - většinou učitel, který žáka vyučoval v řádném období nebo učitel stejné aprobace, a přísedící - učitel stejné nebo příbuzné aprobace,
- k) výsledné **hodnocení v předmětu při konání komisionální zkoušky** se skládá:
  - 1. z 60 % ze známky dosažené při komisionální zkoušce
  - 2. z 40 % ze známky nedostatečně získané na konci roku
- l) žák, který se komisionální zkoušky nezúčastní, je povinen se předem řádně omluvit řediteli školy a neprodleně důvody své nepřítomnosti doložit; ředitel rozhodne o uznání omluvy (obvykle pouze pokud je nepřítomnost doložena lékařským potvrzením),
- m) pokud ředitel školy omluvu uzná, stanoví náhradní termín konání komisionální zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby náhradního termínu žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník; pokud se žák neomluví nebo omluva není uznána, je žák klasifikován stupněm „nedostatečný“,
- n) výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky,
- o) je-li žák v 1. i ve 2. pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nebo nebyl hodnocen, musí při opravné zkoušce prokázat znalosti z látky za celý školní rok; před opravnou zkouškou musí odevzdat předepsané grafické práce z 1. pololetí i z 2. pololetí,
- p) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka; v případě přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou; výsledné hodnocení v předmětu při konání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení se skládá:
  - 1. z 60% ze známky dosažené při komisionální zkoušce
  - 2. z 40% ze známky získané v 1. respektive 2. pololetí (známka, která je předmětem přezkoumání výsledku hodnocení žáka)
- q) pravidla pro hodnocení žáků, kteří studují podle individuálního vzdělávacího plánu, (IVP) mohou být stanovena odlišně v závislosti na rozsahu úprav IVP; přitom se přihlídnou ke konkrétní situaci daného žáka a úpravám, které jeho IVP vyžaduje (s konzultací ŠPZ); odchylky se uvedou přímo v IVP dotyčného žáka,
- r) za 1. pololetí se vydává žákům výpis z vysvědčení, za 2. pololetí se vydává výroční vysvědčení.

## E.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifické vzdělávací potřeby projevují. Zejména v prvním a druhém ročníku studia pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení), zprávě o psychologickém vyšetření, respektuje doporučení ŠPP (školní poradenské pracoviště). Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...). Podle druhu postižení učitel využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## E.5 Hodnocení chování

**Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák se projevuje v souladu s právními i morálními normami a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se ojediněle dopustí méně závažného porušení školního řádu, je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** – žák se neprojevuje v rozporu s právními i morálními normami, ale dopustil se závažnějšího porušení školního řádu nebo v méně závažných případech opakovaně porušuje školní řád. Opakovaně mu bylo uloženo napomenutí třídního učitele nebo mu byla opakovaně uložena důtka třídního učitele, případně důtka ředitele školy za ojedinělé provinění. Není přístupný výchovnému působení a své chyby nenapravuje. Tímto stupněm je hodnocen žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka je v rozporu se školním řádem i s právními a morálními normami. Žák se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu nebo se dopustil zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu. Kázeňská opatření nevedou k nápravě a žák není přístupný výchovnému působení. Tímto stupněm je hodnocen žák, který byl vyloučen ze školy.

Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale celkovým hodnocením chování a vystupování žáka.

Třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími žáka a s přihlédnutím k uděleným výchovným a kázeňským opatřením (důtky, pochvaly apod.) hodnotí chování žáka. Toto hodnocení navrhuje řediteli školy, který rozhodne. V ojedinělých případech ředitel školy svolá pedagogickou radu a poté dle argumentů ostatních vyučujících rozhodne.

## **F. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření**

### **F.1 Úvodní ustanovení**

Cílem je sjednocení udělovaných a ukládaných kázeňských opatření napříč třídami a snazší orientace v přestupcích. Definiuje závažnost přestupků proti školnímu řádu a jejich kombinaci a stanovuje udílená kázeňská opatření.

Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy dle platných pravidel a nařízení.

### **F.2 Pojmy**

#### **F.2.1 Pochvaly a jiná ocenění**

Udělují se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Žákovi může být udělena

- a) pochvala třídního učitele,
- b) pochvala ředitele školy.

#### **F.2.2 Kázeňská opatření**

1. Kázeňským opatřením se v souladu s příslušnými právními předpisy rozumí
  - a) napomenutí třídního učitele (nTU),
  - b) důtka třídního učitele (dTU),
  - c) důtka ředitele školy (dŘŠ),
  - d) podmíněné vyloučení ze studia,
  - e) vyloučení ze studia.
2. Napomenutí a důtky mohou být během pololetí ukládány opakovaně. Posuzují se v závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu

#### **F.2.3 Pozdní příchod**

- a) Pozdním příchodem se rozumí pozdní dostavení se na výuku se zpožděním 1 - 15 min včetně.
- b) Pozdní příchod lze omluvit pouze v případě pozdního příchodu žáka na jeho první vyučovací hodinu, a to pouze v termínu stanoveném školním řádem.

#### **F.2.4 Zameškaná hodina**

Zameškanou hodinou se rozumí

- a) taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval nebo na níž byl nepřítomen 16 nebo více minut,
- b) taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen.

### F.2.5 Neomluvená hodina

Neomluvenou hodinou se rozumí nepřítomnost žáka, u které není řádně doložen důvod nepřítomnosti způsobem a v termínu stanoveném školním řádem v kapitole C.

### F.2.6 Poznámka v třídní knize

Záznam v třídní knize o nevhodném chování žáka ve výuce nebo o přestávce.

### F.2.7 Zaviněné porušení školního řádu

Zaviněným porušením školního řádu se rozumí chování nebo konání, které je

- a) v rozporu s body školního řádu v kapitole B. 2./a-l a B.3./k-o,
- b) v rozporu s některým z dalších vnitřních řádů školy (řády jednotlivých učeben).

Za zaviněné porušení školního řádu může být uloženo kázeňské opatření v rozsahu **napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele**.

### F.2.8 Závažné zaviněné porušení školního řádu

Závažným zaviněným porušením školního řádu se rozumí takové chování nebo konání, které je porušením školního řádu a při němž žák v mezích působnosti tohoto řádu

- a) porušil body školního řádu v kapitole B.3./c-j,
- b) opakovaně porušil ustanovení školního řádu,
- c) ohrozil sebe nebo jinou osobu,
- d) dopustil se protiprávního jednání v době, kdy je ve škole nebo na akci pořádané školou,
- e) dopustil se šikany, kyberšikany,
- f) úmyslně nebo z vědomé nedbalosti způsobil škodu na majetku,
- g) úmyslně poškodil nebo poškozoval dobré jméno školy,
- h) úmyslně narušil nebo narušoval výuku,
- i) úmyslně mařil a narušoval činnost školních informačních kanálů,
- j) dopustil se opakovaného podvodného jednání při dokládání důvodů nepřítomnosti ve škole.

Za závažné zaviněné porušení školního řádu bude uloženo výchovné opatření v rozsahu **důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia**.

### F.2.9 Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

Zvláště závažným zaviněným porušením školního řádu se rozumí takové chování nebo konání, kdy žák poruší pravidla v kapitole B. 3../a,b dle školského zákona 561/2004 Sb., § 31. V případě takového porušení pravidel bude žák bezodkladně vyloučen ze studia.

**§ 31, odst. 3 Zákona 561/2004 Sb.**

*Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.*

### **§ 31, odst. 5 Zákona 561/2004 Sb.**

*Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

## **F.3 Výchovná opatření**

### **F.3.1 Ocenění**

Zaznamenává se do dokumentace žáka. Lze udělit:

#### **a) Pochvalu ředitele školy**

*Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.*

#### **b) Pochvalu třídního učitele**

*Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.*

*Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské radě školy a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty ke zlepšení práce a prostředí školy.*

### **F.3.2 Kázeňská opatření**

1. **Napomenutí třídního učitele** se ukládá při drobném porušení školního řádu, neplnění povinností souvisejících s výukou, pozdní odevzdávání prací.
2. **Důtka třídního učitele** se ukládá při zaviněném porušení školního řádu, které není závažné, nebo při opakovaných drobných přestupcích.
3. **Důtka ředitele školy** se ukládá za opakované zaviněné porušení školního řádu, které není závažné, nebo za závažné zaviněné porušení školního řádu.
4. **Podmíněné vyloučení ze školy** se ukládá za závažné zaviněné porušení školního řádu nebo v případech, kdy předchozí výchovná opatření nevedla k žádoucí změně chování. Pokud žák ve zkušební době opět závažně poruší školní řád nebo opakovaně poruší školní řád, je vyloučen ze studia.

**Každé závažné zaviněné porušení školního řádu vedoucí k podmíněnému vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy projedná výchovná komise se žákem (u nezletilých žáků v přítomnosti zákonného zástupce), dostaví-li se na výzvu do školy.**

5. **Vyloučení ze školy**

*Za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu činem, kterým žák v mezích působnosti tohoto řádu*

- a) *úmyslně ohrozil sebe nebo jinou osobu,*



- b) porušil školní řád v kapitole B 3./a,b dle školského zákona 561/2004 Sb., § 31. **bude žák bez odkladu vyloučen ze studia.**

### F.3.3 Kázeňská opatření za pozdní příchody

Počet pozdních příchoďů	Kázeňské opatření
4 až 6	napomenutí třídního učitele
za další 3 po napomenutí TU	důtka třídního učitele
za další 3 po důtce TU	důtka ředitele školy a návrh na svolání výchovné komise
Návrh na svolání výchovné komise za přítomnosti zákonných zástupců v případě nezletilých žáků, případě zletilých žáků je možné přizvat rodiče vzhledem k okolnostem daného případu.	

### F.3.4 Kázeňská opatření za neomluvenou absenci

Počet neomluvených hodin	Kázeňské opatření
1 až 8	napomenutí třídního učitele
za další 5 až 8 po napomenutí TU	důtka třídního učitele
za další 5 až 8 po důtce TU	důtka ředitele školy a návrh na svolání výchovné komise
za další 5 až 8 po důtce ŘŠ	podmíněné vyloučení
Návrh na svolání výchovné komise - v případě nezletilých žáků výchovná komise se zákonnými zástupci.	
za další neomluvené absence	vyloučení ze studia

## F.4 Postup při ukládání kázeňských opatření

### F.4.1 Způsob ukládání kázeňských opatření

- Každé výchovné i kázeňské opatření je neprodleně nahlášeno výchovnému poradci a vedení školy a zapsáno do systému Bakaláři.
- Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel.
- O ostatních kázeňských opatřeních rozhoduje ředitel školy v kooperaci s třídním učitelem. Ředitel školy si může vyžádat vyjádření pedagogické rady.

### F.4.2 Platnost kázeňských opatření

Platnost kázeňských opatření je následující:

- a) napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele – do konce příslušného školního roku,
- b) důtka ředitele školy – 8 kalendářních měsíců od data uložení,
- c) podmíněné vyloučení ze studia – do data, do něžž je stanovena zkušební lhůta.

#### **F.4.3 Posloupnost ukládání kázeňských opatření**

- a) Před uložením kázeňského opatření není nutné uložení žádného z předchozích kázeňských opatření.
- b) Důtka ředitele školy by měla být uložena nejpozději po dvou po sobě jdoucích důtkách třídního učitele za stejné porušení školního řádu.

#### **F.4.4 Výchovná komise**

Výchovná komise je poradní orgán školy, svolává ji ředitel školy nebo výchovný poradce a je převážně tříčlenná. Tvoří ji nejčastěji výchovný poradce, popřípadě další pracovník ŠPP, člen vedení školy a třídní učitel.

## G. Výchovné postupy se zaměřením na řešení problému a prevenci rizikového chování žáka

V rámci sociálně výchovného působení uplatňuje škola metody individuálního a partnerského přístupu. Při ukládání kázeňských opatření je ze strany školy nabízena snaha o hledání dohody s žákem o možnostech nápravy daného přestupku nebo problematiky.

### G.1 Řešení rizikového chování žáka v rámci školy

Stupeň	Forma spolupráce	Popis spolupráce	Specifika spolupráce
1.	<b>Pohovor se žákem</b>	Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy (ŠPP, TU) a žákem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ k dosažení žádoucí změny se škola opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence</li> <li>▪ míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné</li> <li>▪ spolupráce na bázi domluvy</li> </ul>
2.	<b>Jednání se žákem a zákonným zástupcem</b>	Rizikové chování žáka je řešeno v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy (ŠPP, TU), nezletilým žákem a jeho zákonným zástupcem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ k dosažení žádoucí změny se škola opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka, s jejichž pomocí vytváří kolem žáka pevně ohraničený prostor</li> <li>▪ dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žákova autonomie začíná být omezována</li> <li>▪ spolupráce na bázi domluvy</li> </ul>
3.	<b>Individuální výchovný program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prostřednictvím IVýP se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů</li> <li>▪ dokument dále obsahuje konkrétně stanovená opatření, která budou naplněna, pokud ani za podpory všech zúčastněných stran nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, a to nejen v případě žáka, ale v určité míře u všech zúčastněných</li> <li>▪ je zde předpoklad, že jedna či více zapojených stran není motivována k požadované změně či k poskytování potřebné podpory</li> <li>▪ spolupráce na bázi závazku</li> </ul>
4.	<b>Postoupení případu další straně (v případě nezletilého žáka)</b>	škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně	

Systém péče o žáka je zde představen v tzv. čisté podobě. V realitě ale může docházet k případům, kdy řešení rizikového chování od stupně č. 1 by bylo kontraproduktivní a je zapotřebí okamžitě přistoupit ke spolupráci se zákonným zástupcem, tedy k formě spolupráce na stupni č. 2 nebo č. 3. Dosažení stupně č. 4 nezamezuje vytvoření nového IVýP za přímé účasti nově zainteresované strany.

## G.2 Individuální výchovný program – IVýP

Individuální výchovný program (dále jen IVýP) je forma spolupráce a komunikace mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVýP je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím.

S IVýP lze pracovat v případech, kdy chceme předejít uplatnění některého z kázeňských opatření, ale lze s ním pracovat i v případě žáků, u kterých v minulosti byla kázeňská opatření uplatněna. IVýP lze také využít v případě žáků, u kterých je v určitých oblastech rizikové chování řešeno, ale do procesu je zapojeno více stran (např. pedagogický pracovník školy, pracovník školského poradenského zařízení, pediatr, neurolog, ...). IVýP zde napomáhá k udržení koordinace komplexnosti služeb a jejich efektivnímu zacílení.

Impulzem pro využití IVýP může být dosažení určité závažnosti rizikového chování žáka, v jehož důsledku dochází k výraznému narušování procesu vzdělávání tohoto žáka, případně žáků ostatních. Podnět může podat kdokoli z potenciálně zapojených stran, to znamená pedagogický pracovník školy, zákonný zástupce žáka, žák či další zainteresovaná strana mimo školu (orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pedagogicko-psychologická poradna (PPP), středisko výchovné péče (SVP), pediatr,...). Není k tomu zapotřebí doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného odborníka. Postoupení případu další straně nezabraňuje škole přistoupit k využití IVýP, které bude korespondovat s nově vzniklou situací. Je potom vhodné ke spolupráci přizvat i zástupce nově angažující se instituce. S IVýP lze pracovat v případech, kdy chceme předejít uplatnění některého z kázeňských opatření, ale lze s ním pracovat i v případě žáků, u kterých v minulosti byla kázeňská opatření uplatněna. IVýP najde také své využití v případě žáků, u kterých je v určitých oblastech rizikové chování řešeno, ale do procesu je zapojeno více stran (např. pedagogický pracovník školy, pracovník školského poradenského zařízení, pediatr, neurolog, psychiatr). IVýP zde napomáhá k udržení koordinace komplexnosti služeb a jejich efektivnímu zacílení.

- Cílem IVýP je pojmenování problému, označení slabých míst a vyhledání vhodné podpory.
- IVýP vybízí všechny zúčastněné strany k přijetí určitého dílu zodpovědnosti na vzniku/pokračování rizikového chování žáka a na závazku při jeho řešení.
- IVýP není fungující nástroj sám o sobě, jeho účinnost je podmíněna angažovaností a kompetencemi všech zúčastněných stran.
- Spolupráce formou IVýP je pro všechny zúčastněné dobrovolná. Sestavení, podpis a naplňování IVýP není právně vymahatelné. Nelze žádnou ze zúčastněných stran k této formě spolupráce nutit. Odmítnutí či odstoupení od spolupráce formou IVýP však škole nezabraňuje využití těch opatření, která odpovídají závažnosti rizikového chování žáka.
- Spolupráce prostřednictvím IVýP a její dokumentace je pro školu uceleným přehledem využití různých možností podpory žáka/zákonných zástupců a usnadňuje tak indikaci rodiny pro její případné předání k represivnímu řešení rizikového chování (postoupení případu další straně).
- IVýP škole poskytuje nástroj strukturovaného jednotného postupu řešení rizikového chování.
- IVýP nestaví žádnou ze zúčastněných stran do role arbitra, neslouží k označování viníků.
- IVýP není nástrojem represe, není vytvářen za trest, byť jeho nezbytnou součástí jsou definovaná opatření, kterých bude užito při neodstranění rizikového chování.
- Práce formou IVýP není jednorázovou akcí, která spočívá pouze v sestavení a popisu programu, ale dlouhodobější spoluprací mezi školou, rodinou, případně další stranou.

**Efektivně nastavený IVýP by měl zejména žákovi poskytovat následující:**

- **informace** – Mám dostatek informací, abych rozuměl, co dělám špatně. Mám dostatek informací, abych rozuměl, co je správné.
- **aktivitu** – V procesu jsem aktivní, chápu své úkoly.
- **motivaci** – Změna je pro mne z daných důvodů výhodná.
- **podporu** – Vím, kdo a jak mi pomůže s tím, s čím si (prozatím) neumím pomoci.
- **kontrolu** – Vím kdo, kdy a jak bude sledovat moji aktivitu.
- **postih** – Pochopil jsem, že pokud nebudu dostatečně aktivní, nevyužiji řádně podpory, která mi je nabízena a nedojde ke změně mého chování, stane se následující.

## H. Pravidla distanční výuky

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

**Teoretická výuka** – distanční výuka bude probíhat u všech předmětů, kde charakter předmětu dovoluje tento typ výuky, u předmětů, kde distanční výuka není možná, např. TV, bude žák hodnocen dle známek, kdy výuka probíhala standardním způsobem

- **Komunikace** – jako hlavní komunikační kanál bude použita aplikace Bakaláři (Komens), kde budou zasílány pokyny k distanční výuce
- **Hodnocení** – probíhá klasicky známkami 1 – 5 (N), tzn. výborný – nedostatečný (neklasifikovaný), vyučující může podle povahy a charakteru předmětu užít i jiné, např. slovní hodnocení
- **Monitoring** – škola bude pravidelně vyhodnocovat průběh distančního vzdělávání a popřípadě bude optimalizovat zavedený systém

**Praktická výuka** – praktická výuka distančním způsobem bude probíhat dle možnosti mistra a vybavenosti žáka. Vzhledem k velkému množství odloučených pracovišť odborného výcviku bude komunikace probíhat mezi žákem a mistrem (UOV). Mistr (UOV) sdělí žákovi kanál a způsob (četnost) komunikace.

- **Hodnocení** – probíhá klasicky známkami 1 – 5 (N), tzn. výborný – nedostatečný (neklasifikovaný), mistr může podle povahy a charakteru probíraného tématu užít i jiné, např. slovní hodnocení

## **I. Závěrečná ustanovení**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

- a) vyvěšením na nástěnce v přízemí budovy školy,
- b) umístěním na webové stránky školy

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Vydáním tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád.

**Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. září 2024.**

**Přílohy školního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:**

- a) řády učeben a odborných učeben, tělocvičny a okolí budovy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- b) provozní řád školy,
- c) omluvný list,

V Praze dne 30. srpna 2024

Mgr. Radek Coufal  
ředitel školy