



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-819/19-K

Název	<b>Základní škola Nová Role, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 232/2, 362 25 Nová Role</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:reditel@zsnovarole.cz">reditel@zsnovarole.cz</a></u></b>
IČ	<b>70939454</b>
Identifikátor	<b>600067475</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ester Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Město Nová Role</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 232/2, 362 25 Nová Role</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2019 – 29. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Nová Role, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola k datu inspekční činnosti vzdělává 304 žáků v 16 třídách, z toho je 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 40 z nich je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Čtyři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Ve škole se vzdělává jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve čtyřech odděleních školní družiny, ve kterých bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 108 žáků prvního stupně. Provoz je zajištěn v době od 6:00 hodin do 7:40 hodin a po vyučování do 16:00 hodin. Od zákonných zástupců je za zájmové vzdělávání vybírána úplata.

Škola má vlastní školní jídelnu, ve které se stravují žáci, zaměstnanci školy a cizí strážníci.

Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol, Školní mléko a Obědy do škol.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy <http://zsnovarole.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává činnost od 1. ledna 2017, pro její výkon splňuje požadované předpoklady. Koncepce školy je zaměřena na podporu všestranného rozvoje žáků, posílení jejich klíčových kompetencí, výchovu ke zdravému životnímu stylu s využitím inovativních metod a forem výuky, zavádění nových technologií do výuky. Ředitelka školy spolu se zaměstnanci provádí vyhodnocení jejího naplňování a průběžně stanoví nové cíle dle aktuálních potřeb žáků i zaměstnanců. Se záměry školy se ztotožňuje zřizovatel a zákonní zástupci žáků mají možnost se k nim vyjádřit. Škole se daří zlepšovat materiální podmínky vzdělávání. Díky vstřícnosti zřizovatele a jeho finančnímu podílu na fungování školy nemusí vedení školy přistupovat ke slučování tříd a ve třídách je tak nízký počet žáků, což vytváří prostor pro zavádění nových trendů do výuky a její diferenciaci podle potřeb žáků, zřizovatel přispívá škole kromě provozních nákladů také na platy a dopravu zaměstnanců. Z důvodu nedostatku pedagogů vedení školy výjimečně přistoupilo k organizačnímu opatření a spojilo dvě třídy v ročníku do jedné, kde je v současné době vysoký počet žáků v porovnání s ostatními třídami školy a zároveň vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Toto opatření se i přes snahu a profesionální přístup učitele a přítomnost asistenta pedagoga negativně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání – omezuje možnost potřebné diferenciaci výuky. Vedení školy zavádí systematická opatření a jasná pravidla pro fungování školy. Pro naplňování vize školy se zatím nedaří získat celý pedagogický sbor, aktivně se podílí jen část pedagogů. Většinou učitelé prvního stupně a vychovatelé školní družiny využívají materiálního zázemí školy pro pestrou nabídku metod a forem práce ve vzdělávání. Část pedagogů druhého stupně se neztotožnila s koncepcí školy, používá tradiční způsob výuky bez využití např. nových technologií, nezaměřuje se na individualizaci vzdělávání dle potřeb žáků a to i přes nabídku metodické pomoci a dalšího vzdělávání ze strany vedení školy.

Rozdělení kompetencí pro zajištění organizace a chodu školy a metodického vedení mezi ředitelku školy a její zástupkyni je funkční. Vedení školy se v rámci kontrolní činnosti zaměřuje na sledování a kontrolu pedagogického procesu především formou hospitační činnosti, kterou pravidelně vyhodnocuje a s jejími výsledky seznamuje všechny pedagogy školy. Vedení školy dává pedagogům dostatečnou a podnětnou zpětnou vazbu a metodické vedení pro zlepšování výuky. Školní družinu řídí vedoucí vychovatelka, která úce

spolupracuje zejména se zástupkyní ředitelky. Činnost školní družiny hodnotí, výsledky hodnocení jsou využívány ke zlepšování průběhu a podmínek zájmového vzdělávání. Školní družina má k dispozici vlastní prostory vhodně vybavené k různě zaměřeným aktivitám a hrám. Rekonstrukce jednoho oddělení umožnila navýšit kapacitu, k datu inspekční činnosti byli přijati všichni zájemci.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola reaguje na legislativní změny, potřeby školy a požadované nové trendy ve výuce a průběžně svůj vzdělávací program upravuje např. úpravou učebního plánu, zařazením výuky anglického jazyka již od prvního ročníku, účelným využíváním disponibilních hodin pro rozvoj jazykové a matematické gramotnosti. Cílem školního vzdělávacího programu je vytvořit bezpečné klima ve škole a zajistit kvalitní vzdělávání žáků. Škola proto nově zařadila předmět Etická výchova, který vyučují třídní učitelé a jehož cílem je posílení vzájemných vztahů mezi spolužáky ve třídě i ostatními žáky školy a vyučujícími, nastavení hodnotového žebříčku, nácvik empatie a způsobu řešení různých životních situací. K naplňování stanoveného cíle je potřeba zaměřit se na rozvoj pedagogických dovedností pro vedení třídních kolektivů, především u pedagogů, kteří se dosud nezúčastnili vzdělávání zaměřeného na tuto oblast. Pro výuku předmětů vyučující zpracovávají tematické plány, které navazují na školní vzdělávací program. Ve výuce chybí propojení a hodnocení cílů vyučovacích hodin, vyučující se zaměřují spíše na učivo bez systematického promyšlení, jak dosáhnout očekávaných výstupů. Školní vzdělávací program školní družiny doplněný celoročním plánem činnosti nabízí promyšlenou řadu různých aktivit, které žáky motivují k prohlubování znalostí a dovedností podle jejich zájmů.

Ve škole v posledních letech došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, který se nedaří stabilizovat, což má negativní vliv na naplňování koncepce a strategií školy a systematickému zavádění opatření pro zlepšování vzdělávání žáků, účinnost pedagogického vedení školy je tak snížena. Ve škole se na kontrolní a metodické činnosti podílejí metodická sdružení prvního a druhého stupně a na druhém stupni předmětové komise dle oborů vzdělávání, které projednávají způsoby vzdělávání a jeho hodnocení a organizační zajištění akcí školy. Účast učitelů, kteří vyučují na prvním i druhém stupni vede k přenosu zkušeností a způsobu práce v jednotlivých ročnících a sjednocení chápání specifik výuky žáků různého věku.

I přes snahu vedení školy se nedaří získat všechny pedagogy školy k využívání získaných poznatků a vědomostí při zkvalitňování výuky. Součástí pedagogického řízení učitelů je stanovení uvádějího učitele nově začínajícím pedagogům. Jejich přidělení není vždy systematické (v některých případech začínajícího pedagoga vede učitel, který na školu nastoupil sice s dlouhodobou pedagogickou zkušeností na jiné škole, ale nezná vnitřní mechanismy na stávajícím pracovišti nebo zavádějícím učitelem je pedagog, který sám potřebuje častější metodické vedení), což se promítá do nižší kvality výuky metodické pomoci začínajících pedagogů.

Vedení školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu, který je s pedagogy konzultován, vychází z aktuálních potřeb školy a z požadavků a zájmu pedagogů. Škola využívá nabídky vzdělávání pro celý pedagogický sbor i seminářů pro jednotlivce podle jejich aprobece. Větší zájem o další vzdělávání projevují učitelé prvního stupně. Ve velkém rozsahu se škola zaměřuje na vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti, metody práce v matematice, spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícím, vedení školy se pak zaměřuje na vzdělávání v oblasti managementu školy, strategie řízení školy a práce s kolektivem zaměstnanců a jejich hodnocení a zavádí nové aktivity i pro zaměstnance školy pro zlepšení klimatu pedagogického sboru.

Škola dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, je vytvářeno především seznamováním žáků s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory a pedagogickým dohledem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na prvním stupni byla většinou dobře organizačně promyšlená, větší část vzdělávacích cílů byla zaměřena na znalosti a dovednosti, méně na postojovou složku vzdělávání. Ve většině hodin převládal frontální způsob vedení žáků v kombinaci s jejich samostatnou prací. V některých hodinách se žáci učili spolupracovat při skupinové práci či práci ve dvojicích. Ve většině ze sledovaných hodin byla nabídka činností pro rychlejší žáky. V případě potřeby učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zpravidla diferencovaly úkoly podle doporučení školského poradenského zařízení, nabízené aktivity rozsahem a náročností většinou vycházely z individuálních vzdělávacích plánů, případně plánů pedagogické podpory. Činnosti učení s aktivním zapojením všech žáků, řešením různých úloh, kdy se žáci učili argumentovat, převládalo v některých hodinách matematiky a prvouky. V hodinách českého jazyka učitelky vhodně podporovaly rozvoj souvislého vyjadřování, dbaly na čtení s porozuměním. Zřetelná byla snaha vyučujících zapojit všechny žáky, aby úspěch zažili i slabší žáci. Pozornost a aktivitu žáků udržovaly také motivační rozhovory, práce s didaktickými pomůckami a účelně využitá didaktická technika (interaktivní tabule). V hodinách, kde chybělo včasné střídání aktivit a zařazování motivačních prvků, klesala pozornost některých žáků a jejich zájem o předkládané učivo. Průběžné hodnocení žáků bylo zpravidla motivační, někdy ale mělo menší informační hodnotu např. aktuálně využitelnou k dalšímu učení žáka. Pouze v některých hodinách se objevovalo sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení zatím spíše ojediněle. Atmosféra v hodinách byla přátelská, učitelky a žáci spolu otevřeně komunikovali, žáci respektovali dohodnutá pravidla, byl vytvořen prostor pro dotazy a diskuzi.

Pro jednotlivé vyučovací hodiny na druhém stupni učitelé stanovují dílčí cíle zejména v oblasti vědomostí a dovedností, snaží se cíleně rozvíjet postoje žáků, což se ne vždy v plné míře podaří z důvodu nesprávného vedení žáků vyučujícím. Se vzdělávacími cíli žáci nebývají obvykle seznamováni, učitelé je nevedou k vlastnímu vyhodnocování jejich dosahování. Nastavené cíle a vyučovací postupy zpravidla nebyly individualizované s ohledem na potřeby žáků; žáci většinou plnili stejné typy úkolů, někteří zůstávali pasivní a nebyl podporován jejich rozvoj. V některých vyučovacích hodinách se vyučujícím nepodařilo efektivně využít časový prostor celé vyučovací hodiny, některé hodiny nebyly zvládnuté organizačně a kázeňsky, což vedlo k pouze částečnému splnění cíle hodiny. Vyučující jen v omezené míře využívali názorných pomůcek pro usnadnění pochopení a osvojení učiva. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli v běžných vyučovacích hodinách jen zcela ojediněle k dispozici kompenzační pomůcky nebo přehledy učiva, což snižovalo efektivitu jejich práce a přijímání podávání hotových informací bez jejich hlubšího porozumění a využití v širších souvislostech. V relativně velkém podílu vyučovacích hodin, ve kterých učitelé volili především takové formy a metody (frontální způsob výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků), v nichž byli aktivní pouze někteří žáci a převažovala aktivita na straně učitele a v hodinách, které na žáky působily jednotvárně, byl sledovaný nízký učební pokrok. V některých hodinách byla patrná snaha učitelů zařazovat i formy práce, které vedou žáky k samostatnému plnění úkolů či ke kooperativní

práci, ne vždy však byly zařazené aktivity zcela účelné a efektivní s ohledem na vyučovací cíle, pravidla pro skupinovou práci a její hodnocení nebyla vždy stanovena, čímž se nepodařilo efektivně využít potenciál tohoto způsobu výuky. Žáci získávali od učitelů zpětnou vazbu o úspěšném či neúspěšném zvládnutí úkolu, učitelé však často nevytvářeli prostor pro zjišťování příčiny vedoucí k chybnému řešení. V menší míře se učitelům dařilo záměrně vytvářet takové učební situace, které žáky vedly k tvůrčí činnosti, k účelné práci s chybou, k práci s informacemi z různých zdrojů a k vyvozování vlastních závěrů. V těchto hodinách žáci pracovali se zájmem. Rovněž zařazování vzdělávacích strategií pro rozvoj čtenářských dovedností napříč vzdělávacími oblastmi přispívá k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

V rámci poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními potřebami jsou ve škole zřízené skupiny pro výuku předmětů speciálně pedagogické péče zaměřené na rozvoj oslabených oblastí participujících na rozvoji žáka a zvládnutí vzdělávacích nároků školy a pedagogické intervence cílené na procvičování učiva a domácí přípravu žáků. Pedagogové využívají pestré škálu pomůcek a metod práce, které podporují rozvoj žáků, upevňují jejich dovednosti a znalosti s cílem jejich dalšího využití při výuce v kmenové třídě a reálných životních situacích. Učitelé vedou přehledy o zvládnutí úkolů jednotlivými žáky a v průběhu hodin diferencují výuku podle potřeb jednotlivých žáků.

V několika třídách školy pracují asistenti pedagoga, kteří jsou personální podporou pro výuku ve třídách, kde je větší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučujícím prvního stupně se daří metodicky vést asistenty pedagoga při výuce, což se pozitivně odráží při jejich zapojení při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tak i ostatními žáky třídy. Učitelé tak mají možnost věnovat se žákům dle jejich potřeb. Na druhém stupni pracují asistenti pedagoga většinou dle svého uvážení, intuitivně, jejich činnost ve třídě je pouze pomocná, zaměřená na zajištění organizace výuky.

K rozvoji zájmů žáků přispívá činnost školní družiny. Funkčně vybavená oddělení žáci využívali k různým činnostem, měli prostor pro individuální odpočinek, kolektivní hry, výtvarné a pracovní činnosti, k rušnějším pohybovým aktivitám využívali např. chodbu. Činnosti byly pestré, reagovaly také na aktuální dění, např. blížící se svátky a s nimi spojené akce (např. výroba dárků na vánoční jarmark, pečení perníčků). Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, žáci byli vedeni k samostatné tvořivé práci, respektovali pravidla společenského soužití. Ke kompenzaci únavy z vyučování jsou do programu zařazovány aktivity venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogičtí pracovníci průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem s pomocí standardních hodnotících nástrojů na základě pravidel a kritérií stanovených školním řádem. Vyučující na prvním stupni mají přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků, vedou záznamy o jejich vývoji a pokroku (portfolia). Uplatňují zejména různé formy ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Vyučující na druhém stupni volí především písemné ověřování, v některých případech s následným rozбором chyb a jejich opravy. K objektivizaci hodnocení prospěchu jednotlivými pedagogy přispívá spolupráce učitelů v rámci metodických orgánů a kontrolní práce z českého jazyka a matematiky v paralelních třídách. V oblasti práce s celkovými výsledky vzdělávání si škola nastavila kontrolní systém, zejména v provázanosti s průběžným hodnocením. Není však nastaven v oblasti dodržování podmínek pro konání opravných zkoušek, škola v předchozích letech stanovila termíny pro opravné zkoušky pro žáky, kteří zkoušky konat neměli např. z důvodu

neprospěchu v předmětech výchovného zaměření či v případě již jednou opakovaného ročníku na příslušném stupni základní školy.

Analýzou kázeňských opatření uložených žákům ve školním roce 2018/2019 bylo zjištěno, že kázeňská opatření za neplnění povinností stanovených školním řádem nebývají vždy uložena ihned po prošetření celé situace, ale až se značným časovým odstupem. Jsou například odložena až na jednání čtvrtletní pedagogické rady, nebo nejsou uložena vůbec s tím, že žák bude na konci klasifikačního období hodnocen sníženým stupněm z chování. Takové postupy nepříspěívají ke včasnému usměrnění chování žáka, k podpoře rozvoje jeho osobnosti s ohledem na prevenci dalšího nežádoucího chování.

Případné problémy a neúspěchy žáků v učení a nedostatky v jejich chování škola projednává v pedagogické radě. Škola identifikuje tzv. neprospívající žáky a poté vedení školy přistupuje k monitorování konkrétních opatření, která učitelé přijímají ke zlepšení výsledků těchto žáků. Ne všichni vyučující plní nastavený systém práce s neprospívajícími žáky a volí své postupy, které však pravidelně nevyhodnocují. Přenos informací do zpráv třídních učitelů není vždy důsledný a vyvstává tak riziko, že tento proces nebude funkční. V rámci strategie školní neúspěšnosti škola žákům nabízí doučování a individuální konzultace. Jejich využívání je především u žáků druhého stupně sporadické.

Zhruba polovina žáků školy prospěla ve školním roce 2018/2019 s vyznamenáním, většinou se jednalo o žáky prvního stupně. Ze žáků druhého stupně to bylo 16 % žáků. Díky opatřením přijímaným v rámci předcházení školní neúspěšnosti od předchozího školního roku klesl počet žáků, kteří neprospěli, a na konci školního roku 2018/2019 neprospěl pouze jeden žák. Škola však registruje relativně vysoký podíl žáků s hodnocením dostatečným v některém z předmětů, zejména pak žáků na 2. stupni – tuto skupinu tvoří téměř 40 % žáků druhého stupně. Z tohoto pohledu byli nejslabší žáci v předmětech z oblasti matematického vzdělávání, v českém jazyce a v německém jazyce (druhý cizí jazyk). Ze slabých žáků (s hodnocením dostatečně) tvoří značný podíl žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve výsledcích vzdělávání těchto žáků je patrný vliv chybějící diferenciacce v průběhu vzdělávání a využívání různorodých stylů učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání je nedílnou součástí autoevaluační činnosti školy. Vedení školy vyhodnocuje vývoj výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech za poslední dva roky, sleduje příčiny významnějších výkyvů, na základě zjištění v některých případech přijímá opatření a ověřuje jejich účinnost. V předchozím školním roce se jednalo především o opatření personálního charakteru. Ředitelka přijímala opatření také ke zvýšení srovnatelnosti a objektivitu hodnocení uvnitř školy. Výsledky externích hodnocení na základě komerčního testování žáků osmých a devátých ročníků a výsledky výběrového testování žáků Českou školní inspekci škola využívá pro poskytnutí zpětné vazby žákům či pro jejich další směřování v oblasti volby povolání a dalšího studia. Pro svůj další rozvoj v oblasti zvyšování kvality vzdělávání tyto výsledky škola nevyužívá.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby žákům, zákonným zástupcům a v rámci metodického vedení také pedagogům školy. Výchovný poradce hospituje hodiny ve třídách, kde se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s následným projednáním způsobu zavádění podpůrných opatření do výuky. Společně s vyučujícími se podílí na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků a jejich vyhodnocování v součinnosti se školským poradenským zařízením. Výchovný poradce se dále zabývá kariérovým poradenstvím, zajišťuje žákům možnost návštěv středních škol, setkání s jejich zástupci, skupinovou i individuální diagnostiku pro volbu správnou povolání. Škole se tak daří motivovat žáky k dalšímu studiu na středních školách, kam jsou úspěšně všichni žáci přijati a to především do maturitních oborů. Školní metodik prevence se podílí na řešení

výchovných problémů žáků, účastní se jednání se zákonnými zástupci i výchovných komisí. Vyhodnocuje a zpracovává podněty žáků, které se objevují ve schránce důvěry. Členové týmu poradenského pracoviště spolu s vedením školy úzce spolupracují se žákovským parlamentem, jehož připomínkami a podněty se zabývají a vyhodnocují je, případně je realizují. V loňském roce škola realizovala adaptační pobyt pro žáky šestých tříd a jedné sedmé třídy, kterou členové týmu s ostatními pedagogy školy identifikovali jako třídu, kde se nedaří vybudovat příznivé klima. Průběžným sledováním a vyhodnocováním rizikových jevů již v jejich počátku tak škola zvládá jejich výskyt minimalizovat.

Výsledky zájmového vzdělávání žáků ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou různých kulturních a sportovních akcí. Program školní družiny přispívá k rozvoji znalostí a dovedností žáků. K jeho obohacování je využívána spolupráce s místními organizacemi (např. domem dětí a mládeže, místní knihovnou, záchrannými složkami).

Škola se zaměřila na větší otevřenost vůči rodičům i budoucím žákům prvního ročníku. Pro usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy probíhají akce s cílem seznámit je s prostředím základní školy a přiblížit rodičům požadavky školy na žáky prvního ročníku.

Škola zavádí širokou škálu aktivit a akcí, které podporují neformálním způsobem získávání poznatků a zkušeností souvisejících s naplňováním školních vzdělávacích programů, což se pozitivně odrazilo ve snížení počtu žáků, kteří se vzdělávají v jiné než spádové škole. O školních akcích, projektech a zapojení žáků do soutěží škola informuje veřejnost na webových stránkách školy a ve výroční zprávě o činnosti školy. Zejména na prvním stupni se žáci zapojují do různorodých soutěží a přehlídek, jako jsou tělovýchovné, matematické, logické, čtenářské a ekologické soutěže a zažívají úspěch i na krajské či národní úrovni. Žáci druhého stupně mají možnost porovnat své schopnosti a dovednosti zejména ve sportovních soutěžích, zapojují se do matematické soutěže, někteří žáci se zúčastnili též okresního kola olympiády v českém jazyce či dějepisu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od ledna 2017 byla jmenovaná nová ředitelka školy, což se pozitivně promítlo do zajištění především organizačních a materiálních podmínek.
- Rekonstrukce jednoho oddělení školní družiny umožnila navýšení kapacity (v roce 2018), kapacita je dostačující, k zájmovému vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci.
- Vedení školy zavádí nové metodické orgány a podporuje další vzdělávání pedagogů školy za účelem zkvalitňování vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Přátelská atmosféra ve většině ze sledovaných hodin na prvním stupni a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům podporuje jejich sociální a osobnostní rozvoj. Pestrost metod výuky na prvním stupni zvyšovala zájem a aktivitu žáků při výuce.
- Nabídka různorodých činností ve školní družině umožňuje aktivní zapojení všech žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy se nedaří stabilizovat pedagogický sbor, což negativně ovlivňuje průběh vzdělávání a jeho systematické řízení především na druhém stupni. Nastavené kontrolní mechanismy tak nejsou zcela efektivní.
- Pedagogové nevyužívají široké nabídky vzdělávacích forem, metod, nových technologií a pomůcek ve výuce, diferenciaci přístupu k žákům s rozdílnými potřebami, což se především na druhém stupni negativně odráží v aktivitě žáků ve vyučovacích hodinách i ve výsledcích vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce více a systematicky využívat metody kooperativního učení pro podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Zaměřit se na diferenciaci práce žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a předpoklady, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení jako nedílné součásti vzdělávacího procesu a poskytování zpětné vazby žákům s uvedením možností pro úspěšné zvládnutí požadavků ve vzdělávání.
- Stabilizovat pedagogický sbor a získat ho pro jednotný postup při naplňování koncepce školy. Důsledně pak provádět kontrolní činnost mechanismů nastavených vedením školy ke zvládnutí stanovených cílů všemi vyučujícími.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 23. 9. 2019 vydaná Městem Nová Role
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 13. 11. 2019
4. Koncepce rozvoje školy 2017 - 2020
5. Plán DVPP na rok 2019/2020 z 22. 8. 2019
6. Hlavní kniha, účtový rozvrh a závěrka 2018
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2019
8. Dokumentace pedagogických pracovníků zejména o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání
9. Školní vzdělávací program školy s motivačním názvem „NOVÁ ROLE UČITELE, NOVÁ ROLE ŽÁKA“ vydaného pod č. j. ZS/458/2014 s platností od 1 9.2019, školní



- vzdělávací program se stejným názvem vydaný pod č. j. ZS/458/2014 s platností od 1 9.2016 včetně dodatků
10. Organizační řád a školní řád platný od 1 9. 2018
  11. Školní řád platný od 1. 9. 2019
  12. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. a 2. stupně vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
  13. Zápisy z jednání předmětových komisí druhého stupně vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
  14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
  15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/20120 k datu inspekční činnosti
  16. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
  17. Rozvrhy hodin pro školní rok 2019/2020
  18. Dokumentace výchovného poradce, kariérového poradce a školního metodika prevence vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
  19. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
  20. Autoevaluace školy (strategie bez datace)
  21. Doklady ředitelky školy k evaluační činnosti školy v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání k datu inspekční činnosti
  22. Protokoly opravných zkoušek vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
  23. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
  24. Roční plán školní družiny pro školní rok 2019/2020
  25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
  26. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2019
  27. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje č. j. 12129/SK/17-3 s účinností od 22. 1. 2018 – navýšení kapacity školní družiny na 120 žáků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková, v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

Mgr. Marcela Gerdová, odbornice na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Mgr. Marcela Gerdová, v. r.

V Karlových Varech 27. 12. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ester Nováková,  
ředitelka školy

Mgr. Ester Nováková, v. r.

V Nové Roli 7. 1. 2020