



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3657/18-A

Název	Mateřská škola Příborská
Sídlo	Příborská 514, 199 00 Praha 9 - Letňany
E-mail	hana.kmochova@mspriborska.cz
IČ	70883394
Identifikátor	600039994
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Kmochová
Zřizovatel	Městská část Praha 18
Místa inspekční činnosti	Příborská 514, 199 00 Praha 9 – Letňany Havířovská 476, 199 00 Praha 9 – Letňany
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2019 – 10. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“). Vzdelávanie je realizované na kmenovom pracovisku v ulici Příborská (ďalej „kmenové pracovisko“) a na odloučenom pracovisku v ulici Havířovská (ďalej „odloučené pracovisko“). Najvyšší povolený počet (240 detí) bol v termíne inspekčnej činnosti využit na 100 %. Deti sú rozdelené predovšetkým podľa veku do deviatich tried. Vzdelávanie podľa Školného vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) zaisťujú 19 učiteliek vrátane riaditeľky školy a jedna asistentka pedagoga. Filozofiou školy je harmonický rozvoj osobnostných predpokladov detí smerujúcich k primeranej fyzickej, psychickej a sociálnej samostatnosti vrátane vytvárania základov k ich celoživotnému poznávaniu. Dôraz je kladen predovšetkým na situačnú a prožitkovú učenie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pôsobí vo škole už radu let. Využívaný štýl riadenia sa vyznačuje liberálnym prístupom s možnosťou spolupráce zamestnancov, ale vzhľadom ke zisteným nedostatkom v oblasti kontroly vykazuje úroveň vyžadujúcu zlepšenie. Koncepcia rozvoja MŠ je reálna, jejím zámery je uplatňovanie postupov, ktoré vychádzajú z potrieb detí, posilujú ich pozitívnu sebapecnosť a sebaúveru. Časť riadiacich kompetencií delegovala riaditeľka na svoju zástupkyňu (kmenové pracovisko) a vedúcu učiteľku (odloučené pracovisko). I keď vedenie školy vyhodnocuje prácu pedagogických pracovníkov, okrem pruběžnej hospitačnej činnosti vedie i aktuálny monitoring stavu pomocou každodenných krátkych vstupov do tried, nie je kontrolný systém plne funkčný. Hospitačná činnosť postráda objektívnu analýzu stavu, na základe ktorej by dochádzalo k identifikácii vzdelávacích rizík a prijímaniu opatrení vedúcich k zjednoteniu vzdelávacieho procesu. Menej pozornosti riaditeľka venuje i metodické podpore pedagogického zboru a sdieľaniu osvedčených pedagogických postupov. Hodnotenie tematických blokov niektorých učiteliek neposkytuje potrebnú spätnú väzbu a konkrétne odporúčania pre následnú pedagogickú prácu sa vyznačujú skôr formálnosťou. Pedagogická rada projednáva zásadné pedagogické dokumenty, čiastočne i záležitosti týkajúce sa vzdelávania detí, avšak predložené záznamy dokladujú, že tento nástroj riadenia nie je dlhodobé účelne využívaný. Selhávajúce kontrolné mechanizmy sa prejavujú najmä v nedôslednom prijímaní opatrení k nápravám (nedostatky z predchádzajúcej inspekčnej činnosti), v nesystematickej evaluácii MŠ a v nesprávnom vedení povinného dokumentácie školy (napr. školný rádek neobsahuje údaje definované školským zákonom, triedne knihy neposkytujú všetky informácie o poskytovanom vzdelávaní detí, knihy úrazov neobsahujú predpísané náležitosti, vedenie pedagogickej diagnostiky nie je komplexné).

Pedagogický zbor je predovšetkým stabilizovaný, väčšina učiteliek disponuje dlhouletou pedagogickou praxou. Z celkového počtu jedna učiteľka nesplňuje predpoklad odbornej kvalifikácie (požadovaný odbor už študuje). Z kvalifikovaných učiteliek jedna nesplňuje podmienku dokázania znalosti českého jazyka. Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov (ďalej „DVPP“) nie je systematicky podporované. Ředitelka síce vytvára plán DVPP, ale v kontrolovanom období absolvovala odborné vzdelávanie iba štvrtina pedagogických pracovníkov, ostatní využívali iba samostudium. Profesný rozvoj učiteliek s prúvaným systémom predávania informácií nie je dostatočne rozvíjaný. Nedostatky v tejto oblasti konstatovala už predchádzajúca inspekčná zpráva.

Celkový objem finančných prostriedkov a materiálneho vybavenia umožňuje plynulý chod školy a realizáciu ŠVP PV. Ve sledovanom období škola hospodári s finančnými prostriedkami

poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na provoz. Další finanční prostředky jsou poskytnuty v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, pracovní materiál a hračky. V součinnosti se zřizovatelem byly realizovány potřebné opravy a úpravy interiéru i venkovních prostor školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná atmosféra ve třídách a empatický přístup učitelek. Ve většině tříd byla zaznamenána pečlivá příprava, promyšlené postupy, vhodně zvolené metody a formy práce přínosné pro vzdělávání dětí.

Pro spontánní aktivity poskytovaly učitelky dostatek žádoucích podnětů, komunikovaly s dětmi přátelským způsobem, sledovaly jejich projevy a podle potřeby jim pomáhaly s výběrem aktivit. Děti si volily konstruktivní a námětové hry, výtvarné činnosti a s chutí se zapojovaly do plnění didaktických úkolů. V některých případech byla také nabídka vhodně tematicky provázána s dalším průběhem vzdělávání. Učitelky činnosti dětí podněcovaly a rozvíjely jejich komunikaci.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny prosociálně a motivačně. Přínosné bylo také využívání otevřených otázek, vyvozování úsudků, hledání různých možností a vzájemných souvislostí. Příležitosti k podpoře samostatného verbálního projevu dětí, vyjádření osobních prožitků a názorů však učitelky v některých třídách nevyužily.

Ranní pohybové aktivity měly rozdílnou úroveň. Ve většině tříd bylo cvičení kvalitní s příkladnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Učitelky poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Přínosné bylo zařazování pohybových her, které přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Vhodně zařazená závěrečná relaxace poskytovala dětem kvalitní uvolnění. U některých učitelek se však projevil metodické nedostatky týkající se nevhodně zvolené organizace pohybových aktivit a užívání nesprávného tělovýchovného názvosloví. Skladba ranního cvičení bez úvodního zahřátí organismu a nedostatek vhodných cviků snižovaly zdravotně preventivní účel.

Řízené činnosti vycházely především z metod situačního a prožitkového učení. Učitelky přiměřeně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého jedince průběžnou pochvalou. Dovednostně praktické aktivity (stříhání, lepení) vhodně realizované ve skupinách podporovaly fantazii dětí. Pozitivem bylo předkládání otevřených otázek a společné hledání řešení. Zvolené didaktické činnosti přispěly k rozvoji klíčových kompetencí dětí zvláště tam, kde učitelky zvolily efektivní metody a formy práce. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení starších dětí k sebehodnocení a hodnocení druhých, směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů, bylo využito spíše ojediněle. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost některých učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní a stabilního sezení. V některých třídách, kde učitelky dbaly na správné sezení dětí, však efektivitu nácviku správné grafomotoriky snižovalo využívání stolů a židlí, které neodpovídaly jejich individuálním ergonomickým potřebám.

Odpolední odpočinek byl správně organizován dle fyziologických potřeb dětí. Jednotlivci s nižší potřebou spánku se věnovali klidovým činnostem, pro nejstarší děti měly učitelky připraveny didakticky zaměřené hry.

Při stolování byly sice děti vedeny k základům společenského chování, avšak frontální organizace při stravování na kmenovém pracovišti nebyla v některých třídách dostatečně plynulá. Hromadným čekáním na všechny děti, z důvodu jejich individuálního tempa při stravování, vznikaly nepřiměřeně dlouhé prostoje mezi činnostmi. Naopak příkladné bylo v některých třídách postupné odcházení dětí po jídle k následným aktivitám. V odloučeném pracovišti byla organizace stravování ovlivněna přecházením tříd do společné jídelny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé ve většině tříd obou pracovišť. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelky, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Ve třídách respektují pravidla vytvořená s pedagogy na začátku školního roku a uplatňují základní společenské návyky.

Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Dvě děti s potřebou podpůrných opatření třetího stupně mají vhodnou pedagogickou podporu i vypracovány individuální vzdělávací plány.

Vedení pedagogické diagnostiky vykazuje nedostatky a mapuje vývoj dětí jen částečně. Informace o vzdělávacích pokrocích jsou sice zaznamenávány všem dětem, avšak nejednotně (různé strukturované formuláře v jednotlivých třídách), v nedostatečné frekvenci a rozsahu. Záznamy jsou bez pedagogických záměrů a nejsou funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání dětí a cílenou intervenci. Škola nemá vypracované plány pedagogické podpory pro systematickou práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky nebo s odlišným mateřským jazykem (podpůrná opatření prvního stupně). Tato okolnost omezuje potřebné sjednocování vzdělávacích postupů učitelky.

Podpoře zdravého životního stylu se škola věnuje pravidelným pobytem venku, pořádáním školy v přírodě a předplaveckým výcvikem. Stravování dětí je zajištěno externím dodavatelem jídel, avšak nabídka ovoce, zeleniny a mléka nebyla v průběhu inspekční činnosti dostatečná (při dopoledních přesnídávkách byly tyto komodity k dispozici pouze jednou).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Rodiče se zapojují do společných aktivit pořádaných školou. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací s ředitelkou i učitelkami.

Pro zabezpečení vchodů do budov školy je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém (videotelefony).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se škola rozšířila o pracoviště Havířovská (100 dětí),

- přetrvávají nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti spočívající převážně v kontrolním systému vedení školy.

Silné stránky

- Vstřícná atmosféra ve třídách,
- pestrá vzdělávací nabídka s využíváním efektivních metod a forem práce při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečný kontrolní a hodnotící systém ředitelky při řízení školy bez přijímání adekvátních opatření,
- formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy,
- pedagogická rada není využívána jako efektivní nástroj řízení,
- nízká míra využívání DVPP, včetně předávání získaných poznatků,
- v některých třídách není dostatečně zajištěna komplexní grafomotorická prevence (nesprávný úchop psacího náčiní, nestabilní sezení dětí, velikost stolů a židlí nezohledňuje jejich rozdílnou výšku),
- vedení pedagogické diagnostiky není systematické, neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- Zkvalitnit nástroje řízení školy, realizovat účinnou kontrolu podmínek i procesu vzdělávání a přijímat účinná opatření,
- vést povinnou dokumentaci školy v souladu se školským zákonem,
- využívat pedagogickou radu jako nástroj řízení dle školského zákona,
- více podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků a získané poznatky uvádět do praxe,
- systematicky podporovat správné grafomotorické návyky dětí,
- efektivně vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala konkrétní pedagogické záměry směřující k individualizaci vzdělávání dětí,
- využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 4. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (viz *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení*) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 18 ze dne 10. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 975264/2018 ze dne 3. 7. 2018
3. Jmenování ředitelky od 1. 7. 1994 ze dne 1. 6. 1994
4. Školní řád č. j. S/25/2018 s platností od 3. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Čtyři roční období – barevně a hravě“ č. j. S/ 38/2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Školní matrika vedená pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (evidenční listy s vyjádřením pediatra o očkování dětí, Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
7. Knihy úrazů obou pracovišť platné k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Smlouva o poskytování školního stravování platná k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
16. Výkaz zisku a ztráty za rok 12/2017
17. Rozbor nákladů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 4. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kmochová, ředitelka školy

V Praze dne 5. 2. 2019