



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1168/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Vepřová, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vepřová 46, 592 11 Velká Losenice</b>
E-mail právnické osoby	<b>michalvago@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 990 310</b>
Identifikátor	<b>600 130 746</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Vago</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vepřová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vepřová 46, 592 11 Velká Losenice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 11. 2016 – 28. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce

na školní rok 2016/2017 (Tematická inspekční činnost Společné vzdělávání, Efektivita primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování, Kvalita komunikace mezi školou, rodiči a veřejností a Zajištění dietního stravování v zařízeních školního stravování) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Vepřová (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Má k dispozici patrovou budovu s tělocvičnou. V areálu školy je školní zahrada, která je uzpůsobena pro celoroční využívání k pohybovým a relaxačním činnostem dětí a žáků.

V době inspekční činnosti mateřská škola zajišťovala předškolní vzdělávání 13 dětem v jedné třídě s celodenním provozem. Před nástupem do základní školy bylo pět dětí, z toho čtyři děti dosáhnou tří let ve druhém pololetí školního roku 2016/2017. Počet dětí má ve srovnání s předchozími lety klesající tendenci. V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 24 žáků ve dvou třídách. Školní družina poskytovala v době inspekční činnosti v jednom oddělení 15 účastníkům pravidelnou činnost s množstvím aktivit (např. sportovních, tvořivých, dovednostních).

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti stravování pro 37 dětí a žáků. Smluvně zajišťovala stravování i pro Mateřskou školu Malá Losenice.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací programy vychází z vlastního hodnocení školy i priorit dlouhodobého záměru Kraje Vysočina (strategické řízení školy, kvalita pedagogického procesu, evaluace a monitorování kvality vzdělávání). Obsahují všechny požadované informace, respektují prostředí, zohledňují personální, materiální i finanční podmínky školy. Jejich obsah je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků. Jsou funkčními dokumenty pro práci všech zaměstnanců školy. Při jejich realizaci jsou prioritně uplatňovány vzdělávací strategie, které směřují do oblastí logopedické péče (absolvování kursu logopedické prevence), jazykových kompetencí dětí a žáků, informačních gramotností, environmentálního vzdělávání, ekologie a pozitivního vztahu k blízkému okolí.

Organizace a průběh předškolního vzdělávání respektuje věk, individuální potřeby, možnosti a zájmy dětí. Vzdělávací nabídka je zpracována formou integrovaných bloků, podporuje rozvoj vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot (klíčové kompetence). Zaměření bloků je dostatečně široké, pro dvou až šesti leté děti srozumitelné a prakticky využitelné. Věcný obsah bloků podporuje vytváření funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Je provázán s dopravní, polytechnickou výchovou a prevencí rizikového chování. Bezpečnost dětí a žáků je ošetřena i dalšími vnitřními směrnici, např. provozními řády. Dodržování pravidel ředitel i vedoucí učitelka sledují a vyhodnocují i ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k hodnocení rizik. Výsledkem je minimální počet úrazů dětí a žáků ve sledovaném období 2014/2015 a 2015/2016.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Výuku v základní škole a zájmovém vzdělávání realizují tři kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Styl vedení pedagogického sboru je založen na každodenním kontaktu a udržování pozitivní pracovní atmosféry a podpory všech součástí školy. Ředitel zřídil v rámci svých

zákonných povinností pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán (společná pro mateřskou i základní školu). Její jednání je zaměřeno především na vyhodnocování stavu průběhu vzdělávání v mateřské a základní škole, částečně i ve školní družině. Přijímaná opatření jsou účinná, napomáhají zvyšování kvality vzdělávání. V oblasti řízení školy ředitel stanovil funkční systém plánování, organizování a kontroly celého subjektu. Pro oblast dalšího vzdělávání učitelů vypracoval dlouhodobý plán v souladu s potřebami a možnostmi školy (vzdělávání v ICT, inkluze, právní předpisy a další) s možností využití formy samostudia odborné literatury a čerpání informací z internetu. Přenos získaných informací kolegům probíhá i na jednáních pedagogické rady.

Ve škole od minulé inspekční činnosti ve spolupráci ředitele se zřizovatelem a místními podnikatelskými subjekty došlo ke zlepšení materiálního vybavení (dětský nábytek, žákovský nábytek, didaktické pomůcky, počítače a tablety pro děti). Všechny prostory školy jsou vkusně vyzdobeny pracemi dětí a žáků. Podnětné prostředí školy příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání, např. rozvoj myšlenkových operací, představivosti, fantazie.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorné třídě a stabilní ložnici. Vzhledem k nízkému počtu dětí je toto uspořádání vhodné a funkční. Průběžně je modernizováno vybavení, hračky, didaktické pomůcky a spotřební materiál. Základní vzdělávání probíhá v přízemí budovy ve dvou třídách. Jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, učebními pomůckami a nadstandardním množstvím knih. Pro výuku jsou žákům k dispozici výukové programy s využitím notebooků, dataprojektoru a interaktivní tabule. Školní družina využívá pro svojí činnost kmenovou učebnu vybavenou pro realizaci výchovných, vzdělávacích, zájmových a relaxačních činností (stolní hry, dva stolní počítače, knihy, výtvarný materiál). Prostory a materiální vybavení tělocvičny jsou dostačující pro naplnění požadavků na výuku tělesné výchovy. V rámci prezentace výsledků vzdělávání se zde konají i veřejná vystoupení dětí a žáků.

Dětem i žákům školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně, která podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Využívány jsou i projekty zajišťující alternativní nabídku ke zlepšování zdravých stravovacích návyků (Ovoce do škol a Mléko do škol). Rodiče dětí a žáků ve sledovaném období neměli požadavek na dietní stravování.

Škola v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s principy postupného zavádění společného vzdělávání jsou učitelky seznámeny. Strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření zatím škola nevytváří.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v jedné heterogenní třídě s věkovým rozpětím dva až šest let. S promyšleným využitím nízkého počtu dětí se učitelkám dařilo naplňovat stanovené vzdělávací cíle ve velmi dobré kvalitě vzhledem ke schopnostem, možnostem a potřebám jednotlivých dětí.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání probíhal v klidné atmosféře. Ve třídě panovalo klima podporující vzdělávání. Činnosti byly propojené a vyvážené. Vzdělávání bylo dobře organizačně zvládnuté, vhodně byly voleny a zařazovány formy a metody práce podporující osobnostní rozvoj dětí. Kladně byly hodnoceny pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována bezprostředně a srozumitelně, někdy se učitelky omezily jen na pouhou pochvalu bez zpětné vazby. Velká pozornost byla věnována podpoře sebepojetí a sebevědomí a důslednosti při kontrole plnění zadávaných pokynů (úklid, sociální gramotnost, sebeobsluha).

Při plnění cílů vzdělávání byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků prostřednictvím chápání a porozumění psanému textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů a vyvozováním závěrů při jejich plnění. V hospitovaných hodinách panovalo klima podporující vzdělávání, převládala frontální výuka doplňovaná prací žáků ve skupinách, dvojicích i jejich samostatnou prací. Žáci byli pozitivně motivováni průběžným hodnocením, plnili zadané úkoly, respektovali pokyny učitelů. Efektivita hodin byla vhodně podpořena názornými pomůckami. Pro zvýšení motivace žáků a správné pochopení probírané látky bylo učivo propojováno s praktickými životními situacemi a objevovalo se i využívání mezipředmětových vztahů, často byl zaznamenán ve výuce diferencovaný přístup. V závěru hodin vždy proběhlo shrnutí důležité pro upevnění nového učiva. Učitelé vhodným způsobem zařazovali vzájemné hodnocení. Sebehodnocení žáků bylo méně časté, pouze slovní, probíhající na závěr hodin. Školu nenavštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé vytvářeli cílevědomě příznivou pracovní atmosféru ve třídách. Vytvářeli prostor pro sebezprezentaci všech žáků a podporovali jejich tvorbu správných pracovních návyků. V hodinách se často vyskytovala pozitivní práce s chybou jako součástí procesu učení.

K rozvoji žáků přispívá svou výchovně-vzdělávací činností také školní družina. Činnost družiny probíhá v jednom oddělení. Výsledky výtvarných činností účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány v prostorách školy. Také jsou využívány prostředky etické výchovy (komunikace, empatie a kreativita).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola vede evidenci vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí zpravidla po dobu tří let formou záznamového archu pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte včetně jejich portfolií. Metodami pedagogické diagnostiky byl sledován jejich tělesný vývoj, vývoj poznávacích procesů a vývoj řeči, interpersonální oblast, sociálně-kulturní a environmentální oblast. Depistáž provedená klinickým logopedem se souhlasem zákonných zástupců diagnostikovala narušenou komunikační schopnost u šesti dětí před nástupem do základní školy. Uplatněná strategie podpory v této oblasti je většinou úspěšná, ke dni inspekční činnosti se jedná již pouze o dvě děti.

Při vyhodnocování úspěšnosti dětí je více pozornosti (frekvence záznamů) věnováno hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností nejstarších. Na tomto základě jsou vyvozovány závěry a přijímána opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Mateřské škole se daří ve spolupráci se základní školou naplňovat výsledky dětí v očekávaných výstupech svého vzdělávacího programu. Děti jsou vybaveny znalostmi, vědomostmi i kompetencemi, které jim pomohou v úspěšnosti ve vzdělávání v základní škole (sociální, čtenářská, matematická, přírodovědná, finanční a informační gramotnost).

Výsledky vzdělávání žáků a jejich pokrok v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny standardními způsoby (písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků i jejich práce ve skupinách). V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány, dále jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která přijímá účinná opatření k nápravě. Za období školního roku jsou výsledky žáků zapracovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola nevyužívá.

Na konci školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 100 % žáků. Tento úspěch je dán složením žáků, výbornou spoluprací pedagogů se zákonnými zástupci žáků a promyšlenou přípravou žáků na hodnocení jejich výsledků. Výborné výsledky žáků nejsou podloženy externím hodnocením, protože externí hodnocení učitelé zatím

nevyužívají. Žáci se téměř neúčastní vzdělávacích soutěží, v této oblasti má škola značný prostor k rozvoji své činnosti. Neformálně a pečlivě jsou sledovány výsledky bývalých žáků po jejich přechodu do šestého ročníku úplných základních škol, kde patří většinou k nejlepším ve třídě.

Škola má vytvořen systém prevence rizikového chování žáků. K minimalizaci rizikového chování žáků přispívá trvalý dohled nad žáky v průběhu vyučování, zapracování problematiky rizikového chování do výuky a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení sebemenších signálů o rizikovém chování. Účinnost tohoto systému dokládá skutečnost, že od poslední inspekční činnosti nebyly ve škole žádné signály rizikového chování zachyceny.

Prioritou partnerských vztahů, které škola rozvíjí, je spolupráce se zákonnými zástupci (informovanost o plánech, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků, prezentace činnosti na webu školy a další).

V oblasti spolupráce s dalšími partnery je výrazně podporována sounáležitost s obcí, kde škola sídlí. Dále probíhá úspěšná spolupráce s místními spolky s pozitivním dopadem na obohacování vzdělávací nabídky (Sbor dobrovolných hasičů Vepřová, Sportovní klub Vepřová, Myslivecké sdružení Vepřová a další).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- výrazné zlepšení materiálních podmínek pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání

### **Silné stránky**

- podnětné prostředí školy
- klima podporující předškolní vzdělávání
- nové vybavení dětským nábytkem a didaktickou technikou
- klima podporující vzdělávání žáků
- nové vybavení žákovským nábytkem a didaktickou technikou

### **Slabé stránky**

- sebehodnocení žáků je méně účinné, protože nevyužívají kombinaci rozmanitých typů sebehodnocení

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- dosažené výborné výsledky vzdělávání žáků podložit externím hodnocením

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, Základní škola a mateřská škola Vepřová, příspěvková organizace, ze dne 16. 10. 2002, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 10. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka je můj kamarád“, aktualizace k 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“, aktualizace k 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „S kamarády do deště“, aktualizace k 1. 9. 2016
6. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2013 až 2018
7. Třídní knihy na školní rok 2015/2016
8. Školní řády základní školy a mateřské školy, platné od 1. 9. 2016
9. Rozvrh hodin školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy
11. Školní matrika, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
12. Katalogové listy žáků
13. Kniha úrazů a záznamy o úrazech školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Certifikáty potvrzující DVPP – školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Výsledky evaluace žáků
18. Propagační materiály školy
19. Třídní knihy na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Program prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2016/2017
21. Dokumentace výchovného poradenství školní rok 2015/2016 a 2016/2017
22. Personální dokumentace
23. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
24. Vlastní hodnocení činnosti základní školy, školní rok 2015/2016
25. Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy, školní rok 2015/2016
26. Pololetní a závěrečné skupinové hodnocení obou tříd, školní rok 2015/2016
27. Portfolia dětí, diagnostika dětí
28. Portfolia učitelek
29. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017
30. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
31. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky do školní družiny, třídní kniha

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová v. r.*

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

*Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová v. r.*

V Jihlavě 5. prosince 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Vago, ředitel školy

*Mgr. Michal Vago v. r.*

Ve Vepřové 18. 12. 2016