



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3/23-S

Název	<b>Základní škola Kovanice, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Kovanice 69, 288 02 Nymburk</b>
E-mail	<b>zskovanice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 994 811</b>
Identifikátor	<b>600 050 980</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Jandová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kovanice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kovanice 69, Nymburk</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. a 17. ledna 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. Ke dni inspekce se v ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků vzdělávalo ve dvou třídách 17 žáků 1. – 5. ročníku včetně tří žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami (dále SVP) a dále 29 žáků, kteří se vzdělávají v režimu individuálního vzdělávání. Od předchozí inspekce došlo ke snížení počtu žáků v prezenčním vzdělávání a navýšení počtu individuálně vzdělávaných žáků. K pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 17 účastníků (naplněnost 64 %). Přesunutím školní družiny do hlavní budovy školy došlo ke snížení počtu míst poskytovaného vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se daří ve spolupráci s dalšími zaměstnanci a zřizovatelem úspěšně naplňovat reálné cíle stanovené v koncepci školy. Dílčí kompetence ke koordinaci a hodnocení individuálního vzdělávání žáků postoupila proškolené učitelce. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci byly částečně odstraněny, přetrvává nízká kvalifikovanost pedagogického sboru. Pro vzdělávání je vytvořeno přívětivé sociální prostředí, na kterém se podílí všichni zaměstnanci. Kontrolní činnost vykonává ředitelka, kladem jsou vzájemné hospitace všech pedagogů, které přispívají ke sjednocení metodických postupů a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Nedostatkem pak je nedůsledná kontrola účinnosti realizace přijatých opatření k nápravě nedostatků.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky čtyři učitelky, z nichž požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje pouze jedna. Funkci metodičky prevence vykonává učitelka s odbornou specializací, výchovná poradkyně (ředitelka) neabsolvovala specializační studium. Absence kvalifikace učitelek ani výchovné poradkyně neměla významný negativní vliv na kvalitu vzdělávání a podporu žáků se SVP. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Vedení školy průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu se ŠVP, především v závislosti na nabídkách vzdělávacích institucí.

Školní poradenské pracoviště převážně účelně koordinuje využití podpůrných opatření při výuce žáků se SVP a v potřebném rozsahu poskytuje informace jejich zákonným zástupcům. Vyučující si informace o žácích předávají osobně při každodenním kontaktu.

Vnější informační systém je funkční, probíhají častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy a pravidelné třídní schůzky. Aktuální informace jsou průběžně zveřejňovány také na webových stránkách školy. Velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání. Škola vhodně podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola využívá účelně finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu i zřizovatelem a z projektů. Tyto finanční prostředky využila zejména na projektové vyučování, tandemovou výuku, vybavení učebními pomůckami a tablety pro žáky. Postupné zlepšování vzdělávacího prostředí v rámci rekonstrukce budovy a obnova didaktické a digitální techniky mají pozitivní vliv na vzdělávání. Školní družina má k dispozici kmenovou učebnu doplněnou o pomůcky a prostor pro relaxaci, využívá i další prostory školy. Potřebné učební pomůcky a učebnice škola průběžně doplňuje.

Škola je vhodně chráněna proti vstupu cizích osob. Vnitřní prostory jsou bezpečné, pedagogové kladou velký důraz na ohleduplné chování žáků. Veškerá bezpečnostní opatření byla v době inspekce účinná. Počet úrazů má snižující se tendenci, žáci jsou pravidelně poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Esteticky podnětné prostředí, vstřícný vztah mezi žáky a učiteli i příjemná pracovní atmosféra přispěly k účinnosti vzdělávacích postupů. Žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Prokazovali osvojení vědomostí a dovedností odpovídající osnovám daného předmětu a ročníku. Požadavky vyučujících kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Dařilo se využívat jejich znalosti a dovednosti z reálných životních situací. Převažovala účinná frontální výuka vhodně doplněná samostatnou prací. Byly plněny především přiměřeně stanovené vědomostní a dovednostní cíle, v menší míře cíle postojové. Učitelky průběžně podporovaly rozvoj osobnostních a sociálních dovedností a individuálně pracovaly se žáky se SVP. Názorné pomůcky i didaktická technika včetně počítačů a tabletů byly efektivně využívány. Příležitost ke zlepšení je ve vyšší míře diferenciaci úkolů směrem k nadaným nebo motivovaným žákům. Nedostatkem bylo ojedinele uplatněné zhodnocení hodiny shrnutím poznatků žáky a jejich sebehodnocením.

Ve sledovaných hodinách matematiky učitelky kladly důraz především na numeraci a ověření správnosti řešení. Pozitivem bylo využití názoru žáků při utváření matematických představ v oblasti smíšených čísel. Hodiny českého jazyka byly zaměřeny převážně na pravopisné a mluvnické jevy. Systematicky je však rozvíjena práce s textem, vyhledávání informací, čtení knih podle vlastního zájmu apod. Tyto aktivity mají kladný vliv na podporu čtenářství a rozvoj čtenářských dovedností. Vhodně zvolená motivace v hodině pracovních činností přispěla k rozvoji jemné motoriky (vyšívání).

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině respektovali domluvená pravidla a spolupracovali. Jednotlivé aktivity vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmu. Jsou cíleně vedeni ke kladnému vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí, ale také podporování v oblasti estetické výchovy a zručnosti. V průběhu zájmového vzdělávání byl účastníkům poskytnut dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání je založeno na běžných zdrojích pro posuzování kvality, jako je např. hospitační činnost vedení školy, hodnocení čtvrtletních a tematických prací. Škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání také vlastní testy zadávané přes komunikační platformu Google Meet. Externí testování je využíváno nepravidelně podle počtu žáků.

Dosahované výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům školního vzdělávacího programu v závislosti na jejich osobních možnostech. K náročnějším předmětům z pohledu výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení patřil český jazyk a matematika. Ve školním roce 2021/2022 v prezenčním vzdělávání celkem 20 žáků (91 %) prospělo s vyznamenáním, ostatní dva žáci prospěli. Tato skutečnost svědčí o účinně nastaveném systému podpory žáků ohrožených školním neúspěchem, jehož součástí je individuální pomoc a doučování. Podpurná opatření doporučená poradenským pracovištěm se daří realizovat, žákům se SVP je cíleně poskytována náležitá podpora, která se příznivě odráží ve zlepšení jejich výsledků.

Při výběrovém zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2021/2022 dosáhli žáci v dovednostech usnadňujících učení výborných výsledků, v matematice a českém jazyce podprůměrných. Vedení školy přijalo opatření ke zlepšení formou doučování a zvýšeného důrazu na procvičování a osvojení učiva žáky, avšak chybělo ověřování jejich účinnosti.

Průběžně realizované preventivní aktivity ve výuce prostřednictvím besed a vzdělávacích projektů a školních akcí jsou účinné. Výskyt rizikového chování žáků identifikovaný školou je ojedinělý. Docházka žáků do školy je velmi dobrá, nebyly zaznamenány neomluvené hodiny. Počet pochval významně převýšil počet ojediněle uložených kázeňských opatření, což přispívá k podpoře vlídného prostředí školy a utváření přátelských vztahů mezi žáky.

Úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň je dlouhodobě sledována z neformálních kontaktů s vedením spádové školy a informací od bývalých žáků a jejich zákonných zástupců.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu se vzdělávacími cíli školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání, výstupy z realizovaných činností jsou cíleně prezentovány v prostorách školy a při realizovaných akcích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Přijata opatření k odstranění nedostatků byla částečně účinná.
- Postupné zlepšování vzdělávacího prostředí školy.
- Přemístění školní družiny do hlavní budovy školy.
- Snížení počtu žáků v prezenčním vzdělávání, navýšení počtu žáků v individuálním vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce pedagogů při organizaci a realizaci výuky významně přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání.
- Využívání vlastních testů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje vyučujícím účelnou zpětnou vazbu a přispívá ke zkvalitnění výuky.
- Účinná individuální podpora žáků napomáhá předcházení školnímu neúspěchu a má pozitivní vliv na podporu jejich osobnostního rozvoje a utváření sociálních dovedností.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedůsledná kontrola účinnosti realizace přijatých opatření k nápravě nedostatků.
- Absence diferenciací úkolů směrem k talentovaným nebo motivovaným žákům.
- Ojedinělé vedení žáků k hodnocení vlastní práce vzhledem k cílům výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ověřovat účinnost přijatých opatření vedením školy.
- Diferencovat úkoly pro nadané a motivované žáky.
- Systematicky vést žáky k sebehodnocení směrem k nastaveným vzdělávacím cílům.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání k termínu inspekce
2. Školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny k termínu inspekce
3. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce, rozvrhy vyučovacích hodin ZŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
4. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
5. Personální dokumentace (doklady o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání, inzerce), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
7. Školní matrika ZŠ a školní družiny včetně dokladů o přijímání žáků a účastníků ke vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
8. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1592/16-S, z 20. června 2016
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
11. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitelky, webové stránky školy) k termínu inspekce
12. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

V Praze 14. února 2023