



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-100/21-E

Název	Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158
Sídlo	Mladých 158, 530 09 Pardubice-Polabiny
E-mail	ms-mladych@ms-mladych.cz
IČ	75017903
Identifikátor	600095690
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Králíčková
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Mladých 158, 530 09 Pardubice-Polabiny
Termín inspekční činnosti	2., 4. a 5. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti věkově stejnorodých třídách podle

Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok v mateřské škole* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 124 dětí, z nichž 37 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 11 s odkladem povinné školní docházky. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Ta vykonává svoji funkci od srpna 2018. Postupně zavádí vlastní kontrolní postupy a systém vedení dokumentace školy. Průběžně realizuje evaluační činnosti, a to i dotazníkovou formou. Zjištěné informace se snaží využívat k dalšímu rozvoji školy, ale ne vždy jsou zcela využívány k cílenému určení konkrétních opatření vedoucích k naplňování stanovené koncepce.

Pedagogický sbor v současné době tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně, devět učitelek s různě dlouhou praxí a jedna asistentka pedagoga. Kolektiv doplňuje školní asistentka na zkrácený pracovní úvazek. Asistentky zajišťují dětem individuální i skupinovou podporu a asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností - většinou ale nahodile, bez předem promyšlených a plánovaných záměrů. Průběžně formou seminářů i individuálním studiem odborné literatury je realizováno další vzdělávání pedagogů. K předávání aktuálních provozních informací používá ředitelka jednou týdně operativní porady, kterých se účastní zástupci všech tříd. Pravidelně jsou na jednáních pedagogické rady projednávány organizační záležitosti školy, zařazována je i oblast vzdělávacího procesu a pedagogická diskuze.

Kromě standardně poskytovaných dotací se škole daří získávat i dary a další finanční zdroje z různých projektů a dotací (financování školní asistentky, projektový den ve škole, *Martinská slavnost* aj.). K rozvoji českého jazyka u dětí s odlišným mateřským jazykem škola vhodně využívá také projekt na podporu integrace cizinců. Spolupráce se zřizovatelem je založená na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo v této oblasti ke zlepšení (např. nové herní prvky na školní zahradě, modernizace šaten, interaktivní tabule, klimatizace do tříd aj.). Dětský nábytek je většinou přizpůsoben antropometrickým požadavkům, vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich věku a je průběžně obnovováno. K větší bezpečnosti dětí přispěl kamerový systém, který byl pořízen z finančního daru od rodičů. Třídy mateřské školy jsou menší (kromě přístavby), vyučující se snaží o jejich efektivní využití. V některých třídách se daří vytvářet i herní koutky, které poskytují dětem pocit soukromí a klidu na individuální hru. Ve škole chybí vhodné zázemí pro pedagogy, společný prostor pro plánování a projektování výuky i vzájemné sdílení nápadů a zkušeností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vychází ze ŠVP PV, který je podrobně rozpracován, stanovuje konkrétní cíle a učitelky si na jeho základě připravují tematicky motivované aktivity v jednotlivých třídách. Vzdělávací obsah propojuje očekávané výstupy se vzdělávací nabídkou, je však plánován hlavně na řízené činnosti a nepočítá vždy s možností vlastního výběru a aktivitou dětí.

Ve škole v průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Organizováno bylo tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. V některých třídách byly i v průběhu ranních činností vhodně zařazovány didakticky cílené aktivity, připravená nabídka byla pestrá. Vzhledem k jednotnému ukončení her neměly děti vždy dostatek času a prostoru k dokončení vlastní hry a možnosti v ní později pokračovat. Součástí denního programu ve všech třídách byly společné pohybové, zdravotně zaměřené činnosti. Při hospitacích probíhaly řízené aktivity v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání skupinovou formou. Děti se jich aktivně zúčastňovaly a s chutí pracovaly na zadaných úkolech, které však nebyly diferencované. Ze záznamů v třídních knihách i při rozhovorech s učitelkami bylo zřejmé, že tento způsob není využíván denně, standardně probíhá vzdělávání frontálně, bez možnosti individuální volby dětí. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, manipulaci a jednoduché úkony s různými předměty a pomůckami. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Pitný režim byl zajištěn, nápoje byly přístupné během celého dne a děti je samostatně využívaly. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Během dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti byly vedeny k vzájemné toleranci a ohleduplnosti, seznamovány byly s pravidly chování ve skupině, příležitostně byly rozvíjeny i kooperativní dovednosti. Tematickými vycházkami do okolí i činnostmi na školní zahradě je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj jejich vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost. Realizovaný pobyt venku poskytoval dětem i prostor pro volný pohyb. Po celý den učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak v malé míře docházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Potřeby a možnosti jednotlivých dětí učitelky zohledňovaly spíše intuitivně, ne cíleně. Zařazovaly také různé formy sebehodnocení dětí, ne vždy ale zcela promyšleně a efektivně.

Ve škole je pozornost zaměřena i na rozvoj řeči dětí. Rodičům dětí se špatnou výslovností je nabízena možnost účasti dětí v logopedickém kroužku (v letošním školním roce ve čtyřech skupinách). Ten zdarma vedou kmenové učitelky školy, které absolvovaly kurz pro logopedické asistentky. Vzdělávací nabídku dále doplňují kroužky výtvarné a pohybové výchovy a anglického jazyka. Organizovány jsou však v dopoledních hodinách a dochází tak ke zkracování pobytu dětí venku.

V průběhu školního roku byly v mateřské škole diagnostikovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení z odborných vyšetření jim byl zpracován *Individuální vzdělávací plán* a jednomu zajištěna podpora asistentkou pedagoga. V době inspekční činnosti nebyly tyto děti přítomny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich dílčí záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, ojedinele k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti se speciálními

vzdělávacími potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány plány jejich rozvoje, které jsou příležitostně vyhodnocovány.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejstarším se dařila rytmizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Během spontánních her občas samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Při nich se chovaly družně a prokázaly schopnost podřídit se stanoveným pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, při manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti, uměly pracovat s různým výtvarným materiálem, vystříhovat a lepit; starší měly většinou zařezaný správný úchop tužky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, o aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou informováni i prostřednictvím nástěnek a vystavovaných výrobků dětí. Účelná spolupráce je navázána s blízkou základní školou, nenásilně jsou tak děti připravovány na přechod do základní školy. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují a obohacují realizované různorodé projekty a spolupráce s dalšími partnery. Škola tak rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřuje jejich povědomí o blízkém okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy,
- přetrvává stav, kdy realizovaná vzdělávací nabídka je pouze ojediněle diferencovaná s ohledem na potřeby jednotlivců a kdy jsou ve škole realizovány kroužky, jejichž zařazení v dopoledním čase zkracuje dobu pobytu dětí venku.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra vzdělávacího procesu, přímá a vstřícná komunikace učitelek s dětmi,
- do denního programu dětí jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací proces je organizován v tradičním, pevném denním režimu,
- didakticky zaměřená nabídka činnosti je většinou plánována pouze na řízené činnosti po svačině a nepočítá vždy s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat aktivity dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činností,

- plánovat a zařazovat didakticky zaměřené činnosti v průběhu celého dne, zvýšit vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření) i ke komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast současných trendů předškolního vzdělávání a metody a formy sebehodnocení dětí,
- využívat cíleně a plánovaně asistentku pedagoga i školní asistentku k podpoře individualizace vzdělávacího procesu, nastavit konkrétní formy spolupráce s učitelkami,
- zvážit potřebu realizace kroužků v mateřské škole, případně je nabízet až v odpoledním čase,
- promyslet možnost vytvořit ve škole vhodné zázemí pro pedagogy (pro týmovou pedagogickou diskuzi i možnost individuální přípravy na vzdělávací proces).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 9. 2014
2. Výpis správního řízení s účinností od 1. 8. 2018 čj. KrÚ 53232(2018 (zápis ředitelky)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
4. Zápis z 57. řádné schůze Rady města Pardubic ze dne 20. 7. 2020 – povolení výjimky z počtu dětí na třídách mateřské školy pro školní rok 2020/2021
5. Školní matrika (výběr) – školní rok 2020/2021
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (výběr) – školní rok 2020/2021
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-566/15-E
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2019/2020
9. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2020/2021
10. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2020/2021
11. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2019/2020, 2020/2021
12. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 23. 2. 2018
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
14. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole*, platný od 1. 9. 2020
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2020/2021
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 19. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Králíčková, ředitelka školy

Eva Králíčková v. r.

V Pardubicích 19. 2. 2021