



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1088/18-P

Název	<b>Dětský domov DOMINO, Plzeň</b>
Sídlo	<b>Vojanova 22, 318 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>dddomino@volny.cz</b>
IČ	<b>49778170</b>
Identifikátor	<b>600028674</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Nad'a Erbová</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vojanova 22, 318 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace Dětský domov DOMINO Plzeň (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do školského rejstříku. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Vojanova 22,

Plzeň, Manětínská 37, Plzeň, Žlutická 2, Plzeň a Západní 7, Plzeň. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 52 dětí, které byly umístěny v šesti rodinných skupinách a třech tréninkových bytech (nejvyšší povolený počet lůžek 56).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školské zařízení má školní vzdělávací program, který byl v letošním roce aktualizován. Jeho realizaci konkretizuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který postihuje materiální, personální a finanční rozvoj školského zařízení na příslušný rok. Některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci ředitelka účelně delegovala na svoji zástupkyni a na vedoucí jednotlivých rodinných skupin. Ředitelka pravidelně hodnotí stav zařízení ve všech pedagogických oblastech a výsledky implementuje do praxe. Nastavený vnitřní kontrolní systém postihuje specifika školského zařízení, kontrolní a hospitační činnosti vykonává dle plánu ředitelka a její zástupkyně. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na poradách, kde jsou navrhována konkrétní opatření na zlepšení činnosti jednotlivých rodinných skupin. Pedagogové jednotlivých rodinných skupin se pravidelně setkávají na poradách metodických skružení, která hlavně podporují komunikaci mezi nimi, ale i sjednocují výchovné působení na děti. Vnitřní informační systém zařízení je v elektronické podobě, je přehledný, funkční a podporuje informovanost všech pedagogů. Školské zařízení nezajišťuje přístup pedagogů k supervizi vykonávané nezávislým supervizorem, čímž jim nenabízí možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy, či nacházet nová řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají.

Odbornou výchovně vzdělávací činnost zajišťuje celkem 33 pedagogů (ředitelka, zástupkyně ředitelky, 18 vychovatelů a 13 asistentů pedagoga). Externě pracuje v zařízení také psychologka (úvazek 0,4). Předpoklad odborné kvalifikace nesplňovalo ke dni inspekční činnosti pět pedagogů (z nichž jeden vychovatel a jedna asistentka pedagoga si doplňují požadované vzdělání studiem). Ředitelka školského zařízení prokázala, že pedagogové, kteří nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, zaměstnává v nezbytném rozsahu po nezbytnou dobu. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Ředitelka zařízení vydala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v loňském školním roce se však vzdělávala pouze ředitelka a její zástupkyně. Nebylo podporováno DVPP pedagogických pracovníků formou vzdělávacích akcí ve vzdělávacích institucích či přímo v zařízení se zaměřením hlavně na rozvoj svých odborných kompetencí v problematice z oblasti výchovy a vzdělávání v dětských domovech, speciální pedagogiky, etopedie nebo prevence rizikového chování.

Všech šest rodinných skupin má velmi dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu. Činnosti domova probíhají ve zrekonstruovaných budovách, materiální podmínky v těchto budovách jsou velmi dobré. Jsou dobře vybavené pravidelně obnovovaným nábytkem a mají prostorové podmínky jako běžné bytové jednotky (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje, úložné prostory). Děti v zařízení, až na výjimky, nemají prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.

Pro získávání potřebných kompetencí, uplatnitelných po odchodu dětí ze zařízení, jsou k dispozici tři byty v běžné zástavbě. V bytech jsou umístěny většinou nezaopatřené osoby se sepsanou smlouvou o prodlouženém pobytu, která má všechny potřebné náležitosti (konkrétní vymezení práv a povinností smluvních stran, výpovědní důvody a lhůty

i postavení nezaopatřené osoby tak, aby bylo minimalizováno riziko jejího sociálního vyloučení).

Zařízení v rámci přímého zaopatření zajišťuje stravování dětí přímo v rodinných skupinách. V období školního vyučování se děti zúčastňují školního stravování v podobě oběda ve škole, kterou navštěvují. Vychovatelé ve spolupráci s dětmi uskutečňují nákupy potravin a učí děti hospodařit s finanční částkou určenou na pořízení těchto potravin. Děti se také pod vedením vychovatelů zapojují do přípravy jednotlivých pokrmů. Tímto způsobem zařízení v rámci výchovně vzdělávací činnosti připravuje děti na samostatný život. Každá rodinná skupina si sestavuje skladbu jídel sama, případnou modifikaci doporučuje vedoucí stravování. Tím je obtížnější zachovat u všech rodinných skupin nutriční vyváženost a pestrost podávaných pokrmů. Ve skladbě jídel jsou v menší míře zařazovány potraviny odpovídající zásadám zdravé výživy, čímž není dostatečně podporováno vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu a zdravých stravovacích návyků.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a chování dětí při zajišťování výchovně vzdělávací činnosti v zařízení i mimo ně. Noční služba je zajištěna asistenty pedagoga. Úrazy jsou pravidelně zaznamenávány, případně jsou vyhotovovány záznamy o úrazu.

Činnost školského zařízení je zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku od zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Zařízení aktivně vyhledává i další zdroje příjmů prostřednictvím různých dotací nebo darů, což se mu daří. Tyto prostředky jsou následně využívány ve prospěch dětí a k podpoře výchovně vzdělávacího procesu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchova a vzdělávání dětí probíhá v souladu s ročním plánem, který vychází ze školního vzdělávacího programu a je konkretizován v týdenních plánech činnosti, které jsou hlavně zaměřeny na všestranný rozvoj dětí, se zachováním jejich individuality. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly podporujícími sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti a je podporován aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na rozvoj sociability, udržování rodinných vazeb, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotového systému, na rozvoj jejich finanční a sociální gramotnosti a výchovu k samostatnosti a soběstačnosti. Plnění ročního plánu je pravidelně sledováno a písemně vyhodnocováno každou z rodinných skupin. Zkušenosti jsou aplikovány do ročního plánu na další období.

Hospitované odpolední činnosti dětského domova probíhaly obdobně jako v běžných fungujících rodinách. Dětem byl ponecháván dostatek prostoru pro jejich volné činnosti dle vlastního výběru. Část dětí po domluvě s vychovatelem trávila své osobní volno samostatnou vycházkou. Děti jsou také ve značné míře zapojovány do zájmových aktivit, které organizuje jak samotné zařízení, tak je využívána i činnost dalších organizací a institucí mimo zařízení. Podporovány jsou činnosti, které mají pozitivní vliv na rozvoj nadání, zájmů a schopností dětí ve spojení s přirozeným sociálním prostředím.

V rodinných skupinách byly děti důsledně vedeny ke zvládnutí běžných situací souvisejících např. s nákupy, přípravou stravy, péčí o pořádek a čistotu v bytě a s péčí o mladší děti ve skupině, což přispívá k vytváření pozitivních sociálních vztahů. Pedagogičtí pracovníci uměli citlivě reagovat na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulovat svá očekávání a vhodně přizpůsobit cíle a obsah vzdělávání konkrétním potřebám dětí. Účelně byla zařazována individuální práce, spolupráce v menších i větších skupinách. Děti byly aktivní a spolupodílely se na výběru nabízených aktivit. Většinou se uměly zhodnotit ve vztahu

k očekávaným cílům. Pedagogičtí pracovníci nabízeli i dostatek možností, při kterých děti dokázaly uplatnit samostatnost, musely se rozhodovat a argumentovat, což prokazovaly při komunikaci s inspektory. Výchova a vzdělávání jsou založeny na vzájemné důvěře a pozitivní komunikaci. Ve všech rodinných skupinách panovala pozitivní a vstřícná atmosféra. Děti jsou zcela přirozeně vedeny k přijímání odpovědnosti za své denní povinnosti. Většina starších dětí si sama organizuje volný čas, učí se organizovat si samostatné bydlení, správně hospodařit s penězi, přičemž je podporováno spojení dětí. Zařízení podporuje a vytváří podmínky pro blízké soužití sourozenců, pokud ze závažných důvodů není možné jejich společné umístění v jednom pokoji, zajišťují zaměstnanci mezi sourozenci pravidelný osobní kontakt.

Zařízení ve spolupráci se sponzory a nadacemi organizuje celou řadu doplňkových aktivit, které probíhají pravidelně během týdne, nebo o prázdninách při kterých je patrné velké nasazení zaměstnanců i nad rámec jejich pracovní náplně.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení využívá k posuzování chování a jednání dětí pravidelné hodnocení se snahou zjistit jeho příčiny a důsledky a s cílem posilovat je v pozitivním jednání a chování. Skládá se z neformálního večerního hodnocení, kdy jejich jednání a chování, ale i vzájemná interakce a zpětná vazba mezi dětmi a dospělými je hodnocena slovně. Toto hodnocení je zaznamenáváno do elektronického systému zařízení. Na základě těchto záznamů jsou školní i mimoškolní výsledky dětí vyhodnocovány při společném setkání dětí a všech pedagogů rodinné skupiny jedenkrát týdně. Rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že se v hodnocení orientují, jsou dobře informovány, za které nevhodné chování jim hrozí opatření ve výchově a jaká opatření jim mohou být uložena. Výchovné postupy jsou používány vždy s ohledem na individualitu dítěte, jsou přiměřené jeho chování i jeho možnostem. Vydávaná opatření ve výchově jsou zakládána do osobní dokumentace dětí a je jim umožněno se k prováděným opatřením písemně vyjádřit. Útěkovost je za poslední tři roky minimální. Ve vnitřním řádu jsou konkretizovány částky a kritéria pro kapesné, osobní dar k významným událostem nebo peněžitý příspěvek při odchodu ze zařízení pro jednotlivé skupiny dětí.

Programy rozvoje osobnosti dítěte navrhuje vychovatelé jednotlivých rodinných skupin, mají dobrou vypovídací hodnotu a jsou implementovány do denních činností dětí. Jejich cíle a postupy obsahuje roční plán a jsou specifikovány v týdenních plánech činnosti. Do programů jsou zařazovány cíle směřující k reedukaci problematického chování, ale i k rozvoji individuálních schopností, nadání, nebo i cíle směřující k další možné profesní orientaci. Výsledky plnění programu jsou půlročně vyhodnocovány, aktualizovány a zakládány do dokumentace dětí. Postřehy o denním chování dětí a jejich aktivitách jsou zaznamenávány i do knihy denní evidence, ke které mají přístup všichni vychovatelé. Při plánování výchovně vzdělávacích strategií jsou do jednotlivých aktivit dětí zahrnovány i zjištění psycholožky, hlavně v oblasti reedukace individuálních problémů dětí (posilování sebedůvěry). Připomínky nebo náměty mohou děti předkládat prostřednictvím vychovatelů, schránky důvěry nebo spolusprávy, která se schází jednou měsíčně a vede ji ředitelka. Té, nebo zástupkyni ředitelky si mohou také stěžovat přímo. Stížnosti jsou evidovány a děti vědí, kdo je bude vyřizovat. Vedení zařízení má definovány postupy pro pravidelné hodnocení pracovníků a týmů, na základě výsledků plánuje aktivity na další školní rok.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovné poradenství a prevenci rizikového chování prostřednictvím výchovného poradce a metodika prevence. Bylo doplněno o externí psycholožku, která zajišťuje hlavně poskytování psychologických služeb dětem s rizikem

poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji. Zařízení se daří poradenství a pomoc při výběru škol v přípravě dětí na jejich budoucí povolání dle jejich zájmu a studijních předpokladů a motivuje je k dokončení co nejvyššího stupně svého vzdělání. V této oblasti vykazuje velmi dobré výsledky, z devatenácti dětí, které se připravují na své budoucí povolání, jich pět studuje v maturitním oboru střední školy, jedno na vyšší odborné škole, jedno v bakalářském a dva v magisterském studiu na vysoké škole.

V zájmu zdravého psychického a emočního vývoje dětí považuje zařízení za nejdůležitější partnery zákonné zástupce a osoby blízké svých dětí a proto podporuje udržování a prohlubování jejich vzájemných vztahů a vazeb. Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením. Návštěvy probíhají v prostorách rodinné skupiny, nebo je i umožněno jejich trávení mimo ni. Děti nejsou nijak omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení. Všechny děti mají stanoveného klíčového pracovníka. Je jím většinou jeden z kmenových vychovatelů, který má i stanovenou roli při naplňování potřeb dítěte. Zařízení je také úspěšné v bezproblémové adaptaci a začlenění nově příchozích dětí do rodinných skupin, během posledních tří let bylo na úteku pouze jedno dítě.

Školské zařízení velmi intenzivně spolupracuje se stávajícími partnery a navazuje i kontakty s novými – nadacemi, organizacemi a spolky, které zajišťují zájmovou činnost pro děti přímo v zařízení nebo mimo něj. Společně s partnery zlepšuje zařízení i materiální vybavení a zimní i prázdninovou rekreaci. O svých aktivitách zařízení pravidelně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Během posledních tří let školské zařízení průběžně zlepšovalo materiální podmínky. Obnovily se interiéry jednotlivých rodinných skupin, zakoupily nové elektrospotřebiče do kuchyní, rekonstruovaly se koupelny a sociální zařízení. Pro zájmové a rekreační činnosti byla pořízena keramická pec, hrnčířský kruh s příslušenstvím a zakoupeny sportovní potřeby – lyže, kola, kolečkové brusle. Ve spolupráci s Magistrátem města Plzně spravuje a využívá tři byty pro samostatné tréninkové bydlení starších dětí.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráce s partnery velmi dobře rozvíjí a zvyšuje možnosti a kompetence dětí.
- Prostorové uspořádání a vybavení zařízení se zcela podobá fungování běžné domácnosti, plně odpovídá potřebám dětí a umožňuje jim osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti.
- Kvalitní příprava na odchod ze zařízení, včetně možnosti tréninkového bydlení mimo zařízení, rozvíjí sociální kompetence dětí a jejich finanční gramotnost.
- Efektivní práce s dětmi v oblasti resocializace se pozitivně projevuje v nízkém počtu úteků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ne všechny děti mají možnost v rámci své rodinné skupiny si uchovávat své osobní věci uzamčené, s možností volného přístupu.

- Školské zařízení nezajišťuje přístup pracovníků k supervizi vykonávané externím, nezávislým a kvalifikovaným supervizorem.
- Pedagogičtí pracovníci dlouhodobě nerozvíjejí své odborné kompetence prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky, etopédie nebo prevence rizikového chování.
- Do skladby jídel jsou v menší míře zařazovány potraviny odpovídající zásadám zdravé výživy, čímž není dostatečně podporováno vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu a zdravých stravovacích návyků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zajistit všem dětem v rámci jejich rodinné skupiny možnost uchovávat si své osobní věci uzamčené, s možností volného přístupu.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na oblast školního stravování a moderních trendů ve výživě.
- Umožnit pedagogickým pracovníkům přístup k supervizi jako možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy.
- Podpořit rozvoj odborných kompetencí v oblasti výchovy a vzdělávání v dětských domovech zajištěním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky, etopédie nebo prevence rizikového chování.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2013 čj. MSMT-19 019/2013-2 s účinností od 10. 5. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov DOMINO Plzeň, Vojanova 22 vydaná Plzeňským krajem dne 30. 11. 2001 č. j. H/765/01, včetně 15 dodatků
3. Jmenování č. j. ŠMSpers./3/13 ze dne 27. 5. 2013 se mění dodatkem ze dne 18. 5. 2015 č. j. ŠMSpers./61/15 jmenování ředitelky Dětského domova DOMINO, Plzeň z 6 let na dobu neurčitou.
4. Koncepce výchovně vzdělávacího procesu - organizace školního roku 2018/2019 (roční plán výchovně vzdělávací činnosti) v Dětském domově DOMINO, Plzeň, čj. 855/2018 ze dne 30. 8. 2017
5. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 ze dne 17. 9. 2018
6. Vnitřní řád Dětského domova DOMINO Plzeň, Vojanova 22 ze dne 1. 9. 2018 s účinností od 30. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program Dětského domova DOMINO Plzeň, Vojanova 22 s účinností od 1. 9. 2018
8. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
9. Jednací protokol vedený od 1. září 2018
10. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2012
11. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 9. 2018
12. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
13. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2017

14. Záznamy z jednání metodických sdružení od 1. 9. 2017
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2017
16. Knihy denní evidence zařízení od 1. 9. 2017
17. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018
19. Personální dokumentace zaměstnanců
20. Kniha úrazů
21. Dokumentace ke školnímu stravování za rok 2018

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků (slabých stránek) zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jiří Holomek v. r.*

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, školní inspektorka

*Mgr. et Mgr. Jitka Černá v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Českých Budějovicích 14. 11. 2018

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Nad'a Erbová, ředitelka školského zařízení

*Mgr. Nad'a Erbová v. r.*

V Plzni 26. 11. 2018