



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-179/23-H

Název	Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 32 Přepychy 69
E-mail	skola@prepychy.cz
IČO	75016524
Identifikátor	650049756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Macháček
Zřizovatel	Obec Přepychy
Místa inspekční činnosti	517 32 Přepychy 69 517 32 Přepychy 167
Inspekční činnost na místě	8. 2. – 10. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 26 dětí, z nichž devět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho dítě s jejím odkladem. Ve třech třídách ZŠ jsou zastoupeny čtyři ročníky. V ZŠ se vzdělávalo 29 žáků, jeden z nich se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 25 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání probíhá ve dvou objektech. Školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti a žáky školy se nachází v budově MŠ, do ZŠ se obědy dovážejí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy při své práci využívá víceleté řídicí zkušenosti. Uplatňuje operativní způsob řízení. Koncepční záměry jsou reálné, za poslední období se je dobře dařilo realizovat zejména v MŠ, kde došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Ředitel školy podporuje kladné mezilidské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Informační systém školy je funkční, každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno k projednávání aktuálních otázek týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Organizační struktura je zvolena funkčně. Ředitel školy účelně delegoval dílčí pravomoci na zástupkyni pro MŠ, která svým působením přispívá ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Ředitel školy průběžně monitoruje práci zaměstnanců a chod školy, případné problémy se projednávají na pedagogické radě, stejně jako dosahované vzdělávací výsledky dětí a žáků či postupy pro další zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. V uplynulém období se vedení školy podařilo získat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů. V rámci Národního plánu obnovy škola obdržela finanční prostředky na doučování žáků, vybavení školy učebními pomůckami pro rozvoj informatiky a digitálních kompetencí. Za finanční prostředky přidělené z projektů spolufinancovaných z EU Šablony II a Šablony III škola uspořádala projektové dny ve škole i mimo ni, nakoupila učební pomůcky a programové vybavení do počítačů. Finanční prostředky získané z mimorozpočtových zdrojů vedení školy efektivně využilo ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Ve škole vyučuje jedna učitelka bez odborné kvalifikace, tato skutečnost však neměla žádný vliv na kvalitu vzdělávání v ZŠ. K předávání zkušeností z výuky učitelé nevyužívají vzájemných hospitací. Účelným využitím finančních prostředků získaných v rámci projektů EU škola posílila personální oblast a zaměstnala školního asistenta. Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle zpracovaného plánu. Pro letošní školní rok určil jako hlavní prioritu využívání digitální techniky. V uplynulém období bylo vzhledem k epidemiologické situaci omezeno prezenční vzdělávání. Pedagogové se vzdělávali především formou zhlédnutí webinářů a samostudiem. V průběhu vzdělávacích akcí se zaměřili především na čtenářskou gramotnost, používání digitální techniky ve výuce, dyslexii v předškolním věku, výuku anglického jazyka a diagnostiku dětí předškolního věku. Poznatky ze seminářů si pedagogové vzájemně předávají.

Řediteli školy se podařilo za vstřícné podpory zřizovatele a účelným využitím finančních prostředků zajistit vhodné materiální podmínky pro vzdělávání. Třídy ZŠ jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, učebními pomůckami, obrazovým materiálem a dvě z nich výpočetní technikou. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá

převážně venku, za nepříznivého počasí je jedna třída ZŠ způsobilá pro výuku tělesné výchovy. Děti v MŠ mají k dispozici dostatek hraček, učebních pomůcek, pohádkových knih a encyklopedií. Nově byly do MŠ zakoupeny digitální učební pomůcky. Pohybové aktivity probíhají na školní zahradě vhodně vybavené herními prvky.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem a s dalšími partnery a organizacemi jsou efektivní. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků např. prostřednictvím pravidelně konaných třídních schůzek a neformálních setkávání. Pro zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou pořádány tematicky zaměřené akce za účasti složek integrovaného záchranného systému. Škola se aktivně zapojila do celostátní soutěže zaměřené na recyklaci odpadu a sběru bylin. V participaci s obcí zajišťuje škola kulturní programy pro veřejnost. Vzájemné návštěvy a společné akce MŠ a ZŠ přispívají ke snadnější adaptaci dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání je přehledné a systematické. Vzdělávání v průběhu ranních činností bylo efektivní, nabídka činností byla vždy rozmanitá a pestrá. Učitelky připravovaly dětem přiměřené vzdělávací aktivity pro samostatnou práci v malých skupinách. Děti si převážně vybíraly námětové, konstruktivní, interaktivní a společenské hry. Volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Vyučující rovněž účinně organizovaly projekty zaměřené na tradice, poznávání okolí a péči o životní prostředí. Polytechnické dovednosti dětí vyučující příkladně rozvíjely při práci se stavebnicemi. V průběhu inspekce učitelky dostatečně využívaly didaktické pomůcky k rozvoji logického myšlení a preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly metody a formy práce, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Učitelky vhodně zvolenou a poutavou motivací k řízeným činnostem získávaly pozornost dětí a přispívaly k jejich aktivnímu zapojení. Intenzivně zařazované formy práce ve skupinách i dvojicích rozvíjely u dětí schopnost spolupracovat. Učitelky účelně vedly děti k získávání poznatků o živé přírodě. Ojediněle bylo vedení pedagogického procesu spíše jednostranně zaměřené, chyběla alternativní vzdělávací nabídka. Dětem byly nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Vyučující byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k vyjádření vlastního názoru, diskusi a oboustranné komunikaci, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Rovněž individuálně poskytovaná péče dítěti s odlišným mateřským jazykem přispívala k rozšiřování jeho slovní zásoby. Vyučující používaly adresné a motivující oceňování. Menší pozornost však věnovaly hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Pitný režim byl zajištěn, děti jej využívaly pouze ojediněle. Každodenně zařazovaná rozcvička rozvíjela fyzickou zdatnost dětí. Také náležitě dlouhý pobyt venku, který probíhal většinou formou vycházky do okolní přírody, poskytoval dětem dostatečný prostor pro pohybové hry. Způsob organizace odpoledního odpočinku umožňoval v plném rozsahu dětem s nižší potřebou spánku zapojit se do klidových činností v účelně zařízeném herním koutku.

Vyučování v ZŠ probíhalo v esteticky podnětném prostředí. Materiální podpora výuky odpovídala probíraným tématům. Dvě třídy byly vybaveny interaktivní technikou, která byla v době inspekční činnosti méně využita žáky i učiteli. Respektující a empatické postoje vyučujících dostatečně zohledňovaly individuální potřeby a zvláštnosti všech žáků. Vyučovací hodiny byly ze strany pedagogů velmi kvalitně připravené. Učitelé žáky účelně motivovali a tím podporovali jejich zájem o probírané učivo. Vyučující byli většinou

nápadití v použití metod a forem práce ve výuce, vzdělávání bylo mezi jednotlivými ročníky diferencováno. Hodnocení výchovně vzdělávacích cílů bylo učiteli i žáky zaznamenáno v menší míře, často se objevovalo sebehodnocení žáků, méně vrstevnické. Formativní hodnocení nebylo zaznamenáno. Motivace žáků byla adresná, ti vzájemně spolupracovali, byla vidět snaha o podporu jejich výkonu. Ve vyučovacích hodinách bylo příjemné pracovní klima, pedagogové žáky povzbuzovali, většinou se zaměřovali na jejich sociální a osobnostní rozvoj. Učivo bylo vhodně propojováno s reálnými situacemi běžného života. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vazby. Učitelé vedli žáky k samostatnému mluvnímému projevu a používání správných termínů, snažili se rozvíjet u žáků logické uvažování a smysluplně je vedli ke zdůvodňování jejich tvrzení. Po celou dobu výuky se jim dařilo udržet soustředění i aktivní zapojení většiny žáků. Výuka byla vedena nejen frontálně, ale občas byly vhodně zařazovány skupinové kooperativní aktivity. Výklad učiva byl srozumitelný, četné bylo i zadávání samostatné práce jednotlivým ročníkům. Učitelé poskytovali žákům individuální dopomoc a průběžnou zpětnou vazbu podporující další učení. Tempo výuky přizpůsobovali učitelé všem žákům. Atmosféra ve vyučovacích hodinách podporovala pozitivní partnerské vztahy mezi učiteli žáky. Výuka žáka s potřebou podpůrných opatření byla efektivní.

Positivní přístup vychovatelky ve ŠD posiloval u žáků jejich sebepojetí i sebevědomí. Žáci měli dostatek prostoru ke spontánním a zájmovým činnostem a byli podněcováni ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Pestrá nabídka rozličných aktivit u nich rozvíjela zejména přírodovědnou a sociální gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají ke sledování pokroků jednotlivců diagnostické tabulky, které umožňují vést v plném rozsahu záznamy o jejich vývoji po celou dobu docházky dětí do MŠ. U mladších dětí používají písemné hodnocení. Pečlivě a pravidelně zapisované údaje svědčí o individuálních vzdělávacích výsledcích dětí, jejich výhodou je funkční písemné vyhodnocení dosažené úrovně. Přestože zavedená portfolia všech dětí mají sběrný charakter, spolehlivě vypovídají o dosažené úrovni grafomotorických a poznávacích dovednostech jednotlivců.

Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. V průběhu dne se děti bezpečně přesouvaly v prostředí školy, byly pohybově obratné, dobře manipulovaly s drobnějšími předměty. Většina dětí již měla osvojené společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Téměř všechny děti znaly a používaly pravidla vzájemného soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit, pomáhaly si navzájem.

Výsledky vzdělávání žáků ovlivňují malé počty žáků ve třídách. K zjišťování a vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání škola průběžně využívá běžné interní nástroje (písemné práce, testy, ústní projev). Forma a četnost poskytované zpětné vazby o úrovni dosažených znalostí a vědomostí žáků je dostatečná, odpovídá pravidlům hodnocení uvedených ve školním řádu. Škola klade důraz na pravidelnou informovanost zákonných zástupců o kvalitě práce žáků. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré, většina žáků školy byla v minulém školním roce na vysvědčení hodnocena stupněm „prospěl

s vyznamenáním“. Validitu tohoto hodnocení má ředitel školy potvrzenou informacemi ze škol, na kterých žáci pokračují ve vzdělávání. Pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků škola zatím nevyužívá externí testování. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány třídními učiteli na jednáních pedagogické rady. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel školy. Poradenské služby ve škole poskytují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Jejich kompetence jsou jasně vymezeny. Školní poradenské pracoviště se podílí na jednotném působení při vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a žáka se SVP. Vyučující jim poskytují podporu v rámci individuálních konzultačních hodin a organizují doučování. Takto nastavený systém napomáhá předcházet školní neúspěšnosti, případně ji bezodkladně řešit.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky školy, proběhla celková rekonstrukce mateřské školy a zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti v základní i mateřské škole.

Silné stránky

- Řediteli školy se úspěšně daří získávat další finanční i materiální prostředky pro rozvoj školy z mimorozpočtových zdrojů. Škola konstruktivně spolupracuje se zřizovatelem, což se projevuje v kvalitě materiálního vybavení mateřské školy i základní školy.
- Učitelé uplatňují vstřícný pedagogický styl, podporují přátelské vztahy mezi žáky a dětmi a přispívají tak k jejich dobrým sociálním dovednostem.
- Vyučující často propojují probírané učivo s reálnými situacemi a vedou žáky k pochopení a uplatnění získaných vědomostí v běžném životě.
- Učitelky dětem připravují promyšlenou nabídku činností, do které se účinně promítá zaměření školy.
- Učitelky mateřské školy efektivně využívají široké spektrum metod a forem vzdělávání, což významně ovlivňuje úroveň vzdělávacích výsledků dětí.
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace ke každodenní individuální práci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je ve větší míře využívat sebehodnocení, formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí a žáků.
- V době inspekční činnosti byla ve výuce méně využita žáky i učiteli digitální technika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet žákům dostatek příležitostí pro práci s digitální technikou.
- Vést děti a žáky k sebehodnocení, více používat formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Zapojit žáky školy do vhodného nezávislého testování a získávat pravidelně objektivní informace o jejich vzdělávacích výsledcích.
- Využívat vzájemné hospitace k předávání zkušeností mezi vyučujícími.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci zjištěných nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou (aktuální znění) ze dne 2. 10. 2019
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-21780/2018-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 7. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 1. 2023
4. Potvrzení o pokračování ředitele školy ve funkci vydané Obcí Přepychy ze dne 5. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Přepychy na 28 dětí ve třídě ze dne 9. 6. 2022
6. Povolení výjimky pro menší počet žáků v Základní škole Přepychy ze dne 18. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Strategický plán rozvoje školy na období 2022–2026
8. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
9. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
13. Školní řády mateřské školy, základní školy, vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2022/2023
14. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Pracovní náplně zaměstnanců školy platné v době inspekční činnosti (vzorek)
17. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
19. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2022/2023
21. Rozsah přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2022/2023

22. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2022/2023
24. Školní matrika MŠ a ZŠ, ŠD vedená ve školním roce 2022/2023
25. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu vypracované ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
26. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
27. Školní preventivní program včetně strategie proti školní neúspěšnosti platný ve školním roce 2022/2023
28. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Ing. Markéta Kvasničáková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.