



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1545/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace
Sídlo	Gagarinova 19, 779 00 Olomouc - Droždín
E-mail právnické osoby	zsgagarinova@volny.cz
IČ	70 631 069
Identifikátor	600 140 946
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Konečnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Olomouc, Horní nám., č.p. 583, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Gagarinova 19, 779 00 Olomouc - Droždín
Termín inspekční činnosti	27. – 28. listopad a 1. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Škola vzdělává ve čtyřech třídách žáky 1. – 5. ročníku. Pro žáky 1., 4. a 5. ročníku jsou zřízeny samostatné třídy. Žáci 2. a 3. ročníku jsou vzděláváni společně, přičemž výuka většiny předmětů v této třídě je rozdělena pro žáky obou ročníků zvlášť. Postupně dochází k nárůstu počtu žáků, kapacita školy je nyní využita na 95%. Přibližně polovina žáků je z Droždína, další dojíždí z Olomouce a okolních obcí. Prioritou ZŠ Droždín je vytvořit školu, ve které se cítí dobře žáci, rodiče a učitelé a kde bude radost učit se. K dosažení tohoto cíle škola vytváří bezpečné prostředí, funkční vztahy mezi učitelem, žákem a jeho zákonnými zástupci, uplatňuje principy vzájemného respektování, rozvoje spolupráce, komunikace, propojení školy se životem a udržení motivace pro celoživotní vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy je plně funkční, flexibilně je přizpůsobován aktuálním podmínkám a velikosti subjektu. Při svém nástupu do funkce v září 2013 ředitelka školy jasně stanovila organizační strukturu a rozdělení kompetencí mezi jednotlivé vyučující. Operativní řízení je založeno na každodenním kontaktu všech vyučujících mezi sebou a s ředitelkou školy, organizování pravidelných provozních porad a pedagogických rad. Kontrolní činnost je plánovitá a pro všechny členky pedagogického sboru transparentní. Kromě pravidelné a hojné hospitační činnosti poskytuje ředitelka školy zpětnou vazbu všem zaměstnancům školy dvakrát ročně během hodnotících pohovorů. Toto hodnocení vychází z písemného sebehodnocení zaměstnance, pro které ředitelka školy vytvořila vlastní formuláře zaměřené v úvodním hodnocení na vize, plány a cíle do nového školního roku, v závěrečném hodnocení na zhodnocení úspěchů, neúspěchů, návrhů na zlepšení. Dalšími podklady pro hodnocení práce zaměstnanců jsou záznamy ze dnů otevřených dveří, z konzultačních dní se zákonnými zástupci žáků i kontrola vedení třídní dokumentace. Písemné záznamy z tohoto hodnocení ředitelka školy analyzuje, hodnotí práci celého pedagogického sboru, navrhuje opatření a cíle pro další období, seznamuje s nimi zaměstnance školy. Příkladem dobré praxe je činnost pedagogické rady, která projednává fungování školy, mimoškolní činnost žáků, spolupráci se zákonnými zástupci žáků i okolními ZŠ a MŠ a místními složkami. Velká pozornost je věnována hodnocení výchovně vzdělávací práce v rámci výuky i činnosti školní družiny. Důraz je kladen na zhodnocení výsledků vzdělávání žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), navrhování a uplatňování opatření ke zlepšení prospěchu a kázně. Zvláštní pozornost je také věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), způsobu práce s nimi a jejich pokrokům.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro děti – děti pro školu“. K 1. 9. 2013 byl dokument novelizován verzí č. 3, proběhla aktualizace očekávaných výstupů a učiva podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), vhodně byly začleněny všechny požadované doplňující oblasti. Učební plán je správně sestaven, povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky jsou dodržena. Disponibilní časová dotace je využita k posílení výuky Anglického jazyka (vyučuje se od 2. ročníku), Českého jazyka, Matematiky a předmětů přírodovědného zaměření Prvouky a Přírodovědy. Součástí učebního plánu jsou také celoškolní výukové projekty zaměřené na osobnostně sociální výchovu, na spolupráci dětí a na prožitkové učení, jejichž



prostřednictvím rozvíjí škola všechny klíčové kompetence a naplňuje většinu průřezových témat. Důležitou součástí života školy jsou kromě školních výukových projektů další aktivity, slavnosti, vlastivědné exkurze, adaptační pobyty, podzimní a letní školy v přírodě.

Na ŠVP ZV přirozeně navazuje Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který vychází ze specifík práce ve školní družině a zohledňuje požadavky na pedagogiku volného času. Náplň činností ŠD je založena na společných prožitcích žáků s možnostmi individuální volby. Cílem výchovy ve ŠD je výchova všestranně harmonicky rozvinutého člověka, s důrazem na relaxaci, rekreaci, zájmovou činnost a co nejčastější pobyt na čerstvém vzduchu. Tomuto cíli přispívá i pokusné ověřování programu Pohyb a výživa (viz níže), a to zařazováním tělovýchovných chviliek a rozšířením nabídky pohybových aktivit pro děti. Pestrá nabídka zájmových útvarů umožňuje rozvoj individuálních zájmů a talentů žáků, vede je k aktivnímu trávení volného času. V letošním školním roce žáci navštěvují kroužky hry na flétnu, klavír, kytaru, kroužek rytmu a zpěvu, šachový kroužek, kreativní kroužek, gymnastické hry, hooping a florbal.

Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena efektivně s ohledem na velikost, zaměření a specifické podmínky školy. Hlavní předměty jsou vyučovány v devadesátiminutových blocích v závislosti na daném tématu a aktuální kondici žáků, velká přestávka je pak třicetiminutová. Za příznivého počasí je žákům během velké přestávky a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožňován pobyt na zahradě školy, která poskytuje dostatek možností k zajištění aktivního odpočinku a přispívá rovněž k jejich tělesnému rozvoji. K rozvoji zdravého životního stylu napomáhá rovněž zapojení školy do edukačního programu MŠMT a Národního ústavu pro vzdělávání „Pohyb a výživa“, který škola od začátku tohoto školního roku pokusně ověřuje. Koncepce podpory a rozvoje zdraví (pohybu a výživy) je nastavena ve ŠVP ZV a naplňována nejenom v rámci vyučovacích předmětů (Tělesná výchova, Prvouka, Přírodověda, Pracovní činnosti), ale také ve školní družině a v dalších školních a mimoškolních aktivitách. V rámci tohoto projektu škola zorganizovala podzimní celoškolský Týden zdraví, zaměřený na správný jídelníček, péči o chrup, testování tělesné kondice, informace o tom, co obsahují jednotlivé potraviny, součástí projektu je i téma třídění odpadu.

Přijetí dětí k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání, veškeré právní úkony byly podloženy příslušnou dokumentací. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 27 dětí, 5 dětem povolila ředitelka školy odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“). Vzhledem k zaměření školy a uplatňovanému způsobu výuky je zájem rodičů o školní docházku dětí do ZŠ Drozdín dlouhodobě vysoký, převyšuje její kapacitní možnosti. U pěti dětí proto ředitelka školy vydala rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání. Postupovala v souladu s vydanými kritérii, na jejichž základě se stanovuje pořadí žadatelů. Upřednostňovány jsou děti ze spádového obvodu školy, doplňujícím kritériem je, že starší sourozenec je žákem školy. S nastavenými kritérii byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci při zápisu do 1. ročníku.

K naplňování vzdělávacích cílů má škola výborné personální podmínky, vykazuje 100% kvalifikovanost pedagogického sboru. Zaměstnávání plně kvalifikovaných pedagogů je prioritou školy, stejně jako péče o jejich odborný růst. Vzdělávání v ZŠ a ŠD zajišťuje v aktuálním roce 7 učitelek, 2 vychovatelky ŠD a 1 asistentka pedagoga. Pedagogický sbor je stabilní a vyvážený z hlediska věku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) odpovídá potřebám a finančním možnostem školy. Vedení školy umožňuje a podporuje DVPP v oblastech, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání. V uplynulém školním roce bylo zaměřeno především na vzdělávání v oblasti matematické gramotnosti, všichni pedagogové se zúčastnili prázdninové školy matematiky profesora



Hejného. Nové poznatky jsou aplikovány do výuky Matematiky (viz níže). Škola také využila bezplatnou nabídku Schola Servis Olomouc na projekt Kompetentní třídní učitel, který byl hrazen z Evropských strukturálních fondů, stejně jako projekt Leaderem uvnitř, jehož se pedagogové v hojném počtu zúčastnili. Ředitelka školy má zpracovaná kritéria pro osobní ohodnocení každého zaměstnance, jejich pravidelným upřesňováním vytváří motivační prostředí pro správný rozvoj školy, profesnímu rozvoji vyučujících přispívají i pravidelné vzájemné hospitace.

Materiální podmínky do značné míry umožňují realizaci cílů obou ŠVP. Škola se nachází v klidném a bezpečném prostředí, součástí školy je malá tělocvična a venkovní hřiště s umělým povrchem. Pergola na zahradě školy slouží jako přírodní učebna v jarních a letních měsících školního roku. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem, dostatečným množstvím prostředků výpočetní a komunikační techniky. Postupně dochází k doplňování a obnově fondu učebnic a učebních pomůcek, sportovních pomůcek a náradí. Oblast materiálně-technického zabezpečení a prostorových podmínek je příležitostí k dalšímu rozvoji školy a zlepšení podmínek vzdělávání žáků ve spolupráci se zřizovatelem. Současné prostory školy jsou vzhledem k nárůstu žáků stísněné, chybějí prostory pro školní družinu, pro ukládání věcí žáků ve ŠD, pro kabinety, nevýhodou jsou také malé rozměry tělocvičny apod. Jejich řešením, např. půdní vestavbou, by se značně přispělo ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce ŠD. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a preventivní opatření pro předcházení úrazů, má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou, kniha úrazů obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem. Při prohlídce školy v prostorách, kde se pohybují žáci, nebyly zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem od zřizovatele, které tvořily 94 % všech příjmů. Rozpočet byl čerpán rovnoměrně v souladu s přidělenými prostředky a rozpočtovými pravidly organizace. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu v uplynulých třech letech byly prostředky obdržené z evropských fondů v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) pro zlepšení podmínek ve vzdělávání žáků, čerpané především v oblasti ICT vybavení a na odměny pedagogickým pracovníkům vytvářející nové sady moderních výukových digitálních materiálů. Sponzorské dary byly použity na nákup učebních pomůcek (např. mikroskopy do přírodovědných předmětů). Sdružení rodičů a přátel školy přispívá na výlety žáků, divadla apod. Hospodaření školy v hlavní i doplňkové činnosti bylo ziskové (doplňková činnost spočívá v pronájmech tělocvičny a tříd pro mimoškolní akce). Celkové ekonomické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat deklarované vzdělávací záměry ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků škola využívá ŠVP ZV, jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků.



Po metodické stránce byly všechny sledované vyučovací hodiny velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě se spojenými ročníky byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Použité metody a formy práce vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Kompetence kučení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů. Výuka byla doplňována zajímavostmi, názornými pomůckami i prostředky ICT. Zavedené a důsledně dodržované pracovní návyky společně s aktivitami zaměřenými na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností jsou trvale podporovány prací s textem, důrazem na správné čtení, spisovné vyjadřování a ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru. Své komunikativní kompetence žáci rozvíjeli prezentací vlastního názoru a poznatků a komunikací v cizím jazyce při výuce anglického jazyka. Důsledné vedení hodin anglického jazyka v tomto jazyce a citlivé opravování chyb odstraňuje obavy komunikovat, žáci bez problémů reagovali na pokyny a otázky kladené v anglickém jazyce. Během frontální, skupinové i samostatné práce si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech), přičemž největší prostor byl věnován mluvenému projevu žáků. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku matematiky (3. ročník) z hlediska pestrosti a efektivity používaných metod a využití názorných pomůcek, které vedly žáky k logickému myšlení, prostorové představivosti, ale zároveň i k jejich zájmu a zapojení při řešení zadané úlohy.

Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti, zájem o učební aktivity, pracovali viditelně s chutí a rádi, jejich znalosti v písemném i ústním projevu ve sledovaných předmětech odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Osobnostní rozvoj podporovalo rovněž motivující průběžné a závěrečné hodnocení výkonů žáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Výrazná individuální péče a podpora pro úspěšné zvládnutí učiva byla věnována žákům se SVP. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací a s prvky hudební a dramatické výchovy. Přiměřeně věku žáků bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení hodiny. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pravidelně a systematicky zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků, naplňování cílů stanovených ve ŠVP ZV, využívá k tomu vedle externích nástrojů zejména nástroje vlastní (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Práce většího rozsahu a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žákovských portfoliích. Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům a obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP a sebehodnocení žáků. Důraz je kladen na průběžné formativní hodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím informačních knížek, které obsahují kromě třídních pravidel, také popis očekávání žáka a jeho vzdělávací cesty. Velká část je věnována každý měsíc sebehodnocení žáka a hodnocení žáka učitelem. Dvakrát za školní rok se konají konzultační rozhovory učitel – rodič – žák. Na konci školního roku



žáci vypracovávají závěrečné sebehodnocení. Velký důraz je kladen i na domácí přípravu. Škola vypracovala Koncepci domácí přípravy žáků ve spolupráci s rodinou. Zákonní zástupci žáků jsou s touto koncepcí seznámeni a srozuměni. Efektivita domácí přípravy je zhodnocena během konzultačních rozhovorů. Prostřednictvím hodnocení a sebehodnocení v oblasti vzdělávací a výchovné získává žák i rodič zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a o možnostech dalšího zlepšení. Nastavený způsob celkového hodnocení žáků ze strany učitelů i žáků v informačních knížkách, který podává zákonným zástupcům podrobné a přehledné informace o celkových výsledcích žáků a je zároveň využíván při společných schůzkách učitel – žák – rodič hodnotí Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) jako příklad dobré praxe.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny ve ŠVP. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 12 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením). Z tohoto počtu jsou 4 žáci vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), jež byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Malý počet žáků a téměř „rodinné prostředí“ školy umožňují cílené a dlouhodobé sledování individuálních potřeb těchto žáků a uplatňování diferencovaného přístupu s možností seberealizace každého žáka. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se SVP se trvale zaměřuje na vytváření optimálních podmínek ve vzdělávacím procesu, na zohledňování jejich pracovního tempa, výrazný individuální přístup a přihlíží rovněž ke zdravotnímu stavu každého jedince. V rámci dalších podpůrných opatření je integrovaným žákům zajištěna reedukační péče, jeden je vzděláván s pomocí asistenta pedagoga, využívána je odborná literatura, didaktické pomůcky, učebnice a pracovní listy, zavedená reedukace slouží k eliminaci diagnostikovaných poruch. Naplňování individuálních opatření u žáků se SVP je pravidelně a podrobně hodnoceno na jednáních pedagogických rad, u integrovaných žáků také formou pololetních hodnotících zpráv, jejichž součástí jsou také postupy a opatření směřující ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. V této oblasti škola velmi úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“). Péče o žáky se SVP je celkově ČŠI hodnocena jako příkladná.

Školní poradenské služby pro oblast výchovného poradenství a preventivní strategie jsou zabezpečeny pověřenou učitelkou školy v součinnosti s ředitelkou školy a dalšími pedagogy a ve spolupráci se ŠPZ. Orientovány jsou zejména na oblast metodickou, informační a na kariérové poradenství. Důraz je kladen na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Třídní učitelky jednotlivých tříd monitorují dění ve svých třídách a zaznamenávají všechny důležité údaje (problémové situace ve třídě, záznamy z třídních schůzek, konzultací, žádosti a připomínky rodičů), které společně rozebírají a hledají odpovídající řešení vzniklých situací a problémů. Z předložené dokumentace a statistik vyplývá, že přijatá opatření jsou účinná. Škola neeviduje žáky s rizikem školního neúspěchu ani s výchovnými problémy, ve škole nebyla zaznamenána neomluvená absence. Přínosem v této oblasti je rovněž zavedený systém společných informativních schůzek učitel – rodič – žák (viz výše).

Trvalou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování, která je velmi vhodně nastavena v minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány nejen do výuky všech předmětů, ale provází žáky v průběhu celého školního roku prostřednictvím celoročního tématu (Já a tí druzí – školní rok 2013/2014, Cesta za dobrodružstvím – aktuální školní rok) zaměřeného mj. na dětská práva a povinnosti, osobnostní a sociální výchovu žáků, schopnost komunikovat a spolupracovat s ostatními lidmi. Formou řady zajímavých projektů, zážitkové pedagogiky, modelových situací, komunitních kruhů, vytvářením pravidel vzájemného soužití ve třídě jsou žáci vedeni



k týmové práci i vzájemné spolupráci, zvládnání stresových situací, rozvoji sebeúcty, zdravého sebevědomí, ale také k zodpovědnosti vůči sobě samému i svému okolí a k rozvoji kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Škola tak v souladu s nastavenými cíli ŠVP ZV rozvíjí mezilidské vztahy, posiluje soudržnost třídy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a vytváří zdravé klima ve třídě i ve škole.

V rámci zkvalitnění vzdělávací nabídky škola spolupracuje s řadou partnerů. Dlouhodobě funguje spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci. Ve spolupráci s Lanovým centrem Proud Olomouc a Střediskem ekologické výchovy Sluňákov jsou realizovány celoškolské výukové projekty zaměřené na zážitkovou pedagogiku. Na škole je zřízena školská rada a Sdružení rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“). Pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání škola spolupracuje s místní mateřskou školou a se spádovou školou na Svatém Kopečku. Mezi významné partnery školy patří kromě zřizovatele i místní Sbor dobrovolných hasičů a Sportovní klub. V rámci rozvoje sociálních a občanských kompetencí žáků škola dlouhodobě spolupracuje s Arcidiecézní charitou Olomouc, přes kterou je zapojena do akce Adopce na dálku a z prostředků SRPŠ podporuje chlapce na Haiti. Žáci školy jsou zapojeni i do projektu Maltézske pomoci, která poskytuje sociální a zdravotní služby lidem se zdravotním postižením a projektu Vánoční hvězda, zaměřeného na podporu onkologicky a hematologicky nemocných dětí.

Závěry

- a) **Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Systém řízení je vzhledem k velikosti subjektu vhodně nastaven a je plně funkční. Škola systematicky zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání při všech školních i mimoškolních činnostech. Personální podmínky umožňují naplňování cílů obou ŠVP se zaměřením na rozvoj osobnosti žáka, jeho individuality s důrazem na vzájemnou pomoc a spolupráci na místo soupeření. Ve výuce byly uplatňovány efektivní metody a formy práce podporující samostatnost a tvořivost žáků a umožňující rozvoj jejich klíčových kompetencí. Pestrá nabídka zájmových útvarů přispívá k rozvoji osobnosti žáka, jeho zájmů a individuálních potřeb, současně je vhodným nástrojem prevence rizikového chování žáků.**
- b) **Na nadstandardní úrovni funguje spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků formou pravidelných konzultačních dní i zapojením rodičů do života a akcí školy. Příkladem dobré praxe je hodnocení výsledků vzdělávání, práce se sebehodnocením žáků, činnost pedagogické rady směřující k jednoznačné podpoře žáků s cílem zajištění jejich školní úspěšnosti i systém péče o žáky se SVP.**
- c) **Příležitost k dalšímu rozvoji školy představuje rozšíření prostorových podmínek pro vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 5. 11. 2014
2. Jmenování ředitelky školy, č.j.: SMOL/109206/2013/2013/OSKOL/Fan, ze dne 10. 6. 2013
3. Zřizovací listina, Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace, č.j.: 7/2002/ZL, ze dne 22. 9. 2009
4. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, číslo K01-05-21-121/13, ze dne 16. 5. 2012
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola pro děti – děti pro školu“, s Dodatky 1 – 3, poslední aktualizace pod č.j.: ZŠ/102/2013, ze dne 22. 6. 2013, s platností od 1. 9. 2013
8. Školní řád, č.j.: ZŠ/97/2014, ze dne 25. 8. 2014
9. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č.j.: ZŠ 101/2013, ze dne 27. 8. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny, č.j.: ZŠ/97/2014, ze dne 25. 8. 2014
11. Školní vzdělávací program, školní družina, s platností od 1. 9. 2013
12. Potvrzení zákonných zástupců o seznámení se Školním řádem, školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
15. Přehled klasifikace školy, školní rok 2013/2014, I. a II. pololetí
16. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Seznam přijatých žáků do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
19. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání a Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání (17x)
20. Seznam nepřijatých žáků pro školní rok 2014/2015 včetně Rozhodnutí ředitelky školy o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání (5x)
21. Kritéria pro přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ Droždín, ze dne 10. 2. 2014
22. Seznam dětí s odkladem povinné školní docházky (OŠD) včetně Rozhodnutí ředitelky školy o OŠD, Žádostí zákonných zástupců o OŠD a Doporučení školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost k OŠD
23. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
24. Složky integrovaných žáků - obsahují: Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka do zvolené formy vzdělávání
25. Záznamy z Reeducace ve školním roce 2014/2015
26. Deníky třídních učitelů se záznamy o žácích a konzultacích s rodiči ve školním roce 2014/2015
27. Hodnocení integrovaného žáka asistentkou pedagoga, ze dne 18. 11. 2014



28. Materiály ke konzultačním třídním schůzkám (rozpis, program, poznámky) – listopad 2014
29. Koncepce domácí přípravy žáků ve spolupráci s rodinou, ze dne 26. 8. 2014
30. Materiály k projektu MŠMT – pilotní ověřování programu Pohyb a výživa pro období od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2015
31. MPP pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015, včetně vyhodnocení MPP za rok 2013/2014
32. Deník školního metodika prevence – školní rok 2014/2015
33. Informační knížky „Tereza“ žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2014/2015
34. Deníky žáků – namátkový výběr
35. Informační brožury ZŠ Droždín
36. Zápisy z pedagogických rad včetně zpráv třídních učitelů a statistických tabulek prospěchu žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
37. Měsíční plán práce, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
38. Koncepce základní školy, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
39. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2015-2018
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2014
41. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, ze dne 26. 8. 2014
42. Povinnosti pedagogických zaměstnanců – mimořádné práce, ze dne 1. 9. 2014
43. Plán práce na školní rok 2013/2014, 2014/2015
44. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
45. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
46. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. 11. 2013
47. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a, ze dne 14. 1. 2014
48. Rozpočet r. 2013 ze dne 7. 1. 2013 (Zřizovatel) a Rozpočtové změny r. 2013, ze dne 13. 6. 2013 (příspěvek na provoz)
49. Finanční prostředky přidělené Krajským úřadem Olomouc na rok 2013
50. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2013
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
52. Mzdová inventura k období 09/2014
53. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
54. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
55. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2014
56. Inspekční listina č. 008/2014 ze dne 27. 8. 2014 – inspekce sportovních a herních vybavení
57. Organizační směrnice – Organizace, řízení a kontrola BOZP ze dne 26. 8. 2014
58. Traumatologický plán – směrnice ze dne 26. 9. 2013
59. Organizační směrnice – Bezpečnost při činnostech s dětmi (Úrazy dětí – žáků a evidence školních úrazů)
60. Organizační směrnice – organizace, řízení a kontrola PO
61. BOZ dokumentace o poučení žáků – Záznam o poučení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v oblasti BOZ ze dne 16. 10. 2014
62. Hodnocení pracovních a školních rizik ze dne 1. 12. 2008, aktualizace provedena 19. 11. 2013
63. Kniha úrazů žáků, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
64. Záznam o úrazu žáků (2x)
65. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany za rok 2014



66. Provozní řád tělocvičny, ze dne 1. 9. 2014 včetně Provozního řádu školního hřiště a školní zahrady - dvora
67. Směrnice ke škole v přírodě s účinností od 19. 4. 2010, Směrnice pro školní výlety a exkurze, ze dne 2. 5. 2012 a Směrnice k výukovým pobytům mimo prostory školy, ze dne 1. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková, v.r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková, v.r.

V Olomouci dne 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy

Kateřina Konečná, v.r.

V Olomouci - Droždíně dne 19. 12. 2014