



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Jinačovice, okres Brno-venkov, příspěvková  
organizace**

**Jinačovice 83, 664 34 Kuřim**

**Identifikátor školy: 600 109 437**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	11 1026/03-011066
<b>Signatura:</b>	ol2ax110

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) je obec Jinačovice. Umístěna je v prvním poschodí budovy, kde sídlí také obecní úřad, místní pošta a knihovna. Od 1. prosince 2002 je MŠ zřízena jako příspěvková organizace s celkovou kapacitou 25 dětí, jejíž součástí je školní jídelna – výdejna (ta nebyla předmětem inspekční činnosti). Ve školním roce 2003/2004 bylo do třídy přijato 24 dětí ve věku od tří do šesti let. Jedno dítě má odloženou školní docházku. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:15 hodin.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka i učitelka, které zabezpečují výchovně-vzdělávací činnost splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Rozložení přímé práce u dětí zajišťuje jejich bezpečnost a respektuje potřeby rodičů z hlediska provozu školy.

Organizace chodu mateřské školy je promyšlená a přehledně stanovena ve zpracovaných řádech. Jasně jsou v dokumentech určeny povinnosti zaměstnanců i rodičů, neobsahují však jejich práva. Pravomoci jsou dány a dodržovány. Předávání aktuálních informací při každodenním setkávání pracovníků je vzhledem k jejich malému počtu vyhovující a funkční. Zásadní otázky pedagogické i provozní jsou řešeny na pravidelných poradách.

Vedení pedagogických pracovníků, vzhledem k jejich častějšímu střídání, kladlo v posledních letech na ředitelku zvýšené nároky. V některých případech musela řešit zásadní otázky týkající se kvality výchovně-vzdělávacího procesu i zodpovědnosti při práci s dětmi. K problémům přistupovala přímo a otevřeně, podařilo se jí je vyřešit. V současné době odborně vede učitelku, která delší dobu pracovala mimo oblast školství. Při vedení využívá získané poznatky o nových trendech v předškolní výchově a vlastním příkladem ji motivuje k uplatňování nových metod i forem práce. Své působení doplňuje soustavným sledováním práce ve třídě. Její úroveň zjišťuje a hodnotí průběžně i při prováděné hospitační činnosti. Pro ni si stanoví cíle, které sice sleduje, ale méně důsledně vyhodnocuje. Závěrečné hodnocení často zaměňuje s doporučením. Získává však potřebné informace pro další metodické vedení učitelky. Využívá pro ně i poznatků z dalšího vzdělávání, které pravidelně navštěvuje. Učitelka se zatím, vzhledem ke krátké době působení, vzdělávacích akcí nezúčastnila.

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka využívá dobře zpracovaná kritéria. Systém sebehodnocení pracovníků zatím škola zaveden nemá.

***Úroveň personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá. Mateřské škole umožňuje realizovat vytvořený vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Místnosti, které mateřská škola užívá, jsou prostorné, světlé a vzdušné. Jejich vhodné členění umožňuje individuální i skupinovou práci s dětmi. Vytvořené motivačně zaměřené kouty poskytují příležitosti k různým aktivitám. Nábytek, kterým jsou vybaveny je sice starší, ale funkční. Svými rozměry odpovídá velikosti dětí. Vhodné sportovní vybavení, včetně závěsného žebříku, bylo dětem stále k dispozici a ty ho přirozeně používaly. Dětských knih i aktuální odborné literatury má škola dostatek. Jsou průběžně doplňovány a využívány. Prostorný dvůr a dřevěnými sestavami vkusně vybavená školní zahrada umožňují dětem rekreační činnosti a dávají podněty pro pohybové aktivity.

Hraček, pomůcek i materiálu má škola dostatečné množství. Díky členění herny je většina z nich dětem dobře dostupná. Běžné je vybavení audiovizuální technikou a pomůckami pro hudební činnosti, velmi dobré sportovním náčiním.

Využívání materiálního vybavení ředitelka průběžně sleduje při denních vstupech do třídy i prováděné kontrolní činnosti. Konkrétní potřeby školy v této oblasti formulovala v rámci rozpočtu, který projednala se zřizovatelem.

Veřejnost materiální zázemí školy nevyužívá.

***Úroveň materiálně-technických podmínek je velmi dobrá. Umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vlastní *Školní vzdělávací program* vychází z metodicky zaměřené publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, Portál 2000. Obsahuje jasně formulované cíle a priority školy. Vytvoření tohoto dokumentu nepředcházela analýza stavu, což se negativně promítlo v úrovni části týkající se podmínek školy. Důkladně je však zpracována část vymezující plnění výchovně-vzdělávacích cílů

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu jsou vedeny průkazně.***

Postupnou realizaci záměrů a cílů formulovaných v programu škola konkretizovala v třídním programu. Systematické sledování a hodnocení plnění školního programu však zatím zavedeno nemá, do hospitační činnosti se promítlo jen částečně. Během roku sice probíhají vzájemné hodnotící rozhovory, ty však mají význam více pro vedení učitelky, než hodnocení naplňování programu.

***System kontrol plnění vzdělávacího programu zatím není dostatečně účinný.***

Zvolené uspořádání činností během dne respektovalo psychohygienické zásady i biorytmus dětí. Umožňovalo průběžné plnění vzdělávacích cílů prostřednictvím rozmanitých aktivit. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Zajištěna byla dostatečná doba pobytu venku a uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Pitný režim byl zaveden a dětmi vcelku dobře využíván. Z hlediska vývojových a individuálních potřeb dětí učitelky výchovně-vzdělávací činnost cíleně nediferencovaly.

Informační systém ve vztahu k rodičům probíhá zavedeným způsobem a funguje dobře. Rodiče přirozeně vstupovali do třídy a s učitelkami si vzájemně sdělovali aktuální informace o dětech. Zásadní otázky provozu školy a jejího programu jsou projednávány na zahajovací třídní schůzce.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

V úrovni výchovně-vzdělávací práce se pozitivně promítalo systematické a zodpovědné vedení učitelky ředitelkou školy. Společně zpracovávaly plány práce s dětmi, které měly komplexní charakter. Vytvořené tématické části vycházely ze situací ve třídě a z nich vyplývajících potřeb dětí. Měly jasně stanoveny, které kompetence dětí prostřednictvím jakých cílů a činností jsou v daném období rozvíjeny. Chyběla však promyšlená diferenciací z hlediska vývojových a individuálních potřeb dětí. V realizaci však učitelky nároky dětem vhodně přizpůsobovaly.

Postupně probíhající svačina přispívala k plynulému navazování prováděných činností. V rámci nich učitelky nabízely skupinovou práci a individuálně se věnovaly dětem. Při hrách jim poskytovaly volnost ve výběru hraček i místa hry. Děti toho přirozeně využívaly a z jejich projevů bylo zřejmé, že většina z nich má dostatečnou zásobu poznatků a zkušeností, které ve hře dokáže uplatnit. Přestože vstupy učitelek hry příliš nerozvíjely, měly spíše zjišťující charakter, snažily se děti vést k samostatnému přemýšlení a podporovaly jejich sebeuplatnění i sebedůvěru. Řízené činnosti učitelky dětem nabízely nenásilnou formou a účast na nich ponechávaly na jejich zájmu. Citlivě reagovaly na jejich aktuální nálady, respektovaly osobní tempo a ponechávaly dostatek času pro dokončení činnosti. Vzhledem k větším zkušenostem se ředitelce dařilo lépe volit praktické činnosti se zapojením více smyslů. Každé dítě při nich mělo možnost uplatnit své schopnosti a zažívat pocit úspěšnosti i sounáležitosti s ostatními. Méně příležitostí měly děti pro vlastní objevování a experimentaci. Více pracovaly, i když s využitím vlastní tvořivosti, podle předem daného postupu. Při řízených i spontánních činnostech pak učitelky, častěji než bylo nutné, řešily problémy za děti a tím do jisté míry omezovaly rozvoj jejich autonomie.

Motivace ke spontánním činnostem vycházela z podnětného, účelně uspořádaného prostředí. Při řízených činnostech byla postavena na zvědavosti dětí a pro ně připravovaných překvapení. Při nich se učitelky snažily, i když se to ne vždy zcela dařilo, vycházet z předchozích zážitků a zkušeností dětí. Obě však svou nápaditostí navozovaly jejich až mimořádné zaujetí pro nabízenou aktivitu. Učitelkami užívané pozitivně laděné hodnocení dětí je při činnostech povzbuzovalo a upevňovalo jim sebedůvěru. Méně však poskytovalo zpětnou vazbu o aktuální úspěšnosti.

Klid a pohoda, které ve třídě panovaly, vytvářely atmosféru důvěry a bezpečí. Působení učitelek bylo přirozeným vzorem pro děti, které se k sobě chovaly ohleduplně a s ochotou vzájemně si pomáhat. Přispívalo k tomu postupné tvoření pravidel společného spoluzití. Vznikal tím také prostor pro otevřenou a vstřícnou komunikaci. Toho děti spontánně využívaly, sdělovaly dospělým i kamarádům svoje názory i zážitky. Učitelky jejich řečový projev vhodnou formou podporovaly, jen otázky nedokázaly vždy klást tak, aby cíleně rozvíjely aktivní využívání slovní zásoby. Kvalitě výslovnosti škola věnuje, velkou pozornost. Zajišťuje odbornou logopedickou péči ve spolupráci se soukromým odborným pracovištěm.

***Průběh spontánních činností byl velmi dobrý, řízených také.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pro pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky škola vytvořila vhodné podmínky. Jejich úroveň byla velmi dobrá. Samostatnost dětí při převlékání byla velmi dobrá, při stolování a některých dalších aktivitách měli dospělí tendenci více než bylo nutné je obsluhovat. Také při sledování úrovně stolování nebyly učitelky dostatečně důsledné. Dobře měly děti upevněny hygienické a zdvořilostní návyky. Výslovnost i bohatost řečového projevu odpovídala jejich věku. Při činnostech i v běžných situacích se projevovaly přiměřeně sebevědomě, dokázaly dobře spolupracovat. Pro samostatné řešení vzniklých problémů však neměly vždy dostatek příležitostí. Některé se pak více obracely na dospělé. Úkoly, které souvisely s rozvojem myšlení dokázala většina dětí samostatně řešit. O dobré úrovni představitivosti a fantazie svědčily pěkné výtvarné práce, při jejichž tvorbě byly často využívány přírodní materiály. Poznatky o přírodě a životním prostředí měly děti vzhledem k tomu, že pobyty venku byly věnovány převážně vycházkám do okolí, nadprůměrné

***Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002* č.j. JMK 1512/2002 OŠ ze dne 16. ledna 2002, jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Jinačovice* č.j. 715/02 ze dne 12. října 2002.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jinačovice* č.j. 715/02 ze dne 12. října 2002
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002* č.j. JMK 1512/2002 OŠ ze dne 16. ledna 2003
3. *Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 9. 1985* č.j. 454/1985/Ke ze dne 16. září 1985
4. *Jmenování na základě konkurzního řízení ředitelkou MŠ Jinačovice s účinností od 1. 5. 1992* ze dne 30. dubna 1992
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 1. prosince 2002
6. *Školní vzdělávací program*
7. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2003/2004
8. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovních působících v MŠ ve školním roce 2003/2004*
9. *Přehled docházky, evidenční listky a Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
10. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2003/2004
11. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, zápisy z hospitací*
12. *Stanovení pracovní doby pracovníků školy s platností od 1. 9. 2003* ze dne 23. srpna 2003
13. *Zápis z pedagogické rady* konané dne 26. srpna 2003
14. *Povolení výjimky ředitelem mateřské školy podle § 4, odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle §3, odst. 4, vylášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách* ze dne 1. září 2003
15. *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 25. září 2003

16. Rozhodnutí o odkladu školní docházky – 1 doklad
17. Výroční zpráva školní rok 2002/2003 ze dne 31. července 2003
18. Uspořádání dne v mateřské škole
19. Školní řád Mateřské školy Jinačovice
20. Vnitřní řád školy s platností od 1. září 2002
21. Provozní řád – Mateřská škola Jinačovice
22. Jednací protokol
23. Inspekční zpráva č.j. 123 093/98-11075 ze dne 21. září 1998

## ZÁVĚR

*Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky i učitelky, zájem ředitelky o nové metody a formy práce s dětmi předškolního věku, které vhodnou formou dokáže předávat učitelce, vytvářejí příznivé personální podmínky pro plnění zvoleného programu. Přispívá k tomu promyšlená organizace provozu školy a vstřícná spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků.*

*Materiálnímu vybavení školy věnuje ředitelka velkou pozornost. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí podařilo vytvořit příjemné a podnětné prostředí pro činnosti dětí. Má jasnou představu o potřebách v této oblasti a postupně se je snaží naplňovat.*

*Klidné prostředí ve třídě, vyrovnané působení pedagogických pracovníků, které poskytovaly pestrou a nápaditou nabídku činností, vytvářely prostředí vhodné pro přirozený rozvoj dětí ve všech oblastech. K výchovně-vzdělávací činnosti učitelky přistupovaly tvořivě, do své práce zaváděly moderní metody a formy práce. I když se jim to ne vždy podařilo, snažily se vycházet z prožitků dětí a jejich zkušeností. Velkou pozornost věnovaly sociálním dovednostem dětí, méně se jim dařilo podporovat jejich samostatnost při řešení problémů. Psychohygienické podmínky během dne byly zajištěny, umožňovaly plně uspokojovat potřeby dětí. Pouze při plánování věnovaly učitelky menší pozornost cílené diferenciaci vzdělávacích cílů vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem dětí.*

*V období, které uplynulo od poslední provedené inspekce, došlo k pozitivnímu posunu v oblasti systému plánování školy. Zpracovaný program školy a promyšlený způsob plánování jeho realizace při práci s dětmi svědčí o pozornosti, kterou ředitelka této oblasti věnovala. Naopak dílčí nedostatek v hospitační činnosti související s nejasností závěrů zatím přetrvává.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.

V Blansku dne 7. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .10. 11. 2003.

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Urbanová, ředitelka Mateřské školy, Jinačovice, okres  
Brno-venkov, příspěvkové organizace

Urbanová Hana, v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14-ti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: PaedDr. Hana Sedláčková, Česká školní inspekce, nám. Republiky 1, 678 01 Blansko. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-02	12-1183/03-952
Zřizovatel	2003-12-02	12-1183/03-952
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.