



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-143/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Přerov, Svisle 13**

Adresa: Svisle 13, 750 02 Přerov

Identifikátor: 600 146 391

IČ: 47 858 052

Místo inspekce: Základní škola Přerov, Svisle 13

Termín inspekce: 11. – 13. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpis
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd (zaměření na fyziku) a výchovy ke zdraví zejména v 1., 3., 6. a 7. ročníku vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola Přerov, Svisle 13 byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Přerov. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Škola nadále využívá jedno odloučené pracoviště. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola pro každý den (dále ŠVP). V ostatních ročnících pokračuje výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk, německý jazyk a také ruský jazyk. Vzdělávací nabídka školy je doplněna o činnost zájmových útvarů.

Ve školním roce 2007/2008 je otevřeno 21 tříd, z toho 11 na prvním stupni a 10 na druhém stupni. K dispozici jsou 4 oddělení školní družiny. Kapacita školy je využita z 84 %, kapacita školní družiny z 80 %.

| Počet žáků | Školní rok 2005/2006 | Školní rok 2006/2007 | Školní rok 2007/2008 |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Základní škola | 589 | 564 | 532 |
| Školní družina | 103 | 106 | 120 |

Počet žáků = údaje ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007:

| | Čerpání finančních prostředků v Kč | | |
|---|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | r. 2005 | r. 2006 | r. 2007 |
| Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání) | 14 765 538,- | 15 730 000,- | 15 947 700,- |
| z toho: | | | |
| platby | 10 409 000,- | 11 074 000,- | 11 175 000,- |
| OPPP ¹⁾ | 49 213,- | 22 000,- | 24 000,- |
| pojistné, FKSP ²⁾ | 3 858 725,- | 4 105 000,- | 4 143 000,- |
| ostatní neinvestiční výdaje | 448 600,- | 529 000,- | 605 700,- |
| v tom: učebnice a učební texty | 203 920,- | 248 655,- | 311 813,- |
| učební pomůcky | 43 806,- | 17 206,- | 30 093,- |
| základní školní potřeby | 34 080,- | 36 331,- | 26 910,- |
| programové vybavení | | 31 285,- | 46 946,- |
| školení - včetně DVPP ³⁾ | 14 690,- | 29 995,- | 15 060,- |
| ostatní | | | |
| Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem) | 69 410,- | 61 000,- | 19 706,- |
| z toho: | | | |
| UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice | 69 410,- | 61 100,- | 19.706,- |
| Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu | 14 834 948,- | 15 791 100,- | 15 967 406,- |
| Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost) | 19 485 897,- | 20 227 871,- | 20 045 559,- |

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na počet žáků v základní škole a školní družině.

Ve sledovaném období byly plně vyčerpány s výjimkou roku 2005, kdy nebylo dočerpáno 787,-- Kč v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolu s částku 275,-- Kč doprovodných nákladů byl proveden odvod do státního rozpočtu. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 76,1 %, v následujícím roce 78,1 % a v roce 2007 představoval 79,7 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005 - 2,9 %, v roce 2006 - 3,3 % a v roce 2007 - 3,8 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu

System plánování je promyšlený, komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy a vychází z národní strategie vzdělávání. Řízení školy a pedagogických procesů je převážně efektivní.

- Koncepční záměry vycházejí z interní i externí analýzy stavu, aktuálních podmínek a možností školy. Jsou účelně propojeny s krátkodobým i operativním plánováním. Stanovené cíle a strategie jsou průběžně vyhodnocovány a jednoznačně směřují ke zlepšení práce školy ve všech zvolených oblastech.
- V rámci organizačního systému školy je vhodně využívána pedagogická rada i metodické orgány jednotlivých sekcí. V souladu s deklarovanými kompetencemi je příkladné řízení a systematická činnost metodických orgánů prvního stupně, které naplňují funkci metodickou, analytickou i hodnoticí a přijímají opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Rezervy jsou v činnosti předmětových komisí na druhém stupni, které plně nevyužívají přenesené kompetence a pravomoci, směřující ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.
- Nastavený systém kontrolní činnosti vedení školy převážně umožňuje zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Je prováděn plánovitě, adresně podle stanovených kompetencí a komplexně monitoruje činnost školy. V oblasti vzdělávání je mj. vhodně zaměřen na realizaci ŠVP v prvním a šestém ročníku formou hospitací a analýzu pedagogické dokumentace. Zjištění z provedených kontrol jsou projednávána a zobecňována na úrovni metodických orgánů, vedení školy i pedagogické rady. Přijímaná opatření směřují ke zlepšení stavu nebo eliminaci negativních jevů. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že stanovené úkoly jsou převážně plněny, výjimkou je kontrola žákovských knížek. Jejich analýzou byly zjištěny dílčí nedostatky, které nejsou zcela v souladu s deklarovanými prioritami školy.

- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou. Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen.
- Vnitřní informační systém školy umožňuje oboustranný přenos informací. Na činnosti školy se aktivně podílí žakovský parlament.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na zlepšování podmínek vzdělávání má pozitivní vliv systematická spolupráce školy se zřizovatelem a pravidelné poskytování informací školské radě. Informační systém školy vůči rodičům a veřejnosti má standardní úroveň.

- Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy. Činnost školy podporuje zejména v oblasti rozvoje materiálního zabezpečení výuky a financováním odměn pro pedagogické pracovníky, kteří vedou zájmové útvary ve škole. Také školská rada má o škole dostatek informací a podnětů. Ze zápisu z jednání vyplývá zájem všech zúčastněných stran na zlepšení práce školy.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, konzultace, žakovské knížky). V některých ročnících (např. v prvních) se k přenosu informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků začíná systematicky využívat výpočetní technika.
- Škola cíleně zveřejňuje výsledky své práce. Průběžně informuje veřejnost o činnosti školy, organizuje různá vystoupení, prezentuje se v tisku a kabelové televizi. Pro rodiče pořádá dny otevřených dveří a setkání s budoucími žáky prvního ročníku. Průběžně jsou aktualizovány webové stránky školy, které slouží především k prezentaci školních a mimoškolních aktivit.
- K prohloubení spolupráce mezi rodiči a školou přispívá i činnost Sdružení přátel školy, které se mj. finančně podílí na zlepšování podmínek školy.
- Škola také spolupracuje s partnerskou školou ve Francii, v současné době jsou aktivity směřovány k elektronické korespondenci mezi žáky, a to v anglickém jazyce.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Pozitivem je kontinuita mezi VHŠ, plánováním výchovně-vzdělávací činnosti a kontrolními mechanismy.

- VHŠ bylo vypracováno na základě schválené struktury, obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem.
- VHŠ předcházela podrobná analýza současného stavu, mj. také nezávislou institucí na základě internetového šetření mezi žáky, rodiči a pedagogickými pracovníky.
- Vlastní hodnocení školy je vyvážené, přiměřeně kritické, obsahuje relevantní údaje, uvádí oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, i oblasti, ve kterých by škola měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných nedostatků byly stanoveny návrhy opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období byly efektivně využity při zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008, což podporuje zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky

Škola důsledně sleduje personální rizika a průběžně je řeší. Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci obou souběžných vzdělávacích programů. Většina učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace. Škola podporuje profesní růst pedagogických pracovníků i jejich účast na dalším vzdělávání v souladu se stanovenými vzdělávacími prioritami.

- Na prvním stupni je výuka zajištěna plně kvalifikovaně. Z celkového počtu 35 pedagogických pracovníků nesplňují odbornou kvalifikaci jen čtyři učitelé, z toho jeden s úvazkem 0,18. Z týdenní hodinové dotace šestého ročníku není vyučováno kvalifikovaně pouze 13 % vyučovacích hodin. Ve sledované oblasti společenských věd je na druhém stupni 17 % z celkového počtu týdenní hodinové dotace vyučováno odborně nekvalifikovaně. Výuka fyziky na 2. stupni je plně kvalifikovaná. Oblast cizích jazyků je pokryta kvalifikovanými vyučujícími ze 70 %, jedna vyučující si doplňuje požadovanou kvalifikaci vysokoškolským studiem.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Škola motivuje pedagogické pracovníky k účasti na vzdělávacích akcích v rámci DVPP i k odbornému rozšiřujícímu studiu, podporuje jejich profesní rozvoj. Prioritou je v současné době průběžné vzdělávání učitelů, zaměřené na cizí jazyky, studium ke splnění kvalifikace a studium k jejímu rozšíření.

Materiální podmínky

Prostorové zázemí i materiálně-technické vybavení pro výuku sledovaných předmětů umožňují realizaci vzdělávacích programů podle deklarovaných priorit a vzdělávacích cílů. Interiér školy je plánovitě rekonstruován. Koncepční záměry školy předpokládají další inovaci materiálně-technického zázemí.

- Škola disponuje potřebným množstvím kmenových a odborných učeben, jejichž vybavení je většinou na standardní úrovni. Četností, uspořádáním a vybavením moderním zařízením a technologiemi dosáhly nadstandardní úrovně zejména učebny informatiky a fyziky. Před dokončením je rekonstrukce školního hřiště. Škola má v souladu s potřebou zpracován plán obnovy sociálního zařízení.
- Vybavení učebními pomůckami pro výuku sledovaných předmětů je standardní, umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu, doplňování sbírek probíhá postupně. Řadu kvalitních a názorných pomůcek si vyrábí vyučující svépomocí (např. pro fyziku). Dílčí rezervy jsou v materiálním vybavení pro výuku ruského jazyka.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Inspekční zjištění odpovídají standardu.

- Školní řád vymezuje pravidla bezpečnosti žáků i povinnosti vyučujících v rámci konání dozorů nad žáky ve škole i při mimoškolních akcích. Je vyvěšen na veřejně přístupném místě.
- Téma zdravého životního stylu je součástí školního vzdělávacího programu. Je koncipováno jako cílené upevňování a rozšiřování základních poznatků a dovedností žáků. Součástí vzdělávací strategie je různorodá nabídka zájmové činnosti a mimoškolních aktivit.
- Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Reaguje na podněty od žakovského parlamentu i ze

schránky důvěry. Žáci a zákonní zástupci mohou využívat služeb výchovné poradkyně a školního psychologa.

- Preventivní strategie školy umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ve škole je ustanovena funkce školního metodika prevence pro první i druhý stupeň, který zpracovává a každoročně inovuje školní Minimální preventivní program (MPP). Prostředí i výchovná práce ve škole je v souladu se zásadami tohoto MPP. Prioritami vzdělávacího působení v této oblasti je zdravý životní styl, rozvoj sociálních kompetencí a posílení duševní odolnosti dětí.
- Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) za poslední tři roky se snižuje (7,1; 6,7; 5,2), převážně jde o úrazy neúmyslné, jako jsou podvrtnutí, naražení, způsobené nejčastěji v hodinách tělesné výchovy, případně o přestávkách.
- Škola pravidelně kontroluje stav školních lékárníček, podle doby expirace zdravotnických potřeb obnovuje jejich vybavení.

Přijímání k základnímu vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 postupovala škola v souladu s právními předpisy.

- Škola včas informovala o své vzdělávací nabídce rodiče i veřejnost. Pro prezentaci využila širokou škálu možností.
- Místo a doba zápisu dětí do prvního ročníku i zápis dětí proběhly v souladu s platným právním předpisem (celkem bylo zapsáno 74 dětí). Pokles demografické křivky nemá na naplněnost školy negativní dopad.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí (celkem 12 žádostí o odklad povinné školní docházky).

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou ve škole vytvořena. Pro efektivní a účelné naplňování zásady jednoznačnosti, srozumitelnosti, srovnatelnosti s předem stanovenými kritérii, věcnosti a správnosti je nutné doplnění nebo upřesnění pravidel v některých ukazatelích. Příznivé podmínky jsou vytvořeny pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) jsou součástí školního řádu. Pro naplnění zákonné normy je nutné doplnit ustanovení týkající se zásad hodnocení žáků na akcích pořádaných školou, zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků, charakteristiku stupňů hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, včetně předem stanovených kritérií, a podrobnosti o konání komisionálních zkoušek.
- Školní vzdělávací program definuje cíle a postupy vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně pravidel pro jejich hodnocení výsledků vzdělávání.
- Škola identifikuje tyto žáky jak při přijímání do základního vzdělávání, tak v průběhu povinné školní docházky. Ve školním roce 2007/2008 eviduje 40 žáků doporučených k integraci. Na žádost zákonných zástupců žáků a s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolila ředitelka školy pro tyto žáky ve správním řízení individuální vzdělávací plány. Žáci jsou sledováni výchovnou poradkyní, je jim nabízena pomoc v rámci reedukačních cvičení. Kroužky vedou plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, kteří se v této oblasti průběžně vzdělávají. Podle aktuálních potřeb je doplňován a modernizován fond speciálních pomůcek.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostředí školy, využívání materiálního zázemí a personálních podmínek

Vnitřní prostředí školy, materiální zázemí a odborná kvalifikace učitelů jsou využívány účelně. Tyto faktory pozitivně ovlivňují zdravý rozvoj osobnosti žáka, přispívají ke kvalitě vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP.

- Prostředí školy je estetické, dostatečně podnětné a motivující. Vybavení učeben je zpravidla účelné a vkusné. Obnova zázemí školy i inventáře probíhá plánovitě a v souladu se stanovenými prioritami. V prostorách školy jsou vystaveny výtvarné práce žáků, fotografie z pořádaných akcí včetně komentářů, žáci vydávají školní časopis atd. Efektivně jsou využity chodby k pohybovým a sportovním aktivitám v rámci podpory výchovy ke zdraví.
- Materiální zdroje školy (včetně informačních technologií) jsou ve vyučování pravidelně využívány. Výuka sledovaných předmětů probíhá jak v odborných učebnách cizích jazyků, tak v multimediální učebně, odborné učebně pro fyziku nebo v učebně výpočetní techniky. Kvalitu výuky fyziky pozitivně ovlivňuje zařazení školních a zejména některých vlastních pomůcek, které přispívá k vysoké názornosti učiva a aplikaci technických poznatků do praxe.
- Jednotlivá témata výchovy ke zdraví jsou průběžně naplňována na 1. i 2. stupni základní školy. Žáci se s problematikou seznamují v rámci kurzu Výchova ke zdraví, průřezově v různých povinných, volitelných i nepovinných předmětech, mají možnost se zapojit do činnosti 36 zájmových útvarů. Ve školním roce 2007/2008 pracuje v různých kroužcích cca 80 % žáků školy. Své zastoupení mají také cizí jazyky, fyzika, společenskovední předměty i tělesná výchova. Škola organizuje projektové vyučování na úrovni tříd, ročníků i školy. V tomto školním roce je postupně realizováno 8 celoškolských projektů.
- V průběhu vyučování a přestávek je aktivně využíváno zázemí školy k zařazování relaxačních prvků pro odpočinek žáků, žáci jsou vedeni k dodržování pravidelného pitného režimu. Školní nábytek je ve třídách většinou nastaven tak, aby umožňoval dodržování ergonomických zásad práce žáků v sedě.
- Ve sledované výuce (společenskovední oblast, výchova ke zdraví, třídy vyučované dle ŠVP – zejména cizí jazyky) byla v maximální možné míře využívána odbornost vyučujících. Případná nekvalifikovanost učitele se negativně neprojevila v kvalitě poskytovaného vzdělání. Výuka matematiky v 6. ročníku a fyziky v 7. ročníku se zejména vyznačovala kvalifikovanou a srozumitelnou prezentací učiva, účelnou organizací výuky, uplatňováním vlastní tvořivosti a kreativity a používáním vhodných názorných učebních pomůcek.

Hodnocení žáků

Nastavená Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou respektována. V systému hodnocení žáků byla zjištěna slabá místa.

- Analýzou pedagogické dokumentace (žakovských knížek, zápisů z jednání pedagogické rady, katalogových listů žáků, písemných prací žáků) bylo zjištěno, že hodnocení průběhu vzdělávání a chování je většinou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a má pozitivní motivační charakter. Problémy se vyskytovaly v oblastech, které nejsou školním řádem definovány, nebo tam, kde definovaná pravidla nesplňují naplnění zásady jednoznačnosti, srozumitelnosti, srovnatelnosti s předem stanovenými kritérii. Nejvíce sporných případů obsahovaly žakovské knížky, a to zejména v oblasti hodnocení chování žáků, předmětů s výchovným zaměřením nebo zapomenutí domácího úkolu (např. různá

nepedagogická sdělení zákonným zástupcům o chování žáků ve vyučovacích hodinách, klasifikace v předmětu hudební výchova v rozporu s cíli vzdělávání, klasifikace stupněm nedostatečný za zapomenutí domácího úkolu, pomůcek atp.). Rozdílný přístup učitelů (systematický až nahodilý) byl zaznamenán při uplatňování principu sebehodnocení žáků. Přijímaná opatření nejsou v tomto směru dostatečně účinná.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáků nadaných

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má standardní úroveň. Pro eliminaci jejich handicapu vytváří škola příznivé podmínky, což přispívá k rozvoji osobnosti těchto žáků.

- Vzdělávání žáků s SVP probíhá v návaznosti na zpracované individuální vzdělávací plány. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, školním psychologem, který nabízí pravidelné konzultační hodiny, a zákonnými zástupci. Většina žáků s SVP dochází do reedukačních kroužků, a to nejen na prvním, ale i druhém stupni. Nejčastější absence se vyskytovala u jednotlivých žáků 8. a 9. ročníků. S těmito žáky škola už dále většinou nepracuje. Namátkovou analýzou povinné dokumentace reedukačních kroužků bylo zjištěno, že navržené postupy jsou průběžně vyhodnocovány a je ověřována účinnost definované podpory.
- Ve sledované výuce (cizí jazyky, dějepis, občanská výchova, fyzika, tělesná výchova, vlastivěda) odpovídaly metody práce běžnému standardu.
- Svůj talent a nadání mohou žáci uplatnit zejména v soutěžích a olympiádách nebo v mimoškolní činnosti. Jednoznačná koordinace účasti v soutěžích a olympiádách chybí zejména v oblasti cizích jazyků.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění výsledků vzdělávání zejména na úrovni školy, tříd, profilových předmětů (český jazyk, matematika) nebo u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Škola pravidelně využívá standardizované testy a jiné evaluační nástroje, kterými prověřuje připravenost žáků k přijímacím zkouškám na střední školy, profesní orientaci žáků nebo klima školy. Pro 1. stupeň má škola zpracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků, na 2. stupni chybí přijímání účinných opatření vůči nejslabším článkům hodnocení (viz průběh vzdělávání), a to jak na úrovni některých jednotlivců - učitelů, tak předmětových komisí druhého stupně, na které je přenesena vedením školy metodická kompetence. Důsledkem jsou subjektivní pohledy na naplňování obecných cílů vzdělávání a specifických cílů vzdělávacích oblastí a předmětů v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a školním vzdělávacím programem Škola pro každý den.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou obecně monitorovány, škola se zaměřuje především na zjištění vnějších příčin neúspěchu žáků, při řešení situace postupuje podle stanovených zásad (spolupráce třídního učitele s výchovným poradcem, zákonným zástupcem, Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany atd.).

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Z provedené textové analýzy školního vzdělávacího programu vyplývá, že tento vzdělávací program byl vypracován podle požadavků školského zákona i podle Rámcového vzdělávacího programu pro ZV a po formální i obsahové stránce je ve své podstatě v souladu s tímto RVP. Ojedinelé nedostatky nemají vliv na úspěšnou a efektivní realizaci tohoto ŠVP ve výuce.

- Škola realizuje inovace obsahu vzdělávání v 1. a 6. ročníku dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každý den“. Tento ŠVP vychází z reálných personálních i materiálních podmínek školy.
- ŠVP vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu při vzdělávání žáků se SVP i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, a to jak v předmětech společenských a přírodovědných, tak i ve všech ostatních vzdělávacích oblastech.
- Školní vzdělávací program byl ve sledovaných vzdělávacích oblastech 1. a 6. ročníku důsledně naplňován.
- Školní vzdělávací program Škola pro každý den byl projednán školskou radou.

Závěrečné hodnocení:

Vývoj školy má vzestupnou tendenci. Škola splňuje předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu i sledovaných vzdělávacích oblastí (společenských předmětů, přírodní vědy, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu) Celkově vyhovuje standardu potřebnému k poskytování kvalitního vzdělávání.

Od poslední inspekce konané v roce 2002 si škola udržuje nebo zlepšuje tyto podmínky pro vzdělávání:

- *Materiální zázemí – vybudováním odborných učeben pro výuku cizích jazyků, fyziky multimediální učebny, atp. Tato oblast je příkladem dobré praxe.*
- *Bezpečné a zdravé prostředí - zřízením relaxačních míst v prostorách školy pro aktivní odpočinek žáků, prosazováním strategie minimálního preventivního programu pro předcházení sociálně patologických jevů, zkvalitňováním zázemí školní družiny, důrazem na dodržování pravidel bezpečnosti atd.*
- *Personální zajištění výuky – škola si trvale udržuje vysoké procento kvalifikovaných učitelů, klade důraz na jejich další vzdělávání a využívání získaných zkušeností ke zkvalitnění výuky v souladu s cíli základního vzdělávání.*
- *Inovace vnitřních dokumentů školy – tvorba školního vzdělávacího programu Škola pro každý den s důrazem na rozvoj kompetencí žáků potřebných k začlenění do běžného i profesního života.*
- *Nabídka zájmové činnosti pro žáky podle individuálních potřeb, zájmů a schopností s důrazem na rozvoj osobnosti žáka. Tato oblast je příkladem dobré praxe, do činnosti zájmových útvarů je zapojeno cca 80 % žáků školy.*
- *Udržování aktivních vztahů se zřizovatelem, samosprávnými orgány zákonných zástupců žáků a žáků školy, navazování spolupráce se zahraničím.*
- *Kapacita školy je dlouhodobě využívána v maximální míře. Od roku 2002 došlo v souvislosti s poklesem demografické křivky pouze k mírnému poklesu naplněnosti školy. Uvolněné prostory byly využity k vybudování odborných učeben.*

Pozitivní vnitřní prostředí, materiální zázemí i personální podmínky včetně řízení pedagogického procesu působí příznivě na průběh i výsledky základního vzdělávání. Ve sledovaných oblastech vzdělávání byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a k vytváření všech klíčových kompetencí. Převažovalo činnostní učení s tvůrčím přístupem pedagogů při organizaci výuky. Žáci byli vedeni k osvojení zdravého životního stylu.

V souladu s potřebami realizace změn v přístupu ke vzdělávání je nutné se zaměřit na:

- *dopracování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,*
- *aplikaci systému hodnocení žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu podle předem stanovených kritérií a cílů základního vzdělávání, a to zejména v ročnících, kde jsou žáci vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola.*

Hodnotící stupnice

Popis hodnotící stupnice

| | | |
|---|---|--|
| <i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i> | <i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i> | <i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i> |
| Podprůměrný stav | Průměrný, funkční, (standardní) stav | Nadprůměrný (nadstandardní) stav |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- Zřizovací listina příspěvková organizace Základní škola Přerov, Svisle 13 ze dne 27. 12. 2005
- Dodatek č. 1 ze dne 22. srpna 2006 ke zřizovací listině Základní školy Přerov, Svisle 13, ze dne 27. 12. 2005
- Rozhodnutí MŠMT čj. 23 734/2006-21 ze dne 16. 10. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
- Rozhodnutí MŠMT čj. 3002/2007-21 ze dne 13. 2. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Přerov, Svisle 13 vedených v rejstříku škol a školských zařízení
- Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/64940/2007 ze dne 19. června 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
- Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu čj. 1301/2002 ze dne 8. 11. 2002
- Školní vzdělávací program ZŠ Přerov, Svisle 13, platný od 3. září 2007
- Školní řád ze dne 3. září 2007 s přílohami – č. 1 Prevence a řešení šikany, č. 2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
- Kniha úrazů
- Stav o předpokládaný rozvoj – aktualizace k 30. 9. 2005 (konceptní materiál)

- Plán práce školy - školní rok 2007/2008
- Přehled akcí (týdenní plány) za období od 27. 8. 2007 do 9. 3. 2008
- Plán kontrolní činnosti – školní rok 2007/2008
- Plán hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
- Plán hospitací zástupce ředitele pro 1. stupeň ve školním roce 2007/2008
- Plán hospitací zástupce ředitele pro 2. stupeň ve školním roce 2007/2008
- Hodnocení hospitační činnosti na 1. stupni ve školním roce 2006/2007
- Hodnocení hospitační činnosti na 2. stupni ve školním roce 2006/2007
- Hodnocení hospitační činnosti ve školní družině ve školním roce 2006/2007
- Projektové vyučování – školní rok 2007/2008
- Plán DVPP - školní rok 2007/2008
- Plány předmětových komisí (PK) českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, přírodovědných předmětů, společenskovedních předmětů – školní rok 2006/2007, 2007/2008
- Plán činnosti metodického sdružení (MS) na školní rok 2006/2007, 2007/2008
- Podklady pro hodnocení práce metodických sdružení ve školním roce 2007/2008
- Záписy z porad 1. stupně od 28. 8. 2007
- Záписy z jednání MS jednotlivých ročníků – školní rok 2007/2008
- Záписy z jednání předmětových komisí přírodovědných a společenskovedních předmětů – školní rok 2007/2008
- Návrh obsahu plánu práce PK
- Záпис z operativní porady učitelů 2. stupně konané 7. 6. 2007
- Pracovní porada 2. stupně ze dne 29. 8. 2007
- Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
- Strategie na podporu úspěšnosti žáků
- Organizační struktura Základní škola Přerov, Svisle 13 ze dne 16. 11. 2006
- Organizace školního roku 2007/2008
- Oznámení o zřízení školské rady ze dne 13. 1. 2006
- Záписy ze schůze školské rady dne 14. 6. 2006, 12. 10. 2006, 30. 8. 2007, 15. 10. 2007
- Třídní knihy vybraných tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
- Rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
- Údaje o kvalifikačních předpokladech pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání ve školním roce 2007/2008
- Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2007/2008
- Záписy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
- Seznam integrovaných žáků školy 1. a 2. stupně – stav k 6. březnu 2008
- Rozhodnutí čj. 1188/07, 1199/07, 1210/07, 1213/07 o vydání individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. října 2007
- Seznam zapsaných žáků do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
- Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 188/2008/ŘŠ – SŘ ze dne 22. února 2008
- Záznamy o práci – Individuální speciální pedagogická práce, školní rok 2007/2008
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007
- Výsledky standardizovaných testů za školní rok 2005/2006, 2006/2007 zadaných v pátém, osmém a devátém ročníku
- Výsledky dotazníkového šetření školy pro zákonné zástupce dětí navštěvujících školní družinu ze dne 15. ledna 2006 a 26. února 2007

- Dotazník k evaluaci mého řídicího stylu (bez data zadání)
- Autoevaluační rámec ZŠ Přerov, Svisle 13 (bez data vydání)
- Žákovské knížky žáků III. B, VII.B, namátkově 1. a 6., 8. ročníků
- Katalogový list žáka VI. A, pod řadovým číslem 15, 17
- Dokumentace k projektovému vyučování ve školním roce 2007/2008 (8 projektů)
- Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008 (celkem 36) a nepovinných předmětech (celkem 6)
- Školní časopis SVISLE – aktuální čísla vydaná ve školním roce 2007/2008
- Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
- Inspekční zpráva čj. 132 45/02-005006 ze dne 11. února 2002
- Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
- Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
- Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
- Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
- Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
- Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 1. listopadu 2005
- Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006
- Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 16. listopadu 2007
- Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005
- Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006
- Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007
- Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006
- Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
- Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
- Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 19. ledna 2006
- Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3

- Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 15. ledna 2006
- Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 16. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------------|
| Mgr. Vít Široký | Vít Široký v. r. |
| Mgr. Hana Skalická | Hana Skalická v. r. |
| Mgr. Lenka Zedková | Lenka Zedková v. r. |
| Ing. Renata Skutková | Renata Skutková v. r. |

V Přerově dne 31. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 9. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Skopalová

Skopalová v. r.