



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sokolov, M. Majerové 1650

M. Majerové 1650, 356 05 Sokolov

Identifikátor školy: 600 072 584

Termín konání inspekce: 3. – 5. května 2005

Čj:	e3-1013/05-1002
Signatura	oe3ay120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. V provozu je od 6:00 do 16:00 hodin. Má vlastní školní jídelnu. Kolem školy je prostorná zahrada.

Zřizovatelem školy je Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 84 dětí. Z tohoto počtu má sedm dětí odloženou školní docházku, pět dětí starších tří let a jedno dítě mladší tří let navštěvují mateřskou školu nepravidelně. Tři třídy jsou plně věkově smíšené a jedna jen částečně.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, do kterého je zahrnuta individuální péče o děti s nesprávnou výslovností a péče o děti s odloženou školní docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Výchova ke zdraví – tematické zjišťování.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí zajišťuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách sedm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem a mají delší pedagogickou praxi. Pracují na plný úvazek. Tým učitelek je stabilizovaný. V každé třídě pracuje vždy jedna z učitelek jako logopedická preventistka.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází z místních a personálních podmínek, je přehledná. Školu řídí ředitelka, jedna z učitelek je pověřena vedením školy v době její nepřítomnosti. Povinnosti a kompetence všech pracovníků ředitelka podrobně vymezila v Organizačním řádu školy. Vzhledem k nižšímu počtu učitelek je organizace chodu tříd zajištěna tak, že tři třídy mají celodenní provoz a v jedné třídě je provoz polodenní. Po hlavním jídle jsou děti z této třídy rozděleny do ostatních tříd. Rozpis přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek umožňuje pravidelné souběžné působení učitelek ve třídách.

Učitelky i provozní pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogické a provozní porady. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce.

Pedagogické porady se konají podle plánu a dále podle aktuální situace. Z jednání jsou pořizovány věcné zápisy.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem. Cíle hospitací jsou stanoveny konkrétně. Z kontrolní a hospitační činnosti jsou pořizovány stručné záznamy, které většinou slouží učitelkám jako zpětná vazba.

Metodickou pomoc učitelkám směřuje ředitelka do oblasti plánování vzdělávací činnosti a zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Reaguje na změny právních předpisů v oblasti školství.

Další vzdělávání učitelek je plánované, uskutečňuje se v souladu s dílčími cíli školního

vzdělávacího programu. Své poznatky, zejména z oblasti estetických činností, se učitelky většinou snažily uplatňovat při práci s dětmi, méně se dařilo přenášet poznatky z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do běžné praxe.

Své estetické dovednosti učitelky uplatňují ve velké míře v rozličných akcích na veřejnosti. Škola se úspěšně zúčastňuje například dětské olympiády, která je pořádána v rámci regionu, sklízí úspěchy v celorepublikových výtvarných soutěžích, připravuje s dětmi vystoupení na přehlídku dětských souborů „Mateřinka“.

Pro hodnocení práce učitelek ředitelka školy zpracovala funkční kritéria, kterých využívá při jejich oceňování.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Typizovaná budova pavilonového typu má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností.

Prostorové uspořádání a zařízení nabízí více možností pro klidové činnosti a společné hry, než pro pohybové aktivity. Prostor tříd zmenšují stále ložnice, využívané pouze v době poledního odpočinku. Členění prostoru umožňuje dětem soukromí i odpočinek, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy. Každá třída má svoji šatnu, hygienické zařízení, přípravnu jídel, kabinet a hernu.

Vybavení všech tříd nábytkem je funkční, ale výška stolků a židlí je jednotná a neodpovídá vzrůstu některých dětí. Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné a přehledné. Ve třídě s polodenním provozem je soustředěno nově pořízené tělovýchovné nářadí, které si třídy podle potřeby půjčují. Celkově v rámci školy je tělovýchovného nářadí méně. Drobnějších pomůcek pro pohybové aktivity dětí je v kabinetech dostatek, ne vždy však jsou dětem nabízeny. Vybavení současnými hračkami, učebními pomůckami, přírodninami, výtvarným materiálem a knihami je velmi dobré, poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem většinou snadno dostupné a je jich dostatek. Didaktické pomůcky i audiovizuální technika byly ve vzdělávacím procesu využívány převážně smysluplně. Práci s pomůckami ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje v rámci kontrolní činnosti. Vybavení tříd audiovizuální technikou je na běžné úrovni.

Další vybavování mateřské školy pomůckami je plánováno. Při sestavování plánu vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

Úroveň materiálně technických podmínek je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován pro stávající školní rok, vychází ze zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a ze závěrů hodnocení školy za uplynulé období. Respektuje podmínky školy. Jsou v něm stanoveny hlavní tematické okruhy s odpovídajícími hlavními vzdělávacími cíli.

ŠVP projednala ředitelka s rodiči i se zřizovatelem. V mateřské škole je umístěn na přístupném místě.

Učitelky zpracovávají na určité časové období (měsíc, týden) tematicky zaměřené celky. Zahnují do nich cíle z různých oblastí, často však chybí jejich diferenciaci podle schopností a vyspělosti dětí. Činnosti jsou často propojeny neorganicky, bez vzájemných vazeb.

Zápisy v třídních knihách se orientují spíše na opisování úkolů, méně jsou uváděny konkrétní činnosti v průběhu dne. Učitelky se snaží o zhodnocení každého uzavřeného tematického celku, závěry pro další činnost jsou však většinou formální. Povinná dokumentace je vedena.

Režim dne rámcově vymezuje činnosti a jejich sled, dobu pro podávání jídla, pobyt venku a odpočinek. Ve sledovaných dopoledních blocích byly zastoupeny aktivity přímo řízené a organizované učitelkami i volné hry. K prolínání těchto aktivit docházelo ale ojediněle, při činnostech přímo řízených převažovalo společné vedení a časté organizování dětí, chyběla širší nabídka podnětů pro spontánní činnosti a možnost svobodného rozhodování dětí o vlastní aktivitě. Při přechodech mezi činnostmi pak vznikaly prostoje. Pitný režim je deklarován (např. ve vnitřním řádu školy), kromě doby podávání jídla však dětem nápoje většinou nabízeny nebyly. Pravidelně byl do režimu dne zařazován pobyt venku. Doba odpoledního odpočinku byla v jedné třídě pro všechny děti společná, nebyla přizpůsobena individuálním potřebám nespavých (zejména starších) dětí.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Děti se podílely částečně na úklidu stolu, mohly si volit odpovídající porci jídla, učitelky zpravidla respektovaly jejich individuální tempo. Většinou ale byla organizace těchto činností málo pružná, děti musely zbytečně společně čekat.

Přípravu na budoucí vzdělávání a prohlubování spolupráce s rodinou pozitivně ovlivňuje fakt, že učitelky provází děti v jedné třídě po celou dobu jejich docházky.

Pro informovanost rodičů kromě denního styku slouží Školní řád, který obsahuje pravidla chodu mateřské školy a informace směrem k realizaci záměrů ve vzdělávacím procesu. Prostřednictvím nástěnek škola rodičům také nabízí množství informací z odborného tisku. Rodiče se ve značné míře podílejí na životě školy. Mateřská škola své výsledky prezentuje v místním tisku.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti nejsou plánovány, při jejich nabídce a vedení vycházely učitelky především z možností a zájmu dětí. Spontánní a řízené činnosti se snažily motivačně a námětově propojit, což se jim však vždy nedařilo. Průběžně učitelky vedly děti k samostatnosti při ukládání hraček. Při hře nebylo v několika případech důsledně posilováno vhodné chování ve vztahu ke kamarádům v dětské herní skupině, vzniklé negativní situace v jednání dětí nebyly využívány například pro vytváření pravidel třídy. Organizace činností byla někdy málo pružná, chybělo také volnější prolínání spontánních a řízených aktivit.

Rozvíjení her věnovaly učitelky pozornost. Při řízených činnostech však s dětmi pracovaly frontálně. Metody a formy práce někdy neodpovídaly zcela věku dětí, chybělo rozlišení nároků podle jejich schopností. Časté usměrňování, nedostatek podnětů a neefektivní využívání pomůcek omezovalo chuť dětí poznávat a aktivně se projevovat. Tam, kde učitelky zařadily do činností např. manipulování s předměty, experimentování, objevování nového a uplatnily formy

práce s menší skupinkou, se výrazně dařilo učení prožitkem.

Učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby a souvislého vyjadřování zejména při volných hrách. Málo prostoru pro vlastní aktivitu měly děti při společně organizovaných činnostech založených více na poučování a předávání hotových poznatků než na hře a praktických činnostech. V těchto případech u nich docházelo k oslabení pozornosti a zájmu o danou činnost. V menší míře byla uplatněna práce s chybou.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla většinou přirozená a vstřícná. Zejména při některých společně organizovaných činnostech ale měly děti málo prostoru k samostatnému vyjadřování.

Průběh spontánních činností je dobrý.

Průběh řízených činností je dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti. Rozvoji jemné motoriky dětí je věnována ze strany učitelek trvalá pozornost. Přiměřeně věku děti zvládají sebeobslužné dovednosti v oblasti oblékání i hygieny. Děti se dokáží ve třídách orientovat. Mateřská škola se snaží vytvářet podnětné prostředí pro zdokonalování jejich řečových dovedností.

Při hrách, výtvarných i pracovních činnostech dovedou uplatnit fantazii a tvořivost, znají řadu básní, písní a pohybových her. Mají mnoho poznatků získaných při pozorování přírody.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 17. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 397/SK/T/BA/03;
2. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. - 4. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (od 1. ledna 2005 třídní knihy) 1. - 4. třídy pro školní rok 2004/2005;
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005;
5. Třídní vzdělávací programy 1. - 4. třídy v období od září 2004 do května 2005;
6. Školní řád pro období od 1. března 2005 do 31. srpna 2005;
7. Hodnocení vzdělávací činnosti v 1 - 4. třídě za období září 2004 – leden 2005;
8. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005;

9. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
10. Zápisy ředitelky školy z hospitací a kontrol ve školním roce 2004/2005;
11. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
12. Plán dalšího vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
13. Kritéria pro hodnocení práce učitelek ve školním roce 2004/2005;
14. Plán materiálního vybavení a oprav pro školní rok 2004/2005;
15. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Velmi dobré personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Uplatňování poznatků ze vzdělávání učitelek je realizováno zejména v oblasti estetických činností.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro iniciativu.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je zahrnuto do školního vzdělávacího programu. Prostředí je upravené a pro naplňování pedagogických záměrů velmi podnětné. Zcela se však nedaří jej operativně přizpůsobovat pohybovým aktivitám dětí.

Vzdělávací činnost mateřské školy směřuje k naplňování záměrů vzdělávacího programu. Učitelkám se většinou daří uplatňovat osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání až na některé výjimky ve volbě metod a forem práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková

V Sokolově dne 31. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jednoty 1628, 356 01 Sokolov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. června 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Knedlová

Eva Knedlová

Další adresát inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel : Město Sokolov	17. června 2005	k čj. e3-1013/05-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.