



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední ekonomicko-podnikatelská škola, o. p. s.

A. G. L. Svobody 760, 742 13 Studénka

Identifikátor školy: 600 016 803

Termín konání inspekce: 26. a 27. duben 2005

| | |
|------------------|-------------------|
| Čj: | n2-1124/05-005227 |
| Signatura | on4fy333 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední ekonomicko-podnikatelská škola, o. p. s. (škola) byla založena v roce 1995 jednou zřizovatelkou. Škola je obecně prospěšnou společností.

K termínu inspekce navštěvovali školu 274 žáci, kteří byli rozděleni do osmi tříd denního a tří tříd dálkového studia.

Škola vyučuje žáky ve studijních oborech Obchodní akademie, Management obchodu jako dobíhající obor a Ekonomické lyceum v denní formě studia, v nástavbových oborech Podnikání v technických povoláních, Podnikání v oborech obchodu a služeb v denní a v dálkové formě studia, Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství v dálkové formě studia.

Rada školy je ustavena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v denním studiu střední odborné školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni interní zaměstnanci splňují podmínky odborné kvalifikace. Úvazky jsou jim přidělovány s ohledem na dosažené vzdělání a případné zkušenosti z praxe v souladu s realizovaným výchovně-vzdělávacím programem.

Výchovná poradkyně absolvovala předepsané studium, zpracovala plán práce výchovného poradce na školní rok 2004/2005. Její činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Organizační uspořádání školy je funkční. Základní organizační normou je plán práce, který obsahuje všechny oblasti činnosti školy, její hlavní cíle a úkoly ve školním roce včetně časového harmonogramu aktivit na jednotlivé dny. V pracovních náplních jsou jasně stanoveny kompetence jednotlivých zaměstnanců včetně delegování pravomocí a odpovědnosti.

Přenos informací uvnitř školy je zajištěn nástěnkami, přímým operativním stykem vyučujících, verbální i elektronickou formou. Systém porad, vnitřní a vnější informační systémy odpovídají podmínkám školy a vytvářejí předpoklady pro včasný přenos informací. Významné místo v organizačním systému zaujímají tři předmětové komise, které se zabývají záležitostmi metodickými, pedagogickými i organizačními. S vedením školy spolupracují při zjišťování výsledků vzdělávání, plánování a realizaci dalšího rozvoje školy, vzdělávání učitelů. Nabízejí pomoc začínajícím a externím učitelům školy.

Způsob vedení pedagogických pracovníků je koncepční a pružný. Vychází zejména z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. S jejími výsledky jsou učitelé pravidelně seznamováni, s jednotlivými pedagogy jsou konzultována případná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola vymezuje oblasti, ve kterých si jednotliví učitelé prohlubují znalosti a rozšiřují odbornost v souladu se zaměřením a cíli

školy.

Pedagogové jsou hodnoceni na základě předem známých kritérií v souvislosti s požadavky na jimi prováděné činnosti a jejich profesní růst. Propojení školy s praxí je realizováno zapojením praktických odborníků do vzdělávacího procesu.

Úroveň personálních podmínek ve škole pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu, umožňuje plně realizovat vyučované studijní obory a je hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat výuku všech sledovaných předmětů. Škola má k dispozici dostatek kmenových i odborných učeben. Některé z nich jsou prostorově menší, avšak světlé, čisté, vybavené odpovídajícím výškově nastavitelným žakovským nábytkem, čalouněnými židlemi a novým osvětlením. V odborných učebnách je vybudována kvalitní počítačová síť s potřebným počtem osobních počítačů připojených k internetu. Všichni žáci a učitelé mají neomezený přístup k výpočetní technice i v době mimo vyučování. Estetická úroveň učeben je nadprůměrná, jsou zpracovány řady odborných učeben.

Škola využívá při výuce množství učebních pomůcek včetně formulářů, materiálů připravených vyučujícími, učebnic, učebních textů, odborných časopisů, počítačových programů zejména pro odborné předměty, nástěnných obrazů, map, videokazet, magnetofonových nahrávek, kompaktních disků. V potřebné míře je vybavena didaktickou a audiovizuální technikou včetně dataprojektoru s čtecí kamerou a přenosným počítačem. Pro výuku některých předmětů jsou žákům zapůjčovány učebnice, jiné žáci vlastní. K dispozici jsou jim základní jazykové příručky a slovníky, využívá se i možnosti e-learningu. Knihovna školy je pravidelně doplňována a aktualizována odbornou literaturou i beletrií. Žáci i zaměstnanci školy využívají rekonstruované, esteticky vybavené sociální zařízení.

Kontrolní činnost v oblasti využívání a rozvoje materiálně-technického zázemí provádí ve spolupráci s předmětovými komisemi ředitelka školy. Analyzuje získané informace a přijímá odpovídající opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek. Plán zlepšení materiálních podmínek je součástí plánu práce a je v aktuálním školním roce rozdělen do dvou období. Materiálně-technické zázemí je přiměřeně využíváno širší veřejností, zejména k realizaci projektů školy při získávání nových kompetencí občany regionu s vysokou nezaměstnaností pro jejich lepší uplatnění na trhu práce.

Materiálně-technické podmínky školy pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání a výchovy, umožňují plně realizovat vyučované obory a jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Škola vyučuje studijní obory 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, dobíhající obor 64-42-M/036 Management obchodu, nastavbové obory 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních, 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství, 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty vyučovaných oborů, které vhodně rozpracovala s ohledem na podmínky školy, profil a kompetence absolventů a jejich uplatnění v praxi nebo v dalším studiu.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost ředitelky školy a jejích poradních orgánů pozitivně ovlivňuje plnění učebních dokumentů.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení a schválila jej Rada školy. Zahrnuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vnitřní a provozní řád, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami, docházku žáků, hodnocení výsledků vzdělávání a výchovná opatření. Škola účelně vypracovala řady odborných učeben.

Oblast prevence sociálně patologických jevů postihuje minimální preventivní program školy. Jeho cíle směřují k žákům a jejich seberealizaci. Zahrnuje základní motivaci pro zapojení do školních projektů, vhodné využití volného času, individuální pomoc pro žáky s vývojovými poruchami učení. Aktivity školy a přijímaná opatření vedou ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.

Příznivé klima školy, její zapojení do vzdělávacích aktivit a projektů přispívá k realizaci vzdělávacích programů.

Školní informační systém je funkční vůči žákům i jejich zákonným zástupcům.

Odborné předměty (účetnictví, ekonomika podniku, aplikovaná ekonomie, písemná a elektronická komunikace)

Sledovaná výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami středního vzdělávání. Vzdělávací cíle byly stanoveny vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy, respektovaly individuální schopnosti žáků a byly účelně naplňovány. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuka odborných předmětů kromě písemné a elektronické komunikace probíhala v kmenových třídách. Písemná a elektronická komunikace se vyučovala v odborné učebně s kancelářským nábytkem, vhodně uspořádané, vybavené osobními počítači a elektronickými psacími stroji, se kterými žáci při výuce aktivně pracují. V nižších ročnících vyučování tomuto předmětu učitelka používá programované učení k získání dovednosti psaní na počítači všemi deseti. Průběh výuky dokládá portfolio vypracovaných písemností jednotlivých žáků.

Výuka byla řízena převážně účelně, vyučující vhodně využily vyučovacího času. Přiměřeně povaze probíraného učiva byly zastoupeny aktivní činnosti žáků, aplikovány jejich zkušenosti z praxe. Během všech navštívených hodin byla učitelkami používána zpětná vazba k ověření porozumění učivu žáky, docházelo ke korekci pracovních postupů a případných chyb.

Ve většině hodin učitelky volily frontální způsob výuky s převažující mírou role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací, který účelně doplnily aktivním dialogem se žáky. Aplikované metody byly účelné, výuka byla odborně i věcně správná. Žáci byli vedeni k používání odborné terminologie, tempo výuky bylo přiměřené. V jedné z vyučovacích hodin byla použita metoda projektového vyučování s aktivní účastí žáků na jejím průběhu.

Vyučující vybízely žáky k aktivitě, vhodně je motivovaly a využívaly mezipředmětových vztahů. Stanovená pravidla komunikace mezi žáky a učitelkami byla akceptována, žáci byli vedeni k vyjadřování vlastního názoru, argumentaci, diskuzi. Formou pochvaly a oceněním

pokroku byla upevňována jejich sebedůvěra.

Během vyučování byly respektovány individuální schopnosti žáků, opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí. Někdy bylo zaznamenáno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Přírodovědné předměty a předměty zaměřené na využití informačních technologií

Bylo hospitováno v předmětech matematika, chemie, biologie, informační technologie a výpočetní technika. Konkrétní výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu tříd i jejich skupin a splňovaly požadavky obecného i středního vzdělávání. Příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá a promyšlená. Probírané učivo vycházelo z dlouhodobého plánování a navazovalo na předcházející témata. Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s upravenými učebními plány.

Výuka probíhala v běžných třídách a v odborné učebně výpočetní techniky s dostatečným počtem pracovišť vzhledem k velikosti skupin a výzdobou zaměřenou k odborné složce vzdělávání. S výjimkou předmětů zaměřených na využití informačních technologií nebyla v hodinách využita didaktická technika. Žáci pracovali s učebnicemi a připravenými nakopírovanými materiály (sbírky příkladů a pracovní texty).

Účelné vnitřní členění hodin umožnilo naplnit stanovené cíle. Prostor pro aktivní činnosti žáků byl vytvořen ve všech předmětech, při obsluze osobních počítačů a v matematice se uplatnila práce s chybou. Převažující frontální výuku vhodně doplňovaly samostatné činnosti žáků. Vyučující v části výuky více působili jako zdroj informací, ve zbývajících byla jejich role vyvážená. Učivo pedagogové interpretovali věcně a odborně správně. Tempo výuky odpovídalo věkové struktuře tříd.

Pro zvýšení zájmu žáků o výuku učitelé využívali jejich životních zkušeností, aktualizací i praktických aplikací. Motivačně působilo podnětné hodnocení dílčích žakovských výkonů.

Ve většině sledovaných hodin pracovali žáci se zájmem a bez napětí, převažovala nestresující atmosféra. Množství předávaných informací a požadovaná úroveň znalostí žáků odpovídaly typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, které žáci akceptovali. Byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti pedagogů byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Převážně se jedná o ústní zkoušení s následnou klasifikací prokázaných znalostí, krátké písemné testy, hodnocení prokázaných dovedností v obsluze PC, případně samostatně zpracovaných referátů.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech a v předmětech zaměřených na využití informačních technologií jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro ověřování úrovně vzdělávání škola využívá nabídky externích standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou ředitelkou školy a předmětovými komisemi analyzovány. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou přijatá opatření uplatňována při zkvalitňování vzdělávání s ohledem na obsah a cíle vyučovaných oborů a používané vyučovací metody.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech mělo velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola úzce spolupracuje s Radou školy, která se aktivně podílí na realizaci dlouhodobých aktivit školy v oblasti vzdělávací i mimoškolní činnosti.

Významnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu je zapojení školy do projektů, spolupráce s městem, organizování kurzů pro veřejnost.

Žáci školy se zapojují do soutěží s úspěšnou účastí i v celostátních kolech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 32 872/2002-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 15. ledna 2003
2. Zakladací listina o založení obecně prospěšné společnosti Střední ekonomicko-podnikatelská škola, o. p. s. ze dne 28. ledna 1999
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 86 ze dne 15. dubna 2004
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT České republiky dne 23. srpna 2001 pod čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem pro 1., 2. a 3. ročník a pedagogické dokumenty vydané MŠMT České republiky dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem pro 4. ročník, ve školním roce 2004/2005
5. Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, schválené MŠMT České republiky dne 8. července 2004 pod čj. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem pro 1. ročník a učební dokumenty schválené MŠMT České republiky dne 29. června 1999 pod čj. 18 605/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem pro 2. ročník, ve školním roce 2004/2005
6. Učební dokumenty studijního oboru 64-42-M/036 Management obchodu schválené MŠMT České republiky dne 22. června 1999 pod čj. 24 780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem pro dobíhající 3. ročník ve školním roce 2004/2005
7. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních schválené MŠMT České republiky dne 14. října 1997 pod čj. 28 679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
8. Pedagogické dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 64-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb vydané MŠMT České republiky dne 25. května 1993 pod čj. 17 277/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje prvním ročníkem
9. *Rozpracované učební plány školy ve školním roce 2004/2005*
10. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2003/2004*
11. Třídni knihy sledovaných tříd denního studia ve školním roce 2004/2005
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2004/2005 včetně rozpisu zvonění

13. Školní řád projednaný a schválený v Radě školy dne 25. dubna 2005
14. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a pracovní náplně) interních pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 konaných dne 26. srpna, 31. srpna, 20. září, 27. září, 15. listopadu a 6. prosince 2004, 24. ledna, 28. února, 14. března, 21. března a 18. dubna 2005
16. Plán práce na školní rok 2004/2005
17. Řády odborných učeben ze dne 1. září 2004
18. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků SEPŠ Studénka školní rok 2004/2005
19. Minimální preventivní program SEPŠ, o. p. s., Studénka 2004/2005
20. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Interní pedagogičtí pracovníci splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, což se pozitivně projevilo na kvalitě výuky. Kladem je jejich snaha o rozšiřování své odbornosti účastí na dalším vzdělávání a aktivním zapojením do projektů školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují plnit učební dokumenty vyučovaných oborů, škola je průběžně inovuje.

Výchovně-vzdělávací činnost školy je založena na uplatňování tradičních vyučovacích metod účelně doplněných alternativními přístupy a vhodnou aktivizací žáků. Ve vyučování převažovala pozitiva, učitelé respektovali individuální schopnosti žáků a charakter učiva.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Ing. Milena Bilíková | |
| Člen týmu | RNDr. Libor Kubica | |

Ve Frýdku-Místku dne 10. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Katarína Vrablová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| PaedDr. Katarína Vrablová, A. G. L Svobody 760, 742 13 Studénka | 2005-06-16 | n2-1137/05-005227 |
| Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava | 2005-06-16 | n2-1139/05-005227 |
| Školská rada SEPŠ, A. G. L. Svobody 760, 742 13 Studénka | 2005-06-16 | n2-1138/05-005227 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |