



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2307/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Karlštejn, okres Beroun
Sídlo	267 18 Karlštejn 67
E-mail právnické osoby	zs.karlstejn@seznam.cz
IČO	70 997 454
Identifikátor	600 042 880
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřinou Janovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Karlštejn, 267 18 Karlštejn 185
Místo inspekční činnosti	Karlštejn 67 a Karlštejn 218
Termín inspekční činnosti	18. a 23. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Karlštejn (dále též škola) je příspěvková organizace, která v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (též MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Mateřská škola je dvoutrídni, s celodenním provozem od 6:30 – 16:30 hodin. Umístěna je v samostatném, účelově postaveném objektu na adrese Karlštejn 218. Její kapacita (40 dětí) je podle stavu k 30. září 2013 zcela naplněna. V objektu MŠ jsou rovněž prostory školní jídelny, která poskytuje stravovací služby pro děti a zaměstnance školy. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Hrajeme si každý den. Jeho hlavním záměrem je vytvářet u dětí dobré základy pro život i pro další etapy vzdělání.

Základní škola spolu s vedením celé organizace sídlí v historické, průběžně modernizované budově na adrese Karlštejn 67. Základní škola poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně. V současnosti má dvě třídy a navštěvuje ji 26 žáků, což představuje využití zhruba poloviny stanovené kapacity (50 žáků). V hlavní budově pracuje také školní družina s jedním oddělením, jejíž kapacita 25 žáků bývá využita vždy plně. I v budově ZŠ jsou zajištěny stravovací služby školní jídelny. Strava je do ZŠ z pracoviště školní jídelny dovážena. Jako základní vzdělávací dokument byl přijat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem PYRAMIDA. Tento program má povšechné zaměření a jeho cílem je zprostředkovat žákům potřebné předpoklady pro celoživotní vzdělávání. Vedle uvedených ŠVP škola v případě potřeby umožňuje žákům výuku podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V nabídce školy je také výuka plavání a činnost některých zájmových kroužků (např. počítačový, výtvarný, keramický, pohybové hry, dramatický, kroužek angličtiny).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizační struktura odpovídá potřebám školy a dobře umožňuje její řízení. V čele organizace stojí zkušená ředitelka s dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxí. Pro výkon funkce má potřebnou kvalifikaci. Pro řídicí a kontrolní činnost v MŠ vhodně delegovala část pravomocí zavedením funkce řídicí učitelky.

Řízení všech součástí je funkční. Vychází z koncepčních záměrů, je plánovitě i dostatečně operativní. Opírá se o dobrou spolupráci se všemi zaměstnanci školy a jejich vstřícný a zodpovědný přístup. Vzájemná informovanost zaměstnanců a vedení školy je dobře zajištěna každodenním setkáváním, zásadní otázky jsou projednávány v pedagogických radách nebo na provozních poradách.

Celkově správně je vedena předepsaná dokumentace školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v obsahu Školního řádu pro ZŠ, kde v několika případech chybí inovace pravidel pro hodnocení žáků podle posledních změn školské legislativy. K odstranění těchto nedostatků byla škole poskytnuta závazná lhůta. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídají zákonným požadavkům. Na jejich základě lze dětem a žákům poskytovat kvalitní vzdělávání a s ním související služby.

O vzdělávací nabídce, aktivitách, výsledcích ZŠ i MŠ a o přijímání ke vzdělávání ředitelka v potřebné míře informuje veřejnost. Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání



vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Rovný přístup ke vzdělávání v přijímacím řízení do MŠ je zajišťován uplatňováním stanovených kritérií. Na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s požadavky školské legislativy ředitelka řádně rozhoduje o případném odkladu povinné školní docházky (OPŠD). V ZŠ je pamatováno také na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jejich případnou identifikaci se zabývají všechny vyučující. Následně pak škola v těchto otázkách spolupracuje s rodiči žáků a s odbornými pracovišti. Mimořádně nadaní žáci v tomto školním roce evidováni nejsou.

K podpoře činnosti školy a naplňování příslušných vzdělávacích programů se ředitelce daří rozvíjet spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery. Výměna informací se zřizovatelem a školskou radou je bezproblémová, rodiče jsou v potřebné míře informováni pomocí žákovských knížek, třídních schůzek či webových stránek a mají k vyučujícím přístup prakticky kdykoliv. Účinnou podporu škole poskytuje i organizace rodičů (SRPDŠ). Nadstandardní je spolupráce se zahraničními partnerskými školami nebo např. školou v Hořicích v Pošumaví. Využívána je spolupráce s odbornými pracovišti, se střediskem volného času Domeček v Hořovicích apod.

Personální podmínky

Personální podmínky školy dobře umožňují realizaci příslušných ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž tři splňují podmínky odborné kvalifikace. Nekvalifikovaná učitelka vyučuje jen v minimálním pracovním úvazku, z větší části působí jako pomocná pedagogická síla při zajišťování dohledu apod. V ZŠ se na výuce podílejí tři učitelky. Obě třídní učitelky jsou pro první stupeň řádně kvalifikované, vychovatelka školní družiny, která absolvovala střední pedagogické vzdělání, dobírá v částečném pracovním úvazku převážně výuku předmětů výchovného zaměření. Z pohledu platné školní legislativy je situace prozatím přípustná. Může však představovat riziko pro obsazení části výuky do budoucna. Podpoře nekvalifikovaných vyučujících účinně napomáhá stálá metodická diskuze uvnitř sboru, vhodně je využívána také účast vyučujících na vybraných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny speciální metodické ani jiné orgány (např. žákovský poradní orgán). Výkon agendy metodika prevence je zajištěn pracovníci bez speciální kvalifikace. Otázky z oblasti výchovného poradenství a péče o žáky se SVP řeší třídní učitelky společně. Tato praxe se v podmínkách školy jeví jako převážně účinná. Přesto lze ustanovení funkce výchovného poradce a její obsazení pedagogem absolvujícím příslušné specializační studium škole doporučit.

Materiální podmínky

Pro činnost všech součástí školy jsou vytvořeny celkově velmi dobré materiální podmínky. Zařízení tříd v MŠ je zcela nové, každá třída má svoje provozní zázemí. Prostorové uspořádání a vybavení odpovídá počtu dětí. K dispozici je dostatek hraček a učebních pomůcek. K realizaci záměrů stanovených v oblasti podpory fyzického rozvoje dětí a podpory přírodovědné gramotnosti přispívá možnost pravidelného využívání zrekonstruované školní zahrady. Dobře udržovaná budova ZŠ poskytuje dostatek prostorů pro výuku i zájmové vzdělávání. Vnitřní prostředí je podnětné, esteticky vyzdobené a při dodržení dohledu nad žáky i poměrně bezpečné. Pozornost je nutno věnovat výskytu vlhkosti v části budovy, která je ale v současnosti sanována. ZŠ má kvalitní žákovský nábytek s možností výškového nastavení. Modernizuje se vybavení prostředky informační a komunikační techniky, dostatek je výukových programů, pomůcek i učebních textů.



V areálu ZŠ je menší hřiště s kvalitním umělým povrchem. Pro výuku tělesné výchovy může škola využívat i pronajaté prostory místní sokolovny.

Škola dbá na zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Pamatuje na jejich pravidelné bezpečnostní poučení, dohledy nad žáky v době přestávek jsou dodržovány. Podle dokumentace je úrazovost v průběhu několika roků minimální. Škola se také zodpovědně věnuje vyhledávání bezpečnostních rizik, plánovitě provádí revize zařízení a přijímá potřebná ozdravná opatření.

Finanční podmínky

Také finanční podmínky umožňují škole plnit deklarované vzdělávací programy a zajišťovat potřeby jejího provozu. Zhruba 66 % celkových neinvestičních nákladů bylo hrazeno z příspěvku poskytovaného ze státního rozpočtu. Jedná se zejména o tzv. osobní náklady, tedy náklady na mzdy a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, náhrady za první dny pracovní neschopnosti zaměstnanců, náklady na ochranné pracovní pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků a učebních pomůcky.

Protože se škola ve sledovaném období zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, získala další finance využité zejména k posílení prostředků na platy zaměstnanců a na financování učebních pomůcek pro žáky prvních ročníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Postačující byly také náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy, údržba apod., které škole poskytuje zřizovatel.

Dalším zdrojem financování jsou pro školu příjmy z vlastní činnosti, jako je školné v mateřské škole a ve školní družině a stravné ve školní jídelně. Škola je také zapojena v programu OPVK 1,4 EU peníze do škol, finanční prostředky získané v rámci tohoto projektu čerpá účelově ke zkvalitnění a zefektivnění výuky. Ředitelka také příležitostně získává další finanční prostředky formou sponzorských darů.

Investiční dotaci ze státního rozpočtu ani od zřizovatele škola neobdržela.

Řízení školy je funkční a odpovídá velikosti a typu školy. Obvyklou úroveň má také personální zajištění výuky i materiální a finanční zabezpečení vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Organizace vzdělávání v MŠ odpovídá záměrům jejího vzdělávacího programu. V obou hospitovaných třídách byly příslušné klíčové kompetence dětí rozvíjeny formou řízených i spontánních her, dále řízenými činnostmi prováděnými ve skupinách i individuálně. U nově přijatých dětí byl vhodně aplikován adaptační režim, děti se postupně vyrovnávaly s novými podněty i autoritami, vrstevníky v novém prostředí, režimem, výchovným stylem, novými pravidly. Děti se učily překonávat odloučení od rodiny. Požadavky na děti byly přizpůsobeny jejich věku i individuálním schopnostem. V obou třídách byl při prováděných činnostech kladen důraz na prožitkové vnímání. Nové poznatky si děti osvojovaly přímým pozorováním, kontaktem s přírodou a stykem se vším, co je každodenně obklopuje. K provádění činností byly děti převážně dobře a vhodnými metodami motivovány.



V průběhu dne vedly učitelky děti k získávání správných hygienických a stravovacích návyků, k samostatnosti při sebeobsluze, k pořádku, ke kamarádství, spolupráci i ke vzájemné pomoci. Ne zcela uspokojivě se dařilo upevňovat u dětí osvojování a dodržování pravidel komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami. V tomto směru má MŠ ještě příležitost ke zkvalitnění svojí práce. Zařazovány byly také individuální stimulační činnosti, včetně grafomotoriky pro předškolní děti a děti s OPŠD.

S ohledem na zájem rodičů umožňuje MŠ v odpoledních hodinách nad rámec vzdělávacího programu zájmové seznamování dětí s angličtinou a práci v keramickém kroužku. Nabízeny jsou i individuální konzultace s učitelkami a spolupráce s odborníky (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

Rozvíjení klíčových kompetencí dětí je v MŠ realizováno převážně na požadované úrovni.

Základní škola

Kvalita výuky sledované v ZŠ dosahovala celkově požadované úrovně. Vyučující dobře zvládaly organizaci práce v podmínkách málotřídní školy. Nutnost vyučovat v rámci jednotlivých tříd žáky více ročníků ani dílčí nedostatek v kvalifikovanosti učitelského sboru neměly na organizaci práce podstatný negativní vliv. Ve zhlédnutých hodinách tak byli žáci k učení po většinu vyučovacího času účinně motivováni a do výuky se aktivně zapojovali. Učivo bylo předkládáno srozumitelně a zřetelně strukturované. Dostatečný prostor byl věnován jeho procvičení. V potřebné míře byly využívány činnostní formy učení, zařazovány aktivizující prvky, skupinové práce apod. Většinou byla zajištěna také potřebná názornost výuky. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly využity spíše jen k ilustraci učiva.

S dostatečnou účinností je při výuce pro většinu žáků zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách učitelky využívají především operativní možnosti příležitostně individuální dopomoci slabším žákům. V případě žáků se SVP postupují podle zpracovaných IVP a vesměs dodržují pokyny odborných pracovišť. Příležitost ke zvýšení účinnosti svého působení má škola v důslednějším využívání diferenciací rozsahu učiva a nároků na jednotlivé žáky podle jejich reálných schopností.

Na podporu výuky jsou pořádány různé školní projekty, mimoškolní akce, výměnné zájezdy, výlety, pobyty v přírodě, škola v přírodě, plavecký výcvik, soutěže apod.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídá požadavkům stanoveným ve ŠVP ZV, výuka má celkově standardní úroveň. Rozvíjení žákovských kompetencí probíhá na požadované úrovni. Potřebná pozornost je věnována žákům se SVP. Mimořádně nadané žáky škola v současnosti neviduje.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí.

V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry jsou u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti. Ve třídách i na vycházkách děti získávaly poznatky ze světa lidí, přírody živé i neživé, v rozsahu jejich praktických zkušeností byly seznamovány s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany, využívaly přímé pozorování zvířat. Tematické bloky jsou vhodně doplněny i dílčími projekty k podpoře přírodovědné gramotnosti např. Podzim a my, Zvířecí kamarádi, Ptáčí škola aj.



Škola v potřebné míře dbá také na rozvoj sociální gramotnosti. Děti si začínají uvědomovat své místo ve skupině, utváří se pocit sounáležitosti s kolektivem, podporována je jejich vzájemná spolupráce. V přirozených souvislostech získávají děti představy o tom, co je dobré a co špatné.

Při vzdělávacích činnostech jsou hodnoceny výsledky a pokrok jednotlivých dětí v dílčích oblastech. MŠ pravidelně sleduje a hodnotí úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a soulad výsledků vzdělávání s požadavky stanovenými v rámcovém vzdělávacím programu (RVP). Třídní záznamy dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. V záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí ale chybí bližší specifikace jejich vzdělávacích potřeb a stanovení pedagogických postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti. V této oblasti má MŠ další příležitost ke zlepšení práce. Celkově však děti v MŠ výsledků potřebných pro jejich další vzdělávání v dostatečné míře dosahují.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání v MŠ jsou v rozhodujících oblastech průměrné.

Základní škola

Základní gramotnosti a klíčové kompetence žáků jsou v ZŠ rozvíjeny na požadované úrovni. Přírodovědná gramotnost je vedle běžné výuky podporována realizací řady akcí s environmentální tematikou, výjezdy do přírody, pořádáním sběru s tříděním odpadu aj. Pro posílení čtenářské gramotnosti se škola důrazně zaměřuje na výuku čtení s porozuměním, mj. je také zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. V běžné míře jsou žákům zprostředkovány uživatelské dovednosti pro práci s prostředky ICT, zájemci navštěvují počítačový kroužek. Sociální gramotnost žáků pozitivně ovlivňuje klidná a přátelská atmosféra školy, účast žáků na životě obce při pořádání společenských a kulturních akcí pro širší veřejnost apod. Na základě posledních úprav ŠVP ZV přistupuje škola vedle obvyklého rozvoje matematické gramotnosti i k výuce základů gramotnosti finanční.

Škola běžnými způsoby sleduje výsledky své práce. Celkové výsledky vzdělávání zjišťuje rozborem údajů v elektronické matrice, při jednání pedagogické rady v jednotlivých čtvrtletích, zadáváním celostátního testování žáků pátých ročníků nebo využitím vlastních nebo plánovaných komerčních testů (v letech, kdy není pátý ročník otevřen). Aktuální informace získává ředitelka také během kontrolní a hospitační činnosti. Podle dostupných pramenů jsou celkové výsledky školy velmi dobré a klasifikace povětšinou příznivá. Také individuální výsledky vzdělávání žáků škola průběžně registruje a vyhodnocuje. Případné negativní signály se snaží vyučující řešit neprodleně, a to zejména individuální dopomocí, nabídkou konzultací, ale např. i apelem na přispění ze strany rodičů. Tato praxe se dosud celkově jeví jako postačující. V jednom případě se však v uplynulém školním roce nepodařilo předejít závažnému studijnímu neúspěchu žáka a škola zde tak má další prostor k hledání účinnější strategie pro práci s potřebnými žáky.

Velmi dobré výsledky má ZŠ při formování vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a v oblasti předcházení projevům sociálně patologických jevů. Značnou devizou školy je její téměř rodinné prostředí. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně zařazena do výuky. Drobné výkyvy v chování jednotlivců jsou řešeny neprodleně a prozatím i účinně.

Základní škola dosahuje při naplňování školního vzdělávacího programu požadovaných výsledků.



Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, pozitiva

- Ve škole je vytvořena pozitivní atmosféra a příjemné motivující prostředí.
- Vzhledem k nízkým počtům žáků je v ZŠ prostor pro realizaci individuálního přístupu k žákům.

b) Zásadní nedostatky

- Nedostatkem k odstranění je chybějící inovace obsahu Školního řádu ZŠ podle současného znění školských předpisů, a to zejména v části Pravidla hodnocení žáků.

c) Návrhy na zlepšení stavu

- Při hodnocení výsledků dětí v MŠ identifikovat jejich konkrétní potřeby a formulovat návrhy dalších pedagogických postupů.
- Věnovat více pozornosti rozvoji komunikačních kompetencí dětí v MŠ.
- V ZŠ pověřit výkonem agendy výchovného poradenství jednu pedagogickou pracovníci a motivovat ji k absolvování specializačního studia.
- V hodinách na ZŠ ve větší míře využívat přístup diferencovaný podle schopností a možností jednotlivých žáků.
- Zaměřit se na účinné předcházení případné školní neúspěšnosti žáků.

d) Výrazné změny ve škole od data poslední inspekční činnosti

- Od minulé inspekční činnosti se ve škole výrazně zlepšilo materiální zázemí, zejména vybavení prostředky ICT. Pedagogické pracovníce mají potřebné kompetence k jejich využívání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. ledna 2014 zajistit odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o jejich odstranění;
- do 31. července 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Sřredočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Karlštejn, okres Beroun vydaná Městyssem Karlštejn dne 20. 4. 2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Sřredočeského kraje dne 18. 1. 2007 pod čj. 05289/2007/KUSK



4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 19. 2. 2007 pod čj. 3945/2007-21
5. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 8. 2007, čj. 125419/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Karlštejn, okres Beroun vydané Krajským úřadem dne 14. 11. 2001, čj. OSMS/9206/2001 Va
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Karlštejn, okres Beroun vydané Městyssem Karlštejn dne 18. 10. 2012 pod čj. 406/12-301
8. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ZŠ Karlštejn na školní rok 2012/2013 vydané Městyssem Karlštejn dne 28. 12. 2012 čj.zn 301
9. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ZŠ Karlštejn na školní rok 2013/2014 vydané Městyssem Karlštejn dne 28. 12. 2012 čj. zn 301
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, odeslaný dne 14. 10. 2013
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, ze 4. 10. 2013
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, odeslaný dne 4. 10. 2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si každý den s účinností od 1. 9. 2013
14. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013
15. Záписы ze schůzky rodičů ze září 2013 s podpisy rodičů se seznámením se školním řádem a ŠVP
16. Výroční zprávy ZŠ a MŠ Karlštejn, školní rok 2010/11 a 2012/2013
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Karlštejn ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a o povolení odložení povinné školní docházky
19. Kniha úrazů vydaná s účinností od 1. 9. 2013
20. Školní matrika MŠ a ZŠ
21. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
23. Školní řád ZŠ ze dne 2. září 2013
24. Klasifikační řád ZŠ ze dne 7. října 2005
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem PYRAMIDA s účinností od 1. 9. 2013
26. Individuální vzdělávací plány žáků s dokumentací
27. Rozvrh hodin obou tříd ZŠ a rozpis dohledů pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
28. Přehled klasifikace ve školním roce 2012/2013
29. Žákovské knížky – výběr
30. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2013
31. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2013
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI-48/07-02 ze dne 22. 1. 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 10. 1. 2013
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
35. Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2011 a 2012
36. Hlavní kniha za rok 2011 a 2012
37. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3192/21/7.1.4/2011 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 21. 2. 2011 na realizaci projektu reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.2028 pod čj. 1068/2011-46
39. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Martin Procházka, školní inspektor

Martin Procházka v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v.r.

V Praze dne 14. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiřina Janovská, ředitelka školy

Jiřina Janovská v.r.

V Karlštejně dne 26. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.