

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 369/99-4031
Signatura: af7ns203

Oblastní pracoviště č.06
Okresní pracoviště Děčín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Zvláštní škola, Šluknov, Tyršova 710
407 77 Šluknov, Tyršova 710

Identifikátor ředitelství: 600 023 249 **IZO:** 102 577 447

Ředitelka školy: Anna Vránová

Zřizovatel: Školský úřad Děčín

Příslušný školský úřad: ŠÚ Děčín

Termín inspekce: 27. duben 1999

Inspektor: Mgr. Milena Sýkorová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zařazení do sítě škol čj. 35 705/98-21, zřizovací listina čj. 36 779/97-21 ze dne 17. 12. 1997 vydaná ŠÚ, výroční zpráva školy a další povinná dokumentace, koncepce školy a její součást - roční plán, žákovské knížky a notýsky, zápisy o kontrolní a hospitační činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Do školy chodí žáci ze Šluknova, Lipové, Lobendavy, Království a Velkého Šenova. Z celkového počtu 78 žáků dojíždí 44,9%.

Škola s právní subjektivitou od 1. 1. 1998 má tyto součásti:

zvláštní školu (ZVŠ) - 6 tříd s devíti postupnými ročníky a pomocnou třídu (Pt), celkem se 78 žáky a školní družinu (ŠD) - 1 oddělení s 10 žáky.

Ve ZVŠ se ve třech třídách společně vzdělávají žáci prvního a druhého ročníku, třetího a pátého ročníku a žáci osmého a devátého ročníku. Samostatně se vyučují žáci čtvrtého, šestého a sedmého ročníku. V pomocné třídě se vzdělávají společně žáci nižšího a středního stupně.

Jednomu žákovi, v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších úprav (zákon č. 258/96 Sb., §37 odst. 2), ŠÚ stanovil formu vzdělávání, která odpovídá jeho psychickým možnostem. *Individuální výuka* probíhá od 1. 1. 1996 ve škole dvě hodiny týdně, v současné době podle vzdělávacího

programu 3. třídy zvláštní školy. Zatím psychický stav neumožňuje žákovi zúčastňovat se výuky v kmenové třídě.

Budova školy i pozemek je ve vlastnictví města Šluknov. Smlouvou o výpůjčce nemovitosti ze dne 14. 7. 1994 a dodatků z 2. 10. 1995 a 13. 3. 1997 týkajících se i pozemku, bylo škole zajištěno bezplatné užívání na dobu 49 let.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou písemně zpracované a jsou součástí plánu školy. Jsou tak jako *plán školy* zpracované na období jednoho roku, s uvedením pověřených odpovědných pracovníků a uvedením měsíce splnění. Dle slov ředitelky školy (dále ŘŠ) bližší termín je upřesněn na provozních poradách a pedagogických radách konaných pravidelně, nejméně jedenkrát měsíčně. Zápisy z porad jsou zpracovány.

Na nástěnce ve sborovně zveřejněná koncepce, včetně ročního plánu, byla přijata pracovníky školy v září 1998, s rodiči byla projednána na první schůzce rodičů. O stavebních úpravách ve škole a doplnění potřebného vybavení do nově upravených místností proběhla jednání se zřizovatelem (ŠÚ) a majitelem budovy (MÚ). Jednalo se o úpravu školního bytu na prostory pro potřeby školy.

Koncepční záměry školy vychází i v letošním školním roce ze souboru pedagogicko-organizačních opatření MŠMTČR, ze závěrů výroční zprávy a plnění úkolů koncepce a ročního plánu, z personálního a materiálního zabezpečení. Na prvním místě je to odpovědná vzdělávací činnost podle příslušných vzdělávacích programů, případně individuálních plánů, zaměřená na pracovní vyučování (pěstování dovedností s postupným zvyšováním náročnosti) a vytváření pozitivního vztahu žáků k učení a docílení, aby co největší počet žáků přešel do učebních oborů. V oblasti výchovné se jedná o dlouhodobé cíle: pokračování v realizaci výchovného programu podrobně uvedeného v ročním plánu a již v minulosti započaté spolupráci se základními školami ve šluknovském výběžku, pomocnou školou při ÚSP Dolní Poustevna, spolupráci s mateřskou školou ve Šluknově a s odborným učilištěm a praktickou školou ve Šluknově.

V koncepci je zdůrazněno pomalé, trpělivé a důsledné vedení mentálně postižených žáků všemi pracovníky školy a postupná integrace žáků ZVŠ i Pt do běžného života.

Plnění plánovaných úkolů ŘŠ sleduje (plán kontrolní a hospitační činnosti – podrobnější zápisy) a vyhodnocuje. Ředitelce školy bylo doporučeno aktualizovat zpracovaná hodnotící kritéria a seznámit s nimi pracovníky školy.

Cíle stanovené koncepcí jsou postupně naplňovány, styl plánování vyhovuje potřebám školy, zpětná vazba je funkční. V této oblasti hodnotím školu jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pověřená výkonem funkce od 29. 6. 1993 byla jmenována ředitelkou zvláštní školy s účinností od 1. 1. 1998. Ve smyslu Pokynu MŠMT ČR čj. 11 639/98-25 prošla 20. 10. 1998 hodnocením práce ŘŠ. Zároveň bylo určeno datum příštího hodnocení - rok 2002.

ŘŠ řídí práci učitelů, vychovatelky školní družiny a tří provozních pracovníků. Ve škole je ustanoven výchovný poradce (VP), který je v době nepřítomnosti ředitelky školy pověřen zastupováním. Určený protidrogový preventista je zodpovědný

za zabezpečení opatření k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních dle Pokynu MŠMT ČR čj. 16 277/96-22.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a řízení školy má jasně určená pravidla stanovená organizačním řádem. Jsou stanoveny pracovní náplně podepsané jednotlivými pracovníky a kompetence. Metodické sdružení a poradní orgány ve škole nejsou vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků ustanoveny. Metodické otázky jsou kromě oficiálního řešení na poradách probírány i při denních neoficiálních setkáních vyučujících.

Řád školy je pracovníky školy akceptován. Do části určené žákům je vhodné doplnit práva žáků.

2.2 Personální struktura

Ve škole je zaměstnáno osm vyučujících na celý úvazek a jeden vyučující na vedlejší pracovní poměr s pracovním úvazkem 0,20. Vychovatelka školní družiny (ŠD) je zaměstnána na celý pracovní úvazek - 28 hodin týdně.

Z celkového počtu 10 pedagogických pracovníků vyhovuje vyhlášce MŠMT ČR o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti č. 139/1997 Sb., 20,0 % (pouze ŘŠ a VP).

Šest pedagogických pracovníků absolvovalo SPgŠ, včetně vychovatelky školní družiny.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání. Jedna vyučující s VŠ obor vychovatelka studuje sociální pedagogiku, absolventka gymnázia studuje speciální pedagogiku.

Výchovný poradce splňuje předpoklady kvalifikace výchovných poradců.

Další pracovníci, tj. hospodářka (nástup 1. 11. 1998), školnice a uklízečka, pečují o zázemí školy.

Mezi zaměstnanci panuje atmosféra spolupráce.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu a provozu má jednoznačně stanovená pravidla. Řízení školy je funkční, kompetence jsou určeny. Metodické a poradní orgány nejsou vytvořeny. Personální struktura je založena na malém procentu pracovníků se stanovenou pedagogickou a odbornou způsobilostí.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy zpracovala roční plán kontrolní a hospitační činnosti, který pokrývá činnost tříd zvláštní školy, pomocné třídy, školní družiny a mimoškolních aktivit. Tento plán je v letošním školním roce průběžně plněn, z jednotlivých kontrol a hospitací jsou pořizovány písemné záznamy. S výsledky jsou seznamováni zaměstnanci individuálně nebo na poradách. Zpracovaná kritéria pro *hodnocení* práce jsou pracovníkům známa a slouží při stanovení osobních příplatků. Hodnotící kritéria je vhodné zaktualizovat.

Hodnocení žáků zvláštní školy a žáků zařazených do pomocné školy probíhá průběžně a je prováděno v souladu s Metodickým pokynem ke klasifikaci a hodnocení žáků zvláštní a pomocné školy čj. 10 182/98-24. *Hodnocení žáků pomocné školy* je prováděno formou širšího slovního hodnocení. Hodnocení v žákovských knížkách a notýscích jsou převážně pozitivní, mají motivující funkci.

Kontrolní systém školy je propracován, kritéria jsou zaměstnancům známa, mají motivující funkci. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány. Ve větší míře využívají při hodnocení žáků pozitivní ocenění.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Škola má propracovaný vnitřní i vnější informační systém. Žáci i pracovníci se informace dovídají včas, přístup ke všem potřebným informacím je zajištěn.

Informace o vývoji žáka podává škola rodičům a zákonným zástupcům pravidelně a včas. I když je účast rodičů menší, neupustili od třídních schůzek SRPŠ, které se konají čtyřikrát ročně. Vždy se zúčastňují vychovatelky z Dětského domova Lipová a ÚSP Lobedava, jejichž žáci se ve škole vzdělávají a vždy i ředitelé obou zařízení. Kromě uvedených schůzek se konají čtyřikrát ročně konzultační odpoledne ve kterých probíhají individuální konzultace s vyučujícími, vychovatelkou ŠD, výchovným poradcem a s ředitelkou školy. Při vážnějších problémech se uskutečňují ve škole jednání s rodiči (zápis z jednání rodiče podepisují) nebo se uskuteční návštěva ředitelky školy a třídního učitele, případně i výchovného poradce v rodině. V některých záležitostech se návštěvy zúčastňuje sociální pracovnice MÚ Rumburk, někdy i zástupce Městské policie.

Frekvence známek v žákovských knížkách a notýskách je vcelku vyhovující, je zde zaznamenána i nabídka individuálních informací pro rodiče a zákonné zástupce.

Informace zřizovateli, PPP a SPC Rumburk, Policii, vychovatelkám DD a ÚSP a ředitelům těchto zařízení, sociální pracovníci Rumburk, oddělení Péče o dítě v Děčíně, pediatrovi, Etopcentru Děčín a dalším kompetentním partnerům jsou předávány podle požadavků. Velmi dobrá je vzájemná informovanost mezi školou (ŘŠ je členkou sociální komise) a Městským úřadem.

Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola informuje veřejnost ve Šluknovských novinách, zejména o umístění žáků školy na okresních soutěžích speciálních škol při sportovních turnajích a malé kopané, s účastí na soutěžích Zlaté kladívko a Zlatá jehla. Činnost pěveckého kroužku prezentují při vystoupení v Domově důchodců, v mateřské škole a v Domě pečovatelské služby. Zároveň seznámí veřejnost se svými pracovními dovednostmi tak, že předají divákům po vystoupení vlastnoručně vyrobené drobné dárečky.

Informační systém má stanovená pravidla, informace jsou dostupné, reakce rodičů jsou převážně pozitivní. Celkově je informovanost na velmi dobré úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena přehledně a funkčně. Vedení školy bylo upozorněno na některé nedostatky týkající se menší konkrétnosti zápisů „výchov“, v třídních knihách ZVŠ. Školní řád by bylo vhodné doplnit o práva žáků.

Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech a ve stanoveném rozsahu. Vykazuje dílčí nedostatky na které byla ředitelka školy upozorněna.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR. Je realizován *vzdělávací program zvláštní školy* čj. 22 980/97-22 a *vzdělávací program pomocné školy* čj. 24 035/97-22 a jsou dodržovány příslušné učební plány (UP) ve všech třídách. Pro všechny žáky pomocné školy jsou zpracovány i *individuální výchovně vzdělávací plány*, rovněž tak i pro žáka zvláštní školy, který je vyučován ve škole dvě hodiny týdně a pro sluchově postiženou žákyni 5. ročníku, která kromě UP, který plní společně se žáky 5. ročníku má učební plán rozšířen o tři hodiny individuální výuky týdně (matematika, český jazyk a logopedická péče).

Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem jednotlivých součástí školy.

Další informace

- ◇ Škola kromě toho, že plní prvky dopravní výchovy v rámci běžné výuky a prakticky při každém přesunu např. na tělesnou výchovu a na kulturní a sportovní akce, zúčastňuje se např. soutěže Děti, pozor, červená! vyhlašované dopravním střediskem Děčín a okresní soutěže speciálních škol - výkresy a výrobky s dopravní tematikou. V celostátní soutěži Radost, organizované městem Kolín, získala škola diplom za účast. Každým rokem se uskutečňuje beseda s Městskou policií na které jsou žáci seznamováni se správným vybavením kola a upozorňováni na nejčastější dopravní přestupky.
- ◇ V rámci školy mají žáci možnost zúčastnit se *dalších vzdělávacích aktivit*. Ve škole pracuje pěvecký kroužek, výtvarný a dva sportovní kroužky. Celkem se této odpolední činnosti zúčastňuje 44,9% žáků školy.
- ◇ Úspěšná je hudební *soutěž Do-re-mi*, která je organizovaná zvlášť pro první až pátý ročník a pro šestý až devátý ročník. Žáci pomocné třídy soutěží s většími žáky.
- ◇ Důležitost přikládají vyučující *besedě* na téma Drogy a jejich prevence, kterou pro žáky připravuje Celní správa.
- ◇ Velmi dobře lze hodnotit zapojení žáků do *sběru* léčivých bylin, sběru druhotných odpadových surovin a sběru kaštanů pro lesní zvěř.

Schválené učební plány jsou plněny. Kladně lze hodnotit nabídku individuální péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a velmi dobře fungující pestrou mimoškolní činností.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem využívá ředitelka školy plánovitě a promyšleně (výběr učebnic a pomůcek), ve prospěch vzdělávacího programu. Škola získala státní dotaci 250 000,- Kč na úpravu bytové jednotky pro potřeby školy, konkrétně na ředitelnu, pracovnu pro hospodářku, kabinety, WC, pomocnou třídu a na vybavení nově získaných prostor (lavice, tabule, žaluzie, el. osvětlení apod). Další finanční prostředky získala škola od sponzorů. Příspěvek je určen na výlet na konci školního roku, rozloučení se žáky končícími povinnou školní docházkou v sálu Loutkové scény, na dárky pro absolventy školy a výherce soutěže organizované školou.

Rozpočet školy umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky jsou čerpány a využívány účelně.

ZÁVĚRY

Pozitivní zjištění:

- * promyšlená a uskutečňovaná koncepce
- * propracovaný kontrolní a informační systém
- * zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- * využívání pozitivního hodnocení

- * nabídka vzdělávacích aktivit v odpoledních hodinách
- * spolupráce se speciálními školami a dalšími partnery
- * získávání dalších prostředků pro činnost školy
- * prezentace školy na veřejnosti
- * úklid a čistota prostor školy

Negativní zjištění:

- pedagogická a odborná způsobilost
- některé zápisy v třídních knihách

Doporučení:

- ◆ doplnit řád školy o práva žáků
- ◆ zvážit možnost ustanovení metodických orgánů

Systém řízení je promyšlený a plánovitý. Celkově školu hodnotím v této oblasti jako nadprůměrnou.

razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu Mgr. Milena Sýkorová v. r.

V Ústí nad Labem dne 3. května 1999

Přílohy:--

Inspekční zprávu jsem převzala dne 6. 5. 1999

Podpis ředitelky školy Anna Vránová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	26. 5. 1999	066 447/99-4031
Školský úřad:	dtto	dtto

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly vzneseny