



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-352/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Frýdlant, Větrov 3005, příspěvková organizace
Sídlo	Větrov 3005, 464 01 Frýdlant v Čechách
E-mail školského zařízení	dd_frydl@volny.cz
IČO	46 748 105
Identifikátor	600 029 166
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Blechovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti	Větrov 3005, Řasnická 1487, Havlíčkovo náměstí 1486, Frýdlant
Termín inspekční činnosti	19. – 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Dětský domov Frýdlant, Větrov 3005, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) poskytuje výchovu a vzdělávání dětem s nařízenou ústavní výchovou. Sídlí ve čtyřech budovách. Ředitelství a dvě rodinné skupiny sídlí v části města Větrov 3005. Dvě rodinné skupiny v typizovaných, nově postavených budovách (dále „domečcích“) na dvou adresách, Havlíčkovo náměstí 1486 a Řasnická ulice 1487, nacházející se v blízkosti středu města. Dětský domov má kapacitu 32 dětí. V době inspekce bylo v evidenci ve čtyřech rodinných skupinách 29 dětí. Školské zařízení poskytuje přímé zaopatření dětem s nařízenou ústavní výchovou od věku tří let do jejich zletilosti. Smluvní pobyt mají tři děti, které se vzdělávají ve střední nebo vysoké škole (dále „SŠ“, „VŠ“). Do mateřské školy docházelo jedno dítě, do základních škol 14 dětí, do SŠ 12 dětí a dvě studovaly na VŠ. Mimoškolní výchova nabízela činnosti dle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Školní jídelna byla zrušena, děti se stravují mimo DD, školské zařízení v každé rodinné skupině (dále „RS“) zajišťuje snídaně, svačiny a večeře. Prostředí v domečcích (postavených v roce 2011) vyhovuje potřebám RS. Budova se dvěma rodinnými skupinami ve Větrově se nachází ve velmi špatném stavu. Velkým rizikem je stav oken v obývací místnosti jedné skupiny, které ohrožují bezpečnost dětí.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddfrydland.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání dětí je realizováno v souladu s legislativou, do konce roku 2013 dle rozhodnutí příslušného dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“). Z terénu na základě rozhodnutí soudu nebylo přijato žádné dítě. Po příchodu dítěte do školského zařízení s ním pracuje ředitelka, sociální pracovnice a vedoucí vychovatelka, které ho seznamují s vnitřním řádem, režimovými prvky, kompetencemi pracovníků, bezpečnostními pravidly a celkově s životem školského zařízení. Tím jsou omezována rizika sociálních, zdravotních a bezpečnostních barrier. Monitorovány jsou děti se zdravotním postižením a dle doporučení školského zařízení jsou zařazovány do odpovídajícího školního vzdělávacího programu. Integrace dětí do škol probíhá bez větších potíží.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) je podporováno poskytováním nezbytných informací. Záznamy v dokumentaci potvrzují, že děti jsou prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními pravidly.

Poskytované vzdělávání a služby odpovídají podmínkám, za kterých bylo školské zařízení zařazeno do školského rejstříku. Ve sledovaném období poskytoval subjekt v souladu s právními předpisy všem dětem plné přímé zaopatření.

Školní vzdělávací program školského zařízení je zpracován dle školského zákona. Pro přípravu dětí na plnohodnotný samostatný život jsou stanoveny kompetence vycházející z důkladného pozorování dětí a podmínek zařízení. K podpoře kompetencí subjekt vhodně využívá příležitosti mnohých aktivit, pořádaných různými organizacemi. Účastní se školních a mimoškolních projektů.

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) je ve funkci dva roky. Splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační struktura je dána organizačním řádem včetně zakotvených kompetencí jednotlivých RS a zaměstnanců. Ředitelka delegovala pravomoci na vedoucí vychovatelku. Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně dle plánu, výsledky jsou s pedagogy projednávány a jsou přijímána konkrétní opatření. Uplatňovaný kontrolní systém pokrývá úseky zařízení. Ředitelka projednává s pedagogickou radou problematiku školy i poskytovaných služeb. Pravidelně jsou pořádány porady vedení za účasti ředitelky,



vedoucí vychovatelky a sociální pracovnice. Služby vychovatelů a bezpečnostních techniků umožňují realizaci vzdělávací činnosti, časový prostor je vytvořen pro individuální pohovory, hodnocení i předávání vzájemných informací. Noční službu vykonává šest bezpečnostních techniků. Další dva pracovníci sociálních služeb zajišťují větší nákupy a další potřebné práce. Informační systém mezi vychovateli probíhá mimo osobního kontaktu i formou telefonických SMS zpráv nebo e-mailem. Dle sdělení pedagogů je funkční. Konkrétní zápisy jsou zaznamenávány denně v knize denní evidence zařízení. Dobře fungující vnitřní informační systém zajišťuje jednotný postup pracovníků při realizaci vzdělávacích cílů školského zařízení. Spoluspráva školského zařízení je ustanovena, schází se dle aktuální potřeby. Zástupci RS zde mají možnost prezentovat připomínky, podněty a stížnosti. Děti mohou kdykoli osobně jednat s ředitelkou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zejména doplňování kvalifikačních předpokladů (čtyři již ukončili vzdělání).

Způsob řízení včetně uplatňovaného informačního systému je funkční, je otevřený, jasný a pracovníky je respektován.

Ve školském zařízení působí fyzicky 21 zaměstnanců. V dubnu ukončila pracovní poměr jedna vychovatelka. Převážná část pedagogů splňuje kvalifikaci, nekvalifikovaní si vzdělání doplňují požadovaným studiem. Zařízení nemá psychologa ani etopeda, dle situace se obrací na DDÚ Liberec. Vzhledem k výskytu problémů u dětí (poruchy chování, krádeže) se stávají tyto služby odborníků velmi potřebnými. Zastoupení mužů a identifikačního vzoru v zařízení je minimální (údržbář a vychovatel). Podmínku odborné psychické způsobilosti a bezúhonnosti splňují všichni pedagogové, bezúhonnost prokázali i provozní zaměstnanci.

Dokumentace školského zařízení je řádně vedena. Vnitřní řád obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem včetně úprav k 1. 1. 2014. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahuje organizační záležitosti chodu zařízení, plánované činnosti, kompetence pracovníků. Týdenní programy jsou zaměřeny na individuální potřeby dětí, na aktivity, činnosti s prvky prevence rizikového chování, práce v domácnosti a další běžné úkony pro praktický život. Plány rozvoje osobnosti dětí jsou zavedeny, vychovatelé prováděli jejich vyhodnocování. Jsou v nich zaznamenávána udělená opatření ve výchově. Deníky denní evidence a přehledy výchovné práce obsahují relevantní údaje o stavu dětí i vzdělávacích činnostech. Ostatní dokumentace (kniha úředních návštěv, kniha ostatních návštěv, jednací protokol) je řádně vedena.

Matrika školského zařízení je vedena v písemné podobě, průběžně jsou do ní zaznamenávány všechny informace týkající se výchovy a vzdělávání. Kvalitně zpracovaná výroční zpráva obsahuje všechny potřebné údaje. Minimální preventivní program je zaměřen na řešení aktuálních problémů především s cílem působení v oblasti výchovy, zefektivnění komunikačních postupů, posilování komunikačních schopností a zvyšování příznivého klimatu v zařízení.

Materiální podmínky školského zařízení jsou rozdílné dle stáří budov. Kvalitně jsou zajištěny v domečkách, ve Větrově se pouze udržují. Rodinné skupiny tvoří ucelený komplex. Pokoje jsou dvoulůžkové. Každá skupina má společenskou místnost, malou kuchyňku a sociální zázemí. Pro drobné praní prádla slouží pračka, v kuchyňce elektrický sporák a příslušenství. Vychovatelé mají zázemí v místnosti pro vychovatele. Velmi dobré je vybavení pro sezónní sporty. Prostory umožňují realizovat činnosti vedoucí k naplňování ŠVP. Pozemek ve Větrově je rozsáhlý, upravený. Tvoří ho lesopark a rybník. Zahrady u nových domečků nejsou ještě zcela vybavené a upravené.

Finanční podmínky zajišťují základní chod školského zařízení. Vzhledem k současnému stavu budovy ve Větrově se uvažuje o rekonstrukci hospodářské budovy s využitím patra budovy pro život rodinné skupiny.



Stanovené počty dětí v RS skupině byly v souladu s právním předpisem. Děti jsou do nich rozdělovány rovnoměrně s přihlédnutím k jejich aktuálním potřebám a psychickému stavu. Režim dne zajišťuje přípravu na školu, vycházky, zájmové kroužky, činnosti z týdenního programu, denní hodnocení a týdenní komunity. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že svoje práva a povinnosti znají a snaží se je dodržovat. Pravidelně na večerních komunitách řeší připomínky, problémy i úspěchy. Udělovaná opatření jsou jim jasná. Kapesné je jim vypláceno pravidelně podle stanovených kritérií a dle nového právního předpisu. Návštěvy v rodinách probíhají pravidelně na doporučení orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Stravování je jim poskytováno dle právních předpisů.

Klima školského zařízení v době inspekce bylo příznivé. Bezpečnostní a preventivní opatření podporují účinnost stanovených pravidel chodu zařízení.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu školského zařízení na standardní úrovni. Technické podmínky v budově se dvěma RS ve Větrově jsou zastaralé, ředitelka se situací zabývá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla prováděna v odpoledních a podvečerních hodinách. Děti se pod vedením pedagogů věnovaly přípravě do školy, vypracovávaly úkoly. V průběhu odpoledne se starší děti (docházející do střední školy) vracely z týdenní chmelové brigády. Spontánně sdělovaly svoje dojmy a zážitky. Bylo u nich zjevné, že se rády vrací do zařízení. Děti byly vedeny k pořádku na pokojích. Po splnění povinností do školy se věnovaly aktivitám na školní zahradě (údržba zahrady, relaxace, sportovní aktivity). V domečcích jedna skupina volila přípravu oslavy pro bezpečnostní techničku, druhá využila možnosti rozhovorů s ČŠI. V této skupině pobývala též matka s dítětem. Ostatní děti je přijaly jako součást rodiny a vzájemně si pomáhaly, což svědčí o příkladném přístupu a vedení pedagogů. Děti byly družné, vztahy mezi nimi a pedagogy byly otevřené. Při individuálních rozhovorech se pozitivně vyjadřovaly k chodu zařízení, zavedený systém jim vyhovuje. Na pokojích měly soukromí, ve skupině byly zachovány sourozenecké vztahy (je zde 16 sourozeneckých vazeb). S rodinami se děti stýkají, domů jezdí pravidelně.

Průběh sledovaných činností přispíval k rozvoji osobnosti dětí, podporoval stanovené kompetence, zejména sociální, pracovní a vztahu k učení. Prostor byl věnován podpoře mravních hodnot a vzájemných vztahů. Sledovaný průběh byl velmi dobrý.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení uplatňuje každodenní podvečerní hodnocení v podobě sebereflexe dětí a hledání cest k případné nápravě. Pravidla hodnocení děti znají, jsou jim jasná výchovná opatření, respektují je. Hodnocení se opírá i o výsledky ve škole, jsou zohledňovány vzdělávací potřeby dětí, denně je zaznamenáván jejich psychický a zdravotní stav. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Informační systém mezi školou a školským zařízením vykazuje rezervy především v komunikaci s učiteli základní školy při řešení problémů dětí. Výsledky a průběh vzdělávání probíhá na jednáních pedagogické rady. Pozitivní je podpora 12 dětí ve středním vzdělávání a dvou ve studiu na vysoké škole. S kapesným děti hospodaří samy, někteří jedinci již dokáží cíleně spořit. Některé starší děti dle jejich vyjádření jsou nejisté v samostatném zajišťování některých úkolů – objednat se a dostavit se na daný termín k lékaři, vyřídit některé písemnosti. Také



možnosti osamostatnění ve cvičném bytě některé děti nezvládly a vrátily se dobrovolně do skupiny.

Děti mají dostatek příležitostí k prezentaci svých dovedností. Účastní se celoustavních, výběrových a skupinových akcí se sportovní, kulturní a společenskou náplní. Zapojují se do řady projektů např. „Individuální speciálně pedagogická péče pro děti v DD Libereckého kraje“, „Budoucnost pro Samuela“ (program cvičného bytu, poradenství pro dospívající), „Accenture Academy“ (zážitková finanční gramotnost). Aktuálně probíhá projekt „Poznej realitu reálného života“.

Školské zařízení spolupracuje se sociálními partnery, např. MOS Zgorzelec a instituce pro sociálně ohrožené AWO Fulda – zaměřené na společné výměnné pobyty a semináře. Dále spolupracuje s Mezinárodní organizací Rytířský řád svatého Václava, jehož náplní je setkávání dětí z DD. Děti se již účastnily mezinárodního tábora (Chorvatsko, Maďarsko, Polsko, Slovensko).

Spolupracujícími partnery jsou nadace Terezy Maxové („Pod křídly ČSA“) nadace „Albert“- zajištění ubytování a školného pro studenty, nadace Euronisa. Tradičně jsou udržovány kontakty s hasiči, „baráčníky“, Střevlíkem – ekologie, společnost přátel přírody, apod.

Úzké kontakty jsou s OSPOD při zajišťování kontaktů a návštěv dětí v rodinách, s kurátory, s Policií ČR zejména při řešení krádeží, s obcí při podílu na různých kulturních akcích. Spolupráce s partnery obohacuje činnost DD.

Aktivity DD a stimulační hodnotící systém napomáhají socializaci dětí do běžného života. Spolupráce s partnery podporuje edukační proces a naplňování vzdělávacího programu. Výsledky byly na standardní úrovni.

Závěry

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení poskytuje přímé zaopatření dětí, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a připravuje děti k funkční integraci do běžného života.

Uplatňovaný způsob řízení založený na vzájemně otevřené komunikaci je efektivní.

Organizování vzdělávacích a výchovných činností vychází z potřeb dětí a možností školského zařízení. Práva a povinnosti dětí jsou školským zařízením dodržována.

Rodinné skupiny jsou funkčně rozděleny, respektují sourozenecké vazby, respektují soukromí a podporují sounáležitost skupiny.

Plánování a realizace výchovně vzdělávací činnosti zohledňuje speciální potřeby dětí. Děti se často prezentují v různých akcích a soutěžích, což pozitivně ovlivňuje jejich morální postoje. Průběh vzdělávání byl kvalitní.

Finanční podmínky zajišťují základní potřeby údržby. Prioritně je nutné zajistit rekonstrukci budovy ve Větrově.

Spolupráce s partnery je efektivní. Pozitivně působí na rozvoj dětí a preventivními opatřeními napomáhá eliminovat rizikové stavy.



Slabé stránky:

- **Nevyhovující stav budovy ve Větrově, kde jsou umístěny dvě rodinné skupiny a cvičný byt.**

Pro další rozvoj školského zařízení:

- **Pro efektivní zajištění prevence rizikového chování navázat kontakty s etopedem nebo psychologem, případně zajistit úvazek v DD.**
- **Zaměřit se na operativní spolupráci s třídními učitelkami místní základní školy.**

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- **Za krátké působnosti stávající ředitelky se více otevřel vnitřní informační systém. Korektní vztahy posilují jeho kvalitu. Kvalifikační předpoklady pracovníků ředitelka sleduje, nekvalifikovaní pedagogové si vzdělání doplňují studiem na VŠ.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydal KÚLK čj. ZL-1/12-Š dne 29. 5/09-Š ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci výmazu školní jídelny z rejstříku škol a škol a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj.: OŠMTS-024/2013-RZS dne 26. 6. 2012 s účinností od 26. 6. 2012 (výmaz školní jídelny)
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT pod čj.14 733/2006-21ze dne 1. 6.2006 s účinností od 1. 6. 2006 (název právnické osoby)
4. Vnitřní řád aktualizovaný od 1. 1. 2014
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014
6. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2013
7. Kniha denní evidence zařízení (1. – 4. skupina)
8. Kniha úředních návštěv
9. Kniha ostatních návštěv
10. Osobní dokumentace dětí (vyšetření, žádosti rodičů, vyjádření OSPOD, opatření ve výchově, program rozvoje osobnosti, přehled kapesného)
11. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (dosažené vzdělání, psychická způsobilost a bezúhonnost), nepedagogických pracovníků (bezúhonnost)
12. Školní vzdělávací program pro DD platný od 1. 4. 2013
13. Organizační řád
14. Kniha úrazů
15. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
16. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013
17. Zápisy z pedagogické rady (2012/2013, 2013/2014)
18. Jednací protokol
19. Výroční zpráva 2012/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka Paclíková v. r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka Hornová v. r.

V Liberci 22. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Šárka Blechová, ředitelka školského zařízení Blechová v. r.

Ve Frýdlantě v Čechách dne 29. 5. 2014



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.