



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-554/10-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace**

Sídlo: **Horní Lhota 135, 763 23 Horní Lhota**

IČO: **75 020 611**

Identifikátor: **600 113 035**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Vladimírou Kučeříkovou**

Zřizovatel: **obec Horní Lhota**

Místo inspekční činnosti: **Horní Lhota 135, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
Dolní Lhota 80, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic**

Termín inspekční činnosti: **16. a 17. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen MŠ) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace, je obec Horní Lhota. Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem a dvěma místy poskytovaného vzdělávání. Ve třídě umístěné v budově mateřské školy se sídlem v Horní Lhotě 135 je v letošním školním roce zapsáno 24 dětí. Druhá třída mateřské školy se zapsanými 26 dětmi je umístěna v budově základní školy v obci Dolní Lhota 80. Třídy mateřské školy jsou věkově heterogenní. Ředitelka školy stanovila provoz v obou budovách školy od 6:30 do 15:30 hodin. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Kapacita mateřské školy je stanovena na 50 dětí, naplněnost školy byla v době inspekce i v proběhu sledovaného období stoprocentní. K datu inspekce bylo z celkového počtu 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve školním roce 2010/2011 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zákonných zástupců 18 dětí, z toho 2 žádosti nebyly dle Kriteříí pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (z kapacitních důvodů) ředitelkou školy kladně vyřízeny. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Pedagogickou činnost zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice. V únoru 2010 došlo ke změně ve vedení školy, nově jmenovaná ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevný svět s pastelkami“. Od poslední inspekce konané ve školním roce 2003/2004 došlo k obnově dětského nábytku v budově mateřské školy Horní Lhota, vybavení třídy v Dolní Lhotě starším, opotřebovaným a částečně nefunkčním nábytkem přetrvává.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka ŠVP a provázanost s třídními vzdělávacími programy ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce byla funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o věkově heterogenní třídy, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy a zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Vzdělávací nabídku obohacovaly společné aktivity mateřské školy s rodiči dětí. Jednalo se o zapojení do společných tvořivých činností, např. haloweenské strašidýlko, velikonoční vajíčko; školních slavností-besídky, rozloučení s předškoláky. Společnými činnostmi byl vytvořen prostor pro pozorování dětí a neformální rozhovory s rodiči o jejich zájmech, problémech, které vedly k upevnování vzájemných vztahů a byly přínosem pro další společný postup při vzdělávání dětí. Další nabízenou inovační aktivitou doplňující vzdělávací nabídku předškolních dětí je předplavecká výuka.

V době inspekce škola neměla kompetentního pedagoga k provádění logopedické prevence. Na počátku školního roku byla učitelkou provedena depistáž úrovně řečového vývoje dětí, rodičům byla následně doporučena speciální péče klinického logopeda nebo speciálního pedagogického centra (dále SPC). V rámci své pedagogické činnosti prováděly v době inspekce učitelky mateřské školy skupinovou logopedickou prevenci formou hry (dechová cvičení, artikulační cvičení, cvičení k rozvoji fonemického sluchu), a to v úzké spolupráci s rodiči. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou má škola vypracován na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) „Individuální vzdělávací plán rozvoje dítěte“ (dále IVP). V době inspekce byl pokrok dětí i práce podle IVP pravidelně vyhodnocován. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi.

Přínosná pro mateřskou školu je spolupráce se zřizovatelem MŠ v obci Horní Lhota i se zřizovatelem ZŠ v obci Dolní Lhota. Partnerství funguje na bázi vstřícnosti v zajišťování bezproblémového provozu obou tříd a materiálně technického vybavení celé školy. V rámci partnerské spolupráce MŠ tradičně prezentuje svoji činnost při různých kulturních akcích v obou obcích. Vzdělávací nabídku obohacuje i spolupráce s místními zájmovými organizacemi a spolky, které se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Velmi dobrou úroveň má cílená spolupráce se základní školou při přípravě na přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Spolupráce je zaměřena nejen na besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy, ale jsou pořádány i společné kulturní a sportovní akce, které umožňují provázanost vzdělávacích a výchovných aktivit. Společnými akcemi dochází k seznamování dětí s novým prostředím, což vedlo k minimalizaci adaptačních potíží u dětí při přestupu do ZŠ. Široká veřejnost získává informace o dění a aktivitách školy na jejich internetových stránkách, kde jsou prezentovány informace o školních aktivitách. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla ve sledovaném období tří let dostatečně sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy a rodičů dětí.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení, který podporuje jejich úspěšnost. Součástí vzdělávací nabídky byla také témata, která se zabývala environmentálním vzděláváním, problematikou zdraví a zdravého životního stylu. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku.

bezpečnostní i zdravotní rizika a přijímá opatření pro jejich minimalizaci, poskytuje dětem. Škola vyhodnocuje informace z oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Míra úrazů ve škole je dlouhodobě velmi nízká, v posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, školní zahrady, čistota všech prostor MŠ i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispívá zavedený pitný režim po celý den, pravidelné zařazování pohybových aktivit, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí bez jakékoli diskriminace z důvodu rasového a sociálního původu či zdravotního stavu. Veřejnost je o vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informována prostřednictvím informačních nástěnek v budově mateřské a základní školy, internetu, www stránek školy a přímým rozhovorem s rodiči dětí. Postup školy při přijímání k předškolnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní matrika je řádně vedena, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována. Všechny děti byly v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Pozitivem je zpracování adaptačního programu pro nově příchozí děti, jeho součástí je i možnost krátké návštěvy mateřské školy během dne. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňuje a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracuje s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje a pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou. Hodnocení dětí učitelkou v době inspekce bylo vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti, individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků.

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Koncepční záměry a strategie rozvoje mateřské školy v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodinou. V době inspekční činnosti byl ŠVP PV po odstranění nedostatků zjištěných při komparaci v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program vycházel z aktuálních podmínek mateřské školy a individuality dítěte předškolního věku. Byl zpracován do čtyř tematických celků podle ročních období, které charakterizují barevné pastelky. Dětem předškolního věku nabízel jejich všestranný rozvoj, napomáhal jim v chápání okolního světa a motivoval k dalšímu poznávání a učení. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice MŠ, které v souladu se ŠVP PV dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svém třídním vzdělávacím programu. ŠVP PV je ve smyslu ustanovení školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy je plně odborně kvalifikována, v době inspekce studovala funkční studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Mateřskou školu vede od února roku 2010. Stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům jasně vymezila jejich kompetence a povinnosti, které byly stanoveny písemně v popisu pracovní činnosti. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je nastaven ve ŠVP PV a umožňuje získávat objektivní informace a poznatky o vzdělávací činnosti školy. Souhrnné poznatky z hospitační činnosti, efektivita přijatých opatření a zásadní dokumenty jsou prokazatelným způsobem pravidelně projednávány v pedagogické radě. Povinná dokumentace (např. organizační řád, školní řád, provozní řád, záznamy z jednání pedagogické rady) byla vedena přehledně, po formální i obsahové stránce, odpovídala právním předpisům a měla dobrou vypovídací hodnotu. Škola má vypracovaný „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“, tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Jednotlivé semináře si vybírají učitelky s ohledem na potřeby školy a na základě závěrů z průběžně prováděného hodnocení. Přínosem je pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Personální obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu a naplňování cílů ŠVP PV.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole funkčně nastaveny ve školním řádu, ve filozofii a záměrech školního vzdělávacího programu. Zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika, přijímá opatření pro jejich minimalizaci, poskytuje dětem informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, má funkční systém poskytování první pomoci a péče při realizaci doplňkových činností např. plavání. Kniha úrazů byla v době inspekce řádně vedena.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínek pro realizované činnosti. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období tří let byla provedena celková rekonstrukce školní kuchyně včetně vybavení nerezovým nábytkem, myčkou nádobí, lednicemi a dalším zařízením. Dále byly provedeny stavební úpravy - sádrokartonové podhledy a malby školní jídelny, opravy omítky a olejový nátěr v šatně MŠ. V roce 2010 zřizovatel v rámci opravy izolace střechy školní jídelny přistavil nad jídelnou obecní byty, do majetku mateřské školy byla přístavba zavedena jako technické zhodnocení budovy. Do dalšího období je naplánovaná celková výměna plynové kotelny, mateřská škola má již připraven projekt a v současné době zajišťuje finanční prostředky k realizaci.

Učební pomůcky, hračky, školní nábytek byl v průběhu sledovaného období postupně obnovován a doplňován. Vybavení školy i prostorové uspořádání obou tříd bylo dle možnosti účelné a z hlediska stanovené kapacity využito maximálně. Vybavení školními pomůckami i vnitřní vybavení školy v Horní Lhotě bylo v době inspekce na standardní požadované úrovni. Vnitřní vybavení třídy mateřské školy a šatny dětí v Dolní Lhotě je z hlediska psychohygieny zastaralé a bude dle finančních možností zřizovatele obměněno.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola splňuje vstupní formální podmínky pro svou činnost.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání byly v době inspekce na požadované úrovni a v souladu se ŠVP PV i vlastním hodnocením školy. ČŠI prokázala, že je tento program v praxi naplňován.

Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu standardní, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

ČŠI konstatuje, že se trend vývoje a rozvoje mateřské školy od posledního hodnocení činnosti školy zkvalitňuje.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 10. ledna 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová, v. r.

Bc. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horní Lhotě dne 17. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Vladimíra Kučeříková, ředitelka mateřské školy

Mgr. Vladimíra Kučeříková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

31. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne schválení zastupitelstvem města 18. 7. 2001
2. Dodatek č. 5 ze dne 26. 10. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 65515/2006 ze dne 8. 10. 2006
4. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 15. 6. 2004
5. Jmenovací dekret ze dne 29. 8. 2006
6. Organizační řád příspěvkové organizace platný od 1.1°.2009
7. Dlouhodobé koncepční cíle MŠ platné k datu inspekce
8. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
9. Pracovní doba zaměstnanců platná pro školní rok 2010/2011
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
12. Individuální vzdělávací plány pro integraci platné k datu inspekce
13. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009 – 2010/2011
14. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2008 - 2011
16. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
17. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
18. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
19. Rámcová struktura pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za období 2010 - 2011
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Zápisy z rodičovských schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
23. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k 1. 9. 2009
24. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
27. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
29. Hospodaření školy 2010 – předpoklad

Zpracovala:

Ve Zlíně dne 10. ledna 2011

Bc. Lea Boďová

Bc. Lea Boďová, v. r.

Převzala

V Horní Lhotě dne 17. ledna 2011

Mgr. Vladimíra Kučeřiková

Mgr. Vladimíra Kučeřiková, v. r.