



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-415/08-01

Název školy: **Základní škola Praha 7,
Strossmayerovo náměstí 4**

Adresa: Strossmayerovo náměstí 4, 170 00 Praha 7
Identifikátor: 600 039 391
IČ: 61 389 838
Místo inspekce: Strossmayerovo náměstí 4, 170 00 Praha 7
Termín inspekce: 5. – 7. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Príspevková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 7.

Vzdělávání probíhá od tohoto školního roku podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Škola pro všechny* (1. a 6. ročník) a dle dobíhajícího vzdělávacího programu *Obecná škola* čj. 12 035/97-20. Nejvyšší stanovený počet je 520 žáků, k termínu inspekce se jich v 16 třídách vzdělávalo 327, což je 63 % kapacity školy.

Od minulé inspekce (listopad 2004) došlo k některým pozitivním změnám. Zásadní je zahájení realizace vzdělávání podle ŠVP, který byl až na některé drobné nedostatky (kontaktní údaje na zřizovatele, pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. K posunu došlo i v oblasti materiálních podmínek. Byla vybudována cvičná kuchyň, postupně jsou vyměňovány podlahové krytiny tříd a na 1. stupni žákovský nábytek. Zlepšil se způsob prezentování žákovských prací, které tvoří v současnosti rozmanitou výzdobu chodeb a některých tříd. Před otevřením je víceúčelové hřiště zrekonstruované za finančního přispění zřizovatele. V klidové zóně situované do jeho zadní části jsou nainstalovány herní prvky (lanové moduly, průlezký) pro činnost školní

družiny. Byly pořízeny z grantu Magistrátu hlavního města Prahy. V oblasti personálního zabezpečení výuky se zvýšilo množství odborně odučených hodin na 2. stupni - ze 78 % ve školním roce 2004/2005 na 85 % v současnosti. Naopak na 1. stupni při porovnání stejné časové řady došlo ke snížení odborně odučených hodin o 6 % z důvodu povinného zavedení vyučování anglického jazyka.

II. Ekonomické údaje

ČŠI posoudila celkové finanční výdaje školy v časovém horizontu tří let, a to od roku 2005 do roku 2007. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (SR) činily v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti. Z rozpočtových opatření a z účetní dokumentace bylo zjištěno, že v průběhu sledovaných let docházelo k mírnému navýšení finančních prostředků přidělených ze SR na jednotku výkonu (1 žák). Největší objem finančních prostředků SR škola použila na úhradu osobních nákladů, a to na platy a související zákonné odvody a na ostatní osobní náklady. Ostatní neinvestiční finanční prostředky využila především na nákup učebnic a učebních textů, učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na osobní ochranné pracovní pomůcky. Kromě státní dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela organizace ze SR v letech 2005, 2006 a 2007 účelové finanční prostředky na SIPVZ. V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová neinvestiční dotace ze SR na *Rozšíření učebních plánů v 6. ročníku*, na *Projekt HODINA*, na *Národní program výuky cizích jazyků pro 3. – 5. a pro 7. - 9. ročník*. Výše finančních prostředků poskytnutých ze SR umožňuje plnění vzdělávacích programů školy.

III. Hodnocení školy

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990. Uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na participaci pracovníků. Kompetence a zodpovědnosti účelně rozdělila mezi sebe a statutární zástupkyni. Pětiletý koncepční plán vymezuje hlavní sledované oblasti (vzdělávání a výchova, mimoškolní aktivity, klima školy, materiální vybavení) respektující reálné možnosti žáků i potřeby školy. Jeho konkretizaci v ročním *Plánu práce* a v *měsíčních plánech práce*, stejně tak *Plán kontrolní činnosti ŘŠ*, *Plán hospitační činnosti* a *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)* vedení vyhodnocuje a poskytuje zpětnou vazbu. Plánování je pojato jako ucelený funkční systém.

Ředitelka vydala *Organizační řád* a *organizační schéma* i *Provozní řád* s řády odborných pracoven upřesňující provoz školy. Rozdělení pravomocí a vzájemné zastupitelnosti jsou funkční. Pro kvalitní řízení využívá pravidelný osobní kontakt se zaměstnanci, neformální setkávání s pracovníky jednotlivých úseků, kde jsou mj. prodiskutovány aktuální vzdělávací problémy jednotlivců a měsíční provozní porady. Škola má vytvořený adaptační program pro nové žáky, ale i pedagogy. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené. Rámec mu dává kvalitní *Školní řád*.

Kontrola všech úseků školy i vzdělávacího procesu vychází z dobře nastaveného kontrolního systému. Hospitační činnost provádí vedení pravidelně, závěry rozebírá při osobních pohovorech. Obecná zjištění jsou projednávána s vedoucími jednotlivých úseků i na zasedání pedagogické rady. Učitelé mají možnost uskutečňovat vzájemné hospitace. Ředitelka se věnuje reflexi celkového klimatu a sebeevaluaci organizace. Na základě vlastních podkladů či zjištění jiných organizací (pedagogicko-psychologická poradna Prahy 7 a MČ Prahy 7, CERMAT, SCIO) vyhotovila dokument *Vlastní hodnocení školy*. Respektovala přitom prováděcí právní předpis školského zákona. Vedení školy uskutečňuje pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti. Vytvořený kontrolní systém je účinný.

V organizaci v současnosti působí 29 pedagogických pracovníků, z toho 4 jsou bez odborné kvalifikace. Z nich jedna studuje 2. rokem na pedagogické fakultě a dvě jsou v důchodovém věku přijaté na zástup do konce školního roku. DVPP odpovídá potřebám školy a je zaměřeno např. na netradiční hodiny českého jazyka, metody programu *Tvořivá škola* (na 1. stupni školení absolvovali všichni učitelé a na 2. stupni vyučující matematiky), na protidrogovou prevenci, ICT-grafiku a na prevenci úrazů žáků. Vedení umožňuje profesní rozvoj zaměstnanců. Nastavené personální podmínky jsou předpokladem pro úspěšné splnění cílů vzdělávacích programů.

Informační systém školy je obousměrný a funkční. Důležité údaje zájemci naleznou na kvalitně vytvořených a aktualizovaných webových stránkách, dále např. prostřednictvím Atlasu školství, časopisu *Hobuleť MČ Praha 7*, dnech otevřených dveří. Při přijímání žáků ke vzdělávání organizace dodržuje zákonná ustanovení.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Zvolenými strategiemi předchází vzniku sociálně patologických jevů a naplňuje cíle velmi kvalitně zpracovaného *Minimálního preventivního programu*, jehož součástí je i vyhodnocení stavu a posouzení možných rizik. Realizuje se ve výuce rozvojem sociálních, občanských a komunikativních kompetencí žáků, jejich zapojením do různých soutěží a zájmových aktivit, organizací besed pro mladší (bezpečnost silničního provozu) i starší žáky (vliv škodlivých látek). Míra celkového počtu úrazů má v posledních třech letech klesající tendenci. K tomu přispívá i pravidelné poučení žáků o možném ohrožení jejich zdraví.

Škola využívá podnětů ze strany zřizovatele nebo školské rady. Spolupracuje s občanským sdružením *Školní rada*, která je složena ze zástupců tříd. Ta vypomáhá finančními příspěvky na školní i mimoškolní aktivity. Stala se partnerem sdružení dětí, mládeže a dospělých GEMINI v projektu *POLITEIA* a v programu *Tvořivá škola*, v němž vyučující participují na jeho tvorbě a ověřují ho v praxi. Dále spolupracuje s obecně prospěšnou společností *Nová škola*, která pomáhá dětem ze znevýhodněného prostředí či cizincům. Umožňuje pedagogické praxe studentům z Přírodovědecké fakulty, Filozofické fakulty, Pedagogické fakulty UK a Fakulty tělesné výchovy a sportu.

Sledované přírodovědné vzdělávání (prvouka, přírodověda, přírodopis, zeměpis, chemie) bylo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Učebny jsou většinou vyzdobeny materiály souvisejícími s probíraným učivem, pouze odborné pracovny přírodopisu a chemie byly méně podnětné.

Sledovaná činnost vycházela téměř vždy z kooperativních a tvořivých forem i metod práce. Žáci účelně vyhledávali a třídili informace, učili se je následně vyhodnocovat a prezentovat. V 1. ročníku byla efektivně zařazena relaxace zároveň s nácvikem odhadu trvání časového úseku. Pedagogové uplatňovali mezipředmětové vztahy, využívali zkušeností a dovedností žáků, volili různé způsoby motivace - úvodní, která v jednom případě nezahrnovala pouhé oznámení probíraného učiva, ale podporu vlastního ztotožnění se s jeho prospěšností pro člověka, a průběžnou (pochvala za výkon, hodnocení pokroku, bodování do dlouhodobé soutěže třídy). Aktivita žáků byla většinou úspěšně udržována pestrostí řešených úkolů. V 8. a 9. ročníku však jednotvárnější průběh přinesl u některých pasivitu. Výuka byla v celku přiměřeně náročná. Pedagogové zařazovali průběžné a zdůvodněné hodnocení, využívali i sebereflexi a vzájemnému hodnocení žáků. Ojediněle jim učitelka umožnila vyjádřit svůj názor i na zvolené metody vyučování. Pracovní atmosféra se vyznačovala vzájemným respektem a důvěrou. vedle výuky jsou žáci zapojeni do celé řady aktivit (exkurze a vycházky, projekty s příslušnou tematikou, sbírky na podporu chovu zvířat).

Hodnocené vzdělávání ve společenskovědní oblasti a čtenářské gramotnosti probíhalo v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Výuka probíhá

v kmenových třídách, které jsou na různé estetické úrovni. Zvláště učebny 1. stupně jsou podnětné, účelně uspořádané s možností využití různorodých zdrojů informací i didaktické techniky. Žáci mají k dispozici i školní knihovnu.

Na 1. stupni učitelky promyšleně rozvíjely jazykové i čtenářské dovednosti žáků. Jejich aktivitu i tvořivost podporovaly efektivními metodami i formami. Některé vyučující používají metody kritického myšlení i činnosti Tvořivé školy. Při práci s texty dbaly na rozvoj mluveného projevu, diskuzi, reprodukci textu i jeho dramatizaci a obohacování slovní zásoby žáků. Tempo bylo přiměřené jejich aktuálním schopnostem. Součástí vzdělávání je i vzájemná reflexe a sebereflexe, při které byli někteří žáci velmi komunikativní i kritičtí.

Na 2. stupni vyučující střídaly řízený rozhovor se skupinovou prací a prací ve dvojicích, která však nebyla vždy efektivně využita. Někteří žáci se do týmové práce nezapojovali a neplnili tak zadané úkoly. Ani jednotvárná práce s pracovním listem nerozvíjela jejich tvořivou činnost. Učitelky využívaly mezipředmětové vztahy, snažily se o vzájemnou komunikaci žáků i respektovaly jejich individuální pracovní tempo. Přínosem byla prezentace čtenářských zkušeností, kdy žáci sdělovali vlastní názory a prožitky či představovali ostatním výsledky zadané skupinové práce. Učitelky je průběžně hodnotily, neopomněly je vést k sebehodnocení.

V rámci výuky žáci uskutečňují historické vycházky Prahou, návštěvy kulturních institucí, muzeí a výstav, poznávací zájezdy. Navštěvují programy městské knihovny zaměřené na rozvoj čtenářských dovedností a práci s knihou.

Učitelé monitorují úspěšnost žáků při vzdělávání. V případě výskytu anomálií kontaktují rodiče, výchovnou poradkyni a ředitelku. Organizace si stanovila vhodná kritéria i metody hodnocení pokroku žáků. Zaměřuje se např. na orientační průzkumy čtení v 1. ročníku, čtení a psaní ve 2. a 3. ročníku a čtenářských dovedností ve 4. ročníku. Úspěšnost žáků sleduje v národních šetřeních, v nichž dosahují nadprůměrných výsledků. Výsledky testů CERMAT v 5. ročníku ukázaly nadstandardní úroveň žáků v oblasti obecných znalostí a v českém jazyku. Svoji vzdělávací nabídku škola obohacuje o soutěže, v rámci kterých dochází ke srovnávání jejich úspěšnosti s ostatními žáky MČ Praha 7, dále o školní či třídní projekty, poznávací zahraniční zájezdy, při nichž mohou žáci uplatnit jazykové dovednosti. Učitelé je zapojují i do písemného sebehodnocení a hodnocení jednotlivých předmětů. Na 1. stupni to je formou sebehodnotícího listu, který doplňuje vyučující slovním hodnocením. Svě vyjádření mohou připojit i rodiče. Na 2. stupni jsou využívány žákovské knížky, v nichž se každé dva měsíce žáci zamýšlí nad svými úspěchy. Jejich sdělení vedení školy i vyučující rozebírají a hledají strategie pro zlepšení případných neúspěchů. V některých třídách si žáci vedou i svoje portfolia. Analýza výsledků vzdělávání probíhá při jednání pedagogické rady. Žáci jsou úspěšní i při přijímacím řízení na střední školy.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***kvalitní práce ředitelky při řízení organizace, které je založené na demokratických principech,***
- ***ucelený systém plánování a organizace výchovně vzdělávací práce,***
- ***promyšlený obousměrný informační systém,***
- ***široká partnerská spolupráce s dalšími organizacemi,***
- ***zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání tělesné výchovy,***

Pro zlepšení činnosti školy je zapotřebí:

- **na 2. stupni podporovat aktivitu žáků zapojením všech při kooperativní formě vzdělávání,**
- **využívat diskuse či řízených rozhovorů k zadaným tématům (úkolům), zamezit tak možné jednotvárnosti při pouhém jejich prezentování**

Škola je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 173/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 33 013/2004-21 ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 6. 2007
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4, schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0208/06-Z ze dne 20. 3. 2006 s účinností od 27. 3. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Strossmayerovo nám., Praha 7 čj. PaM/527 ze dne 18. 6. 1990 s účinností od 1. 7. 1990
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Strossmayerovo nám. 4 v Praze 7 čj. 227/96 ze dne 2. 9. 1996
7. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2004
8. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
10. ŠVP pro základní vzdělávání *Škola pro všechny* platný od 1. 9. 2007
11. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k datu inspekce
12. Náplně práce širšího vedení školy ve školním roce 2007/2008
13. Školní řád ze dne 3. 9. 2007 platný k datu inspekce
14. Klasifikační řád z 1. 9. 2006 platný k datu inspekce
15. Vlastní hodnocení školy za období 2005/06 a 2006/07
16. Minimální preventivní program - školní rok 2007/2008 ze dne 2. 10. 2007
17. Postup při odhalování a řešení případů šikany bez data zpracování
18. Koncepce rozvoje školy 2007-2011 ze dne 3. 1. 2007
19. Plán práce pro školní rok 2007/2008
20. Plán kontrolní činnosti ŘŠ – školní rok 2007/2008
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008

22. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
23. Plán DVPP pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Organizační řád a organizační schéma ze dne 1. 1. 2008
25. Provozní řád ze dne 1. 9. 2004
26. Zápisy z jednání školské rady konané v letech 2006 až 2008
27. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
28. Třídní knihy ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
29. Školní matrika k termínu inspekce
30. IVP integrovaných žáků k termínu inspekce
31. Výběr žákovských knížek a sešitů k termínu inspekce
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
33. Kniha úrazů vedená od 19. 4. 2002 k termínu inspekce
34. Výkazy zisku a ztráty k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
35. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu MHMP za roky 2005, 2006 a 2007
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
37. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, 2006 a 2007
38. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
39. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT ze dne 5. listopadu 2006
40. Inspekční zpráva čj. 01 0889/04-5153 z listopadu 2004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v.r.
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová, v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 30. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ludmila Kyryanová

Ludmila Kyryanová, v. r.