



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-314/11-J

<b>Název právnické osoby:</b>	<b>Základní škola při dětské psychiatrické léčebně Velká Bíteš</b>
<b>Sídlo:</b>	U stadionu 285, 595 01 Velká Bíteš
<b>IČ:</b>	70 831 386
<b>Identifikátor:</b>	600 025 969
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Alicí Bednářovou, ředitelkou právnické osoby
<b>Zřizovatel:</b>	kraj Vysočina
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	U stadionu 285, 595 01 Velká Bíteš
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. červen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 64 žáků v oborech vzdělání Základní škola a 3 žáci v oborech vzdělání Pomocná škola a Základní škola speciální. V posledních dvou oborech základního vzdělání se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu *Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy čj. 24 035/97-22, ve znění pozdějších úprav* (Pomocná škola), a podle *Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24, ve znění pozdějších úprav*. Ke dni inspekční činnosti zde byli v 1 třídě zařazeni 2 žáci. Podle *Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Škola jako lék (ŠVP ZŠS)* zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (RVP ZŠS) se žádný žák nevzdělával.

Vzdělávání probíhá v pronajatých místnostech dětské psychiatrické léčebny (DPL), která zajišťuje i stravování a pitný režim žáků.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2002 došlo k změně názvu a ředitelky školy, která zavedla některá úsporná opatření. Zvýšila se také kvalifikovanost pedagogického sboru.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání

Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání bezprostředně po hospitalizaci se souhlasem zákonných zástupců. O zařazení do školy a vzdělávacího programu rozhoduje ředitelka školy po dohodě s ošetřujícím lékařem. Se zdravotnickým personálem je škola v každodenním kontaktu, poskytují si vzájemně informace o aktuálním zdravotním stavu žáků. Léčebna je zapojena do projektu týdenního hodnocení žáka organizovaného školou. Každý týden se konají společné porady, třídní učitelka vypracovává v týdenních intervalech písemné hodnocení žáků. Vzájemná informovanost pedagogických pracovníků a zdravotníků o žácích je velmi dobrá.

Počet žáků oborů vzdělání základní školy speciální se v průběhu školního roku mění, průměrně jsou to 3 žáci za rok. Zpravidla jsou zařazováni do třídy k žákům s lehkým mentálním postižením, kde se vzdělávají společně žáci více ročníků. Jsou v nich vzděláváni žáci prvního i druhého stupně, čímž je porušen § 5 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby ve škole zajišťuje metodička prevence, funkce výchovného poradce není zřízena, jeho činnosti vykonává zejména ředitelka školy a třídní učitelka. Preventivní strategie školy je pravidelně vyhodnocována. Škola při jejím naplňování spolupracuje se sdružením Střed, jehož pracovnice ve škole realizují tematicky zaměřené programy. Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou také k dispozici odborní pracovníci DPL (sociální pracovnice, psychologové). Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Počet školních úrazů za poslední 3 roky nemá vzestupnou tendenci.

Učební plán školního vzdělávacího programu je vzhledem k specifikům školy při zdravotnickém zařízení redukován na 20 hodin týdně. Při vzdělávání je respektován zdravotní stav a plán léčby žáků, spolupracuje se s kmenovou školou. Na základě informací z těchto škol jsou žáci vyučováni, přinášejí si odtud i učebnice.

V hospitovaných hodinách byl zohledněn aktuální zdravotní stav žáků. Koordinace práce obou pedagogických pracovníků byla velmi dobrá a vyznačovala se individuálním přístupem k oběma sledovaným žákům. Jeden žák pracoval samostatně s občasnou pomocí

asistentky pedagoga. Bylo možné také sledovat permanentní spolupráci se zdravotníky, kterým škola bezodkladně poskytla informace o žákyni s úzkostnými projevy.

Během pobytu žáků v léčebně je škola v kontaktu s kmenovými školami. V uplynulém evaluačním období se podařilo zlepšit komunikace se školami prostřednictvím tzv. formuláře, kterým škola získává důležité informace při počátku a průběhu vzdělávání. Při odchodu žáka škola zasílá kmenové škole tzv. osobní záznam, kde je hodnocení buď dílčí, nebo za celé pololetí. Škola postrádá zpětnou vazbu o dalším vzdělávání žáků na jejich kmenových školách, v některých případech ji získává neformálním způsobem.

Vzdělávání žáků je pravidelně monitorováno a vyhodnocováno v úzkém kolektivu učitelů a na jednáních pedagogických rad. S výsledky vzdělávání jsou pravidelně seznamováni zdravotníci a kmenové školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2010 je zpracován jako samostatný dokument. Přestože se při vzdělávání vychází ze školních vzdělávacích programů kmenových škol, je pozitivním jevem, že zde jsou zpracované učební osnovy v podobě tematických okruhů předmětů v jednotlivých ročnících. Při srovnání ŠVP ZŠ s RVP ZŠ však bylo zjištěno, že formální úprava není ve shodě se strukturou uvedenou v RVP ZŠ. Chybí zde kapitoly identifikační údaje školy, charakteristika školy, charakteristika ŠVP a autoevaluace školy.

Řídící a kontrolní činnost ve škole provádí ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Při své činnosti se ředitelka opírá o spolupráci nejen s pedagogy, ale i se zdravotníky léčebny. Zaměstnanci školy mají stanovenou náplň práce, vymezeny kompetence a odpovědnost za splnění úkolů. K operativnímu řešení organizačních záležitostí jsou určeny pravidelné ranní schůzky.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Statistické údaje o činnosti školy jsou vykazovány úplně a pravdivě. Ve školním řádu jsou popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, neobsahuje ale pravidla hodnocení žáků oborů vzdělání Pomocná škola a Základní škola speciální a nebyl předložen školské radě ke schválení.

V době inspekční činnosti vyučovala ve sledované třídě třídní učitelka, která splňuje odbornou kvalifikaci, a asistentka pedagoga. Organizační důvody omezují možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přesto se podařilo zajistit celoroční vzdělávání jedné z vyučujících v anglickém jazyce, účast na seminářích k výtvarné výchově a tvorbě školního vzdělávacího programu. Kritéria pro vyplácení nadtarifních složek platu jsou dána.

Pro pohybové a relaxační aktivity slouží tělocvična a hřiště, kterými disponuje léčebna. Relaxační místnost, umístěná v prostorách školy, není školou z důvodu rozhodnutí léčebny využívána. Ve škole není bezbariérový přístup.

Výuka probíhá v kmenové třídě, ve škole je i počítačová učebna. Dílna léčebny je pro výuku pracovního vyučování nevyhovující. Žáci si většinou přinášejí ze svých škol učebnice nebo pracovní sešity, ostatní učební materiál škola zajišťuje ze svých finančních prostředků – často i formou sponzoringu.

V roce 2010 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání. Finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele hradila škola provozní náklady. Navržená výše nájmu je pro školu finančně náročná, a proto je předmětem neustálých jednání ředitelky školy a zřizovatele s léčebnou.

Informace o vzdělávání škola předává zákonným zástupcům prostřednictvím informační tabule v přijímacím vestibulu léčebny. Další informace získávají při osobním jednání s pedagogickými pracovníky nebo prostřednictvím školního Zpravodaje.

Vzhledem ke svým specifikům se škola snaží velkou měrou prezentovat na veřejnosti. Pořádá výstavy, svou tradici mají tzv. výstavy na plotě. Pro různé organizace i osobnosti žáci připravili vánoční dárky. Žáci nejsou uzavřeni ve škole, ale navštěvují výstavy, divadelní představení, městskou knihovnu a účastní se exkurzí. Škola organizuje pro žáky soutěže a besedy. Podle zájmů žáků probíhá činnost v zájmových útvarech.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Vzdělávání ve třídě pro obory vzdělání Pomocná škola a Základní škola speciální probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Ředitelka školy dodržuje právní normy týkající se zařazování žáků do školy při zdravotnickém zařízení.

Vzdělávání žáků vychází ze školních vzdělávacích programů kmenových škol, kterým je rovněž poskytována zpětná vazba o hodnocení prospěchu a chování žáků. Při vytváření bezpečného prostředí ke vzdělávání a preventivní strategie škola spolupracuje se sociální pracovníci, zdravotnickým personálem a dalšími organizacemi.

Výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba hospodařila, pokrývala základní potřeby pro realizaci vzdělávacích programů. Škola působí estetickým dojmem. Ředitelka školy usiluje o zlepšování prostorových a materiálních podmínek. V tomto směru jsou ve spolupráci s pronajímatelem nedostatky, které škola může ovlivnit jen částečně.

Výukové metody, vhodná motivace, respektování zdravotního stavu a individuálních zvláštností přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. Pozitivním jevem je prezentace školy na veřejnosti a podpora rozvoje kompetencí žáků na aktivitách mimo školu.

Při inspekční činnosti byly zjištěny tyto nedostatky:

- a) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ZŠ speciální není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální, čímž došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.
- b) Ředitelka nedoložila předložení školního řádu školské radě ke schválení. Tím byl porušen § 168 odst. 3 školského zákona.
- c) Školní řád neobsahuje zásady pro používání slovního hodnocení žáků oborů vzdělání Pomocná škola a Základní škola speciální, čímž je porušen § 14 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- d) Ve sledované třídě jsou zařazeni žáci prvního i druhého stupně, čímž je porušen § 5 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Lhůta pro odstranění nedostatků a) – c) je stanovena do 31. 8. 2011, pro odstranění nedostatku d) lhůta stanovena není. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

v. r.

V Havlíčkově Brodě 24. června 2011

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alice Bednářová, ředitelka právnické osoby

v. r.

Ve Velké Bíteši 27. 6. 2011

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.