



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Církevní mateřská škola Tábor, Příběnická 1435

Příběnická 1435, 390 01 Tábor

Identifikátor: 600000524

Zřizovatel: Husův sbor českobratrské církve evangelické

Bílková 3, 390 02 Tábor

Školský úřad Tábor

Vančurova 2904, 390 01 Tábor

Termín konání orientační inspekce: 20. - 23. září 1999

Čj.	077 220/99-1301
Signatura	og7at401

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Práce školy jako celku je podřízena záměrům ročního plánu. Východiskem činnosti tříd je Program výchovné práce a na něj navazující měsíční tematické plány, které však postrádají spojitost s křesťanskou naukou zpracovanou a realizovanou panem farářem.

Měsíční plány zahrnují všechny výchovné složky, které jsou v nich rozloženy zcela rovnoměrně. Plánování je prováděno podle jednotlivých výchovných složek, avšak s ohledem na přirozené souvislosti. Škola preferuje osobnostní rozvoj dětí obohacený o mimoracionální složky poznávání. Právě zde se vysokou měrou podílí křesťanská výchova.

Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti jsou diferencovány s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Tři třídy církevní mateřské školy jsou umístěny ve dvou objektech patřících církvi. Značná vzdálenost mezi jednotlivými budovami klade zvýšené nároky na organizaci provozu, zejména při zajišťování zástupů. Vzhledem k dobrým interpersonálním vztahům v pracovním týmu se tyto problémy dařilo vždy dobře zvládnout.

Třídy mají vzhledem k počtu zapsaných dětí dobré prostorové podmínky. Místnosti jsou vhodně a účelně vybavené. Děti se aktivně podílejí na výzdobě interiéru, zvláště patrné je to na odloučeném pracovišti, kde se nachází třetí třída. Nové hračky a učební pomůcky jsou pořizovány a využívány účelně. Ve třetí třídě chybí základní tělovýchovné nářadí a doprovodný hudební nástroj.

Ke škole patří dvě školní zahrady. Jedna je standardně vybavena, druhá potřebuje dokončit pískoviště a doplnit zahradní nářadí a nábytek.

Výchovně vzdělávací práci ve třech třídách zajišťují čtyři učitelky. Tři z nich jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi, jedna vystudovala obor vychovatelství, má však dlouholeté zkušenosti v předškolních zařízeních a její práce má, dle sdělení paní ředitelky, dlouhodobě velmi dobrou úroveň.

Rámcově stanovený režim dne odpovídá požadavkům duševní hygieny. Prostředí je podnětné a funkční, celkové prostorové uspořádání podporuje spontánní aktivity dětí. Pitný režim je zaveden po celý den, děti mají k nápojům volný přístup. Množství kroužků, které škola nabízí, umožňuje rozvíjení dětí talentovaných. Schopnosti dětí se speciálními potřebami jsou rozvíjeny podle individuálních plánů, které zpracovala paní ředitelka podle pokynů odborníků z pedagogicko-psychologické poradny.

Mateřská škola má ke své vzdělávací činnosti vytvořeny velmi dobré materiální, psychohygienické i personální podmínky a to jí umožňuje začleňovat do běžných tříd také děti se zdravotním postižením.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve sledovaných činnostech převládaly frontální formy práce. Byly při nich citlivě zohledňovány handicapované děti. Učitelky vždy vytvořily dostatečný prostor pro individuální činnost s vybranými dětmi. Děti byly cílevědomě vedeny k utváření a upevňování hygienických návyků. Učitelky sledovaly také jejich užívání v praxi.

Dvě třídy stolovaly ve vlastních jídelnách, v klidném, estetickém a kulturním prostředí. Starší děti jedly ve třídě. I zde však bylo vytvořeno příjemné a hygienicky nezávadné klima. Děti byly vedeny k samostatnosti a měly možnost podílet se na prostírání stolů, rozdávání příborů, ubrousků a odkládacích košíků. Při jídle dodržovaly dohodnutá pravidla. Jedly slušně a s chutí. Měly možnost si podle vlastní potřeby přidat.

Učitelky rozvíjely samostatnost dětí také při sebeobslužných činnostech. Starší děti se bez problémů převlékaly v šatně, pomoc od dospělých požadovaly pouze některé. Mladší děti již znaly svou značku a místo, kam se odkládá oděv a boty. Mnohé si samy přinášely oblečení a nepotřebný oděv uložily na vyhrazené místo. Při převlékání mladších dětí byly v šatně přítomny dvě dospělé osoby a nedocházelo tedy ke zbytečnému prodlužování pobytu již oblečených dětí v budově a nevznikaly nežádoucí prostoje.

Přes obtížnost se zajištěním plynulého provozu školy, jejíž dvě budovy jsou od sebe ve značné vzdálenosti, byla výuka organizována velmi dobře. Stejně lze hodnotit i použité formy a metody práce.

Motivace a hodnocení

Všechny pedagogické pracovnice měly předem dobře připravené podnětné pomůcky a každé činnosti předcházela zajímavá motivace vzbuzující požadovanou pozornost dětí. Rozdílný potom byl jejich přístup k hodnocení dětí. Příkladným hodnocením a povzbuzováním v každém ohledu pozitivně formulovaným byly podněcovány děti ve třetí třídě. Vcelku však nebyly děti nikde vedeny k sebehodnocení ani hodnocení druhých.

Účinnost motivace spolu se způsobem hodnocení dětí při všech činnostech měly dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Děti byly seznámeny s dohodnutými pravidly jednání a chování v kolektivu třídy. Tato pravidla jim byla zcela správně učitelkami připomínána a opakována. Dodržování těchto pravidel dětem nečinilo potíže. Někdy byl verbální projev učitelky a dětí zcela vyvážen, při některých, zejména řízených činnostech, převládal projev učitelky na úkor vlastního projevu dětí.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi měla velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách mateřské školy byla v každém ohledu respektována dominantní úloha dětské hry. V uspořádání dne byl věnován dostatečný časový prostor ranním hrám, nebyly o ně tedy ochuzeny ani ty děti, které přišly do zařízení později. Svobodně si mohly zvolit hru, vybrat hračky i kamarády. Hračky byly v hernách uloženy tak, aby k nim děti měly volný přístup a mohly je podle potřeby kdykoliv použít a doplňovat. Učitelky do volných činností zasahovaly jen zcela výjimečně, snažily se spontaneitu dětí nenarušovat. Během her se snažily rozvíjet pozitivní vztahy mezi dětmi. S vybranými dětmi pak pracovaly individuálně. Spontánní činnosti byly zařazovány v průběhu celého dne, byly zařazeny i do mnohých

činností řízených. Při pobytu venku bylo dětem umožněno rozvíjet fantazii a tvořivost. Byla jim ponechána možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Sledované spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou zařazovány podle čtrnáctidenních rozvrhů. Jsou zastoupeny rovnoměrně a pravidelně se střídají.

V průběhu všech sledovaných řízených činností byly zohledněny individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Tempo bylo přizpůsobeno vnímání dětí a vymezený čas byl efektivně využit. Také přechody mezi činnostmi probíhaly plynule, bez zbytečných prostojů a časových ztrát. Činnosti děti v žádném ohledu neunavovaly, všechny se jich zúčastnily spontánně, plně motivačně podchyceny. Přesto, že byly prováděny výhradně frontálně, zařazením včasné relaxace a pohybových chviliek zůstal zájem dětí nedotčen. Vzdelávací činnosti navazovaly na praktické zkušenosti a dovednosti dětí.

Sledované řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti ve všech sledovaných oblastech i přes velmi složité podmínky práce školy sídlící ve dvou vzdálených objektech byla velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Zpracovaná koncepce je velmi stručná a formální. Cíle nejsou vymezené. Výchova ke křesťanství je pouze naznačena. Koncepce nevychází z analýzy podmínek školy.

Plánování je zaměřeno převážně na výchovnou a vzdělávací oblast. Mateřská škola pracuje podle „Programu výchovné práce č. j. 33 483/83-201“. Při vlastní výchovné a vzdělávací činnosti využívají učitelky upravené časově tématické plány.

Negativa a pozitiva jsou v rovnováze, plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Kromě základních pedagogických povinností plní učitelky některé dílčí úkoly, které souvisí s chodem školy. Starají se o průběžné doplňování potřebných drobných pomůcek, pečují o knihovnu, vedou sklad CO a pod. Pravomoci jim však ředitelkou delegovány nejsou.

Mateřská škola má dobře zpracovaný vnitřní řád, který podává informace rodičům a upřesňuje jejich práva a povinnosti. Řád, který by vymezoval práva a povinnosti zaměstnanců, zpracován není.

Povinná dokumentace je řádně a pečlivě vedena.

Mateřská škola má vytvořen účinný a spolehlivý informační systém. Základem pro získání informací jsou školení a semináře pořádané různými institucemi, včetně seminářů a akcí pořádaných církví. V rámci školy jsou informace získávány a předávány nejčastěji prostřednictvím pedagogických porad a formou osobního rozhovoru. Odborné časopisy a informace písemného charakteru jsou uloženy v knihovně, kde jsou všem zaměstnancům běžně přístupné. Veškeré informace jsou předávány včas.

Důležité zprávy a sdělení získávají rodiče buď přímo od učitelek, nebo prostřednictvím nástěnek. O výchově dětí a životě školy čerpají poznatky při účasti na akcích pořádaných školou. Možnosti zúčastnit se dopoledních činností v mateřské škole kdykoliv v průběhu školního roku využívají především rodiče nově přichozích dětí.

Aktivní individuální účast ve výchovně vzdělávacím procesu je umožněna rodičům zdravotně postižených dětí. V tomto případě poskytuje mateřská škola také poradenskou službu a návod jak s dítětem pracovat.

V souvislosti s integrací těchto dětí spolupracuje mateřská škola velmi úzce s pedagogicko psychologickou poradnou. V oblasti křesťanské výchovy je důležitá součinnost s církevním sborem.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje především účastí ve výtvarných soutěžích, včetně výroby drobných výtvarných dárků pro různé návštěvy a pořádáním besídek, které jsou určeny širšímu publiku.

Organizační uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je funkční a má velmi dobrou kvalitu.

Vedení a motivování pracovníků

V řízení preferuje ředitelka školy spolupráci a otevřenost. Na řešení problémů se podílejí všichni zaměstnanci školy. Vzájemné mezilidské vztahy jsou založeny na osobní zodpovědnosti a pozitivní komunikaci ve smyslu najít řešení a dohodnout se.

Ředitelka podporuje vzdělávání učitelek a umožňuje jim účastnit se četných vzdělávacích akcí. Doklady o jejich absolvování jsou založeny ve spisech jednotlivých pedagogických pracovníků.

System, rozsah a efektivnost vedení a monitorování lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka provádí u všech zaměstnanců. O provedených kontrolách pořizuje záznamy. Z kontrolní činnosti zaměřené na průběh a úroveň vzdělávacího procesu vede hospitační záznamy.

Analýza výsledků kontrolních zjištění je zařazena do programu pedagogických porad v pololetí a v závěru školního roku. Je obsažena i v závěrečné zprávě. Dílčí výsledky kontrol jsou projednávány s pracovníkem osobně, obecná zjištění jsou námětem pro pedagogickou poradnu. Nedostatky jsou odstraňovány podle charakteru a závažnosti zjištění buď ihned nebo v dlouhodobějším výhledu se zařazením následné kontroly.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

I přes určité dílčí nedostatky zjištěné ve stanovené koncepci školy a v plánování školního roku, má oblast řízení školy velmi dobrou kvalitu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení církevní mateřské školy do sítě škol čj. 11 284/96-60-04
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998
- Koncepce školy

- Roční plán práce pro školní rok 1999/2000
- Měsíční plány vzdělávací práce
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy docházky dětí
- Dokumentace týkající se integrovaných zdravotně postižených dětí
- Vlastní individuální plány pro zdravotně postižené děti
- Rozvrhy řízených a spontánních činností
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
- Evidenční listy
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- Zápisy z pedagogických porad
- Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
- Výroční zpráva
- Výroční zpráva o hospodaření školy
- Kniha úrazů
- Hospitační záznamy inspektorek

ZÁVĚR

Pozitiva

- Škola respektuje osobnostní rozvoj dětí obohacený o mimoracionální složky poznávání
- Pedagogickému týmu se daří velmi dobře zvládat zvýšené nároky na organizaci provozu školy
- Spontánní a řízené činnosti se pravidelně střídají a jsou zastoupeny v denním programu rovnoměrně
- Učitelky respektují dominantní úlohu dětské hry
- Vzdělávací činnosti navazují na praktické zkušenosti a dovednosti dětí
- Povinná dokumentace školy je řádně a pečlivě vedena
- Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků
- V mateřské škole jsou integrovány děti se zdravotním postižením

Negativa

- Plány školy postrádají zjevnou návaznost na křesťanskou výchovu
- Vybavení jedné ze školních zahrad nedosahuje standardu obvyklého v mateřských školách
- Ve třetí třídě chybí základní tělovýchovné nářadí a doprovodný hudební nástroj

Církevní mateřská škola rozvíjí všestranně osobnost dětí a dává jim dobrý základ pro pozdější vzdělávání v základní škole. Rozvíjí každé z dětí nejen po stránce fyzické a psychické, ale také duchovní smysluplným a systematickým působením, které prolíná všemi činnostmi. Plně respektuje potřeby a kapacity integrovaných zdravotně postižených

děti a vytváří jim odpovídající podmínky a zázemí v dětském kolektivu. Na základě zjištěných skutečností je činnost církevní mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.

V Táboře dne 11. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 10. 1999

Razítko

Jiřina Kolorosová

Jiřina Kolorosová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Tábor Vančurova 2904, 390 01 Tábor	26. října 1999	232/1999
Zřizovatel: Husův sbor českobratrské církve evangelické, Bílkova 3, Tábor	26. října 1999	233/1999

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány