



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-471/10-E

Název školy: **Mateřská škola Pardubice,
nábřeží Závodu míru 1961**

Adresa: nábřeží Závodu míru 1961, Pardubice, 530 02

Identifikátor: 600 095 371

IČO: 601 572 41

Zřizovatel: Statutární město Pardubice, Perštýnské nám. 1,
530 21 Pardubice

Místo inspekce: nábřeží Závodu míru 1961, Pardubice

Termín inspekce: 3. – 5. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je pětiletá, zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25. Za poslední 3 roky počet žádostí o přijetí převyšoval počet dětí, který bylo možné přijmout; v přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009 bylo vydáváno 15 rozhodnutí o nepřijetí. Složení tříd je věkově částečně homogenní – v I., II. a V. třídě jsou děti ve věku 3 až 5 let, ve III. a IV. třídě ve věku 5 až 7 let. Ve stávajícím školním roce dochází 12 dětí s odkladem povinné školní docházky, není integrováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, všechny děti mají českou státní příslušnost.

V areálu mateřské školy je dvoupodlažní budova bývalých jeslí, která byla celá k dispozici TyfloCentru Pardubice, o. p. s. (obecně prospěšná společnost pro zrakově postižené). Vzhledem k vysokému počtu rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy bylo přízemí rekonstruováno a k 1. září 2009 byla otevřena V. třída s kapacitou 25 dětí a tělocvična. TyfloCentrum sídlí pouze v I. poschodí.

Mateřská škola prochází generální rekonstrukcí. Od roku 2003 do roku 2007 byla provedena kompletní obnova vybavení tříd dětským nábytkem, v roce 2009 rekonstrukce všech hygienických zařízení a výměna oken a dveří. V současné době probíhají vnější úpravy: oprava a zasklení lodžii, zateplení budov a fasáda.

Ve škole pracuje 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální a sociální pedagogiky, jedna učitelka studuje učitelství pro I. stupeň a další učitelka je absolventkou bakalářského studia v oboru hospodářské angličtiny. Tři učitelky nastoupily od 24. srpna 2009, dvě z nich mají pedagogickou praxi kratší nežli 1 rok a jedna učitelka pracovala mimo předškolní vzdělávání přibližně 14 let.

Poslední inspekce se uskutečnila v měsíci listopadu 2006. Jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola, nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

Informace o své činnosti zveřejňuje MŠ na www.mszipce.ic.cz

Ekonomické a materiálové předpoklady

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy) a z vlastních příjmů (školné a pronájmy).

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se ve sledovaném období mírně zvyšoval. V roce 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly určené na navýšení mezd zaměstnancům mateřské školy.

Promyšlené hospodaření vedením školy s přidělenými finančními prostředky od zřizovatele umožnilo především provést kompletní výměnu dětského nábytku a podlahových krytin, renovaci venkovních dveří, malování a opravu laviček a pískovišť, nátěr plotu, zakoupení dětských lehátek a obnovit vybavení školní kuchyně. Z příspěvku zřizovatele je hrazena přibližně polovina nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mateřská škola uplatnila v roce 2009 nárok na mimořádnou slevu na pojistném odváděném za zaměstnance zaměstnavatelem. Za získané účelově vázané finanční prostředky byly zakoupeny pomůcky, hračky a metodický materiál. Občanské sdružení „Klub rodičů“ sdružuje finanční prostředky získané od rodičů dětí, včetně dobrovolného příspěvku od těch, jejichž děti jsou od školného ze zákona osvobozeny. Klub rodičů tak přispívá na nákup učebních a výtvarných pomůcek, úhradu kulturních akcí pro děti. Mimořádná dotace z Městského obvodu Pardubice I. byla v roce 2009 využita na financování akcí pro děti (rozloučení se školním rokem, Dětský den).

Ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) vypisoval Magistrát města Pardubice grantová řízení Fondu ekologické výchovy. Škola se těchto grantů zúčastnila a měla tak možnost čerpat získané finanční prostředky z programu podpory ekologické výchovy a osvěty.

Ředitelka má stanovený harmonogram priorit zkvalitňování materiálových podmínek. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a ministerstvem školství byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímací řízení jsou stanoveny organizační podmínky a kritéria, která byla vytvořena po konzultaci se zřizovatelem. Každoročně je ve spolupráci se zřizovatelem vyhlašován termín přijímací řízení a vydán informační leták, který je dostupný všem potenciálním zájemcům. V době letních prázdnin při omezeném provozu školy je pobyt dětí v mateřské škole zajišťován v součinnosti s ostatními mateřskými školami v Pardubicích a jejich zřizovatelem.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do integrovaných bloků průběžně dle motivačních souvislostí a aktuálních situací.

Škola přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a upozorňovány na možná nebezpečí. Vydaný provozní řád doplňuje bezpečnostní zásady o hygienická pravidla.

Mateřská škola se cíleně věnuje správné výslovnosti dětí, kmenové logopedické asistentky pravidelně provádějí individuální logopedickou prevenci a depistáž ve spolupráci s klinickým logopedem. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné kontakty.

Vedení školy

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je platný na období od 1. září 2007 do 31. srpna 2011. Dosud provedené drobné inovace měly formální charakter, neměly výraznější vliv na obsahové zaměření ŠVP. Pro tvorbu ŠVP byly využity především zásady a principy dané v RVP PV doplněné zkušenostmi a poznatky z programu „Škola podporující zdraví“, podle kterého MŠ pracovala od roku 1996. Vzdělávací obsah na úrovni školy je stanovený rámcově s tím, že jsou dána jednoznačná pravidla pro jeho dílčí rozpracování na úrovni tříd do třídních vzdělávacích programů. Převážně jsou respektovány přirozené logické souvislosti, vazby a vztahy. Vzdělávací obsah je doplněný o programy „Dráček“, který se zabývá ochranou před sociálně patologickými jevy, „Preventivní výchova v MŠ“ se zaměřením na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a „Multikulturní výchova. Ve všech programech jsou stanoveny vzdělávací záměry a odpovídající vzdělávací nabídka formou zajímavých her a literárních textů. MŠ nabízí zájmové činnosti, z nichž převážná část je za úplaty a zajišťována lektory (cvičení na fitballech, pohybová průprava, angličtina, keramika) a hru na flétnu pod vedením kmenové učitelky.

Ředitelka školy stanovila dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školy, které se vztahují k podmínkám, k průběhu vzdělávání i výsledkům a jsou realizovatelné a kontrolovatelné. Záměry jsou následně rozpracovány na jednotlivé kratší časové úseky. Pro jejich naplňování byla přijata konkrétní strategie a je prováděno průběžné vyhodnocování dle stanovených kritérií na úrovni tříd a celé školy. Nedílnou součástí je sebehodnocení pedagogických pracovníků formou strukturovaných dotazníků. Tato metoda je ve fázi ověřování z hlediska účelnosti a funkčnosti. Ředitelka cíleně směřuje k tomu, aby její poznatky o dosažené úrovni vzdělávání odrážely skutečnost. Zajímavou a přínosnou formou je realizace vzájemných hospitací učitelek s následnými diskuzemi.

Na pedagogických radách jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, rady jsou účinnou platformou pro informovanost, předávání pedagogických zkušeností a námětů. Z organizačního řádu a následných dokumentů vyplývá jednoznačné a srozumitelné stanovení pravomocí a odpovědností všech zaměstnanců mateřské školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, odpovědně plní povinnosti stanovené školským zákonem. Velmi dobře se orientuje v právních předpisech a dbá, aby se důsledně promítaly do dokumentace mateřské školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka stanovila obecně platné zásady a formy další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vycházejí z příslušných právních ustanovení. Pro každou učitelku je vypracovaný plán vzdělávání a individuálního rozvoje s uvedením forem, zaměření a oblastmi dalšího využití pro pedagogickou praxi. Obsah plánu vzniká na základě poznatků ředitelky a po konzultaci s příslušnou učitelkou. Aplikace získaných poznatků do pedagogické práce je ředitelkou průběžně monitorována. Pro učitelky s pedagogickou praxí kratší nežli 3 roky je vypracovaný konkrétní plán uvádění do praxe, který je zaměřený především na doplnění potřebných znalostí a dovedností. Ředitelka stanovila osobní odpovědnost učitelek s delší praxí. Systém uvádění do praxe usnadňuje začínajícím a nově nastoupeným učitelkám realizovat žádoucí pedagogické působení, odpovídá stávajícím personálním podmínkám.

Prostorové uspořádání ve třídách je promyšlené, jednoznačným východiskem je kvalitní znalost potřeb dětí. Jsou vytvořena rozmanitá centra aktivit obsahující ucelené soubory hraček k námětovým hrám, které jsou v dostatečném rozsahu a odpovídají věkovému složení kolektivu. Dětský nábytek je z větší části výsledkem návrhu ředitelky, je funkční a současně působí hezkým estetickým dojmem. Hračky a učební pomůcky jsou převážně volně přístupné, nebo děti znají místo jejich uložení. Děti mají možnost hrát si v soukromí, v průběhu dne si odpočinout, v době spánku se dle individuálního zájmu věnovat klidovým aktivitám. Tělocvična poskytuje optimální podmínky pro pohybové vyžití dětí včetně tanečních aktivit. Na výzdobě interiéru se převážně podílejí děti. Všechny prostory jsou zařízeny účelně se smyslem pro celek i detail, působí velmi příjemně.

Partnerství

Základem partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí je každodenní kontakt a průběžné poskytování informací o aktivitách výsledcích vzdělávání. Pravidelně se konají diskusní setkávání v jednotlivých třídách pod názvem „Čaje o páté“. Rodiče si mohou zapůjčovat ze školní knihovny odborné publikace či využít konzultací s dětskou psycholožkou, která jedenkrát za dva měsíce do mateřské školy dochází. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy jsou připravovány společné akce rodičů s dětmi. Zákonní zástupci mají možnost podávat připomínky a návrhy k průběhu vzdělávání otevřeně či do anonymní schránky. Škola umožňuje předškolní vzdělávání dětem s dietním režimem, kdy ve spolupráci s rodiči je dětem podávána optimální strava. Při škole pracuje od roku 2005 „Klub rodičů“, který se podílí na realizaci kulturně společenských akcí, pořádá burzu dětského oblečení, pomáhá při organizaci veřejné sbírky pro Diakonii Broumov. Zpětnou vazbu o účinné spolupráci s rodiči získává škola prostřednictvím rozhovorů a anonymních dotazníků.

Pro rodičovskou veřejnost s dětmi, jako potencionálními zájemci o předškolní vzdělávání, jsou realizovány „Hrátky pro nejmenší“ s cílem usnadnit při nástupu do mateřské školy adaptaci na nové prostředí.

V zájmu bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy základní školy udržuje mateřská škola kontakt s okolními základními školami. Partnerské vztahy s TyfloCentrem a účast na prožitkových seminářích přispívají k vytváření žádoucích postojů dětí k lidem se zrakovým

postižením a k péči o vlastní zdraví a bezpečnost. Vztah k přírodě a znalosti získávají starší děti účastí na akcích Ekocentra v Pardubicích, mladší děti z Modrého domu z Červeného Kostelce. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá i kooperace s různými organizacemi a institucemi (př. hasiči, policie). V rámci kulturního života města se škola zúčastňuje festivalu „Zrcadlo umění“, realizuje výstavu výtvarných prací pro veřejnost v Městském obvodu I., pořádá veřejná vystoupení. Dle vyjádření ředitelky je se zřizovatel kvalitní spolupráce.

Kontakty se všemi partnery obohacují vzdělávací program školy, napomáhají k plnění některých vzdělávacích cílů v přirozeném prostředí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávacího procesu umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí, poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Do denního programu jsou v různých formách zařazovány pohybové činnosti s citlivým posouzením aktuálních potřeb dětí. Pedagogický proces byl založený na integrovaném způsobu výuky. Metody vedly k aktivní účasti dětí, částečně i k rozhodováním o výběru aktivit v průběhu řízených činností. Zajímavou formou je spolupodílení se dětí jedenkrát týdně na sestavování jídelníčku v rámci akce „Mlsné jazýčky“, založenou na dohodě mezi dětmi v jednotlivých třídách.

Vzdělávání probíhalo frontálně i skupinově, cílený individuální přístup byl zastoupen v průběhu ranních aktivit. Aplikováno bylo zejména činnostní a prožitkové učení s využitím vlastních zkušeností dětí, praktické činnosti s podporou tvořivosti a fantazie. Zejména u starších dětí použité pedagogické postupy vedly k řešení problémů s uplatněním logických postupů. Slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. Použité literární texty odpovídaly věku dětí, jejich využití pro rozvoj dětí bylo smysluplné. Méně příležitostí měly děti k experimentování a vlastnímu objevování. Střídání aktivit a podnětná motivace dokázaly zaujmout většinu dětí po celou dobu činností.

Při spontánních činnostech děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy ke skupinovým a individuálním aktivitám. Tvořivě rozvíjely společné hry a spolupracovaly se svými vrstevníky. Měly prostor pro přirozenou verbální i neverbální komunikaci, která byla přiměřená věku a schopnostem dětí.

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Děti měly vytvořené stimulující podmínky pro rozvoj samostatnosti jak v sebeobsluze, tak v intelektových a sociálních činnostech. V průběhu dne byly pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně, částečně poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Méně již byly děti vedeny k sebehodnocení.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování všech klíčových kompetencí. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly soustředěně naslouchat, formulovat otázky, odpovídat na dotazy, vyjadřovat svá přání a nápady. Komunikovaly zpravidla bez zábran. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly říkanky a písničky, vybavovaly si dříve viděné. Zvládaly základní myšlenkové operace, rozlišovaly podstatné znaky předmětů, chápaly číselnou řadu v rozsahu první desítky. Starší děti při řešení úloh a problémů při hře dokázaly logicky uvažovat. Aktivita dětí byla v důsledku organizace v ojedinělých případech tlumena. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti, kterou zejména starší děti prokázaly i při konstruktivních činnostech. V sebeobslužných dovednostech byly samostatné nebo se o samostatnost snažily; v rozhodování část dětí již měl povědomí o potřebě nést i důsledky. Děti mezi sebou

i dospělými uplatňovaly návyky společenského jednání. Případné konflikty se snažily řešit samy, případně se obracely o pomoc k učitelce, nebyly zaznamenány projevy agrese či jiného nežádoucího chování. S ohledem na vývojové možnosti projevily velmi dobré pohybové, manipulační i sebeobslužné činnosti. V průběhu sledovaných činností prokázaly, že se bezpečně se orientují v prostředí školy, mají poznatky o blízkém okolí i okolním světě. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice průběžně sledují úroveň znalostí a dovedností dětí ve vzdělávání s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem. K hodnocení výsledků jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech, které sledují posun v poznávacích a osobnostních způsobilostech dětí. Daná zjištění jsou využívána při individuálním působení. Postupně jsou zakládána portfolia dětí. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány, jejichž součástí jsou i návrhy konkrétních aktivit odpovídající možnostem a potřebám dětí.

K posílení sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast v různých soutěžích. Dle sdělení ředitelky získalo družstvo mateřské školy v roce 2008 v krajském kole „Sportovních her“ pohár za 1. místo. Úspěch také škola zaznamenala v soutěži o jméno maskota Městské policie v Pardubicích, která proběhla v rámci prevence kriminality a dopravní výchovy. Děti výsledky vlastní činnosti prezentují na různých výtvarných soutěžích, např. „Kniha a já“.

Učitelky mateřské školy a pedagogové vyučující v prvním ročníku blízkých základních škol spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování prvního ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě vráceno zpět do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Ředitelka vede průkaznou a přehlednou evidenci průběhu a výsledků přijímacího řízení. Mateřská škola směřuje k respektování a naplňování principů rovného přístupu ke vzdělávání.

Materiální a ekonomické podmínky umožňují realizaci ŠVP a mateřská škola má předpoklady pro další rozvoj. Vedení školy promyšleně vynakládá přidělené finanční prostředky od zřizovatele a navíc úspěšně hledá další finanční zdroje. Materiálové vybavení funkčním dětským nábytkem a jeho uspořádání má vynikající úroveň. V této oblasti náleží mateřské škole označení „příklad dobré praxe“.

Školní vzdělávací program je otevřeným dokumentem, který je kompaktní a současně umožňuje trvalý posun kvality. Výrazně pozitivním trendem při tvorbě vzdělávacího obsahu v jednotlivých třídách je respektování měnících se pedagogických podmínek. Odborné řízení mateřské školy je systémové, jednotlivé prvky jsou vzájemně smysluplně propojené.

Podmínky, vzdělávací proces a výsledky vypovídají o cíleném rozvoji osobnosti dítěte a trvalému směřování ke zvyšování kvality vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Mateřské školy Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961 ze dne 27. června 2003 s účinností od 1. července 2003
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. září 1999 s účinností od 1. září 1999, čj. 2014/99
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. SpKrÚ 42929/2009 OŠKT
4. *Žádosti* o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2009/2010
5. *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do Mateřské školy Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961, školní rok 2009/2010
6. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte* do Mateřské školy Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961, 3 tiskopisy za školní rok 2009/2010
7. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Pardubice, nábřeží míru 1961 ze dne 21. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
8. *Zápis z 55. jednání Rady města Pardubic* ze dne 29. března 2005 – povolení výjimky z počtu dětí
9. *Evidenční listy* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
10. *Organizační řád včetně organizačního schématu* ze dne 1. ledna 2007 s účinností od 1. ledna 2007
11. *Zásady provozního řádu* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
12. Podíl pedagogických pracovníků na chodu MŠ ve školním roce 2009/2010
13. *Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu* Mateřské školy Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961 ze dne 19. prosince 2003 s účinností od 2. ledna 2004
14. Popis pracovní funkce zástupkyně ředitelky ze dne 2. ledna 2004 s účinností od 2. ledna 2004
15. *Podmínky a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. dubna 2009 s účinností od 6. dubna 2009
16. Informační leták *I. kolo zápisu dětí do mateřských škol* - školní rok 2009/2010
17. *Uzavření mateřských škol v době července – srpen 2010*
18. *Školní řád* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
19. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 15. září 2009
20. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961 „Putování za stonožkou“* platný na období od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2011, čj. 36/12-07
21. Doplnující programy zájmových činností v mateřské škole platné pro školní rok 2009/2010
22. Doplnující preventivní programy „Dráček“ „Preventivní výchova v MŠ“ a „Multikulturní výchova v MŠ“ platné od roku 2007
23. Akce ve školním roce 2009/2010
24. *Plán zavádění učitelky do praxe* ze dne 24. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
25. *Třídní vzdělávací programy I. – V. třídy* platné pro školní rok 2009/2010
26. *Třídní knihy I. – V. třídy* vedené ve školním roce 2009/2010
27. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. *Výroční zpráva* za školní rok 2008/2009

29. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
30. Plán pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2009/2010
31. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
33. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. října 2005 s účinností od 1. října 2005
34. Plány dalšího vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnance platné pro školní rok 2009/2010
35. *Portfolia* dětí I. – V. třídy
36. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
37. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* ze dne 24. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
38. *Kniha úrazů* zavedená dne 2. června 2003
39. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
40. Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
41. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (provozní náklady) - rok 2007, 2008 a 2009
42. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009
43. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)“ - rok 2009
44. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ - rok 2009
45. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2009
46. Podklady pro výplatu odměn - rok 2009
47. Doklady o dalším vzdělání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
48. Pracovní smlouvy a platové výměry nepedagogických pracovníků
49. Účetní závěrky a hlavní knihy za rok 2007, 2008 a 2009
50. Smlouvy o poskytnutí dotace z programu podpory ekologické výchovy a osvěty – rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Miloslava Šimonová

Miloslava Šimonová, v. r.

Pardubice dne 14. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Dvořáková

Jana Dvořáková, v. r.

Pardubice dne: 21. května 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-06-04	Připomínky nebyly podány.

