



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5

Lešetínská 5, 750 00 Přerov

Identifikátor zařízení: 600 145 760

Zřizovatel: Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. května 2000

Čj.	132 292/00-11055
Signatura	om4at115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je od 1. ledna 1994 právním subjektem, sdružuje trojtřídní mateřskou školu a výdejnu stravy. Ke dni inspekce bylo zapsáno 65 dětí ve věku od 3 do 6 let, z toho 3 děti chodí nepravidelně na tři dny v měsíci. Od letošního školního roku je v provozu přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí (15 dětí). Celodenní provoz je zajišťován ve dvou třídách, do jedné přecházejí odpoledne děti z přípravné třídy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Inspekce sledovala spontánní a řízené činnosti ve všech třídách, hospitace proběhly v ranních hrách, pohybových, literárně-dramatických, poznávacích činnostech a při pobytu venku. Sebeobslužné dovednosti a návyky byly sledovány v režimových momentech a přechodových činnostech. Ve všech sledovaných činnostech hodnotil inspekční tým jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základem pro plánování a přípravu výchovně-vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201. Učitelky ve třídách využívají časově tematické plány výchovné práce (ÚÚVPP Praha 1987) pro danou věkovou skupinu dětí a rámcový výchovně-vzdělávací plán pro přípravné třídy. Z hospitací a kontroly zápisů v přehledech výchovné práce ve třídách starších dětí bylo většinou patrné plnění výchovně-vzdělávacích plánů i rovnoměrné zastoupení všech složek vzdělávací činnosti. Ve třídě mladších dětí nejsou výchovně-vzdělávací činnosti ve druhém pololetí zařazovány rovnoměrně. Všechny učitelky se připravují formou rámcových týdenních plánů, ze kterých není vždy patrné respektování požadavku návaznosti a soustavnosti. Činnost kroužků není plánovitě zpracována. Záznamy o dětech nejsou vedeny, dílčí zápisy v přípravné třídě nemají potřebnou vypovídací hodnotu.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola sídlí v účelově postavené dvoupodlažní budově (zahájení provozu v roce 1956) v klidném prostředí na kraji města. V areálu předškolního zařízení je prostorná zahrada se vzrostlými stromy, funkčně vybavená. Škola působí útulně, čistě, výzdobu dotvářejí práce dětí i učitelek. Každá třída má k dispozici místnost, která je současně hernou i třídou, šatnu, sociální zařízení. Třída určená nejstarším dětem má navíc samostatnou ložnici. V přízemí je tělocvična. Škola má potřebné zázemí pro zaměstnance (ředitelna, šatny) i skladové prostory. Nábytek je většinou starší, ale opravovaný a funkční. Veškeré vybavení je postupně inovováno včetně herního a didaktického materiálu i tělovýchovného náčiní a náradí. Pro potřeby vedení MŠ i výchovně-vzdělávací činnosti jsou k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací stroj. Knihovna je pravidelně doplňována novinkami odborné a dětské literatury.

Personálně je mateřská škola zajištěna velmi dobře, všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem, mají delší praxi. Výběr dalšího vzdělávání se řídí zejména zájmem učitelek (semináře hudební a výtvarné výchovy). Souběžné působení vyučujících probíhá v době pobytu venku a při obědě pouze v jedné třídě určené nejstarším dětem. Plynulý chod předškolního zařízení zabezpečují další dvě pracovnice.

Uspořádání činností během dne respektuje převážně požadavky psychohygieny. Dodržovány jsou intervaly mezi jídly, doba pobytu venku, relaxace, pitný režim. Ve sledovaných činnostech

učitelky převážně respektovaly zájem a volbu dítěte při výběru hry. Pro děti se zájmem o výtvarné činnosti a hru na zobcovou flétnu nabízí škola v odpoledních hodinách kroužky.

Řízené a spontánní činnosti

Při spontánních činnostech využívaly děti ve dvou třídách prostor pouze částečně, věnovaly zejména hrám u stolků (puzzle, grafomotorické cviky). Volné hry nejmladších dětí probíhaly v celém prostoru třídy i v herně. V přípravné třídě výrazně převládaly frontální řízené činnosti (rozvoj grafomotoriky a komunikačních dovedností), učitelka volila tradiční formy. Místo ranního cvičení zvolila učitelka nenáročnou pohybovou hru. Spontánní aktivity děti částečně kompenzovaly při pobytu venku na školní zahradě. Ve třídě nejstarších dětí realizovala učitelka rozvíjení poznání, pohybové aktivity a pobyt venku jako delší vycházku do okolí školy. Při pozorování zejména zahradních rostlin si děti opakovaly a rozšiřovaly poznatky o živé přírodě. Do rozhovoru o tématu bylo aktivně zapojeno poměrně málo dětí, výhodou však bylo spontánní pozorování a přirozená komunikace. Do závodivé hry se zapojila většina dětí, učitelka dbala na dodržování stanovených pravidel. Ranní cvičení mladších dětí probíhalo v tělocvičně, učitelka zvolila tradiční organizaci, fyzická náročnost cvičení odpovídala věku a možnostem dětí. K poslechu pohádky ve třídě nejmladších dětí učitelka vhodně využila dramatizaci s maňásky, děti byly pozorné a soustředěné. V přechodových činnostech převládalo v některých třídách časté řazení dětí. Sebeobslužným dovednostem a hygienickým návykům je věnována náležitá pozornost ve všech třídách.

Učitelky využívaly převážně pozitivní motivace. V některých případech však bylo zaznamenáno spíše manipulativní vedení než aktivizující a podnětná motivace. V přípravné třídě děti poměrně dobře spolupracovaly a aktivně reagovaly. Všechny učitelky děti povzbuzovaly a pomáhaly jim v jejich rozhodování, oceňovaly snahu a pokrok, průběžně ověřovaly a upevňovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Děti byly přiměřeně samostatné, projevovaly potřebnou sebedůvěru, přirozeně komunikovaly. V průběhu inspekce byla zaznamenána ve všech třídách pohodová atmosféra a pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými navzájem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

System plánování a přípravy vykazuje průměrnou úroveň. Podmínky předškolního zařízení umožňují plnit výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu. Sledované spontánní a řízené činnosti byly hodnoceny celkově jako dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala roční plán práce. Na základě podmínek a analýzy práce školy v minulém období stanovila hlavní úkoly a koncepční záměr pro školní rok 1999/2000. Cílem MŠ je v souladu s individuálními potřebami dítěte působit komplexně na rozvoj dětské osobnosti. Plán je pouze rámcový, není dále konkrétněji rozpracován. Od letošního školního roku se podařilo realizovat plánované zřízení přípravné třídy pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Přílohy plánu tvoří organizační a vnitřní řád, plán porad a spolupráce s rodiči a dalšími partnery (ZŠ, PPP, logopedka, oddělení péče o dítě). Roční plán byl projednán s pracovníci školy i s rodiči.

Na základě kontroly dokumentace, informací ředitelky a provedených hospitací vykazuje plánování průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy je stanovena v provozním řádu a v rozpisu přímé výchovné práce. Povinnosti všech zaměstnanců jsou obsaženy v organizačním řádu školy, kompetence a specifické úkoly pracovníků ve vnitřním řádu. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků ředitelka nezpracovala písemně.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vyplnění evidenčních listů. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny. K informování zaměstnanců využívá ředitelka pedagogické a pracovní porady a tzv. informační schůzky, zápisy z nich byly předloženy. Dokladují zejména projednávání organizačních a provozních záležitostí, v menší míře se věnují oblasti pedagogické. Všechny pracovníky mají přístup k potřebným informacím.

Ředitelka vypracovala provozní řád, který upravuje pravidla provozu a povinnosti rodičů. K předávání aktuálních informací rodičům slouží nástěnky v šatnách dětí i na chodbách, každodenní konzultace, třídní schůzky, besídky a další společné aktivity.

Při nápravě vad řeči spolupracuje mateřská škola s logopedkou, organizuje pro děti ozdravný pobyt ve škole v přírodě a předplavecký výcvik. Vytváří prostor pro rozvíjení zájmu a talentu v zájmových kroužcích, které vedou kmenové učitelky.

Škola prezentuje svoji práci na besídkách a na veřejném vystoupení pro starší spoluobčany. Informuje veřejnost na nástěnkách v obchodě a u dětské lékárnky. MŠ se úspěšně zúčastňuje výtvarných soutěží.

Organizace provozu zajišťuje chod školy, je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Při hodnocení zaměstnanců vychází ředitelka z obecné zásady plnění úkolů nad rámec stanovených povinností, kritéria hodnocení nejsou zpracována písemně. Vedení učitelek lze částečně vysledovat v zápisech z porad. Ředitelce se daří zajišťovat dostatečné množství odborné a metodické literatury. Vzdělávacích akcí se však zúčastňují učitelky spíše výjimečně. Při hospitacích v průběhu inspekce byly zjištěny v odborném a metodickém vedení učitelek rezervy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá, zahrnuje kontrolu celé organizační struktury. Hospitace dokladují stručné záznamy o provedené kontrole, hodnocení výsledků však nebylo písemně doloženo.

Kontrolní činnost je plánována a prokazatelně prováděna. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že není zcela důsledná; hodnocení pracovníků nebylo doloženo. Kontrolní mechanismy vykazují průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy jsou na základě inspekčních zjištění hodnoceny jako průměrné, organizování má spíše nadprůměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 7017/95-01 ze dne 27. 3. 1996.
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998.
- Plán práce školy na školní rok 1999/2000, plány výchovně-vzdělávacích činností.
- Provozní řád MŠ.
- Povinná dokumentace tříd – přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy.
- Personální dokumentace.
- Evidence učebních pomůcek.
- Zápisy z porad, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky.
- Kronika.

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny vkusnou výzdobou, na které se podílejí učitelky i děti. Plánování a přípravě programových činností není věnována náležitá pozornost. Sledované spontánní a řízené činnosti vykazovaly průměrnou úroveň.

Kvalita řízení je na dobré úrovni, ve většině sledovaných jevů jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členové týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 5. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdeňka Studená	Studená v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov	2000-06-22	132 359/00
Zřizovatel: MěÚ Přerov Bratrský 34, 751 52 Přerov	2000-06-22	132 360/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány