



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dobrá Voda okres Žďár nad Sázavou

Dobrá Voda 96, 594 51 Křižanov

Identifikátor školy: 600 130 711

Termín konání komplexní inspekce: 8., 9. a 11. leden 2002

Čj.	115 12/2002-11048
Signatura	kk5bv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Dobrá Voda je jednotřídní neúplná škola. Navštěvuje ji 18 žáků 1. - 3. ročníku (7+5+6 žáků). Jejich výchovu a vzdělávání zajišťují tři pedagogičtí pracovníci - ředitelka školy vyučuje hodiny českého jazyka, matematiky a hudební výchovy, další pedagogičtí pracovníci ostatní hodiny učebního plánu a nepovinný předmět náboženství. Výuka probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Budova školy je společná pro základní a mateřskou školu. Péči vedení školy a zřizovatele - obce Dobrá Voda jsou pro provoz školy vytvořeny velmi dobré podmínky. Výuka probíhá v jedné učebně vybavené běžným žákovským nábytkem a potřebnou didaktickou technikou. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična vybavená základním sportovním nářadím. V budově je dále ředitelna - sborovna, sociální zařízení, šatna a další provozní prostory. V budově je čisto a pořádek, učební prostředí je podnětné a estetické, k výzdobě školních prostorů je ve velkém rozsahu využíváno žákovských prací a výrobků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekce bylo hospitováno v předmětech český jazyk, matematika, tělesná výchova, hudební výchova a praktické činnosti.

Učební plán je dodržen, týdenní hodinové dotace odpovídaly schválenému vzdělávacímu programu. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami. Vyučující mají zpracovány tematické plány učiva, rozvržení respektuje úplnost a obsahovou návaznost mezi jednotlivými ročníky. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla pečlivá, stanovené cíle odpovídaly standardu vzdělávání.

Plná odborná a pedagogická způsobilost vyučujících měla pozitivní vliv na kvalitu výuky.

Podmínky výuky (světelné, tepelné, zařazování relaxačních činností) odpovídaly hygienickým požadavkům. Učebních pomůcek je přiměřené množství, jsou umístěny ve třídě, nebo přílehlých prostorách, ve vyučování byly (včetně výukového programu na počítači) efektivně využívány.

Organizační pokyny byly jasné, přiměřené a srozumitelné. Struktura vyučovacích hodin vycházela z obtížných podmínek výuky tří ročníků v jedné třídě, odpovídala však výukovým cílům i věku žáků. Z forem výuky byla nejčastěji používána přímá frontální práce s jedním ročníkem při současné samostatné práci dalších ročníků. Při ní byly zařazovány úkoly vyžadující aplikaci získaných poznatků, méně už činnosti podporující samostatné učení. Diferencované úkoly nebyly zadávány. Účinnost výuky byla podporována individuálním přístupem vyučujících k žákům a střídáním činností. Zvolené metody přispívaly k osvojování vědomostí, dovedností a k jejich utvrzování, organizace výuky dávala všem žákům možnost úspěšného uplatnění. Učivo bylo podáváno věcně a odborně správně.

Vstupní motivace byla výrazná, učivo bylo důsledně aktualizováno, na praktických příkladech s využitím mezipředmětových vztahů žáci vyvozovali, poznávali a procvičovali poznatky. Byly zjišťovány výchozí znalosti a dovednosti, průběžně vyhodnocovány výsledky učení. Při řešení úkolů byla žákům poskytována pomoc, vyučující kontrolovali řešení úloh, byla oceňována snaha a pokrok. Na průměrné úrovni byl poskytován prostor k rozvíjení komunikativních dovedností. V části hodin chyběl v jejich závěru prostor pro shrnutí a zhodnocení aktivity dětí, nebyla rozvíjena schopnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Výuka probíhala v klidné, pracovní atmosféře. Vztahy žáků navzájem i vztahy žáků a vyučujících jsou přátelské a partnerské, komunikace je založena na vzájemné důvěře. K výuce projevovali žáci pozitivní vztah, patrná byla snaha o dosažení co nejlepších výsledků.

Plánování a příprava výuky, personální podmínky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry jsou stanoveny s ohledem na podmínky ve kterých se škola nachází. Plán práce na školní rok 2001/2002 zahrnuje trvalé i krátkodobé konkrétní úkoly. Je členěn na jednotlivé měsíce, byl projednán s pracovníky, kontrola a vyhodnocení je prováděno průběžně a pravidelně.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Výuka probíhá podle učebního plánu přijatého vzdělávacího programu. Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství. Stejně jako v minulých letech škola nabízí pro rozvoj kulturních a sportovních zájmů dětí řadu mimoškolních aktivit, vzdělávacích a poznávacích akcí. Jedná se o kroužky, sportovní soutěže, organizaci kulturních akcí ve škole, zájezdy za kulturou, nácvik a organizaci besídek a programů pro veřejnost.

Kompetence a povinnosti pracovníků jsou vymezeny. Zaměstnanci jsou s povinnostmi seznámeni, jejich plnění je průběžně kontrolováno. Povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů i dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti a hodnocení žáků je řádně vedena. Vnitřní řád školy je zpracován, vymezuje práva i povinnosti žáků. Ředitelka školy vydává potřebná rozhodnutí. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené právní normou. Poskytuje dostatek informací, vzhledem k svému obsahu slouží škole i jako zdroj evaluace.

Pracovníci mají přístup k informacím. Vedení školy využívá k jejich předávání především osobní styk. Nabídka vzdělávacích akcí a písemné materiály jsou zveřejňovány na nástěnce. Rodiče jsou o prospěchu a chování dětí informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, s dalšími výsledky jsou seznamováni na třídních schůzkách a při neformálních setkáních. Výsledky práce dokumentují i vystavené práce a výrobky dětí.

Systém vedení a motivování pracovníků je vytvořen a vychází z personálního obsazení školy malým kolektivem pedagogických a provozních pracovníků. Je upřednostňován demokratický styl vedení a operativní řízení školy. Ředitelka školy vytváří prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Je podporováno další vzdělávání především formou účasti na vzdělávacích akcích pořádaných pobočkou Pedagogického centra ve Žďáru nad Sázavou. Ve škole je vytvořen systém morální a hmotné stimulace. Kritéria hodnocení pracovníků jsou vytvořena a zveřejněna.

V systému vnitřní kontroly je nejvýraznější a pravidelná průběžná kontrola, prováděna při každodenním styku ředitelky s pracovníky školy. Její zjištění a výsledky jsou zaznamenávány, případné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně. Kontrola vzdělávacího procesu je prováděna hospitacemi. Postupováno je podle celoročního plánu. Sebehodnocení školy je

prováděno především porovnáním výsledků bývalých žáků na úplné spádové škole. Podle předložených dokladů hodnocení odpovídá, nebo je lepší než výstupní hodnocení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita a účinnost plánování, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající. Organizování a účinnost kontrolních mechanismů jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Zřizovatelem Základní školy Dobrá Voda je Obec Dobrá Voda. Základní škola byla zřízena jako organizační složka obce.

Ve Zřizovací listině jsou uvedeny všechny náležitosti podle legislativních ustanovení příslušných zákonů. Provedenou kontrolou počtu žáků školy dle třídních výkazů, třídních knih a zahajovacích výkazů nebylo zjištěno překročení maximální povolené kapacity. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly rozpočtovány referátem školství Okresního úřadu ve Žďáru nad Sázavou. Byly členěny na mzdové prostředky a ONIV. Zpracování mzdových prostředků za jednotlivá období bylo, na základě zpracovaných podkladů, základní škole prováděno referátem školství okresního úřadu, který zároveň vede mzdovou agendu. Čerpání prostředků ONIV bylo zaměřeno na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb cestovního a OOPP. Došlé faktury za dodané zboží byly věcně odsouhlaseny ředitelkou ZŠ a předány k proplacení. Prostředky ONIV byly vynakládány efektivně. Nakoupené předměty byly zaevidovány. Personální agenda jednotlivých zaměstnanců je vedena. V oblasti BOZP nebylo zjištěno závad. Jsou prováděna periodická školení zaměstnanců, škola zajišťuje dle platných norem revize elektrického zařízení, hromosvodů, tělocvičných zařízení aj.

Součástí školy je výdejna stravy. Obědy jsou do ZŠ dováženy ze školní jídelny Základní školy Křižanov. Pitný režim je dodržován, žákům jsou připravovány a vydávány přesnídávky. Finanční normativy stanovené vyhláškou 313/1997 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů byly dodrženy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a přijatému vzdělávacímu programu využívány efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
- koncepční záměry a plán práce školy na rok 2001/2002,
- kritéria pro hodnocení pracovníků,
- tematické plány učiva, sešity a žakovské práce,

- podkladová inspekční dokumentace,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Škola plní zvolený vzdělávací program, dodržuje učební plán a osnovy. Kontinuita výuky je zajištěna, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Škola má pro svůj provoz a výuku dostatek vhodných prostorů. Jsou zařízeny účelně, prostředí školy je podnětné a estetické. Psychohygienické podmínky, vybavení učebnicemi, pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je velmi dobré. Všechny hodiny týdenního plánu vyučují pedagogičtí pracovníci spořádanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Psychohygienické zásady jsou v organizaci dne i při výuce dodržovány. Řízení školy je operativní, velkou pozornost věnuje ředitelka školy zlepšování materiálních podmínek výuky a rozvíjení spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Styl řízení vychází z velikosti školy, organizace školy je funkční, informační a kontrolní činnost se opírá o každodenní kontakt ředitelky se všemi pracovníky a žáky. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z rozboru uskutečněných hospitací, ze studia žákovských prací a evaluačních materiálů. Sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající a velmi dobré. Výuka probíhá v klidné, pracovní atmosféře, je uplatňován individuální přístup k žákům. Celkově je kvalita výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány v souladu s jejich přidělením a vzdělávacím programem školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Jiří Novotný	Jiří Novotný v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 15. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 1. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Pokorná, ředitelka školy

Marie Pokorná v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Žďár nad Sázavou referát školství, Žižkova 1, 591 12 Žďár nad Sázavou	2002-02-04	41/2002
Obecní úřad Dobrá Voda 103, 594 51 Křižanov	2002-02-04	42/2002
Rada školy	----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány