



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1434/19-Z

Název	Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž
Sídlo	Martinice 16, 769 01 Holešov
E-mail	msmartinice@tiscali.cz
IČ	75022486
Identifikátor	600118258
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Zakopalová
Zřizovatel	Obec Martinice
Místo inspekční činnosti	Martinice 16, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2019 – 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hod. a služby školní jídelny – výdejny. Školní stravování smluvně zajišťuje poskytovatel stravovacích služeb MŠ Sluníčko Holešov.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově homogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ 36 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 8 dětí, z toho byly 2 děti s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala i 4 děti mladších tří let.

Škola sídlí v prostorách budovy Obecního úřadu Martinice. Využívané prostory školy jsou uzavřené a zabezpečené elektronickým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své vedoucí pozici od srpna 2019. Nastavila jasnou, srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, kterou v praxi úspěšně realizuje. Naplňování vize bylo patrné ve vzdělávacím procesu a v úpravě a organizaci společných aktivit. Řízení školy, vzhledem k její velikosti a počtu zaměstnanců, ředitelka založila především na vytváření vzájemných pozitivních vztahů, rozvoji pedagogické spolupráce, neformálním kontaktu s pracovníky a osobním předáváním informací. Pro zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz školy stanovila pravidla a zásady, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Dokumentaci vedla přehledně v souladu s platnými právními předpisy.

ŠVP PV respektoval zásady uvedené s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Byl srozumitelný, přehledný a umožňoval pedagogům využívat metody a formy obsažené ve ŠVP PV k podněcování vlastní aktivity dětí. Formální nedostatky bez vlivu na úroveň vzdělávání byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pedagogická rada se na svých jednání převážně zabývala organizačními záležitostmi, průběh a výsledky vzdělávání řešila spíše ojediněle. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka pravidelně, ale zpětnou vazbu poskytovala pedagogům jen s částečným dopadem na zkvalitňování jejich práce.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV z hlediska odborné kvalifikace má škola velmi dobré. Všechny 4 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky ji splňovaly. Podle stanoveného plánu se pedagogové účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřený na dílčí témata předškolního vzdělávání, chyběla v něm však potřebná oblast individualizace vzdělávání a pedagogické diagnostiky dětí. V průběhu vzdělávání se absence této oblasti projevila v nižší míře diferenciaci realizovaných činností vzhledem k možnostem a schopnostem dětí.

Příjmovou stránku rozpočtu pro zajištění školy naplňovaly pouze standardní zdroje, možnost zapojení do projektového financování zatím škola nevyužila. I přesto vytvořila dostačující podmínky k zajištění většiny realizovaných činností. K pohybovým, sportovním a spontánním aktivitám slouží zrekonstruovaná školní zahrada s novými, kvalitními herními i sportovními prvky. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zřízení nové třídy, které umožnilo uspokojit více zájemců o předškolní vzdělávání. Interiér budovy byl útulný a čistý. K estetice prostředí přispívala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Promyšlené rozvržení tříd napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu činností. Třídy byly vybaveny

odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek, materiálů i sportovním a tělovýchovným náradím a náčiním, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Určité rezervy ve vybavení vhodnými hračkami a pomůckami má škola pro děti mladších let.

Stravování pro děti bylo pestré, nutričně vyvážené a podporovalo zdravý životní styl. Nepromyšlená organizace výdeje obědů s nedostatečným množstvím nádobí však způsobovala pro děti dlouhé čekání na jídlo, čímž nebyly respektovány psychohygienické požadavky. Škola měla zajištěný účinný bezpečnostní systém preventivních opatření, děti byly pravidelně a přiměřeně svým rozumovým schopnostem poučovány o bezpečném chování, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Pozitivním důsledkem bylo, že v posledních letech nebyl ve škole žádný úraz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který seznamuje rodičovskou veřejnost se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. V souladu se strategií školy je obsah ŠVP PV vhodně obohacen o aktivity rozvíjející specifické dovednosti dětí - dílčí projekty, hra na flétničky, předplavecký výcvik. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata.

Vzdělávací proces probíhal na dobré úrovni, metody a činnosti byly voleny efektivně ve prospěch schopností a možností dětí, ale diferenciací činností byla uplatňována s ohledem na věkové a vlastní možnosti dětí pouze v malé míře. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, i nejmladší děti využívaly pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Nejstarší děti si již rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. K prodlužování zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu.

Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami, v maximální míře byl využit vzdělávací potenciál dětí vzhledem k jejich zájmům a potřebám. Sledované činnosti podněcovaly aktivní účast dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podporovaly zájem dětí a napomáhaly jejich rozvoji po stránce psychické, fyzické i sociální. Vhodně byla využívána pravidla správného chování, kterými byly děti účinně vedeny k odpovídajícímu užívání hraček a materiálů ve třídách. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální situace v dětském kolektivu.

V průběhu vzdělávání byly jednotlivé děti oceňovány a hodnoceny, což bylo významným motivačním prvkem k prohloubení jeho zájmu o vzdělávací činnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však vedeny nebyly. Během pobytu venku měly děti v dostatečné míře a v potřebném časovém úseku, příležitost pro pohybové i relaxační aktivity. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat různým klidovým aktivitám.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace nastavený ve ŠVP PV byl jen částečně naplňován. Třídní evaluace byla zaměřena pouze na popis činností, chybělo vyhodnocování vzdělávacího procesu a jeho výsledků. Také systém sledování jednotlivých pokroků dětí nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj. Absence závěrů se následně projevila v průběhu vzdělávání bez diferenciací úkolů a bez individualizovaného vzdělávání.

Děti se v MŠ chovaly přirozeně a spontánně a bez zábran mezi sebou komunikovaly. V zájmu hry si dokázaly zvolit kamarády, uměly se domlouvat a starší děti i spolupracovat. Při hrách s pravidly chápaly podstatu hry a dodržovaly její pravidla. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při vyprávění zážitků ze svého okolí a sdělování získaných poznatků o tématu. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii a představivost. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly děti zručné a při pohybových aktivitách obratné a velmi dobře reagovaly na dané pokyny. Pravidelnými vycházkami do okolí MŠ si osvojovaly poznatky a dovednosti o bezpečném chování a přírodě. Nejstarší předškolní děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické a početní operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhala na základě setkávání při tradičních akcích a zapojováním rodičů do společných aktivit. Účinná spolupráce se zřizovatelem umožňovala vzájemně se informovat o stavu školy a postupně zvyšovat úroveň materiálních podmínek.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke dni 1. 9. 2019 ke změně na pozici ředitelky školy, která postupně inovovala pedagogický sbor, což se projevilo jako přínosné z hlediska zvýšení úrovně předškolního vzdělávání.
- Rekonstrukce školní zahrady přispěla k rozšíření realizovaných sportovních a pohybových aktivit dětí.
- Zřízením nové třídy došlo k navýšení kapacity školy.

Silné stránky ...

- Vedení školy vytvářelo podmínky k podnětnému školnímu prostředí, což se pozitivně projevilo v reakcích na potřeby dětí, které přispívaly k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Pedagogická diagnostika neobsahovala dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí.
- Diferenciace řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídách byla nedostatečná.
- Děti zpravidla nebyly vedeny k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení.
- Nevhodná organizace stravování nerespektovala psychohygienické požadavky dětí předškolního věku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Zaměřit se na vypovídající pedagogickou diagnostiku obsahující podrobné záznamy o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedoucích k individualizaci vzdělávacího procesu a tím i k jejich dalšímu rozvoji.
- Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.
- Podporovat aktivity dětí, které vedou k vlastnímu i vzájemnému hodnocení.
- Zlepšit organizaci stravování.
- Zvážit zapojení školy do projektového financování.
- Dovybavit školu hračkami pro děti mladší tří let a výdejnu stravy dostatečným množstvím nádobí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obce Martinice ze dne 30. 9. 2002 s účinností od 4. 10. 2002
2. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 22. 9. 2009
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení č. j. posledního rozhodnutí 55887/2014 ze dne 29. 11. 2019
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 8. 2019
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 9. 10. 2019 tisk ze dne 29. 11. 2019
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 11. 11. 2019 tisk ze dne 29. 11. 2019
7. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2022 MŠ Martinice
8. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět kolem nás, č. j. 27/2017 ze dne 31. 8. 2017 na období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
10. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
11. Uvádění začínající učitelky do praxe
12. Školní řád Mateřské školy ze dne 26. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019

13. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 26. 8. 2019
14. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne: 12. 9. 2019
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
17. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platné k datu inspekce
18. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020
19. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
23. Dohoda o docházce dítěte v MŠ
24. Evaluační nástroje: Hlediska rozvoje dítěte v průběhu jeho docházky do MŠ
25. Zápis z třídní schůzky konaný dne 12. 9. 2019, včetně prezenční listiny
26. Pedagogická rada - zápisy vedené od 26. 8. 2019 s posledním zápisem 18. 11. 2019
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020
28. Plán práce pro školní rok 2019/2020
29. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
30. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
31. Kniha úrazů k datu inspekce
32. Účetní závěrka za rok 2018 a 01 - 09/2019
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 01 – 09/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 19. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Michaela Zakopalová,
ředitelka školy

Bc. Michaela Zakopalová v. r.

V Martinicích dne 2. ledna 2020