



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-531/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-117/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 148, 696 64 Kněždub
E-mail	zsknezdub@centrum.cz
IČO	75 020 009
Identifikátor	600 115 739
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Miklíková
Zřizovatel	obec Kněždub
Místa inspekční činnosti	č.p. 117 a 148, Kněždub
Inspekční činnost na místě	5. 3. 2025 – 7. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola sídlí na odloučeném pracovišti a má dvě třídy rozdělené podle věku dětí. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 43 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí. Základní vzdělávání bylo poskytováno ve třech třídách 45 žákům prvního až pátého ročníku, z toho šesti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Činnost školní družiny probíhala v jednom oddělení, které navštěvovalo 25 účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“).

Školní stravování je dětem a žákům zajišťováno v místech poskytovaného vzdělávání. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, které přispívají ke zlepšení stravovacích návyků žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepci rozvoje školy vycházející z pravidelné autoevaluace. Nastavené koncepční cíle jsou zaměřené na zkvalitňování oblasti digitálních technologií, podporu anglického jazyka a aktivního zapojení školy do života obce. Do autoevaluace ředitelka zapojuje i zákonné zástupce dětí a žáků. Na jejich podněty reaguje vhodnými opatřeními zaměřenými na materiální podmínky, organizační záležitosti a průběh vzdělávání. Menší pozornost je věnována získávání zpětné vazby od zaměstnanců a žáků o spokojenosti s kvalitou poskytovaného vzdělávání. Přestože má ředitelka dlouholeté zkušenosti s vedením školy, od poslední inspekční činnosti došlo v dílčích oblastech ke snížení kvality řízení. Inspekční činnost odhalila nedostatky, ke kterým je třeba přijmout opatření tak, aby škola mohla systematicky zkvalitňovat svoji činnost. Nedostatky v zákonem požadované dokumentaci ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka delegovala kompetence spojené s chodem mateřské školy na zástupkyni pro mateřskou školu (dále „zástupkyně“), která je na vedoucím pracovním místě od začátku letošního školního roku. Postupně se tedy seznamuje s procesy řízení, nastaveným kontrolním a evaluačním systémem. Hospitační činnost vykonává zástupkyně i ředitelka. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací v mateřské škole vyplynulo, že učitelky mezi sebou spolupracují v rámci tříd, méně jsou však využívány vzájemné hospitace, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení úspěšné pedagogické praxe v oblasti metod a forem práce, způsobů motivace a organizace režimových momentů. Odlišná situace je v základní škole, kde je hospitační činnost ředitelky účinným metodickým nástrojem pro vedení pedagožek. Vzájemné hospitace učitelky realizují, vyhodnocování pedagogické práce v rámci pedagogického sboru však probíhá spíše neformálně. Přenos informací je zajišťován v mateřské i základní škole v rámci malého kolektivu zaměstnanců při každodenním setkávání, organizační záležitosti jsou probírány na provozních poradách. Pedagogická rada se zabývá především řešením aktuálních pedagogických problémů, chybí zde projednávání obecných závěrů z hospitační činnosti a předávání poznatků z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve škole je zřízeno metodické sdružení, které se schází 2x ročně a jehož potenciál není zatím plně využit např. pro sdílení poznatků ze vzdělávacích akcí a seminářů.

Pozitivem je, že vzdělávání v základní i mateřské škole splňují téměř všechny pedagogické pracovnice odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho plánování a vyhodnocování je však

systematické pouze v základní škole. Učitelky mateřské školy se účastní vzdělávacích seminářů převážně dle vlastního zájmu, ne dle potřeb školy. To se projevilo i při inspekčních hospitacích, kdy nebyly v procesu vzdělávání uplatňovány nové metody a formy práce, včetně vhodného využívání informačních technologií. Naopak v základní škole bylo patrné, že vyučující dokážou získané poznatky a zkušenosti aplikovat ve vzdělávání žáků. Začínajícím učitelkám byla poskytována metodická podpora pouze formou mentoringu, plán jejich adaptačního období ředitelka vypracovala v průběhu inspekční činnosti.

Školní poradenské pracoviště je vhodně obsazeno specialisty (výchovná poradkyně, školní metodička prevence), jeho členkou je i učitelka mateřské školy. Díky úzké spolupráci s celým pedagogickým týmem, rodiči i školskými poradenskými zařízeními se daří děti a žáky se SVP včas identifikovat a volit pro ně vhodná podpůrná opatření. Všem žákům se SVP škola vypracovává plán pedagogické podpory, jehož účinnost je průběžně vyhodnocována. V části dokumentace žáků se SVP byly zjištěny nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Minimální preventivní program reaguje na problematické chování žáků, které se ve škole vyskytlo v posledních letech. Zaměřuje se na pozitivní klima třídy, zdravý životní styl, na chování žáků na sociálních sítích a zamezení projevům patologických jevů ve škole, zejména šikaně. I když škola volí vhodné nástroje a aktivity podporující mj. pozitivní třídní klima a toleranci k ostatním lidem (třídnické hodiny, komunitní kruhy, schránka důvěry, preventivní programy vedené externisty aj.), rizikové chování žáků se nedaří vždy včas eliminovat. Při výskytu závažné situace spojené s vyhrožováním a možným ohrožením života spolužáků a pedagogických pracovníků školy v tomto školním roce škola dostatečně nevyhodnotila stupeň závažnosti rizikového chování žáků. Účinnost preventivní strategie snížilo i pozdě realizované sociometrické zjišťování třídního klimatu, přestože škola měla předchozí informace o problematických vztazích mezi žáky. Při řešení případů škola nevyužila pomoci externích odborníků, přestože s tak závažným typem rizikového chování nemá školní metodička prevence dostatek zkušeností.

Díky spolupráci se zřizovatelem a aktivním využíváním dotačních titulů ředitelka získává finanční prostředky, které napomáhají zkvalitňovat materiální podmínky i průběh vzdělávání dětí a žáků. Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky, kromě tříd disponuje samostatnou lehárnou pro odpočinek dětí a menší tělocvičnou. Třídy jsou vybaveny vyhovujícím dětským nábytkem, didaktickým materiálem, ve značné míře tvořeným učitelkami, a hračkami. K výzdobě prostor mateřské školy jsou využity vlastní práce dětí, což podporuje jejich sebedůvěru a sebevědomí. Pro pobyt venku využívají učitelky školní zahradu, vybavenou novými herními prvky a venkovním altánem, popř. vycházky do blízkého okolí. Budova základní školy prošla za poslední období řadou oprav a modernizací. Interiéry budovy jsou dostatečně prostorné, esteticky upravené a komfortně uzpůsobené psychohygienickým potřebám žáků. Pro žáky jsou na chodbách zřízeny oddechové kouty s relaxačním nábytkem, žákovskou knihovnou a vybavením ke sportovním aktivitám. Modernizovaná počítačová učebna svým vybavením splňuje podmínky pro vzdělávání v souladu se současnými trendy a požadavky. Výrazným pozitivem je, že školní družina má pro svoji činnost samostatnou hernu. Tento útulný prostor, vhodně vybavený hrami, hračkami a různými pomůckami, zajišťuje žákům optimální prostředí pro herní a vzdělávací aktivity. K aktivnímu pohybu i výuce slouží menší tělocvična, školní dvůr, zahrada s přírodní učebnou a víceúčelové hřiště s kvalitním vybavením. Pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořený systém pravidel.

Kromě materiální oblasti škola využívá finanční prostředky z projektové činnosti k posílení personální oblasti o školní asistentku, pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizaci inovativního vzdělávání aj. Škola též využívá možnosti získávání finančních prostředků z vlastní hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků, lektorství).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle školního vzdělávací programu s názvem „Všichni spolu po celý rok“. Vzdělávání probíhalo, z důvodu nemoci učitelek, ve spojené třídě. Příjemná a klidná atmosféra vytvářela příznivé psychosociální klima pro vzdělávání dětí. Učitelky přistupovaly v průběhu vzdělávání k dětem přátelským, empatickým způsobem a dokázaly jim naslouchat. V průběhu inspekční činnosti byl během vzdělávání uplatňovaný spíše tradiční model organizace, nebyl tedy v těchto případech dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely z aktuálně zvoleného tématu, méně z výsledků pedagogické diagnostiky. Při ranních hrách měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností. Uplatňované postupy však neodpovídaly současným trendům předškolního vzdělávání. Frontálně vedené tematicky zaměřené činnosti dostatečně nenaplnňovaly funkci prožitkového a situačního učení. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a zpravidla směřovala k naplnění cílů, nezohledňovala však aktuální individuální možnosti a schopnosti dětí. Organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry a společnou řízenou činnost. V průběhu inspekční činnosti také nebylo zaznamenáno využití digitální techniky v procesu vzdělávání, což společně s menší mírou využívání aktivizujících metod snižovalo jeho efektivitu. Rozvoj grafomotoriky byl realizován převážně formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v malé míře přitom byla diferencována obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Cíleně nebyly využity možnosti činnostního učení, pozitivní práce s chybou, přesah do rozšiřování dalších učebních dovedností, jako např. rozvíjení pravolevé a prostorové orientace, porozumění pojmům, nebo řešení problémových a gradovaných úkolů. Zcela chybělo zařazení skupinového a kooperativního učení, aktivit podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu. Upřednostňovaly konstruktivní stavebnice, společenské a námětové hry, jejichž prostřednictvím získávaly zkušenosti v oblasti prosociálních vztahů a kooperativních dovedností. Měly možnost využívat veškeré náčiní i nářadí ke spontánním pohybovým aktivitám. Učitelky však dětem v menší míře připravovaly herní podněty tak, aby podpořily naplňování vyčtených vzdělávacích cílů. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo převážně individuální pochvalou, průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí bylo využito minimálně. Méně důsledně byly také děti vedeny k samostatnosti při stolování, návykům slušného chování a dodržování pravidel.

Společně organizovaná svačina ve všech třídách minimálně podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí a také méně napomáhala celkové plynulosti i provázanosti aktivit v průběhu dopoledne. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání funkční. Pohybové dovednosti dětí byly rozvíjeny při aktivitách ve třídě, při dostatečně dlouhém pobytem venku, nebo také zapojením se do celonárodního projektu „Děti na startu“. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti. Optimální pedagogická péče o děti je zajišťována organizací přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek, která však v jedné ze tříd nezajišťovala jejich efektivní působení. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl ve třídě Motýlků nastaven tak, že jedna z učitelek není pravidelně dva dny v týdnu přítomná při pobytu venku, kdy ji v daném čase nahrazuje zástupkyně, což se v průběhu inspekční činnosti jeví jako neefektivní. Neefektivita tohoto nastavení spočívala v tom, že učitelka během těchto dvou dnů odcházela vyučovat na ZŠ, což narušovalo kontinuitu výchovně-vzdělávací práce ve třídě Motýlků. Děti tak postrádaly stabilitu v pedagogickém vedení, což mohlo ovlivnit jejich adaptaci, pocit jistoty a kvalitu vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání žáků si udržel od poslední inspekční činnosti dobrou úroveň. Také v základní škole vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci se na vyučující s důvěrou obraceli, nebáli se chybovat, povzbuzující pozitivní hodnocení bylo samozřejmou součástí výuky. Ta byla správně diferencována podle jednotlivých ročníků, pracovní tempo přizpůsobeno skladbě žáků ve třídě. Pro žáky se SVP či žáky s rychlejším pracovním tempem vyučující volily odlišné výukové aktivity. Asistentky pedagoga poskytovaly individuální podporu všem žákům, kteří ji potřebovali, pomáhaly i se zajišťováním organizace činností ve třídách. Vzdělávací cíle a záměry byly promyšlené, žáci s nimi byli důsledně seznamováni. Menší pozornost učitelky věnovaly závěrům vyučovacích hodin, které často postrádaly shrnutí učiva a vyhodnocení vzdělávacích cílů. Učitelkám se dařilo žáky motivovat v úvodu i průběhu výuky, dbaly o to, aby žáci pochopili smysl vlastního vzdělávání a využití osvojeného učiva v běžném životě. Časté sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo realizováno různými formami, v některých případech bylo postaveno na odpovědích žáků na otevřené otázky. Proces učení pozitivně ovlivňovalo široké spektrum účinných metod a forem práce, které poskytovaly možnost aktivně se zapojit do výuky všem žákům. Žáci měli možnost pracovat ve dvojicích či menších skupinách. Vzhledem k organizaci vzdělávání ve třídách spojených ročníků škola klade důraz na vedení žáků k samostatnosti. Již žáci prvního ročníku zvládali velmi dobře samostatné plnění úkolů bez dopomoci učitelek. Ty v případě potřeby zapojovaly vrstevnické učení, které mělo pozitivní dopad na proces osvojování vědomostí, přispívalo k upevňování komunikativních dovedností žáků a umožňovalo vzájemnou kontrolu. Při těchto činnostech žáci prokazovali dobré argumentační a vyjadřovací schopnosti. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky různými učebními pomůckami a didaktickou technikou, kterou vyučující i žáci běžně využívali.

V průběhu hospitované výuky byla napříč všemi vyučovacími předměty rozvíjena čtenářská gramotnost, důraz byl kladen na porozumění literárního i jazykového textu. Dařila se i podpora kritického a logického myšlení. V matematice měli žáci možnost pracovat s tabulkou, zpracovávali získané informace z praktické aktivity (plánování výletu). Ve vlastivědě byli žáci vedeni k vyhledávání a třídění informací, k pochopení dopadů celosvětového dění do běžného života lidí. Pracovní kompetence byly velmi dobře rozvíjeny ve výtvarné výchově, žáci se prakticky seznamovali s netradiční výtvarnou technikou, která kromě rozvíjení kreativity vyžadovala i dovednosti z geometrie. Pozitivem výuky anglického jazyka bylo vedení vyučovacích hodin v cílovém jazyce. Žáci prokazovali schopnost porozumění řečovému projevu vyučující, v menší míře dokázali vzájemně komunikovat při dialogích ve dvojicích.

Ve školní družině měli žáci možnost výběru z aktivit na základě vlastních preferencí. Hráli stolní hry, věnovali se konstrukčním činnostem se stavebnicemi, kreslení, četbě nebo neformálnímu dialogu. Řízená aktivita zaměřená na význam bylin v lékařství podporovala přírodovědnou gramotnost žáků. Přínosná byla přítomnost asistentky pedagoga, která společně s vychovatelkou citlivě reagovala na individuální potřeby žáků a poskytovala jim dostatečný prostor pro seberealizaci. Odpovídající pozornost je věnována pravidelnému pobytu venku na školním dvoře či zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informovanost zákonných zástupců dětí a žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání je zajišťována prostřednictvím informačních nástěnek, školního elektronického systému, webových stránek a při osobním setkávání (každodenní kontakt s pedagožkami mateřské školy, třídní schůzky, individuální konzultace, tematicky zaměřené akce pro rodiče).

Mateřská škola vede záznamy o každém dítěti formou diagnostických listů. Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí a prováděná pedagogická diagnostika je spíše formální, bez propojení do plánování individualizované vzdělávací nabídky, tudíž vyhodnocení a stanovení záměrů pro další rozvoj každého dítěte není zcela funkční. Od předchozího inspekčního hodnocení se tedy škole nepodařilo odstranit nedostatky ve vyhodnocování pedagogické diagnostiky, což snižuje individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.

K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti sociálních dovedností, uměly spolupracovat, méně se jim dařilo dodržovat stanovená pravidla. Zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. S hračkami a předměty denní potřeby zacházely obratně a uklízely je na určené místo. Komunikovaly spolu bez zábran, reprodukovaly říkanky, zapojovaly se do nabízených aktivit, zpívaly písničky. V průběhu spontánních her se společně domlouvaly, pomáhaly si a konstruovaly stavby. Při používání kreslicího náčiní a nůžek byly děti učitelkami průběžně upozorňovány na správný úchop. Všechny děti se orientovaly se v základních matematických pojmech. Starší děti se dokázaly cíleně soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Děti byly také vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, nejmladším dětem pomáhaly v rámci reálných možností učitelky. U stolování se ale děti samostatně neobsluhovaly a neměly možnost určit si velikost porce, do jídla však nebyly nuceny. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje mateřská škola se školským poradenským zařízením v Hodoníně. Spolupráce mateřské školy se základní školou dětem usnadňuje přestup do dalšího stupně vzdělávání. Společně jsou pořádány vzájemné návštěvy a společné akce, včetně návštěvy předškoláků v prvním ročníku.

Výsledky vzdělávání žáků vyučující základní školy průběžně sledují prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů. Na jednání pedagogické rady je analyzují a v případě potřeby přijímají vhodná opatření. Celkové výsledky vzdělávání jsou stabilní, většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pouze v minulém školním roce škola řešila neprospěch dvou žáků, ve spolupráci se školským poradenským zařízením nastavila opatření, která by měla případnou další školní neúspěšnost eliminovat (individuální vzdělávací plán, doučování). Vzhledem k častějšímu problematickému chování žáků škola uložila i kázeňská opatření či snížený stupeň z chování. Pravidla pro hodnocení chování žáků jsou obsažena ve školním řádu. Kritéria pro ukládání kázeňských opatření zde však nejsou zcela jasně formulována, což snižuje transparentnost hodnocení žákům i zákonným zástupcům a škole jen v malé míře umožňuje adekvátně reagovat na závažnější rizikové chování žáků. Pozitivní motivaci formou ukládání pochval škola nevyužívá. V různých druzích externího testování, do kterého se škola pravidelně zapojuje, jsou celkové výsledky vzdělávání na výborné úrovni. Zpětnou vazbu o školní úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola získává od základních škol v Hroznové Lhotě a ve Strážnici, s nimiž spolupracuje v rámci adaptačních aktivit a konzultace návaznosti učiva v některých vyučovacích předmětech.

Osobnostní růst a nadání jednotlivých žáků jsou rozvíjeny v zájmových kroužcích. Žáci se též pravidelně účastní soutěží a olympiád na školní či regionální úrovni (např. matematické, recitační, informatické aj.). Vhodné podmínky pro komplexní rozvoj klíčových kompetencí, získávání nových poznatků a zkušeností škola vytváří projektovými dny, účastí dětí a žáků na exkurzích, besedách, kulturních akcích a výletech. V oblasti další partnerské spolupráce škola kooperuje se zřizovatelem, zejména v rámci spolupodílení se na kulturních a dalších akcích a zlepšování podmínek pro vzdělávání. K obohacení vzdělávací nabídky přispívá i součinnost s místními či regionálními institucemi, spolky a organizacemi

(např. hasiči, myslivci, středisko volného času ve Veselí nad Moravou, Vzdělávací a informační středisko Bílé Karpaty, o.p.s., aj.).

Závěry

Vývoj školy

- V mateřské škole došlo k částečné obměně pedagogického sboru, od letošního školního roku byla jmenována zástupkyně pověřená vedením mateřské školy.
- Byl zaveden školní elektronický systém zajišťující lepší informovanost zákonných zástupců.
- Za podpory zřizovatele a prostřednictvím projektové činnosti se postupně zkvalitňují vnější i vnitřní materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků (např. rekonstrukce učeben, vybudování počítačové učebny a sborovny v mateřské škole, nové herní prvky a venkovní přírodní učebna na zahradách školy aj.).
- V některých oblastech došlo ke snížení kvality řízení školy.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup všech pedagogických pracovníků mateřské školy vytváří v procesu předškolního vzdělávání prosociální klima. (3.2, 4.4)
- V základní škole se využitím finančních prostředků z projektové činnosti daří zkvalitňovat materiální podmínky a průběh vzdělávání žáků. (2.4)
- Vyučující v základní škole vedou žáky k samostatnosti, k rozvoji logického myšlení a argumentačních schopností. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (4.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a absence využití digitální techniky v procesu vzdělávání v mateřské škole snižuje efektivitu vzdělávání. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí. Děti jsou jen minimálně vedeny k průběžné sebereflexi vlastní úspěšnosti a vzájemnému hodnocení. (4.3, 5.1)
- Nastavená preventivní strategie pro předcházení rizikového chování žáků není vždy dostatečně účinná. (1.4, 2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabývat se na jednání pedagogické rady obecnými závěry z hospitační činnosti a vzájemným sdílením poznatků ze vzdělávacích akcí a seminářů, a tím podpořit její metodickou funkci.

- Získávat zpětnou vazbu od žáků a zaměstnanců školy o spokojenosti s kvalitou poskytovaného vzdělávání např. formou dotazníkového šetření.
- Pravidelně využívat nástroje pro sledování školního klimatu, při závažnějších formách rizikového chování vyhledat externí odbornou pomoc, zintenzivnit realizaci aktivit upevňujících pozitivní vztahy mezi žáky. Ve školním řádu vyspecifikovat jasná kritéria pro ukládání výchovných opatření.
- V závěrech vyučovacích hodin věnovat více pozornosti zhodnocení vyučovacích hodin a vyhodnocování vzdělávacích cílů samotnými žáky.
- Upravit pracovní dobu učitelek mateřské školy tak, aby se jejich pracovní doby souběžně překrývaly i při pobytu venku.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Z diagnostiky v mateřské škole vyvozovat závěry a využívat je k promýšlení a přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat široké škály metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí, zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí a jejich volbu a rozvoj samostatného rozhodování o své činnosti. Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách s aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů a vlastní iniciativu.
- Podporovat děti v sebehodnocení, poskytovat jim zpětnou vazbu a zaměřit se na uplatňování prvků formativního hodnocení.
- Posílit a rozvíjet informační gramotnost dětí efektivním využíváním digitálních technologií v průběhu vzdělávání jak ve třídách, tak při pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (školní elektronický systém, webové stránky)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště

6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-714/15-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

19. 3. 2025