



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-561/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace
Sídlo:	592 01 Herálec 440
IČO:	43 378 684
Identifikátor:	600 130 134
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Guličukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Herálec
Místo inspekční činnosti:	Herálec 440
Termín inspekční činnosti:	17. až 21. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Celý subjekt se nachází v budově složené z pěti pavilonů, která prošla v letech 2007–2008 celkovou rekonstrukcí. Využíván je školní dvůr a několik z budovy přístupných atrií. Škola je v bezprostředním kontaktu s okolní přírodou.

V mateřské škole je nejvyšší povolený počet 50 dětí. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně homogenních třídách. V době konání inspekční činnosti bylo zapsáno 46 dětí převážně ve věku od 3 do 6 let, kapacita je využita na 92 %. V posledním roce před vstupem do základní školy je 17 dětí, odloženou školní docházku nemá žádné dítě. Za sledované období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Pro děti s celodenní docházkou byla pro tento školní rok stanovena měsíční úplata ve výši 100 Kč. Celodenní provoz mateřské školy je určen od 6:30 do 15:30 hodin.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují 3 kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je speciálním pedagogem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Svět na dlani (ŠVP PV). Je platný od 1. 9. 2002, poslední aktualizace proběhla k 1. 4. 2013. Jedním z hlavních cílů školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. V rámci nadstandardní nabídky je formou zájmových kroužků zajišťováno seznamování dětí se základy anglického jazyka a hra na flétnu. Vede je učitelka základní školy za úplatu.

Základní škola k termínu inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 138 žákům v 1. až 9. ročníku. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni v běžných třídách. Čtyřem z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány a k jednomu žákovi byla přidělena asistentka pedagoga.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola zvidavým dětem (ŠVP ZV) s platností od 1. 9. 2007, jehož hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve dvou odděleních školní družiny podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při ZŠ a MŠ Herálec (ŠVP pro zájmové vzdělávání).

Žákům jsou nabízeny zájmové kroužky převážně hudebního a sportovního zaměření.

Od školního roku 2011/2012 je realizován projekt Inovace a zkvalitnění výuky na ZŠ Herálec v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekt přispěl především k podpoře výuky prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Mateřská škola

Velmi pozitivně jsou hodnoceny některé přílohy školního vzdělávacího programu, např. strategie rozvoje funkčních gramotností, konkretizované očekávané výstupy, program minimální primární prevence. Rozvoj jednotlivých funkčních gramotností je většinou koncipován všeobecně. Výjimku tvoří předčtenářská gramotnost, které je věnována největší pozornost. Na základě předložené dokumentace a z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynula výrazná podpora počátečního rozvoje čtenářství. Kromě běžných činností, které

jsou průběžně zařazovány v rámci vzdělávacího obsahu, organizuje mateřská škola pravidelně tzv. Čtenářské dny. Obsahově je většina dne věnována knize, čte se vybraný příběh a následně jsou děti vedeny k reflexi obsahu předčítaného textu i prostřednictvím kresby do svého čtenářského deníku. Dále jsou využívány obecní a školní knihovna, zařazovány jsou rozhovory o četbě v rodině atd.

Hlavní vzdělávací nabídku dále obohacují dílčí specificky zaměřené programy zabývající se rozvojem hudebně pohybových činností, dramatiky a grafomotoriky. Organizovány jsou též výlety, divadla, exkurze, předplavecký výcvik apod.

Oproti školnímu vzdělávacímu programu jsou nepovinné třídní vzdělávací programy východiskem pro vzdělávání dětí. Jejich vzdělávací obsah a činnosti směřují k vytváření základů klíčových kompetencí. Hodnocení tematických celků je pravidelně zaznamenáváno, sporné je využívání závěrů pro další plánování a provázanost s evaluací celkových výsledků mateřské školy. Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou zaznamenávány v pedagogické diagnostice, jejíž součástí jsou i vlastní orientační testy školní zralosti. Záznamy mají dobrou vypovídající hodnotu.

Organizace provozu školy respektovala psychohygienické zásady. Zavedený pitný režim byl přirozeně využíván. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj. Děti se stravovaly hromadně ve společné jídelně. Vzhledem k nastavené organizaci stravování docházelo k menším prostojům a pouze částečné podpoře samostatnosti dětí při stolování. Sebeobslužné, hygienické i kulturně společenské návyky již měly zejména nejstarší děti upevněné. Klidný přístup učitelk přispíval k individuálnímu rozvoji dětské osobnosti a vytvářel příznivé sociální klima.

Nabídka činností k danému tématu byla dostatečně pestrá, dětem tematicky blízká, podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Navozovala podmínky pro spontánní sociální učení, kladla důraz na všestranný rozvoj dětí, směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů všech klíčových kompetencí. K činnostem byly děti vhodně motivovány, měly možnost vytvářet, pozorovat, vyhledávat a zkoumat. Smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu byly podpořeny využitím hudební nahrávky, jež navodila ve třídě radostnou náladu. Uplatňované metody a formy práce vycházely z dětských prožitků a vzniklých situací. Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, byly vedeny k sebereflexi a částečně k sebehodnocení. Komunikace probíhala na úrovni jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Velmi pozitivně bylo hodnoceno zařazení práce nejstarších dětí s interaktivní tabulí v učebně základní školy. Byla využita zábavná forma dané činnosti, která vedla k aktivní spolupráci a vzájemné pomoci. Děti uměly postupovat podle instrukcí, soustředily se a uplatňovaly své nápady.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při všech činnostech prokazovaly, byly na úrovni očekávaných výstupů, jež jsou předpokladem pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Mateřská škola cíleně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Adaptačním problémům je předcházeno především v rámci využívání prostor základní školy, např. učebny vybavené interaktivní tabulí a tělocvičny, dále návštěvami v 1. třídě a školní družině, či při organizaci společných akcí (Drakiáda, Pohádkový les, Halloween, Karneval atd.). Další užší spolupráce mezi učitelkami obou zařízení zatím neprobíhá.

Základní škola

Školní vzdělávací program základní školy vychází z konkrétních podmínek úplné venkovské školy a klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Tomu odpovídá i sestavení učebního plánu. Na prvním stupni jsou disponibilní hodiny věnovány výuce matematiky, přírodovědy a volitelným předmětům. Na druhém stupni je disponibilními hodinami posílena většina předmětů. Specifikem školy je výuka předmětu *projekty*, který je určen k realizaci průřezových témat. Ve všech ročnících je k jeho výuce využito po jedné disponibilní hodině. Organizace vzdělávání respektuje platné právní předpisy a přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

V úvodu navštívených hodin pedagogové většinou nezařazovali úvodní motivaci a nahrazovali ji pouhým sdělením programu hodiny. V dalším průběhu již byli žáci vhodně motivováni a povzbuzováni. Díky tomu se vydrželi soustředit na práci po celou dobu vyučování. Přispívala k tomu také promyšlená stavba vyučovací hodiny a střídání různých činností. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Ve třídách na prvním stupni vyučující často využívali relaxační činnosti. Při zadávání samostatných prací se učitelé vždy ubezpečili o jejich správném pochopení, v dalším průběhu již žáci většinou nemuseli být rušeni dodatečným vysvětlováním. Pedagogové si vždy vytvořili dostatek příležitostí k individuálnímu přístupu. Využívali přitom výhody nízkého počtu žáků v některých třídách. Žáci dostávali totožná zadání samostatné práce, občas měli vyučující připravenou doplňující činnost pro nejrychlejší žáky. Méně byly využity možnosti vést žáky k dovednosti práce s chybou uplatňováním různých způsobů kontroly výsledků činností. Závěrečné zhodnocení práce a shrnutí učiva bylo zařazeno jen zřídka. Celková účinnost výuky ve všech navštívených hodinách však byla dostatečně vysoká a plánované cíle se dařilo bez výjimky splnit. Ve všech hodinách vládla vstřícná pracovní atmosféra provázená kultivovaným projevem vyučujících. Bylo zřejmé, že ovzduší vzájemné důvěry a bezpečí učitelé uvědoměle podporují a na žáky působí pozitivně.

V navštívených hodinách byla věnována velká pozornost podpoře čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s různými druhy textů, vyhledávali, třídili a hodnotili informace na základě dosavadních zkušeností, byli vedeni ke čtení s porozuměním. Měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Žáci mají k dispozici žákovskou knihovnu s čítárnou. Knižní fond je dle finančních možností doplňován. Pedagogy je velmi kladně hodnocena účinná spolupráce s místní obecní knihovnou a Knihovnou Matěje Josefa Sychry ve Žďáře nad Sázavou. Jazyk a jazyková komunikace je dále podporována čtenářskými a recitačními soutěжами.

Sledována byla i schopnost komunikace v cizím jazyce. Vyučující volila vhodné formy a metody práce (zapojení žáků do jednoduché konverzace, zařazování poslechu, organizace soutěží).

Při prohlubování matematické gramotnosti vytvářeli pedagogové dobré pracovní návyky žáků. Využívali svých dosavadních metodických zkušeností, podávali jim výklad logicky strukturovaný. Velkou pozornost věnovali přehlednosti a grafické úrovni zápisu na tabuli, včas upozorňovali na případné příčiny problémů. Žáci využívají možnosti individuálních konzultací s jednotlivými vyučujícími v době mimo pravidelnou výuku.

Podpora přírodovědné gramotnosti vychází ze zpracovaného plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s konkrétními úkoly a přehledem aktivit. Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k životnímu prostředí prostřednictvím projektů, exkurzí, tříděním odpadu, péčí o zeleň ve škole. Pozitivně je hodnocena spolupráce s Ekocentrem Skřítek Polička o. s.

Počítačová učebna je umístěna v nepříliš vhodných prostorách v suterénu školní budovy. Úzká okna umístěná těsně pod stropem komplikují větrání, prostory působí stísněně, není

k dispozici datový projektor, nevelká tabule je umístěna za zády žáků. Přesto se v navštívené hodině informatiky v 6. ročníku vyučujícímu promyšlenou přípravou zadání s využitím jeho odborné erudice dařilo rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou. Všechny počítače byly funkční, je možno využívat ještě dvě interaktivní tabule. V případě zájmu mohou vyučující prostřednictvím počítačů podpořit výuku vyučovacích předmětů mimo oblast informatiky. Správa prostředků ICT je dobře organizačně zabezpečena.

V navštívených hodinách sice nebyl vytvořen prostor pro zhodnocení práce jednotlivců, ale ve vytváření možností pro shrnující sebehodnocení za delší časové období již škola postupuje plánovitě. Výsledky žáků pedagogové průběžně sledují, v podmínkách menší školy mají dostatek příležitostí ke každodenním konzultacím. Funkční je spolupráce třídních učitelů a výchovné poradkyně při řešení výukových neúspěchů. Hodnocení prospěchu jsou předmětem jednání pedagogické rady a jsou uvedeny v přehledech ve výroční zprávě školy. Prostřednictvím komerčního subjektu jsou žáci 5. ročníku podrobováni testům z matematiky, českého a anglického jazyka. Dílčí informace poskytují také výsledky soutěží. O úspěšnosti na středních školách získává vedení školy zprávy díky neformálním kontaktům s bývalými žáky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět na dlani, který je zveřejněn na přístupném místě ve vstupních prostorách mateřské školy. Zatím není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Komparační analýzou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že dokument nemá dostatečně zpracované podmínky vzdělávání, pouze částečně je uvedena charakteristika vzdělávacího obsahu, vzdělávací obsah postrádá integrované bloky a jejich charakteristiku, cíle a kompetence byly pouze převzaty z RVP PV bez dalšího rozpracování, chybí funkční nastavení evaluačního systému. V dalších oblastech je třeba drobných formálních doplnění.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vyžaduje doplnění v oblasti začlenění průřezových témat a distribuci a rozpracování očekávaných výstupů v učebních osnovách.

Rovněž školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je třeba doplnit v souladu s požadavky stanovenými školským zákonem.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2012 a dříve ve škole nepracovala. Používaný styl řízení odpovídá struktuře a velikosti celé příspěvkové organizace, je založen na účelném delegování pravomocí, osobním kontaktu a pravidelně svolávaných poradách. Koncepční záměry vycházejí z místních podmínek, jsou promyšlené a konkrétně formulované. Jsou reálným východiskem pro činnost školy v příštím období. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, vykazuje jen dílčí nedostatky, část z nich byla odstraněna již v průběhu inspekční činnosti. Hospitační činnost ředitelky školy v základní škole je plánovitá a komplexní, slouží k objektivnímu seznámení s činností pedagogického sboru a je funkčním nástrojem dalšího ovlivňování kvality výuky jednotlivých pedagogů.

V řízení mateřské školy je třeba zefektivnit oblast plánování a kontroly. Nynější kontrolní mechanismy neposkytují pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ze zápisů z pedagogické rady nevyplývají závěry ani opatření ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti mateřské školy. Je vytvořen systém dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníc, který však není v rámci mateřské školy dosud účinný. Během inspekční činnosti byl doplněn školní řád mateřské školy.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje stabilizovaný a věkově optimálně složený pedagogický sbor. Výhodou školy pro naplňování stanovených cílů vzdělávání je jeho 100% kvalifikovanost. Přesto by bylo žádoucí věnovat více pozornosti dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které v uplynulých třech letech probíhalo více či méně formou samostudia.

Také základní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Má podrobný přehled o stavu v personální oblasti. Jsou připravena opatření ke zvýšení odborné kvalifikovanosti. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zohledněny potřeby školy a profesního rozvoje pedagogů, finanční a organizační možnosti.

V rámci prevence školních úrazů jsou žáci seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů nemá rostoucí tendenci. Dohled nad dětmi i žáky byl zajištěn.

Mateřská škola zprostředkovává zákonným zástupcům obvyklý poradenský servis, zajišťuje pravidelnou logopedickou péči pod vedením klinického logopeda.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči je poskytována dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání a předcházení neúspěchům. Vhodnou organizací a individualizací výuky zajišťuje základní škola zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP v běžných třídách. V dokumentech školy jsou zpracovány podmínky zabezpečení jejich výuky. Individuální vzdělávací plány jsou průběžně kontrolovány a pololetně vyhodnocovány. Tito žáci mají k dispozici kompenzační pomůcky, výukový software, mohou využívat i notebook. Jejich hodnocení probíhá na základě stanovených pravidel. Výchovná poradkyně poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům poradenské služby, ke své práci přistupuje velmi zodpovědně. Má stanovené konzultační hodiny, dle předchozí domluvy nabízí také individuální konzultace. Ve škole pracují tři kroužky určené k nápravě vývojových poruch učení a logopedické prevenci.

Výchovná poradkyně zároveň zastává funkci metodika prevence. Minimální preventivní program je funkční a je pravidelně vyhodnocován. V rámci primární prevence škola vede děti i žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Úzce spolupracuje s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež, pedagogicko-psychologickou poradnou, sportovními a zájmovými organizacemi. Komunikace metodika prevence s ostatními pedagogickými pracovníky a žáky je věnována aktuálním problémům a jejich řešení. Nabídka besed, exkurzí, dalších aktivit a projektů, ale i činnost žakovského parlamentu přispívají k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. Realizovanou preventivní strategií školy se daří předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Po celkové rekonstrukci jsou v jedné budově soustředěny základní škola, mateřská škola, tělocvična, školní družina a školní jídelna. Nástavbou vznikly podkrovní prostory, kde je vybudováno zázemí pro vedení školy a pedagogy. Součástí je školní dvůr, který je využíván školní družinou a žáky o přestávkách.

Od 1. září 2008 využívá mateřská škola nově jeden z pěti pavilonů. Prostory jsou svým uspořádáním zajímavé. Každá ze dvou tříd tvoří samostatnou prostorovou jednotku se sociálním zázemím a šatnou. Jako nadstandartní jsou vnímány prostorné ložnice, které jsou přístupné ze třídy po otevřeném schodišti a vytvořené zázemí pro učitelky. V době inspekční činnosti byla pro dobu odpoledního odpočinku a klidových aktivit využívána jedna ložnice, druhá v současnosti slouží k promítání pohádek a skladování různých

materiálů. Dále je mateřské škole k dispozici společná jídelna, školní dvůr a zahrada, která je nyní v rekonstrukci. Velkou výhodou je i možnost využívat moderní tělocvičnu základní školy a učebnu s interaktivní tabulí.

Třídy i šatny mateřské školy jsou z větší části vybaveny moderním nábytkem. Další materiálně technické vybavení (didaktické pomůcky, hračky, spotřební materiál atd.) umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu v souladu se školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Základní škola pro výuku využívá kmenové třídy, žákovskou knihovnu s čítárnou, odborné učebny fyziky a chemie, cizích jazyků, hudební výchovy, informatiky, dílen a cvičnou kuchyni. Učebny jsou prostorné a upravené. Postupně jsou vybavovány novým nábytkem a žákovskými židlemi a stoly, které umožňují výškové nastavení. Sami žáci se podílejí svými pracemi, výstupy z projektů a různých aktivit i výrobky na výzdobě chodeb.

Stravování dětí i žáků zajišťuje moderně zařízená školní jídelna.

Veřejnost je o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí i žáků informována obvyklým způsobem (webové stránky, letáčky, vývěska, obecní zpravodaj). Zákonné zástupce žáků škola seznamuje s výsledky vzdělávání, s činnostmi a plánovanými akcemi na pravidelných schůzkách a v rámci konzultačních hodin.

Škola je vůči zákonným zástupcům dětí a žáků otevřená, usiluje o partnerský vztah a soustavnou komunikaci. Vzájemnou spolupráci významným způsobem zkvalitňuje nabídka školních akcí za účasti rodičů, např. Den otevřených dveří, Drakiáda, vánoční výstava s jarmarkem a různá vystoupení pro veřejnost. Dialog se zřizovatelem je zaměřen zejména na další zkvalitňování materiálního zázemí školy. Další spolupráce probíhá se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a místními spolky. Internetové stránky, výstavy a kulturní vystoupení významně přispívají k prezentaci na veřejnosti.

Škola hospodáří především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele na provoz. Její činnost je dále financována z plateb rodičů a z již zmíněného evropského projektu. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy. Záměry rozvoje byly projednány se zřizovatelem i školskou radou.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nejsou v úplném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání není v úplném souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

Budova školy, která poskytuje dětem, žákům a pedagogům velmi příznivé prostorové podmínky, je dobře udržována, prostředí působí esteticky podnětně.

Ředitelka školy je ve funkci necelý školní rok. Má přehled o všech oblastech činnosti organizace, její koncepční záměry jsou konkrétní a reálné.

K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání a k účinnému rozvoji osobnosti dětí v mateřské škole přispívala promyšlená vzdělávací nabídka, která zohledňovala individuální možnosti dětí, a uplatňované pedagogické přístupy, formy a metody práce. Vzdělávání dětí směřovalo k postupnému naplňování klíčových kompetencí a rozvoji základů funkčních gramotností. Výraznější podpora je věnována rozvoji předčtenářské gramotnosti. Přípravenosti dětí na vstup do základní školy je věnována dostatečná pozornost.

Pedagogové základní školy zatím nepůsobí jednotně při volbě a realizaci účinných výchovných strategií. Na výuku se však zodpovědně připravují, úspěšně využívají svých metodických zkušeností, účinně podporují příznivou pracovní atmosféru.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace, včetně dodatků, ze dne 24. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 5. 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola zvidavým dětem, platný od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět na dlani, vydaný 1. 9. 2002, poslední aktualizace k 1. 4. 2013
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
7. Přehled zájmových kroužků, školní rok 2012/2013
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
9. Přehled dalšího vzdělávání mateřské školy, poslední tři roky
10. Minimální preventivní program, účinný od 1. 9. 2013
11. Školní řád pro základní školu, platný od 1. 9. 2012
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
13. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/2013
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán environmentální výchovy na školní rok 2012/2013
17. Kniha úrazů žáků, založena 1. 9. 2008
18. Záznamy úrazů žáků, školní rok 2012/2013
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
20. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013

21. Zápisy z jednání žakovské rady, školní rok 2012/2013
22. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2012/2013
23. Vzorek deníčků, žakovských knížek, školní rok 2012/2013
24. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2012/2013
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
26. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
27. Vize Základní a Mateřské školy Herálec, ze dne 30. 3. 2012
28. Roční plán práce, školní rok 2012/2013
29. Školní řád pro mateřskou školu, bez data vyhotovení (vnitřní řád)
30. Školní řád pro mateřskou školu, platný od 20. 5. 2013
31. Rozpis pracovní doby učitelek pro školní rok 2012/2013
32. Docházka dětí, školní rok 2012/2013
33. Zápisy z porad vedení, školní rok 2012/2013
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání, školní rok 2012/2013
35. Třídní vzdělávací programy, platné pro školní rok 2012/2013
36. Zápis z třídní schůzky v mateřské škole, ze dne 29. 8. 2012
37. Portfolia dětí
38. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
39. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2013/2014
40. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2011/2012
41. Školní matrika (evidence dětí) v listinné podobě, školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

V Jihlavě dne 12. června 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Guličuková, ředitelka školy

Mgr. Guličuková

V Herálci dne 18. 6. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.