

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Katolická mateřská škola svatého Klimenta**

**U Uranie 16/1080, 170 000 Praha 7**

**Identifikátor školy: 600 000 290**

**Termín konání inspekce: 11. října 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0798/04-1404
<b>Signatura:</b>	oa7ay403

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Katolická mateřská škola (KMŠ), zřizovaná Pražským arcibiskupstvím, Hradčanské náměstí 16, Praha 1, je církevní organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jednotřídní mateřská škola má kapacitu 30 dětí a s tím se shoduje výjimka z počtu oproti vyhlášce pro letošní školní rok i počet zapsaných dětí. Alternativní program preferuje mravní, citovou, náboženskou a ekologickou výchovu a je realizovaný v úzké součinnosti s rodinnou výchovou.

KMŠ byla přestěhována z Kostelní ulice do přízemí samostatného pavilonu státní mateřské školy v ulici U Uránie, Praha 7. Stravování pro KMŠ zajišťuje kmenová MŠ.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání
- materiálně-technické podmínky vzdělávání
- průběh a výsledky vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost zajišťuje ředitelka a dvě učitelky. Všechny splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s dětmi předškolního věku. Ředitelka je absolventkou střední pedagogické školy a teologické fakulty UK, druhá učitelka absolvovala studium předškolní a speciální pedagogiky na Univerzitě Palackého v Olomouci a třetí učitelka je absolventkou Vyšší odborné školy ve Svatém Jáně pod Skalou (na mateřskou školu nastoupila 1. 9. 2004). Dvě učitelky pracují na plný pracovní úvazek, jedna má úvazek zkrácený. Rozvržení pracovní doby je přizpůsobeno podmínkám provozu a potřebám dětí.

Organizace je dána organizační strukturou, organizačním a vnitřním řádem školy. Ředitelku do funkce jmenovalo Pražské arcibiskupství k 1. 1. 2001. V „Pravidlech soužití“, vypracované ředitelkou, jsou zakotvena práva a povinnosti dětí, rodičů, ředitelky a ostatních pedagogických i správních zaměstnanců mateřské školy. Školní řád vymezuje povinnosti pedagogických a ostatních zaměstnanců vzhledem k zajištění provozu, požadavky směrem k rodičům obsahuje Vnitřní řád. Úkoly a pracovní povinnosti všech zaměstnanců, včetně delegovaných kompetencí jsou rozpracovány do pracovních náplní. Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka, vzhledem k velikosti zařízení, využívá osobního kontaktu k předávání informací.

Ve vedení zaměstnanců je preferován demokratický styl řízení se spoluúčastí ostatních, založený na vzájemné důvěře. Ředitelka učitelky metodicky vede, učitelka s krátkou pedagogickou praxí se na práci připravuje písemně. Pro hodnocení učitelek jsou zpracovaná kritéria, která ředitelce slouží při odměňování. Pedagogické otázky jsou pravidelně projednávány při pedagogických radách. Plánované hospitační vstupy ale zásadním způsobem kvalitu vzdělávání neovlivňují. Z rozborové činnosti po provedených hospitacích vyplynulo, že ředitelka dokáže analyzovat výsledky a postihnout klady i zápory v práci učitelek, ale prozatím je její pohled méně kritický. Ředitelka učitelky motivuje k výkonu převážně kladným hodnocením. Pozitivem je zapojení učitelek do dalšího vzdělávání. Ředitelka sleduje vývoj současných pedagogických směrů v předškolní výchově a s učitelkami se účastní odborných seminářů organizovaných Vyšší odbornou školou ve Sv. Jáně Pod Skalou i seminářů pořádaných pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Personální podmínky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

KMŠ využívá přízemí pavilonu státní mateřské školy. Jedná se o účelovou stavbu se samostatným vchodem. Bezbariérový vstup umožňuje v případě potřeby integrovat děti se specifickými obtížemi. Nově zrekonstruované prostory (třída spojená s hernou, sociální zařízení se sprchou pro děti i dospělé, ředitelna, místnost pro skladování lůžkovin a pomůcek a přípravná jídla, vybavená a zařízená podle současných požadavků) působí celkově velmi pěkným estetickým dojmem. K pohybovým činnostem je škola vybavena základním tělovýchovným náradím a náčiním. Ve třídě je knihovna s množstvím dětských knih, pro učitelky je určena řada odborných publikací. Prostor je vhodným způsobem rozčleněn na část pracovní a rekreační. K pohybovému vyžití dětí venku slouží část přilehlé školní zahrady, vybavená vhodnými dřevěnými herními prvky. Zahrada se vzrostlými stromy skýtá vhodné podmínky pro hry a činnosti dětí po celý rok.

Prostory jsou vkusně a účelně zařízeny dětským nábytkem, včetně sedacího, který velikostí odpovídá fyziometrickým požadavkům i vzrůstu dětí. Kvalitní hračky a didaktické pomůcky jsou uloženy v dětem dostupných skříňkách nebo v otevřených policích. Množství hraček, pomůcek i drobného materiálu odpovídá počtu dětí. Nově je mateřská škola vybavena také audiovizuální technikou (televize, videopřehrávač, elektrické klávesy, HI-FI věž). Ředitelka provádí doplňování hraček a pomůcek uvážlivě a po dohodě s kolektivem, využívání materiálních zdrojů sleduje při své kontrolní činnosti.

*Vynikající úroveň materiálně-technického zabezpečení pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

KMŠ věnovala velkou pozornost tvorbě svého vzdělávacího programu s názvem „Rozvíjej se, poupátko“, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní důraz klade na mravní a citovou výchovu v souvislosti s výchovou náboženskou a ekologickou. To se odráží i v definici cíle výchovně-vzdělávacího působení KMŠ. Školní vzdělávací program obsahuje měsíční témata, která jsou rozvedena do dílčích podtémat. Součástí programu je i zpracovaná analýza dosavadních výsledků vzdělávací práce a funkčně nastavená evaluace.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích a v odpovídajícím rozsahu. Zápisy v přehledu výchovné práce dokladují průběh činností v průběhu dne.

Pro kontrolní systém ředitelky je stanovená evaluace vhodným nástrojem, který prozatím ještě v plném rozsahu nevyužívá. Přesto je možné ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy už nyní postihnout naplňování cílů mravní i citové výchovy.

Organizování výchovně-vzdělávacích činností je funkční, pro řízené i spontánní činnosti poskytují učitelky rovnoměrný časový prostor. Hra je respektována, i když řízeným činnostem přisuzují učitelky větší význam. Děti s nižší potřebou spánku mají možnost se věnovat individuálním klidovým činnostem. Pitný režim je uplatňován. Pohybovému rozvoji věnují učitelky patřičnou pozornost a dobře využívají příznivé materiální vybavení. Prostředí mateřské školy v současné době naplňuje podmínky psychohygieny – je bezpečné, čisté a podnětné. Také klima třídy má pozitivní vliv na uskutečňování cílů vzdělávacího programu. Zájmové aktivity organizují učitelky před pobytom dětí venku.

Mateřská škola poskytuje rodičům přiměřený informační systém. Vedle pokynů vztahujících se k organizačnímu zajištění provozu (vyvěšené v šatně na nástěnce) škola poskytuje poradenský servis rodičům formou individuálních konzultací o průběhu vývoje jednotlivých dětí. Kromě toho jsou pravidelně v šatně zveřejňovány práce dětí výtvarného i pracovního charakteru. KMS vydává měsíční PIDI časopis, ve kterém rodiče vedle informací o životě dětí v KMS najdou i odborné články z pedagogické osvěty.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacích činností.

#### **Spontánní činnosti**

Motivace spontánních činností spočívala především v dobré dostupnosti hraček a cílené nabídce učitelkou. Estetické prostředí třídy a kvalita podnětů poskytovaly pro hru výborné předpoklady. Učitelka se snažila rozvíjet hru začleněním se v roli partnera a s vlídnou vstřícností nabízela dětem svou pomoc. Velmi dobře se osvědčuje současné pedagogické působení obou učitelek, které umožňuje optimální uspokojování potřeb každého dítěte. Děti využívaly možnosti námětových her v hracích koutcích, při hře přirozeně komunikovaly a spolupracovaly. Se svými přáními se bezprostředně a s důvěrou obracely na učitelku, která je plně respektovala a podporovala. Příznivá atmosféra třídy svědčila o kvalitě vzájemných vztahů, konflikty se při hře nevyskytovaly. Pozitivem spontánních činností byla možnost pohybového vyžití, kterou učitelka navozovala nabídkou tělovýchovného náčiní. Méně vhodně působila tendence k didaktizaci (násilné opakování barev při hře), která poněkud spontaneitu činností narušovala. Poměrně brzké ukončení her trochu omezilo možnosti žádoucí seberealizace a emočního zapojení dětí, avšak v pozdější nabídce děti ve hře velmi dobře navázaly a smysluplně pokračovaly. Tématické propojení spontánních činností s řízenými se ještě neprokázalo.

#### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti tvořily samostatný blok, na který se učitelky velmi pečlivě připravují. Rozvíjení pohybových dovedností realizují v každodenní rozvíčce. Úvodní i průběžná motivace byla velmi zdařilá, děti dobře reagovaly a pohyb jim evidentně způsoboval radost. Cvičení bylo účinné a v plné míře naplňovalo fyziologické potřeby dětí. Další činnosti řízené učitelkou měly spíše tradiční charakter a zaměřovaly se převážně na oblasti kognitivní. Učitelka motivovala děti u magnetické tabule veršovanou pohádkou, děti projevovaly velký zájem a dokázaly se dlouhodobě soustředit. V návaznosti na téma pak pracovaly s obrázky na magnetické tabuli a hovořily o charakteristických plodech podzimního období a jejich využití. Učitelka vhodně uplatnila připravené předměty jako názornou ukázkou, avšak dětem pro manipulaci či smyslové učení je neposkytla. Zážitky a zkušenosti dětí obohacovaly výklad učitelky, její verbální projev však byl dominantní. Znalosti dětí měly velmi dobrou úroveň a jejich řečový projev byl přiměřený věkovým možnostem. Učitelka se snažila působit i na dětské emoce, což se jí dařilo zvláště v oblasti ekologického učení, na které je mateřská škola svým programem zaměřena. Také pozdější komunitní kruh velmi dobře reflektoval prvky náboženské výchovy, ale současně i výchovu mravní a citovou. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou soustavně vedené k rozvíjení řečových schopností a prožívání. Také pozitivní vztahy mezi dětmi a jejich vzájemné respektování svědčily o vhodném přístupu učitelek. Hodnocení dětí bylo realizováno v obecné rovině, adresné oceňování pokroku dětí bylo zaznamenáno ojedinele.

Organizování řízených činností bylo většinou přirozené a vycházelo z potřeb dětí. Učitelky vedly děti k fixaci kulturně-hygienických návyků. K prokázání pracovních dovedností při přípravě stolování měly děti málo příležitosti, většinu prací vykonávaly dospělé osoby.

***Spontánní a řízené činnosti jsou velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Rozvoji jemné motoriky je věnována pozornost především prostřednictvím výtvarných činností, které jsou velmi zdařilé. Hrubou motoriku učitelky u dětí rozvíjejí při řízených pohybových aktivitách, schopnosti dětí se odrážely v denním cvičení, zvláště u dětí starších. Mladší děti ještě nedosahují v pohybovém rozvoji potřebné přesnosti. Chování dětí je přirozené, v jejich projevech se odráží zaměření učitelek na vzájemné vztahy a zdvořilostní návyky. Úroveň řeči odpovídá věku dětí, vady výslovnosti jsou v péči logopeda, učitelky se snaží o návaznou spolupráci. Velmi dobré výsledky mají děti v oblasti životního prostředí, což je také projevem úspěšného vedení dětí a zaměření školy na výchovu ekologickou. Samostatnost a pracovní dovednosti dětí nebylo možné hodnotit, protože dětem není poskytována dostatečná příležitost k těmto činnostem.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Katolická mateřská škola rozšířila vzdělávací program o kroužky, které zajišťují kmenové učitelky. Děti si mohou zvolit výuku anglického jazyka, hru na zobcovou flétnu, kroužek výtvarný, pracovní nebo keramický. Množství i výběr nabízených aktivit je přiměřený zájmu a odpovídá možnostem dětí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních, vydané 7. 4. 2004 pod č.j. 11 341/04-21 s účinností od 1. 9. 2004
2. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2004/2005
3. Organizační struktura, školní a vnitřní řád, pravidla soužití, pracovní náplně všech zaměstnanců
4. Výroční zpráva
5. Program výchovné práce pro školní rok 2004/2005
6. Docházka dětí ve školním roce 2004/2005
7. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
8. Dlouhodobá koncepce, školní vzdělávací program, včetně příloh
9. Výkaz o mateřských školách MŠMT vyplněný ke dni 30. září 2004
10. Personální dokumentace současného pedagogického kolektivu

## ZÁVĚR

*Personální podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou příznivé. Kvalifikovanost všech učitelek a jejich zájem o další vzdělávání se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ředitelka je schopná řídit kolektiv a má v kolektivu přirozenou autoritu. Dílčí rezervy byly shledány v méně účinné kontrolní činnosti.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou na mimořádné úrovni díky osobnímu nasazení ředitelky a vstřícnosti zřizovatele. Vybavení KMS odpovídá současným požadavkům a zpřijemňuje pobyt dětí v zařízení.*

*Výchovně vzdělávací program se daří naplňovat. Empatický přístup učitelek k dětem s vhodně nastaveným rozpisem činností příznivě ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávacích činností.*

*Od poslední inspekce došlo ke změně v osobě ředitelky a v důsledku toho ke kvalitativnímu posunu v personálních podmínkách vzdělávání. Byla přijata další učitelka na zkrácený úvazek, což odpovídá počtu zapsaných dětí. Přestěhováním KMS do ulice U Uránie se zásadně zlepšily materiálně-technické podmínky vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.
Člen týmu	Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch v.r.
Člen týmu	Luboš Lisner	Liesner v.r.

V Praze dne 19. října 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vaňková

M. Vaňková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Pražské arcibiskupství, Hradčanské náměstí 16	2004-11-08	01 0798/04-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.