



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-245/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Lidice, okres Kladno
Sídlo	Tokažická 160, 273 54 Lidice
E-mail právnické osoby	skolka.lidice@seznam.cz
IČ	71000631
Identifikátor	600043606
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Soňou Macháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lidice
Místo inspekční činnosti	Tokažická 160, 273 54 Lidice
Termín inspekční činnosti	27. ledna 2016 - 28. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceno bylo období školních roků 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Vývoj školy je zmapován od inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 39 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu. Čtrnáct jich je



v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jsou tři s jejím povoleným odkladem. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, mladších a starších dětí.

Provoz školy je stanoven od 7 do 16:30 hod. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 388 Kč. Činnost školy probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*STROM*“ (dále ŠVP). Vhodně vychází z místních podmínek a zaměřuje se na rozvoj myšlení, na vedení dětí k samostatnosti, k toleranci a k radosti z objevování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Postupně naplňovaná Koncepce školy zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání podle ŠVP (podmínky, průběh a výsledky vzdělávání) a se zaměřuje na zkvalitnění činnosti školy (např. projekt Zahrada). Výchovně vzdělávací proces zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka svým osobním příkladem podporuje dobrou, přátelskou pracovní atmosféru. Jako zpětnou vazbu při jejich hodnocení využívá především pozitivní motivaci. Kompetence i zastupitelnost v případě její nepřítomnosti jsou efektivní, stejně jako uvádění začínající učitelky do praxe. Všichni zaměstnanci školy mají možnost vyjádřit se k chodu školy.

Pedagogická rada je funkčním nástrojem vedení školy. Přijímá i účinná opatření na základě hospitační a kontrolní činnosti, což se pozitivně odrazilo při sledování vzdělávacího procesu ve třídách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je tematicky zaměřené na řízení školy a na rozvoj osobnosti dítěte (smyslovou, dramatickou a environmentální oblast). Účelně je nastavený provoz tříd. Děti se v nich podle potřeby během dne střídají, např. na řízené pohybové aktivity anebo pravidelně na odpolední odpočinek. Školní řád neobsahuje všechny povinné informace (podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení; provoz a vnitřní režim a podmínky zacházení s majetkem školy). Další povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti uvedena do souladu s právními předpisy (dílečí formální údaje). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byla dodržena podmínka stanovená právním předpisem a přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, sportovního náčiní i nářadí, hudebními nástroji, audiovizuální technikou a koutkem živé přírody s akváriem. Zdrojem pro objevování a experimentování jsou i předměty denní potřeby, potraviny a přírodniny. Na financování školy se nejvyšší měrou podílí dotace ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Přes veškeré poskytnuté prostředky se škola potýká s jejich nedostatkem na vyplacení nenárokových složek platů. Zapojením školy a zřizovatele do grantů a projektů došlo k výraznému rozvoji materiálních podmínek (zahrada, pomůcky pro pohybové aktivity aj.). Veškeré disponibilní prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně na zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v obou třídách správně vycházelo z ŠVP, z pestré a zajímavé nabídky činností i z aktuálního zájmu dětí. Vzdělávací cíl byl splněn. Tematicky provázané bloky „*Smysly*“ a „*Lidské tělo*“ vycházely zejména z praktických zkušeností dětí. Děti při práci s lupou



přímo získávaly nové znalosti a při experimentu odhadovaly jeho výsledek. V komunitním kruhu byly aktivní a odpovídaly na dobře položené problémové otázky. Organizace dne, poměr činností spontánních a řízených byly přizpůsobeny individuálním potřebám dětí.

Hra při výtvarných a pracovních činnostech podporovala rozvoj fantazie. Děti byly cíleně vedeny také k procvičování hrubé a jemné motoriky, ke správnému úchopu psacího náčiní, ale méně správnému sezení u stolečků. Při spontánních činnostech převažoval výběr konstruktivních a námětových her. Pro děti, které projevily zájem o hru na piano, škola vytvořila příkladné podmínky pro rozvoj jejich zájmu (nadání). Učitelky byly po celý den pro děti průvodci, partneři i rádci. Vhodně a citlivě řešené konfliktní situace mezi dětmi vedly k vytváření povědomí o naplňování společných pravidel a k navazování kamarádských vztahů ve třídě. Motivace hrou na hudební nástroje a vhodným výběrem písniček, lidových říkadel a básní umocnila prožitek dětí.

Krátké společné soustředění na elipse bylo využito pro výstižné hodnocení her dětmi i učitelkou, k seznámení s programem a podporovalo také rozvoj sociálních vztahů. Výběr hudebního doprovodu k rannímu cvičení přispíval k radosti dětí z pohybu a byl i vhodným rytmickým doprovodem k provádění cviků. Pravidelné realizace zdravotně preventivních a spontánních pohybových aktivit během celého dne u dětí vytváří povědomí o zdravém životním stylu.

Řízené aktivity probíhaly diferencovaně jako individuální a skupinová práce a příkladně při nich bylo využito prožitkového a činnostního učení. Děti, které se těchto činností neúčastnily, měly možnost svobodně si vybrat hru nebo kreslení u stolečků. Velmi oblíbené jsou také často využívané smyslové hry, které podporovaly sluchové, zrakové a chuťové vjemy. K dobré orientaci dětí v prostoru napomohly pohybové hry a vtipné hádanky. Seznamování dětí s cizím jazykem příkladně vedla ředitelka ve třídě starších dětí formou hrových a hudebních činností založených na prožitku.

Školní stravování přispívá k výchově dětí ke zdraví. Děti mají dostatek ovoce, zeleniny, ryb, mléčných výrobků, masa a luštěnin. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne (šťáva, slazený čaj a mléko) a je podle potřeby i využíván.

Škola pro děti vytvořila vhodné prostředí pro činnostní a prožitkové učení, objevování a experimentování. Diferenciace vzdělávání je na výborné úrovni. Průběh vzdělávání dosahuje ve vztahu k ŠVP očekávané úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidelné sledování osobnostního rozvoje dítěte je systematické a efektivní. Včas je diagnostikován případný problém. Většinou i stanovení dalšího záměru učitelky přispívá k jeho nápravě. Účinná je rovněž spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a externími odborníky.

Děti se aktivně zapojují do objevování a experimentování, využívají vhodné technické pomůcky a samostatně vyhledávají informace v encyklopediích a časopisech. V přirozených i záměrně navozovaných situacích si aktivně procvičují a rozšiřují poznatky o přírodě. V praktických činnostech prokázaly pochopení základních matematických pojmů. Bezproblémově se zapojují do komunikace i všech nabízených činností, dobře reagují na slovní instrukce učitelek. Bezprostředně navazují kontakty s vrstevníky i dospělými.

Se zákonnými zástupci dětí probíhá v MŠ vstřícná komunikace různými formami: e-mailem nebo jako konzultace. Mohou se rovněž účastnit všech akcí mateřské školy



a pomáhat s jejich organizací (např. při Drakiádě; pochodu pana Fouse, vynášení Morany; přípravě Velikonočního odpoledne). Škola vhodně reaguje i na jejich externí hodnocení a přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerské vztahy také s okolními mateřskými školami. Společně pořádají sportovní soutěže a výlety do okolí. Nabízí další nadstandardní placené aktivity, které podporují zájem a rozvíjejí talent dětí mimo areál školy v Mateřském centru „Lidičky“. Dobře se prezentuje i na veřejnosti, stává se tak centrem kulturního života v obci a přirozeně podporuje sounáležitost a povědomí o místě, kde děti vyrůstají a žijí. Významným partnerem školy je zřizovatel. Děti z mateřské školy vystupují na jeho akcích, např. při rozsvěcení vánočního stromu nebo u vítání občánků. Škola spolupracuje při zajišťování vzdělávání podle ŠVP i s dalšími subjekty (obecní knihovna, Památník Lidice aj.). Spolupráce se základní školou v Buštěhradě probíhá formou prohlídky školní družiny a prostor školy s ukázkovou hodinou, které se účastní děti z MŠ.

Bezpečnosti je v MŠ věnována náležitá pozornost (deklarováno ve vnitřních dokumentech školy) a v elektronickém zabezpečení objektu. Poučení dětí o bezpečnosti probíhá vždy na začátku školního roku a pravidelně před konáním jednotlivých akcí pořádaných školou, což dokládají zápisy v třídních knihách. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla bezpečnosti jsou uplatňována. Snižující se počet zapsaných úrazů dokládá jejich účinnost.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP dosahují očekávané úrovně.

Závěry

a) Silné stránky

Rozšíření kapacity školy. Materiální podmínky jsou kvalitní. Otevřenost školy směrem k veřejnosti. Komunikace školy se zákonnými zástupci. Podnětná vzdělávací nabídka a vstřícné klima. Diferenciace vzdělávacího procesu. Vhodná podpora nadaných dětí.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Školní řád neobsahuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení; provoz a vnitřní režim a podmínky zacházení s majetkem školy.

c) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti

Na základě výsledků konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka. Zkvalitnil se vzdělávací proces směrem k individualizaci vzdělávání. Došlo ke zlepšení komunikace mezi školou a zákonnými zástupci dětí vč. jejich zapojení do života školy. Proběhla částečná rekonstrukce budovy školy (zateplení a výměny oken). Byla navýšena kapacita školy a prodloužen provoz. MŠ se samostatně i společně se zřizovatelem zapojila do grantů a projektů, které výrazně podporují rozvoj materiální oblasti školy (zahrada, pomůcky pro pohybové aktivity aj.). Významné je zaměření školy na ekologii.

V souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lidice, okres Kladno, vydaná Obcí Lidice dne 6. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 čj. 818/2002 s dodatkem č. 1 čj. 265/2005 ze dne 28. dubna 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 051257/2015/KUSK ze dne 7. dubna 2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Lidice, okres Kladno s účinností od 1. srpna 2010 vydané Obcí Lidice dne 21. června 2010 (bez čj.)
4. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2021 zde dne 4. ledna 2016
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Strom“, platnost od 30. 8. 2013, aktualizace srpen 2015
6. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 včetně kritérií
7. Třídní knihy, hodnocené období k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád čj. MS20/15 ze dne 24. 8. 2015, s platností od 1. září 2015
9. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace (včetně dokladů o absolvování DVPP, plán DVPP na aktuální školní rok), stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
12. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
13. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-498/10-S ze dne 5. března 2010
15. Zápis zjištění z inspekční činnosti ČŠI v Mateřské škole Lidice, okres Kladno ze dne 27. 1. 2016
16. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a ke dni 30. září 2015
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
19. Výroční zpráva 2014 ze dne 1. srpna 2015
20. Jídelní lístky za rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za květen, červen, říjen až prosinec 2015
21. Informace o škole z www.rejskol.cz a www.uiv.cz
22. Webové stránky školy na <http://www.ms-lidicecz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může Mateřská škola Lidice, okres Kladno podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



**přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká,
a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 25. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Macháčková, ředitelka školy

Soňa Macháčková v. r.

V Lidicích dne 4. března 2016