



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o.

T. G. Masaryka 1, 360 01 Karlovy Vary

Identifikátor: 650 003 969

Termín konání inspekce: 17. a 18. dubna 2007

Čj.	ČŠI-232/07-05
Signatura	be2fa355

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o. vykonává činnost střední školy. Jejím zřizovatelem je akciová společnost TRIVIS, a.s., statutárním orgánem školy je jednatel společnosti.

Ve škole je vyučován obor středního vzdělání s maturitní zkouškou – Veřejnoprávní ochrana, pro který škola zpracovala vlastní učební dokumenty. Obor je vyučován formou čtyřletého denního studia, dále je vyučován v nástavbovém studiu formou dvouletého denního a tříletého dálkového studia. Celková kapacita oboru je 500 žáků. K datu inspekce navštěvovalo školu celkem 320 žáků, z toho 181 žáků ve čtyřletém denním studiu a 139 žáků v dálkovém studiu (dvouleté denní studium nebylo v letošním školním roce otevřeno).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve 2. ročníku oboru 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana vyučovaného formou čtyřletého denního studia.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 2. ročníku střední školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřizovací listina vystavená akciovou společností TRIVIS, a.s., dne 1. září 2001 byla aktualizována dne 12. srpna 2005 a je v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy, zřizovatele školy, oboru vzdělání včetně forem vzdělávání, místa poskytovaného vzdělávání, vyučovacího jazyka, ředitele školy a statutárního zástupce jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

Počty žáků vykázané ve statistickém výkazu odpovídají skutečnému stavu k 30. září 2006.

Lhůty pro předložení žádosti o provedení změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou dodržovány.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 2. ročníku střední školy.

Vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti je součástí učebních dokumentů školy, a tím i nedílnou součástí vzdělávání žáků, jež směřuje k naplňování profilu absolventa. Ačkoliv v koncepci školy není oblast rozvoje této kompetence výslovně uvedena, záznamy v povinné či interní dokumentaci školy (plán práce předmětové komise společenskovední, záznamy z jednání pedagogické rady, příprava, realizace a hodnocení projektů, tematické plány, hospitační záznamy) jsou dokladem toho, že této složce vzdělávání je věnována pozornost průběžně. Rovněž většina učebnic a skript používaných školou pro výuku odborných předmětů je v souladu s požadavky na rozvíjení a upevňování čtenářské gramotnosti žáků jako klíčové dovednosti pro výkon jejich budoucí profese.

Ředitel školy věnuje této složce vzdělávání pozornost jednak zkvalitňováním materiálních podmínek pro práci s informacemi všeobecně (webové stránky školy, budování školní knihovny a počítačové učebny), jednak průběžným sledováním kvality výuky v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech (zajištění a používání kvalitních a moderně koncipovaných učebnic a skript, sledování metod a forem práce v hospitovaných hodinách). V hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy (ředitel, zástupkyně ředitele) je rozvoj čtenářské gramotnosti žáků cíleně sledován. Závěry z hospitací jsou prokazatelně předmětem jednání pedagogické rady. Podle potřeby jsou ředitelem školy přijímána dílčí opatření.

Ředitel školy má o průběhu a dosahovaných výsledcích v oblasti čtenářské gramotnosti žáků přehled průběžně; celkové hodnocení této oblasti bude zpracováno ve vlastním hodnocení školy v závěru školního roku.

Ve škole působí celkem 36 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy; z devíti stálých pedagogických pracovníků školy splňuje požadavky odborné kvalifikace sedm učitelů, dva vyučující dosáhli vysokoškolského vzdělání odborného zaměření bez dalšího studia pedagogických věd. Vzhledem ke specifickému zaměření vyučovaného oboru škola zaměstnává také 27 externích pracovníků; deset z nich má odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole, ostatní vyučující mají rovněž vysokoškolské vzdělání, avšak bez odpovídajícího vzdělání pedagogického zaměření.

Český jazyk a literaturu vyučovali v době inspekce tři učitelé, z toho dva externisté (jako zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost stálé pedagogické pracovnice). Odbornou kvalifikaci pro výuku tohoto předmětu mají dvě vyučující, jeden učitel má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na čtenářskou gramotnost je omezeno nabídkou vzdělávacích institucí. Vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů absolvovali vzdělávání vztahující se k této problematice i vzdělávání související s reformou školství. Učitelé odborných předmětů jsou převážně odborníci z praxe (externisté), jejich další vzdělávání není v působnosti školy.

Materiální zázemí školy ve vztahu k cílům poskytovaného vzdělání je na velmi dobré úrovni. Největší pozornost je v současné době věnována budování školní knihovny za účelem vytvoření knižního fondu, jež by pokryl potřeby žáků zejména v souvislosti s požadavky na odbornou literaturu (skripta, učebnice, časopisy) a s reformovanou maturitní zkouškou z českého jazyka (soubor četby k maturitní zkoušce). Žáci školy mají přístup k internetu při výuce i mimo ni, vydávají vlastní školní časopis a úspěšně reprezentují školu v různých oborových i obor přesahujících soutěžích.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny předmětů občanská nauka, dějepis, český jazyk a literatura a právo ve druhém ročníku čtyřletého studia. Zatímco v hodině práva byla práce s textem omezena na jeho pouhé pasivní sledování při výkladu nové látky, ve všech hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů byla práce s textem (namnožený text, bulletin, encyklopedie, vlastní poznámky žáků) či zprostředkovaná zkušenost z domácí četby (referát) zařazena účelně. Texty byly využity k osvětlení probíraného tematického celku z různých pohledů (encyklopedie, filozofická úvaha, citát), k interpretaci, vyhledání, třídění a analýze informací i diskusi o přečteném textu. Ve sledovaných předmětech i v souvislosti s dalšími aktivitami školy (poznávací zájezdy) jsou žákům zadávány tematicky zaměřené individuální práce dlouhodobějšího charakteru či jsou zpracovávány projekty jako individuální či skupinové samostatné práce, které rozvíjejí schopnosti žáků orientovat se ve světě informací, a to jak digitálních, tak tištěných. Žáci jsou vedeni k tomu, aby získané informace smysluplně využívali a interpretovali. Jedním z kritérií závěrečného vyhodnocení projektů, s nímž jsou seznamováni žáci i vedení školy, je rovněž funkční gramotnost žáků.

Podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti, průběh vzdělávání a systematické sledování dosahovaných výsledků v této oblasti jsou funkční. Způsob zadávání a vyhodnocování žákovských projektů jsou z hlediska rozvoje čtenářské gramotnosti žáků příkladné.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vystavená akciovou společností TRIVIS, a. s., ze dne 1. září 2001;
2. Zřizovací listina vystavená akciovou společností TRIVIS, a. s., ze dne 12. srpna 2005;
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 13486, s datem zápisu 21. března 2001;
4. Usnesení Krajského soudu v Plzni o výmazu názvu obchodní firmy a zápisu nového názvu, ze dne 11. srpna 2005, s nabytím právní moci dne 17. srpna 2005;
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje – odboru školství, mládeže a tělovýchovy pod čj.: 3181/SK/06, ze dne 24. října 2006 (stanovení počtu žáků v oborech a jednotlivých formách vzdělání), s účinností od 1. září 2007;
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení pod čj.: 26 947/05-21, ze dne 29. srpna 2005 (změna názvu právnické osoby);
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení pod čj.: 20 618/2006-21 ze dne 30. srpna 2006 (zápis statutárního orgánu);
8. Evidence počtu žáků v průběhu školního roku 2006/2007;
9. Statistický výkaz o střední škole S8-01 platný k 30. září 2006;
10. Statistický výkaz ředitelství školy R13-01 platný k 30. září 2006;

11. Jmenování do funkce ředitele školy s působností pro období od 1. září 2006 do 31. srpna 2007, vydané zřizovatelem školy dne 31. srpna 2006;
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy;
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy;
14. Učební dokumenty oboru 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana schválené MŠMT pod čj.: 23 257/2002-23 ze dne 17. července 2002, s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem;
15. Koncepce rozvoje škoie na léta 2003 – 2008, ze dne 15. ledna 2003;
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 13. října 2006;
17. Třídní kniha a třídní výkaz 2. ročníku ve školním roce 2006/2007;
18. Záznamové archy o hospitacích ve školním roce 2006/2007;
19. Záznamy z jednání se žáky vedené výchovnou poradkyní ve školním roce 2006/2007;
20. Tematické plány vyučujících hospitovaných předmětů (český jazyk a literatura, občanská nauka, dějepis, právo) pro druhý ročník ve školním roce 2006/2007;
21. Projekty začleněné do výuky sledovaných předmětů a jejich hodnocení ve školním roce 2006/2007;
22. Plán práce předmětové komise společenskovední pro školní rok 2006/2007, ze dne 1. září 2006;
23. Zápisy z jednání předmětové komise společenskovední vedené ve školním roce 2006/2007;
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007;
25. Vybrané písemnosti zpracované žáky ve sledovaných předmětech ve školním roce 2006/2007;
26. Žákovský školní časopis Poklop, vydávaný ve školním roce 2006/2007.

ZÁVĚR

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ke vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti škola přistupuje jako k samozřejmému rozvíjení již částečně získané dovednosti, která je předpokladem pro úspěšné studium a zároveň významnou odbornou kompetencí, jež náleží k profilu absolventa. Vedením školy je tato oblast systematicky sledována a podporována.

Škola vytváří velmi dobré materiální podmínky pro podporu vzdělávání v této oblasti.

Po stránce personální jsou pro plnění cílů vzdělávání v této oblasti lépe odborně vybavení vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů; ti věnují této problematice cílenou pozornost při přípravě i plánování výuky a rovněž při volbě vyučovacích činností jsou velmi kreativní.

Výukové metody i zařazované učební činnosti sledované v hospitovaných hodinách druhého ročníku studia směřovaly k obecnému porozumění textu, získávání informací, vytvoření interpretace i posouzení obsahu či formy textu; spolupráce vyučujících se žáky svědčila rovněž o cílevědomém rozvíjení komunikativních dovedností. K rozvíjení kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti žáků jsou rovněž využívány seminární práce a projekty. Výsledky dosahované v této oblasti vzdělávání jsou předmětem hodnocení práce žáků. Způsob zadávání a vyhodnocování žákovských projektů jsou z hlediska rozvoje čtenářské gramotnosti žáků příkladné.

Cheb 27. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Jíšová
Členka týmu	Ing. Jaroslava Štěpánková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, P.O.Box 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Karlovy Vary 4. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
JUDr. Karel Klvaňa, jednatel společnosti statutární orgán

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-22	ČŠI-232/07-05
Školská rada	2007-05-22	ČŠI-232/07-05

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.