



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-47/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace
Sídlo	Osvračín 188, 345 61
E-mail právnické osoby	d.pavlasova@volny.cz
IČ	75005298
Identifikátor	600065642
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Pavlasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Osvračín
Místo inspekční činnosti	Osvračín 188
Termín inspekční činnosti	14. 1. a 19. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Osvračín, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 100 stravovaných.

Jednotřídní MŠ sídlí v samostatném pavilonu školní budovy. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 24 dětí. V posledním roce před nástupem do ZŠ je sedm dětí, z toho čtyřem byl povolen odklad povinné školní docházky. Dvě děti jsou neplně tříleté (dosáhnou tří let v následujících měsících). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Vzdělávací činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Sluníčkový svět“.

Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě je 13 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě (spojen 3., 4. a 5. ročník) je 17 žáků. Naplněnost ZŠ je 75 %. V tomto školním roce ZŠ vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jeden je vzděláván za podpory asistentky pedagoga.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce zapsáno 28 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 11:40 do 15:40 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60,- Kč měsíčně.

Od minulé inspekce v roce 2010 došlo k mírnému zvýšení počtu žáků a ke změně v personálním složení pedagogického sboru v ZŠ i MŠ. Materiálně-technické podmínky školy jsou průběžně zkvalitňovány. V budově byla provedena např. rekonstrukce vytápění, výměna oken, prostory MŠ byly vybaveny novým nábytkem a školní zahrada prvky pro pohybové a rekreační aktivity. Výše uvedené dokládá trvalý zájem zřizovatele udržet školu v obci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od roku 2004. V roce 2012 opětovně prošla konkurzním řízením a byla zřizovatelem do funkce jmenována. Vzhledem k velikosti subjektu je vedení založeno na každodenním setkávání zaměstnanců, a v případě potřeby okamžitým řešením aktuálních problémů. Řídicí práce se opírá o závěry z vlastního hodnocení školy, které vymezuje slabé a silné stránky podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Analýza evaluace je podkladem k tvorbě plánu školy pro aktuální školní rok. Organizační struktura školy je jednoduchá a vzhledem k její velikosti efektivní. Povinná dokumentace je vedena, formální nedostatky zjištěné ve vyplňování třídních knih a výkazů ZŠ byly v průběhu inspekce odstraněny. Nedostatečná je činnost pedagogické rady, která dle záznamů téměř nezmiňuje záležitosti předškolního vzdělávání či projednávání zásadních pedagogických dokumentů subjektu. Jednání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci.

Ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2015 zpracovala nový školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou – učení neboli“ (dále „ŠVP“). Komparativní analýzou na místě byl ČŠI zjištěn nesoulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platným od 1. 9. 2013. Nebyly provedeny změny v očekávaných výstupech v předmětu Anglický jazyk a v předmětu Informatika chybí očekávané výstupy 1. období a rozpracování učiva do 5. ročníku.



Personální podmínky MŠ jsou příznivé. Působí zde dvě kvalifikované učitelky, které si zvyšují odbornost absolvováním různých metodických seminářů. Uplatňování získaných praktických poznatků, námětů a inovací bylo v pedagogickém procesu patrné. Pracovní doba učitelek je rozvržena efektivně. Umožňuje jejich souběžné působení v době řízených činností, což přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání i plynulé organizaci dne. Kontroly a hospitace v MŠ vykonává ředitelka školy, jsou však málo četné.

Základní vzdělávání zajišťují tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Obě třídní učitelky jsou kvalifikované (jedna z nich je ředitelka s dlouholetou praxí na daném typu školy). Druhá je začínající, jako třídní učitelka pracuje druhým rokem, v předcházejících letech zde působila jako vychovatelka ŠD. Předměty výchovného charakteru na zkrácený úvazek (0,5) vyučuje vychovatelka ŠD, která si potřebné vzdělání doplňuje. Všechny se dále příležitostně vzdělávají, četnost navštívených akcí odpovídá velikosti a organizačním možnostem školy. Ředitelka se vzdělává v oblastech řízení, vyučující ve výuce anglického jazyka a v oblasti polytechnické výchovy.

Materiální podmínky subjektu jsou standardní. Děti mají k dispozici dostatečně bohatou nabídku hraček a didaktických pomůcek, ZŠ má velmi dobré vybavení počítačovou technikou s výukovými programy, pomůckami a dalším didaktickým materiálem, který odpovídá danému typu školy.

ŠD nemá pro své aktivity vlastní prostory, oddělení ŠD se nachází v učebně II. třídy, která je pro činnost ŠD uzpůsobena. Využívány jsou i prostory tělocvičny a školní zahrady.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání. Společně s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství) tvořily hlavní podíl financování celkových neinvestičních výdajů. Na financování školy se podílel také zřizovatel prostředky na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se daří získávat sponzorské dary a další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti. Pro zlepšení stravovacích návyků je využíván program „Ovoce do škol“. V roce 2015 byly získány další finanční prostředky z dotačního programu „Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách“, ze kterého škola získala příspěvek na kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením.

V oblasti personálních a materiálních podmínek vykazuje škola očekávanou úroveň předpokladů pro realizaci ŠVP. Úroveň řízení subjektu vyžaduje zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je položit základy všestrannému rozvoji dítěte předškolního věku a vytvořit k tomu v MŠ příjemné, zdravé klima. Plnění uvedených záměrů bylo ve sledované praxi zřejmé a vplynulo i z kontrolované dokumentace. Denní režim poskytoval dostatek času volné hře. Děti byly vedeny k využívání pitného režimu a estetiky stolování. Pedagogický proces probíhal požadovaným, tzv. integrovaným způsobem propojujícím všechny vzdělávací oblasti. V činnostech řízených dokázaly učitelky vzbudit zájem dětí. Patrná byla snaha o zařazování pestrých aktivit, v nichž převládalo tzv. činnostní učení a potřebná hravost. Od poslední inspekce došlo v kvalitě pedagogického procesu k pozitivnímu posunu. Částečně byla redukována i nežádoucí, neúměrně dominantní role učitelek s následnou pasivitou dětí.



Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na individuální přístup k žákům a na položení kvalitních základů vzdělávání se zřetelem na rozvoj matematické i čtenářské gramotnosti a na environmentální výchovu. V průběhu inspekčních hospitací probíhala výuka vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na střídání přímé a nepřímé práce. Krátká zkušenost začínající učitelky se systémem práce v odděleních se ojediněle projevila v nižší efektivitě sledované výuky. Pozitiva spočívala ve vhodné motivaci žáků, v individuálním přístupu k nim a ve vytváření příjemné pracovní atmosféry. Žáci se projevovali spontánně, přiměřeně věku volili vhodné formy komunikace, pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. Úspěšnost řešení samostatných úkolů byla zpětnově ověřována. Během sledovaných hodin byla průběžně adekvátně hodnocena činnost žáků, což podněcovalo jejich aktivitu a stimulovalo je k dokončení práce. V oblasti nácviku techniky čtení u nejmenších žáků chyběla fáze přípravného čtení a menší pozornost byla věnována upevňování návyků při psaní. V předmětech přírodovědných byla účelně a efektivně využita počítačová technika, žáci prokázali i samostatnost při vyhledávání potřebných informací z internetu. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly zaznamenány pouze v části sledovaných hodin.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Dle vlastního výběru si hráli se stavebnicemi, relaxovali či hráli společenské hry. Po části odpočinkové odcházeli na školní zahradu. Empatický přístup vychovatelky, její vystupování a vztah k žákům vytvářel příjemné vzdělávací prostředí.

Průběh předškolního, základního i zájmového vzdělávání vykazuje očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány některé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti např. dobře rytmizují, znají texty říkadel, rozlišují množství, počet, barvu. Pěknou úroveň vykazují i jejich výtvarné práce. Výsledky předškolního vzdělávání učitelky vyhodnocují formou písemnou (hodnocení vzdělávacích bloků) i ústní (vzájemné konzultace). Individuální pedagogická diagnostika je zaznamenávána v hodnotících listech. Aktivní spolupráci se ZŠ je zajištěn nenásilný přechod dětí do prvního ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Na způsob výuky v odděleních jsou zvyklí, velmi dobře reagují na pokyny učitelky. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Pravidelnou spoluprací se spádovou školou v Blížejově (konzultace, vzájemné návštěvy škol) se vyučujícím daří připravovat žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň školy.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní evaluační nástroje (písemné práce z českého jazyka a matematiky). Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů škola využívá příležitostně, naposledy v rámci celostátního



zadávání (NIQES). Žáci 5. ročníku ve všech sledovaných oblastech dosáhli průměrného hodnocení, které odpovídalo jejich hodnocení ve škole.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka školy. V oblasti prevence rizikových jevů je vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem bezpečného prostředí je i nulová úrazovost.

Vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou vnímány pedagogy školy většinou pozitivně, rodiče projevují o dění v subjektu zájem. Rovněž kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který v rámci svých kompetencí a finančních možností organizaci všestranně podporuje. Škola rozvíjí partnerství se školskými poradenskými zařízeními, s místními spolky a organizacemi. Četné akce kulturní, sportovní či zájmové vhodně doplňují činnost subjektu a oživují společenský život v obci. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází prostřednictvím žákovských knížek, další informace rodiče získávají při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Základní informace o škole jsou veřejnosti dostupné i na webových stránkách.

Výsledky sledovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání vykazují očekávanou úroveň.

Další zjištění

V době konání inspekční činnosti (19. 1. 2016) proběhl v ZŠ zápis do prvního ročníku základního vzdělávání. K zápisu se dostavilo se zákonnými zástupci sedm dětí, z nichž u jednoho zákonní zástupci požádali o odklad povinné školní docházky.

Závěry

- a) Silnou stránkou MŠ je plná kvalifikovanost učitelek, jejich zájem o sebevzdělávání a následné přenášení získaných poznatků do vlastní praxe. Další silnou stránkou je příznivé vzdělávací klima celého subjektu a nízké počty žáků v jednotlivých ročnících umožňující individuální přístup. Spolupráce se spádovou školou v Blížejově zajišťuje bezproblémový přechod žáků na další stupeň vzdělávání.
- b) Zásadním zjištěným nedostatkem, který nemohl být odstraněn na místě, je ŠVP pro základní vzdělávání, který není zpracován v souladu s RVP ZV. Odstranitelným nedostatkem jsou záznamy z pedagogických rad, které nedokládají projednávání záležitostí předškolního vzdělávání.
- c) Slabou stránkou školy jsou chybějící prostorové podmínky pro činnost školní družiny.
- d) ČŠI doporučuje zkvalitnit kontrolní činnost ředitelky školy, včetně vedení průkazných záznamů z jednání pedagogických rad a projednávání záležitostí předškolního vzdělávání. V předškolním vzdělávání ještě více využívat dětské spontánní projevy, emocionalitu a tzv. prožitkové učení. Předpokladem pro zlepšení stavu v ZŠ je zpracování ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e) Od minulé inspekce došlo k potřebnému sjednocení pedagogického stylu učitelek MŠ, zvýšení efektivity metod jejich odborné práce a odstranění nežádoucí naučnosti



vzdělávacích aktivit. V celém subjektu došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje: do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 79/307/02 ze dne 18. září 2002 včetně dodatku č. 1 240/OU/2005 ze dne 10. srpna 2005 a dodatku č. 2 ze dne 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8819/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování na základě konkurzního řízení do funkce ředitelky školy čj. 178/0Ú/2012 s účinností od 1. 8. 2012 vydané Obcí Osvračín ze dne 16. 7. 2012
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školského zařízení č. 50116 ze dne 15. února 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2016
6. Certifikáty o absolvovaných akcích DVPP za školní rok 2014/2015, 2015/2016
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou – učení neboli“ s platností od 1. 9. 2015
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2015
10. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Osvračín (nedatováno)
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
12. Plán práce – školní rok 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
14. Plán autoevaluačních činností od roku 2011/2012
15. Hodnocení evaluačních činností za školní rok 2014/2015
16. Záznamy z hospitace ZŠ a MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
19. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2015/2016
20. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčkový svět“ platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
22. Třídní plánování včetně hodnocení bloků – školní rok 2015/2016



23. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2015
24. Školní matrika MŠ
25. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2015/2016
26. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2015/2016
27. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2015/2016
28. Pedagogická diagnostika dětí MŠ a výtvarná portfolia – školní rok 2015/2016
29. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ – platná pro školní rok 2015/2016
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
31. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
32. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
33. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2015
34. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné pro školní rok 2015/2016
35. Rozvrhy hodin pro školní rok 2015/2016
36. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016
37. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016
38. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
39. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-488/10-P ze dne 24. června 2010
40. Účetní doklady za rok 2014
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2014, Rozvaha, Příloha
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
43. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
44. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/ výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	„otisk úředního razítka“
Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka	<i>Rusnoková v. r.</i>
Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor	<i>Štilip v. r.</i>
Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice	<i>Holopírková v. r.</i>
Mgr. Hana Ratzová, odborník na specializovanou činnost	<i>Ratzová v. r.</i>

V Plzni 10. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„otisk úředního razítka“

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Mgr. Dana Pavlasová, ředitelka školy	<i>Pavlasová v. r.</i>

V Osvračíně dne 12. 2. 2016

