



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-487/18-L

Název	Mateřská škola Paseky nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	512 47 Paseky nad Jizerou 264
E-mail	skolkapaseky@seznam.cz
IČ	71006753
Identifikátor	600098796
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dita Erlebachová
Zřizovatel	Obec Paseky nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	512 47 Paseky nad Jizerou 264
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 11. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu. Ke vzdělávání v mateřské škole (dále „škola“, „MŠ“) jsou přijímány zejména děti z Pasek nad Jizerou a blízkého okolí. Naplněnost MŠ postupně klesá, z celkové možné kapacity 20 dětí, škola vzdělávala v roce 2011 14 dětí, v aktuálním školním roce zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu dětí, jelikož škola vzdělává pouze 11 dětí. Tento stav bude zachován i pro školní rok 2018-2019. V současné době škola nevzdělávala žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ani děti s odkladem. Děti s odlišným mateřským jazykem a děti dvouleté v aktuálním školním roce MŠ taktéž nevzdělávala. Priorita zřizovatele je MŠ v obci udržet, avšak prozatím prodloužením doby provozu z 15:30 hodin na 16:00 hodin ani stanovením úplaty na aktuální školní rok 0,- Kč se kapacitu naplnit nedaří.

Personální situace se od poslední inspekční činnosti nezměnila. Z důvodu špatné dopravní dostupnosti a obsazení pracovní pozice pouze na částečný úvazek se nepodařilo přijmout kvalifikovaného pedagoga. V MŠ na plný pracovní úvazek působí ředitelka školy a na dohodu nekvalifikovaná učitelka, která na částečný úvazek působí jako kuchařka a uklízečka. V době inspekční činnosti, z důvodu pracovní neschopnosti provozní pracovnice, zajišťovala výchovně vzdělávací proces po celou dobu pouze ředitelka školy.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Pojeď s námi kolem světa“, jehož prioritou je komplexní rozvoj dětí a výchova ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy, která je formulována s otevřeností k trendům v předškolním vzdělávání, navazuje na klidné venkovské prostředí a vychází z přirozené aktivity dítěte předškolního věku. Navazující ŠVP PV smysluplně stanovuje cíle a záměry směřující ke zkvalitňování podmínek vzdělávání, metody a formy umožňují podporu různých aktivit dětí v souladu s jejich individuálními zvláštnostmi a potřebami. Vedení školy se s jeho záměry ztotožňuje. Uvedený pedagogický dokument je zpracován přehledně, srozumitelně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola snaží o pestrou skladbu jídelníčku včetně celodenního pitného režimu. Ve své činnosti škola podporuje sounáležitost s obcí zejména prostřednictvím kulturních vystoupení při různých akcích pořádaných i okolními obcemi, jejichž děti do mateřské školy docházejí.

Ředitelka zajišťuje naplňování pedagogického rozvoje školy v souladu s koncepcí. Pozornost věnuje vytváření pozitivního klimatu, které předškolní vzdělávání dětí efektivně podporuje. Jeho účinnost se projevila zejména ve výborných prosociálních vztazích mezi dětmi i dospělými navzájem včetně rodičů. Efektivita poskytovaného vzdělávání je ředitelkou vyhodnocována, avšak pouze s částečným dopadem na jeho cílené zkvalitňování. V důsledku dlouhodobého společného působení nepřikládá ředitelka odpovídající důležitost pravidelnému svolávání pedagogické rady včetně projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Naopak systematicky se věnuje vyhodnocování stavu materiálních podmínek a na jeho základě zajišťuje kvalitní úroveň vybavení školy nábytkem, didaktickým materiálem a hračkami. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech ředitelka školy stanovila ve školním řádu a v interních

směrnicích. Nábytek v herně zohledňuje výškové rozdíly a děti jsou tak vedeny ke správnému držení těla. Pro odpolední odpočinek dětí škola rozkládá v herně mobilní lehátka. K vytváření bezpečného prostředí školy přispívá i provádění periodických revizí a kontrol technických zařízení. Školní zahrada určená k volnému pohybu a hrám dětí je oplocena a je vybavena vhodnými herními prvky.

MŠ hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání, Druhým největším zdrojem finančních prostředků školy byl příspěvek od zřizovatele. Ve školním roce 2017/2018 byla po dohodě se zřizovatelem stanovena nulová výše úplaty. Zřizovatel na základě uvedeného rozhodnutí zohlednil vyšší příspěvku na provoz a zkvalitňování materiálního zabezpečení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV, cíle vycházely nejen z aktuálních podmínek a situací, ale i z vývojových a individuálních zvláštností a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka cíleně směřovala k jejich naplnění. Efektivita stanovené organizace byla v jednotlivých dnech rozdílná. Příčinou byla odlišná účinnost realizovaných metod a forem pedagogické práce. V důsledku toho se ředitelka jeden den orientovala spíše na předávání hotových poznatků a mechanickou reprodukci básně ke Dni matek. Naopak druhý den preferovala vhodné strategie a metody podporující individualizované vzdělávání dětí prostřednictvím diferenciováných nároků a vytvářela příjemné klima podporující učení. Dařilo se rozvíjet všechny složky vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídka byla dětem srozumitelná. Po dobu inspekční činnosti bylo pro její realizaci příznačná pestrá materiální podpora včetně efektivní motivace, což účinně napomáhalo skutečnosti, že vzdělávání nebylo pro děti jednotvárné. Během celého dne měly děti dostatek prostoru i vhodné vzdělávací nabídky pro rozvoj tvořivosti. Ředitelka věnovala náležitou pozornost správnému sezení dětí nejen při stolování, ale i při výtvarných či pracovních činnostech. Zajištění součinnosti ředitelky s učitelkou nebylo zaznamenáno, jelikož k překrývání jejich přímé pedagogické činnosti nedochází. Při inspekční činnosti ředitelka zajišťovala výchovně vzdělávací proces z důvodu pracovní neschopnosti učitelky sama. Vzdělávání, zejména druhý den inspekčních hospitací, obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností dětí v reálné situaci. Oblastí vyžadující zlepšení je dodržování třídních pravidel a jejich grafické znázornění na úrovni očí dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP PV. Vzdělávací nabídka a její realizace směřovaly ke zkvalitňování jejich vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnovala ředitelka zejména mladším dětem. Při práci s nimi dbala na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku. Ke zjištěným kvalitním výsledkům vzdělávání přispívá výrazným způsobem i skutečnost, že ředitelka je vysokoškolsky vzdělaná rovněž pro učitelství 1. stupně základní školy. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly a mezi sebou se uměly domluvit, kulturně stolovaly. Snažily se respektovat stanovená pravidla. Prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti, orientovaly se v časových a prostorových vztazích, zvládaly sluchové i zrakové rozlišování v rámci podpory a rozvoje čtenářské pregramotnosti. V průběhu činností kultivovaně vyjadřovaly svoje názory, nápady i myšlenky. Všem dětem vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání. Škole se daří zvyšovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole. Zákonní

zástupci se aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou. Veškeré školní akce jsou organizovány tak, aby byly dostupné všem dětem.

Mateřská škola se pravidelně účastní výtvarných soutěží, pravidelně pořádá besedy s Policií ČR a hasiči. Spolupráce s místní hájovnou napomáhá, v souladu se záměry ŠVP PV, rozvíjet u dětí kladný vztah k přírodě a k místu, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se nezměnila situace s nekvalifikovaností druhé učitelky a i přes aktivity zřizovatele (prodloužení doby provozu, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na 0,- Kč), naplněnost MŠ klesá

Silné stránky

- Rodinné prostředí a malý kolektiv umožňující kvalitní individuální přístup
- Podpora dětí ke zdravému životnímu stylu

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Při přijímání dětí mladších tří let personálně posílit dohled nad dětmi.
- Není vytvořeno pracovní zázemí pro ředitelku (pouze stůl s notebookem ve třídě)
- Absence vlastních webových stránek

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít dotační programy umožňující získat dalšího pracovníka pro práci s dětmi

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád MŠ Paseky nad Jizerou ze dne 1. 9. 2011 – odkaz na směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání, která od 1. 9. 2017 neplatí – ošetřuje dodatek ŠŘ ze dne 30. 6. 2017, platný od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojeď s námi kolem světa“
3. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy ze dne 23. 5. 2010
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 11 kusů
6. Seznámení zákonných zástupců se ŠŘ ze dne 1. 9. 2017
7. Záznam o vývoji dítěte
8. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Paseky nad Jizerou ze dne 10. 11. 2009
9. Druhý dodatek ke zřizovací listině ze dne 30. 3. 2016
10. Rozhodnutí čj. OŠM-005/03-RZSo zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
11. Výpis správního řízení čj. OŠMTS-026/2016-VSR ze dne 5. 4. 2016
12. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Paseky nad Jizerou (příspěvková organizace) s účinností od 23. srpna 2010 ze dne 30. 7. 2010
13. Školní řád od 1. 9. 2011
14. Dodatek ke školnímu řádu – zrušení vývěru školního ze dne 30. 6. 2017
15. Povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí ze dne 16. 8. 2017 z 13 na 9
16. Schválení výše příspěvku na provoz ze dne 28. 3. 2018

17. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 30. 6. 2017
18. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2011
19. Kniha úrazů vedená od 19. 5. 2011
20. Souhrnná dokumentace k finančnímu hodnocení
21. Souhrnná dokumentace k hodnocení BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 28. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Erlebachová, ředitelka školy

Dita Erlebachová v. r.

V Pasekách nad Jizerou 7. 6. 2018