



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-175/13-B**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Duha Oslavany, okres Brno-venkov,<br>příspěvková organizace |
| <b>Sídlo:</b>  | Sportovní 12, 664 12 Oslavany  |
| <b>IČO:</b>  | 75 14 69 59  |
| <b>Identifikátor:</b>  | 691 000 191  |
| <b>Právní forma:</b>   | příspěvková organizace   |
| <b>Zastoupená:</b>   | Bc. Hanou Kůfhaberovou, ředitelkou školy                                   |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Město Oslavany   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Sportovní 12, Havířská 69, Padochov 160                                    |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 26. – 28. únor 2013  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Duha Oslavany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Stravování dětem zabezpečuje *Základní škola Oslavany* (dále ZŠ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 174. Sedmitřídní škola má 3 místa poskytovaného vzdělávání. Z celkového počtu 172 přijatých dětí (Sportovní 116 dětí, Havířská 28 a Padochov 28 dětí) je 41 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s omezenou délkou docházky na 5 dní v měsíci a 3 děti s odkladem povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 bylo

možné přijmout 59 dětí z 62 přihlášených. MŠ Sportovní sídlí v samostatné dvoupodlažní budově v sídlištní zástavbě středu města (4 běžné třídy a 1 logopedická), MŠ Havířská ve dvoupodlažní budově uprostřed malého parku v okrajové části Oslavan (1 třída). MŠ Padochov se nachází v 1. poschodí dvoupodlažní budovy příměstské části Oslavan (1 třída), v přízemí je umístěna pobočka místní knihovny a zbylé prostory MŠ pronajímá. Součástí všech tří budov je školní zahrada. Na ulici Sportovní je zahrada velká a postupně vybavovaná herními prvky. Na Havířské je zahrada malá, v Padochově v nevyhovujícím technickém stavu. Blízké obecní hřiště nemá příslušnou revizi, proto děti využívají podle pokynu ředitelky vycházky do okolí. MŠ eviduje 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Poskytuje jim speciální vzdělávání formou skupinové (13 dětí) a individuální (1 dítě) integrace.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jsmo jako duha*. Škola dětem zajišťuje odpolední kroužek angličtiny vedený externím lektorem za úplatu. Pro rodiče a děti nabízí MŠ odpolední kroužek keramiky. Předškolní vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, její zástupkyně, dvou vedoucích učitelek a asistentky pedagoga. Všechny pedagogické pracovníky mimo asistentky pedagoga mají celý pracovní úvazek. Ředitelka školy je ve funkci od 31. srpna 2008, má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika předškolního věku.

Provoz jednotlivých pracovišť MŠ je určen rozdílně, podle místních potřeb (Sportovní 6:00 – 16:00 hodin, Havířská a Padochov 6:30 – 15:30 hodin). Od nástupu ředitelky do funkce došlo k otevření 5. třídy na ulici Sportovní a k celkovému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. V MŠ Sportovní proběhla postupná obnova nábytku a lehátek, v jedné třídě výměna podlahové krytiny. Budova MŠ Padochov prošla celkovou rekonstrukcí (fasáda, zateplení, výměna oken). V MŠ Havířská došlo k výměně podlahové krytiny v herně, oken v celé budově a fasády přední části budovy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu. Dlouhodobým záměrem ŠVP PV je všestranně rozvíjet osobnost dětí, zlepšovat podmínky vzdělávání, posilovat integrační principy, podporovat spolupráci s rodiči a dalšími subjekty, prezentovat školu na veřejnosti. Cílem je zejména vést děti ke zdravému životnímu stylu. ŠVP PV je základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů s dílčími plány tříd, vzdělávací obsah podporuje integrované vzdělávání. V ŠVP PV je podrobně zpracovaný evaluační systém a podle něj škola pravidelně vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání. Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají pokroky dětí, ale k individuální přípravě vzdělávací nabídky využívají jen informace o dětech v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a o dětech se SVP.

Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV, směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Škola zajišťovala dětem při vzdělávání příjemné a podnětné prostředí. K zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly. Zavedený pitný režim děti běžně využívaly. Náležitá pozornost byla věnována správnému držení lžice, příboru i kreslicích potřeb. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována prostřednictvím spontánních a řízených aktivit. Velký důraz byl kladen na předčtenářskou a matematickou gramotnost. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívalo třídění odpadu a pravidelné vycházky do okolí. Pedagogický styl práce se však v jednotlivých třídách lišil. Organizace vzdělávání na Sportovní vycházela většinou

z tradičního členění na hry a řízené činnosti a pevného režimového uspořádání. Důsledkem takto organizovaného vzdělávání vznikaly prostoje a činnosti byly zbytečně přerušované. Pedagogický styl byl založen převážně na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelek, a to na úkor rozvoje hry, individuálních zájmů a tvůrčích aktivit dětí. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem minimální prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka nebyla pestrá, většinou nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Naopak v Padochově a na Havířské se při vzdělávání příznivě promítal pedagogický styl s moderními metodami a formami práce. Děti byly k různým činnostem vhodně motivovány, samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. K různým činnostem přecházely plynule. V započatých činnostech měly možnost pokračovat i po svačině. Zvolené metody dávaly dětem prostor pro rozvíjení her a fantazie.

Výsledky vzdělávání byly celkově na dobré úrovni, kvalitních výstupů děti dosahovaly v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Děti byly samostatné při úklidu hraček, stolování a převlékání. Zajímaly se o knížky, byly pozorné, soustředěné, aktivní. Uplatňovaly vlastní nápady, dokázaly formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Přírozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. K rozvoji prosociálního chování vedla výtvarně zpracovaná pravidla soužití, která děti znaly a dodržovaly. Děti byly průběžně povzbuzovány adresným hodnocením, které podporovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení vedlo jen ojediněle. MŠ věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vypracovala pro ně individuální vzdělávací plány, které postihují jednotlivé oblasti osobnostního vývoje s konkrétními cíli, nabídkou činností a způsobem plnění. Ve všech třídách MŠ vládla příjemná atmosféra. Laskavý přístup učitelek měl pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

V logopedické třídě učitelky zohledňovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí, respektovaly doporučení z vyšetření poradenskými pracovišti. Poskytovaly dobrý mluvní vzor, podněcovaly chuť dítěte komunikovat, rozvíjely jeho slovní zásobu, sluchovou a zrakovou percepci, motoriku. Velký důraz kladly na oromotoriku, dechová cvičení, hygienu hlasu. Velmi dobře promyšlené řízené činnosti směřovaly k rozvoji všech smyslů, řečových schopností a jazykových dovedností. Logopedická péče probíhala ve dvou rovinách – individuální a skupinové. Průběžné zaznamenávání pokroků v logopedické třídě, individuální přístupy a individualizace vzdělávání efektivně směřovaly k rozvíjení komunikačních dovedností dětí a znalostí potřebných pro snadný vstup do 1. ročníku ZŠ. Učitelky na základě odborných vyšetření vypracovaly vzdělávací plány pro individuálně integrované dítě i pro skupinově integrované děti, které zahrnují nejen vyvozování a fixaci jednotlivých hlásek, ale zabývají se i ostatními jazykovými rovinami.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi a půjčováním odborné literatury. Rodiče podporují školu materiálně i finančně. O činnosti a organizaci školy jsou informováni na třídních schůzkách, o vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a v případě potřeby na individuálních schůzkách. Rodičům dětí z logopedické třídy jsou jedenkrát měsíčně nabízeny termíny konzultací. Škola poskytuje rodičům poradenský servis nejen z oblasti předškolního vzdělávání. Ve spolupráci se *Speciálně-pedagogickým centrem Veslařská, Brno* pravidelně vyhledává děti s narušenými komunikačními schopnostmi, konzultuje individuální vzdělávací plány, zajišťuje kontrolní logopedická vyšetření a umožňuje dětem vzdělávání v logopedické třídě formou skupinové integrace. Při odkladu povinné školní docházky a v oblasti individuální integrace MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami. Přejít do základního vzdělávání a adaptaci na nové prostředí usnadňují pravidelné návštěvy

dopravního hřiště a pořádání tzv. *Edukativně stimulačních skupin* pro rodiče s dětmi v ZŠ Oslavany. Pro zpestření vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje se *Základní uměleckou školou Oslavany* a s okolními MŠ (společné návštěvy divadelních představení, předplavecký výcvik a školy v přírodě). Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem došlo k otevření páté třídy na ulici Sportovní a ke zlepšení materiálních podmínek školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, na nástěnkách ve škole, v oslavanském měsíčníku *Okno* a ročence MŠ *Duháček*.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují dobré personální podmínky. Z celkového počtu 13 pedagogických pracovníků dosáhly 2 vysokoškolského vzdělání, 1 učitelka a asistentka pedagoga nespĺňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, ale usilují o její získání. Zástupkyně, jmenovaná ředitelkou školy, si svoji odbornost rozšiřuje studiem na vyšší odborné škole. Ředitelka pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K účinnému řízení přispívá vhodné delegování kompetencí na ostatní zaměstnance a vnitřní informační systém. Ředitelka má velmi dobré manažerské schopnosti, které účelně při řízení využívá. Klade důraz na vzájemnou spolupráci, zapojuje do řízení svoje kolegyně a ponechává jim dostatek účelových pravomocí. Rozvržení přímé pedagogické povinnosti umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Jako méně vhodné se jeví ustanovení nekvalifikované učitelky s nízkou pedagogickou praxí, jako jediné pedagožky ve třídě při vzdělávání nejmladších dětí. Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb MŠ. Učitelky včetně ředitelky se hojně vzdělávají a využívají také formy samostudia. Ne vždy se získané poznatky pozitivně promítaly do vzdělávacího procesu. Ředitelka dle plánu pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod školy. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku s jasně stanovenými záměry pro další období. V třídní dokumentaci (třídní knihy, přehledy docházky) byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ve školní matrice a školním řádu byly zjištěny nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k jejich odstranění. Školní řád neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a vnitřní režim školy. Ve školní matrice bylo zjištěno, že u většiny dětí (155) chybí datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu. Ostatní povinná dokumentace školy byla vedená pečlivě, přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 6 542 tis. Kč (cca 77 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 1 156 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila hospodářská činnost (258,567 tis. Kč), sponzorské dary (71,517 tis. Kč) a úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 240 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky

a hračky pro děti činilo celkově v roce 2012 80,330 tis. Kč (cca 26 % z příspěvku od zřizovatele), na ICT 3,00 tis. Kč, na školení a vzdělávání 8,980 tis. Kč (z toho na DVPP 6,080 tis. Kč). Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV bezpečné a zdravé prostředí. Věnuje se systematicky prevenci rizikového chování a vytváření příznivého školního klimatu. Vykazovaný nízký počet úrazů a průběžné poučování dětí v oblasti bezpečnosti je dobrým předpokladem pro vzdělávání. Třídy MŠ jsou prostorné s množstvím hracích koutků, což dětem umožňovalo pracovat a hrát si ve skupinách. Jen nově vybudovaná pátá třída na ulici Sportovní má stísněné prostory. Všechny třídy byly čisté, barevné, účelně vybavené funkčním nábytkem a rozvíjely estetické citění dětí. U některých tříd byl k dispozici navíc menší přílehlý prostor, který poskytoval komfortní zázemí pro námětové hry, relaxaci a případné soukromí. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Děti měly k dispozici dostatek hraček, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, matematické a přírodovědné gramotnosti (lupy a mikroskop na Havířské, koutek živé přírody v Padochově). Veškerý herní materiál včetně tělovýchovných a hudebních pomůcek byl umístěn v dosahu dětí. Materiální vybavení logopedické třídy, včetně logopedických pomůcek a velkého zrcadla určeného pro skupinovou práci, respektovalo vzdělávací potřeby dětí s narušenou komunikační schopností. Všechny prostory školy byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi a výrobky z keramiky. Materiální podmínky mají příznivý vliv na zvyšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy.

## Závěry

***Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj.***

***Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Finanční podmínky jsou dobrým předpokladem pro jeho naplňování.***

***Škola je úspěšná při vzdělávání skupinově integrovaných dětí. Patřičná pozornost je věnována připravenosti dětí na vstup do základní školy. K dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá řízení školy, založené na spolupráci, dobré materiální a personální podmínky. Škole se zatím nedaří cíleně využívat poznatky o všech dětech pro jejich individuální rozvoj, aplikovat získané poznatky z DVPP do vzdělávacího procesu a tím uplatňovat účinné metody a formy práce. Rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňuje estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy.***

***Děti měly dobrou úroveň znalostí a dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Hlavní výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.***

***Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:***

- a) Školní matrika (§ 28 odst. 2 písm. d), e), i) školského zákona, viz text)***
- b) Školní řád (§ 30 odst. 1 písm. a), b) školského zákona, viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Oslavany č. j. MUOS/02832/2009 ze dne 19. října 2009 včetně Příloha č. 1, Dodatek č. 1
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Duha Oslavany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 616 581, tisk ze dne 4. února 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. MUOS/1172/08/MST ze dne 19. srpna 2008, s účinností od 31. srpna 2008
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme jako duha“ č. j. 242/2010, na školní roky 2010 - 2013
6. Schválení výjimky z počtu dětí v logopedické třídě ze dne 6. dubna 2009
7. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole Duha Oslavany ze dne 9. června 2010
8. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje o povolení výjimky z hygienických požadavků do 31. prosince 2013 ze dne 20. prosince 2010
9. Školní řád Mateřské školy ze dne 1. září 2010
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
11. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
13. Hospitační záznam od školního roku 2012/2013
14. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 10. března 2012
16. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (172 ks)
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (172 ks)
18. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ (172 ks)
19. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (3 ks)
20. Matrika – 172 ks (Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 17 ks, Evidenční list dítěte Mateřská škola Duha Oslavany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Sportovní 12, 664 12 Oslavany – 155 ks)
21. Přehled docházky školní rok 2012/2013 (7 ks)
22. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (7 ks)
23. Roční výchovně-vzdělávací plán na školní rok 2012/2013 (7 ks)
24. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2012/2013 (7 ks)
25. Pedagogická diagnostika (172 ks)
26. Dohoda se zákonným zástupcem o zařazení dítěte do logopedické třídy (14 ks)
27. Záznam z logopedické konzultace (13 ks)
28. Logopedické vyšetření (13 ks)

29. *Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ ze dne 25. června 2012 včetně Doporučení žáka ke skupinové integraci ze dne 26. června 2012*
30. *Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ ze dne 22. listopadu 2012*
31. *Směrnice k diagnostice dětí a žáků s vadami řeči*
32. *Individuální plán logopedické péče ( 13 ks)*
33. *Doporučení dítěte k individuální integraci ze dne 25. června. 2012*
34. *Individuálně vzdělávací plán pro integrované dítě na školní rok 2012/2013 včetně Individuálních výchovně vzdělávacích plánů na jednotlivé měsíce*
35. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 20. června 2012*
36. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 9. července 2012*
37. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
38. *Rozvrh osmihodinové pracovní doby pedagogických pracovníc Mateřské školy Duha Oslavany včetně přímé pedagogické činnosti na školní rok 2012/2013*
39. *Pracovní náplň pedagogických pracovníc včetně asistentky pedagoga (13 ks)*
40. *Plán pedagogických porad na školní rok 2012-2013*
41. *Zápis z pedagogické porady pracovníc Mateřské školy Duha Oslavany od školního roku 2012/2013*
42. *Plán porad vedení školní rok 2012/2013 včetně zápisů*
43. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2012*
44. *Provozní řád ze dne 1. září 2009*
45. *Organizační schéma MŠ Duha Oslavany*
46. *Provozní řád dětského hřiště - venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011*
47. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007*
48. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. ledna 2007*
49. *Organizační řád pro výlety a akce mimo školku ze dne 30. srpna 2010*
50. *Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 21. března 2011*
51. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. ledna 2007*
52. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007*
53. *Protokol o kontrole dětského hřiště – venkovních hracích ploch ze dne 24. dubna 2012*
54. *Sdělení České školní inspekce č. j. ČŠIB-411/10-B, ze dne 2. dubna 2010*
55. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 3. října 2012 (1 ks), ze dne 1. října 2012 (2 ks)*
56. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 9. ledna 2013*
57. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 ze dne 7. února 2013*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2013*

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 25. března 2013

*(razítko)*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Oslavanech dne 4. dubna 2013

*(razítko)*

Bc. Hana Kůfhaberová, ředitelka školy

Hana Kůfhaberová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.